

Zarządzenie nr 18/2013
Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 20 grudnia 2013 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie

Działając na podstawie art. 66 ust. 2 pkt. 3 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz § 18 ust. 1 pkt. 1 Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie, zarządzam co następuje:

§1

1. Wprowadza się Regulamin zawodowych praktyk studenckich Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie, który określa zasady organizacji, odbywania i zaliczania praktyk.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

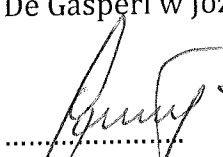
§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 18/2012 Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 5 października 2012 r. w sprawie Regulaminu studenckich praktyk zawodowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie


.....
dr Tadeusz Graca

*Załącznik
do Zarządzenie Nr 18/2013
Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 20 grudnia 2013 r.*

**Regulamin zawodowych praktyk studenckich
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi
w Józefowie**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi z siedzibą w Józefowie, zwana dalej „Uczelnią”, organizuje w ramach programu kształcenia praktyki stanowiące integralną część studiów, działając na podstawie art. 166 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2012 r., poz. 131) oraz Regulaminu studiów WSGE.
2. Regulamin zawodowych praktyk studenckich, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady organizowania w Uczelni zawodowych praktyk studenckich, zwanych dalej „praktykami”.

§ 2

Nadzór nad organizacją praktyk

1. Program zawodowych praktyk studenckich dla każdego z kierunków uchwała właściwa Rada Wydziału.
2. Program, o którym mowa w ust. 1 powinien zostać przygotowany zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk sprawuje odpowiednio:
 - 1) Dziekan Wydziału,
 - 2) Wydziałowy Opiekun Praktyk Studenckich, ustanowiony przez Dziekana spośród nauczycieli akademickich wydziału.
4. Do zadań Dziekana Wydziału należy w szczególności:

- 1) koordynacja prac nad przygotowywaniem programów praktyk i ich doskonaleniem,
 - 2) współpraca z Biurem Karier WSGE w zakresie organizowania praktyk studenckich,
 - 3) nadzór nad przebiegiem praktyk,
 - 4) współpraca z Wydziałowymi Opiekunami Praktyk Studenckich,
 - 5) zaliczanie zawodowych praktyk studenckich w porozumieniu z Wydziałowym Opiekunem Praktyk Studenckich,
 - 6) składanie Rektorowi WSGE sprawozdania z przebiegu zawodowych praktyk studenckich na Wydziale, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
5. Do zadań Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich należy w szczególności:
- 1) opiniowanie zgodności programu zawodowych praktyk studenckich z programem kształcenia właściwym dla danego kierunku studiów,
 - 2) przedstawienie studentom celów, założeń programowych, terminów realizacji oraz terminów i warunków zaliczenia zawodowych praktyk studenckich,
 - 3) nadzór nad realizacją zawodowych praktyk studenckich zgodnie z celami i jej programem szczegółowym, uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk,
 - 4) rozstrzyganie, wspólnie z przedstawicielem zakładu pracy, spraw związanych z przebiegiem praktyk,
 - 5) opiniowanie zawodowych praktyk studenckich,
 - 6) prowadzenie ewidencji zawodowych praktyk studenckich,
 - 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z przebiegu zawodowych praktyk studenckich (Zał. Nr 4).
6. Praktyki mogą być hospitowane. Hospitacji mogą dokonywać Dziekan lub Wydziałowy Opiekun Praktyk Studenckich.

§ 3

Cele zawodowych praktyk studenckich

Celem zawodowych praktyk studenckich jest:

- 1) poszerzenie wiedzy i umiejętności praktycznych zdobytych na studiach oraz kształtowanie kompetencji właściwych dla określonej specjalności studiów;
- 2) zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego;
- 3) kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki;
- 4) poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli;
- 5) kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji;

- 6) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania;
- 7) doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych;
- 8) wieloaspektowe zapoznanie się z profilem działania podmiotu przyjmującego studenta na praktykę, poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy;
- 9) pogłębienie wiedzy, umiejętności praktycznych i zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej;
- 10) zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy dyplomowej.

§ 4

Wymiar, czas odbywania i rodzaj praktyk

1. Praktyki studenckie stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu.
2. Praktyki realizowane są w wymiarze nie krótszym niż określony w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, o ile przepisy te określają takie wymagania.
3. Rodzaj i czas trwania praktyki oraz rok studiów, na którym praktyka powinna być zrealizowana, określa program kształcenia dla danego kierunku, w tym plan studiów oraz program praktyk.
4. Praktyki studenckie mogą się odbywać w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego.
5. Praktyka studencka musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem semestru, którego program przewiduje jej wykonanie.
6. Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów, a student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.

§ 5

Formy i miejsce odbywania praktyk

1. Praktyki studenckie odbywają się w warunkach umożliwiających bezpośrednie wykonywanie odpowiednich czynności praktycznych przez studentów.
2. Praktyki mogą odbywać się w formie:
 - 1) zorganizowanej przez Wydział – student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk wynikającej z zawartych umów;

- 2) zorganizowanej indywidualnie – student samodzielnie organizuje praktykę i inicjuje podpisanie porozumienia z Instytucją, a Wydział sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki;
 - 3) zatrudnienia na stanowisku zgodnym z wymaganiami programu praktyk na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego lub umowy cywilnoprawnej;
 - 4) stażu lub wolontariatu, jeżeli ich charakter jest zgodny z wymaganiami programu praktyk;
 - 5) prowadzenia działalności zgodnej z profilem kierunku studiów.
3. W przypadku kierunków studiów o profilu ogólnoakademickim, praktyki studenckie mogą być realizowane również w formie uczestnictwa w pracach badawczych, w tym w zajęciach laboratoryjnych lub terenowych, wyjazdach dydaktycznych, obozach naukowych lub naukowo-technicznych.
 4. Praktyki mogą być realizowane w krajowych lub zagranicznych jednostkach organizacyjnych, których charakter działania związany jest z kierunkiem lub specjalnością odbywanych studiów.
 5. Praktyki studenckie mogą być również realizowane w jednostkach organizacyjnych Uczelni.

§ 6

Zmiana miejsca i terminu praktyk

1. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o:
 - 1) zmianę terminu odbywania praktyki lub
 - 2) przesunięcie jej realizacji na inny rok studiów niż przewiduje to program nauczania.
2. Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.
3. W przypadkach wskazanych w ust. 1-2 zgodę wyraża Dziekan, po zasięgnięciu opinii Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich.
4. Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i terminie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów.

§ 7

Odbywanie praktyk

1. Na terenie Instytucji student podlega obowiązującym w niej przepisom.
2. Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w czasie praktyki jest:
 - 1) ze strony Uczelni - Wydziałowy Opiekun Praktyk Studenckich,
 - 2) ze strony Instytucji - zakładowy opiekun praktyk lub osoba przez niego wskazana.

3. Student zobowiązany jest do:
 - 1) odbycia praktyki zgodnie z programem,
 - 2) przestrzegania ustalonego przez zakład pracy porządku i dyscypliny pracy,
 - 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy,
 - 5) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię.
4. Na żądanie Instytucji, w której student odbywa praktykę, Uczelnia może odwołać studenta z praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące w tym zakładzie.

§ 8

Warunki zaliczenia praktyki

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
 - 1) odbycie praktyki w ustalonym terminie;
 - 2) wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyki;
 - 3) przedłożenie dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki:
 - a) zaświadczenia o odbyciu praktyki – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 5 ust. 2 pkt 1-2 - zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - b) dokumentów wskazanych w stosownej uchwale Senatu WSGE – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 5 ust. 2 pkt 3-5 i ust. 3;
 - 4) przedłożenie sprawozdania z przebiegu praktyki, w postaci Dzienniczka praktyk lub innej przyjętej na Wydziale formie, opatrzonego pieczęcią Instytucji i podpisane przez przedstawiciela Instytucji;
 - 5) akceptacja sprawozdania przez Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich.
2. Decyzję o zaliczeniu praktyki studenckiej podejmuje Dziekan w porozumieniu z Wydziałowym Opiekunem Praktyk Studenckich.
3. Wpisu o zaliczeniu praktyki do indeksu dokonuje Dziekan po uzyskaniu opinii Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich.
4. Wpisu o zaliczeniu praktyki dokonuje się raz w toku studiów, po okazaniu określonych niniejszym Regulaminem dokumentów poświadczających odbycie praktyk, w terminie do 3 miesięcy od osiągnięcia przez studenta łącznego wymaganego programem kształcenia wymiaru praktyk.
5. Praktykom studenckim przypisuje się punkty ECTS.
6. Informacja o miejscu i czasie trwania praktyki odnotowywana jest w suplemencie do dyplomu.
7. Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, gdy:

- 1) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji;
 - 2) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji;
 - 3) instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki;
 - 4) student nie ubezpieczył się do następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.
8. Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki.
 9. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru.

§ 9

Umowa o organizację praktyk

1. Student odbywa praktykę na podstawie umowy zawartej przez Uczelnię z zakładem pracy.
2. Porozumienie w sprawie przyjęcia studentów na praktykę i umowy o organizację praktyk z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki, zawiera Rektor WSGE po uzgodnieniu z Wydziałowym Opiekunem Praktyk Studenckich.
3. Porozumienia i umowy, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać postanowienia zawarte odpowiednio w Załączniku nr 2 i Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 10

Umowa i wynagrodzenie

1. Praktyki są nieodpłatne, jednakże Instytucja może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki.
2. Warunki wynagradzania ustala odrębna umowa zawarta pomiędzy studentem, a zakładem pracy na okres odbywania praktyki.
3. Szczegółowe warunki umowy, w tym ewentualne wynagrodzenie, określają strony umowy.
4. W innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach studentowi nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 11

Koszty i ubezpieczenie

1. Uczelnia nie pokrywa związanych z realizacją praktyk kosztów ponoszonych przez studentów i Instytucję.

2. Student odbywający praktykę ma obowiązek ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) we własnym zakresie.
3. Student odbywający praktykę powinien ubezpieczyć się we własnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej (OC).

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), statut Uczelni, regulamin studiów Uczelni, uchwały Senatu i Rad Wydziałów, zarządzenia Rektora i Dziekanów oraz Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 poz. 267).
2. Zasady odbywania praktyki przez studenta zagranicznego są analogiczne jak studentów polskich, o ile Rektor zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.
3. W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy Unii Europejskiej oraz z innych krajowych lub zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uczelnię umów.
4. Praktyki rozpoczęte lub zorganizowane przed datą wejścia w życie niniejszego Regulaminu odbywają się i są zaliczane według zasad dotychczasowych.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r.

Załączniki:

1. Wzór programu studenckich praktyk zawodowych.
2. Porozumienie w sprawie przyjęcia studentów na praktykę.
3. Umowa o organizację studenckich praktyk zawodowych.
4. Zaświadczenie o odbyciu studenckich praktyk zawodowych.
5. Wzór rocznego sprawozdania z przebiegu studenckich praktyk zawodowych na Wydziale.

Załącznik nr 1
do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi
w Józefowie

Uczelnia	Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie
Wydział	
Kierunek studiów	
Specjalność	
Poziom studiów	
Profil studiów	
PROGRAM STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH	
Podstawa prawna odbywania praktyki	
Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz semestr studiów	
Miejsce odbywania (rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki)	
Cele (z podziałem na obszary np. wiedza teoretyczna / umiejętności praktyczne / kompetencje społeczne)	
Zadania i obowiązki praktykanta	
Podstawa i warunki zaliczenia praktyki	
Regulacje dotyczące zwolnienia z praktyk, niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk	

Wzory dokumentów obligatoryjnych

Załącznik nr 1	Dzienniczek praktyk
Załącznik nr 2	Karta kompetencji studenta (do każdego etapu praktyk)
Załącznik nr 3	Ocena końcowa zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej (do każdego etapu praktyk)
Załącznik nr 4	Ocena końcowa zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej
Załącznik nr 5	Sprawozdanie studenta ze studenckiej praktyki zawodowej

Załącznik nr 1

DZIENNICZEK STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

studentów Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie

Imię i nazwisko studenta/-tki: Numer albumu:
Forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne* Kierunek studiów:
Profil: ogólnoakademicki/praktyczny* Specjalność:
Poziom studiów: pierwszy/drugi* stopień Rok studiów/ semestr:/.....

Czas trwania praktyki: od r. do r.

Nazwa i adres Instytucji, w której odbywana jest praktyka:

.....
.....
.....

Imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyk:

** niewłaściwe skreślić*

Dzienniczek wypełnia student.

Zakładowy opiekun praktyki na bieżąco potwierdza realizację zadań przez studenta.

Osoba reprezentująca Instytucję podpisuje wypełniony dzienniczek w ostatnim dniu praktyk.

Stronę nr 2 należy powielić tyle razy, ile studentowi jest potrzebne.

.....
imię i nazwisko studenta

DATA	GODZINY PRAKTYK OD - DO	GRUPA/ KLASA	RODZAJ ZAJĘĆ	UWAGI, OBSERWACJE I WNIOSKI STUDENTA	PODPIS OPIEKUNA

Józefów, dnia

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się, że Pana/-i
student/-ka kierunku na poziomie studiów
..... stopnia w specjalności
prowadzonego na Wydziale
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie
(nr albumu) w okresie od r. do r. odbył/-a
studenckie praktyki zawodowe w
nazwa Instytucji

.....
data i miejsce

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Instytucję

KARTA KOMPETENCJI STUDENTA

Opis działania studenta imię i nazwisko	Realizacja poszczególnych kompetencji	
	tak	nie
Kompetencje studenta		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Ocena studenta dokonana przez zakładowego opiekuna praktyk		
Mocne strony		
Słabe strony		
Zalecenia do dalszej pracy		

....., dnia r.

Ocena końcowa zaliczenia praktyki

..... (imię i nazwisko) - student/-ka kierunku
..... na poziomie studiów stopnia w specjalności
..... prowadzonego na Wydziale
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie
odbył/-a studenckie praktyki zawodowe w okresie od r. do r.
Samodzielnie przeprowadził/-a:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ponadto brał/-a udział w następujących działaniach:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Proponowana ocena końcowa:

Cechy, które zakładowy opiekun praktyk:

1. uważa za mocne strony studenta/-tki:

.....
.....
.....
.....

2. uważa za słabe strony studenta/-tki:

.....
.....
.....
.....

.....
podpis zakładowego opiekuna praktyk

.....
podpis praktykanta

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Instytucję

Załącznik 4

Ocena końcowa zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej

Imię i nazwisko studenta:	
Kierunek studiów:	
Specjalność:	
Poziom studiów:	
Profil studiów:	
Forma studiów:	
Nazwa Instytucji, w której odbyła się praktyka:	
Termin praktyki:	
Imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyk:	
Krótki opis czynności (zadań), które wykonywał student w ramach praktyki:	
OCENA PRAKTYKI	
Jak ocenia Pani/Pan wiedzę merytoryczną studenta/-tki zaprezentowaną w ramach praktyki? Proszę wstawić ocenę wg wzoru: 1 – student nie posiada wymaganej wiedzy we wskazanym obszarze, 2 – wiedza studenta jest umiarkowana i wymaga uzupełnienia, 3 – student bardzo dobrze orientuje się we wskazanej tematyce.	
Student w trakcie realizacji praktyk wykazał się wiedzą dotyczącą:	
•	
•	
•	
•	
•	
•	

•	
Jak ocenia Pani/Pan umiejętności studenta zaprezentowane w ramach praktyki? Proszę wstawić tak lub nie.	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
Jak ocenia Pani/Pan kompetencje społeczne studenta/-tki? Proszę wstawić tak lub nie.	
•	
•	
•	
•	
•	
Inne uwagi o studencie	

.....
podpis zakładowego opiekuna praktyk

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Instytucję

Sprawozdanie studenta ze studenckiej praktyki zawodowej

Imię i nazwisko studenta:
Kierunek studiów:
Specjalność:
Poziom studiów:
Profil studiów:
Forma studiów:
Nazwa Instytucji, w której odbyła się praktyka:
Termin praktyki:
Imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyk:
Krótki opis czynności (zadań), które wykonywał student w ramach praktyki:
SAMOOCENA PRAKTYKI
Mocne strony
Słabe strony

.....
data i podpis studenta

Sprawozdanie powinno zawierać opis realizacji własnych zainteresowań zawodowych studenta:

- sformułowanie problemów / pytań badawczych,
- wskazanie źródeł (koncepcji, publikacji) odnoszących się do omawianego problemu,
- diagnozowanie stanu zastanego i projektowanie działań usprawniających, czy też naprawczych.

*Załącznik nr 2
do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi
w Józefowie*

POROZUMIENIE
w sprawie przyjęcia studentów na praktykę
(WZÓR)

Dnia r. pomiędzy:

Wyższą Szkołą Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi z siedzibą w Józefowie przy ul. Sienkiewicza 2, 05-410 Józefów, NIP: 532-18-23-156, REGON 015281183, zwaną dalej **Uczelnią**, reprezentowaną przez:

.....
a

....., zwanym/-ą dalej **Instytucją**,
reprezentowanym/-ą przez: ,
zostało zawarte Porozumienie w sprawie przyjęcia studentów na praktykę dla studentów kierunku na poziomie studiów stopnia prowadzonego na Wydziale Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie, w okresie od r. do r., o następującej treści:

§ 1

1. Instytucja prowadząca praktyki deklaruje przyjęcie w ciągu roku akademickiego studentów kierunku, którego dotyczy Porozumienie.
2. Instytucja prowadząca praktyki przyjmuje na praktyki studentów Uczelni w czasie uzgodnionym z Uczelnią.
3. Program praktyk stanowi załącznik do Dzienniczka praktyk studenta.
4. Praktyka będzie przebiegała zgodnie z przepisami wewnętrznymi Instytucji oraz Regulaminem zawodowych praktyk studenckich Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.

§ 2

1. Instytucja prowadząca praktyki wyznacza zakładowego opiekuna praktyki.
2. Po zakończeniu praktyki, Instytucja wystawi studentowi zaświadczenie potwierdzające odbycie praktyki (w Dzienniczku praktyk studenta).

§ 3

Niniejsze Porozumienie może zostać w każdym czasie rozwiązane za porozumieniem Stron.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 5

Niniejsze Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Uczelnia

.....
Instytucja

*Załącznik nr 3
do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi
w Józefowie*

UMOWA
o organizację studenckich praktyk zawodowych
(WZÓR)

Dnia r. pomiędzy:

Wyższą Szkołą Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi z siedzibą w Józefowie przy ul. Sienkiewicza 2, 05-410 Józefów, NIP: 532-18-23-156, REGON 015281183, zwaną dalej **Uczelnią**, reprezentowaną przez:

.....

a

.....

z siedzibą w, zwanym/-ą dalej **Instytucją**,
reprezentowanym/-ą przez:,
została zawarta Umowa o organizację studenckich praktyk zawodowych
Pana/-i,
studenta/-tki kierunku na poziomie studiów
..... stopnia prowadzonego na Wydziale
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie
(nr albumu), w okresie od r. do r.,
o następującej treści:

§ 1

Instytucja zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk, który określa zakres obowiązków praktykanta,
2. zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie przeciwpożarowej i innymi przepisami dotyczącymi działalności Instytucji w zakresie przydatnym dla realizacji praktyki,
3. realizacji programu praktyki.

§ 2

1. Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania opieki merytorycznej i organizacyjnej nad przebiegiem praktyk.
2. Uczelnia nie pokrywa związanych z realizacją praktyk kosztów ponoszonych przez studentów i Instytucję.

§ 3

1. Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia.
2. Student odbywający praktykę ma obowiązek ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) we własnym zakresie.
3. Student odbywający praktykę powinien ubezpieczyć się we własnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej (OC).

§ 4

Instytucja nie jest zobowiązana do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki i nie ponosi kosztów leczenia praktykanta.

§ 5

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej Umowy rozstrzygają: ze strony Uczelni – Wydziałowy Opiekun Praktyk Studenckich, a ze strony Instytucji wyznaczona osoba właściwa ds. praktyk zawodowych.

§ 6

Niniejsza Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem Stron.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Uczelnia

.....
Instytucja

Załącznik nr 4
do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi
w Józefowie

....., dnia r.

ZAŚWIADCZENIE
o odbyciu studenckich praktyk zawodowych
(WZÓR)

Niniejszym zaświadcza się, że Pana/-i,
student/-tka kierunku na poziomie studiów
..... stopnia prowadzonego na Wydziale
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie
(nr albumu) odbył/-a praktykę w
nazwa Instytucji
w w terminie od r. do r.
w wymiarze godzin.

W czasie trwania praktyk student/-ka wykonywał/-a m. in. następujące czynności:

-
-
-
-
-
-
-
-

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Instytucję

Załącznik nr 5
do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi
w Józefowie

....., dnia r.

**Roczne sprawozdanie z przebiegu praktyk
na Wydziale**
(WZÓR)

W roku akademickim / w ramach odbywania zawodowych
praktyk studenckich, studenci Wydziału odbyli praktyki w liczbie wg
zestawienia przedstawionego w tabeli poniżej:

Wydział:		
Kierunek:		
Rok akademicki: /		
L.p.	Kategoria	Liczba
1.	Liczba studentów ogółem przystępujących do praktyk (uprawnionych)	
2.	Liczba studentów odbywających praktyki	
3.	Liczba studentów zwolnionych z obowiązku odbywania praktyk	
4.	Liczba studentów, którzy zaliczyli praktyk	
5.	Liczba studentów, którzy nie zaliczyli praktyk	

.....
podpis Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich

.....
podpis Dziekana
Wydziału