

**Zarządzenie nr 19/2013**  
**Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej**  
**im. Alcide De Gasperi w Józefowie**  
**z dnia 20 grudnia 2013 roku**

***w sprawie wprowadzenia Regulaminu procesu dyplomowania***  
***w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie***

Na podstawie § 18 ust. 1 pkt 1 Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie, zarządzam, co następuje:

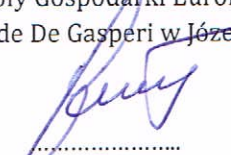
**§ 1**

1. Po zapoznaniu się z przedłożoną Uchwałą nr 4/2013 Senackiej Komisji ds. Jakości i Efektów Kształcenia Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 10 grudnia 2013 r. *w sprawie wyrażeni opinii na temat Regulaminu procesu dyplomowania* wprowadza się *Regulamin procesu dyplomowania w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie*.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, wraz ze wzorami druków, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor  
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej  
im. Alcide De Gasperi w Józefowie

  
.....  
dr Tadeusz Graca

*Załącznik do  
Zarządzenia nr 19/2013 Rektora  
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej  
im. Alcide De Gasperi w Józefowie  
z dnia 20 grudnia 2013 roku*

***Regulamin procesu dyplomowania  
w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej  
im. Alcide De Gasperi w Józefowie***

**§ 1**

1. Praca dyplomowa jest samodzielną pracą studenta kończącą kształcenie na studiach.
2. Student kończy studia po zdaniu wszystkich egzaminów, uzyskaniu zaliczeń ze wszystkich przedmiotów i praktyk objętych planem studiów po napisaniu i złożeniu pracy dyplomowej oraz złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
3. Student po spełnieniu warunków w ust. 2 staje się absolwentem uczelni i otrzymuje dyplom ukończenia studiów oraz tytuł zawodowy.

**§ 2**

1. Student może wybrać seminarium dyplomowe oraz promotora pracy jako kierownika naukowego spośród zaproponowanych przez dziekana profesorów i doktorów habilitowanych.
2. Listę promotorów zatwierdza rada wydziału.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek dziekana i za zgodą rady wydziału, seminarium dyplomowe może być prowadzone przez nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.
4. Wyboru promotora student dokonuje przez zapisanie się na odpowiednią listę w dziekanacie Uczelni do dnia 30 października, po tym terminie promotor zostaje przydzielony administracyjnie.
5. Formularz zgłoszenia tematu pracy dyplomowej należy pobrać w Dziekanacie.

**§ 3**

1. Studenci drugiego roku studiów pierwszego stopnia i studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia zobowiązani są do zapoznania się z dedykowaną im ofertą i dokonania wyboru seminarium dyplomowego.
2. Kierownik dziekanatu prowadzi zapisy na seminaria dyplomowe, podając wykaz specjalności, promotorów i ogólną tematykę poszczególnych seminariów.



3. Student powinien uczestniczyć w seminarium tematycznie zgodnym z wybraną wcześniej specjalnością.

#### § 4

1. Seminarium dyplomowe umieszczane są w planie studiów na dany rok akademicki.
2. Seminarium dyplomowe jest traktowane jako forma weryfikacji zakładanych kierunkowych efektów kształcenia, w trakcie którego studenci potwierdzają swą zdolność stosowania wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów oraz wykazują nabyte kompetencje społeczne.
3. Efekty przewidziane do weryfikacji w trakcie seminarium i przygotowywania pracy dyplomowej powinny być przez prowadzących uwzględnione w sylabusach seminarium.
4. Zakładane efekty realizowane są z wykorzystaniem treści oraz metod autorsko wybranych przez promotora.

#### § 5

1. Seminarium dyplomowe prowadzone są w grupach liczących od 10 do 20 osób, a w przypadku mniejszych liczebności o powołaniu grupy seminaryjnej decyduje Dziekan.
2. W przypadku, gdy zarejestrowana liczba dyplomantów nie pozwala na utworzenie grupy, a promotor wyraża wolę indywidualnego prowadzenia dyplomanta, dopuszcza się możliwość organizowania indywidualnych konsultacji seminaryjnych za zgodą Dziekana.
3. Przekroczenie zakładanej liczebności grupy seminaryjnej może mieć miejsce w szczególnych przypadkach i wymaga zgody Dziekana oraz wyrażenia woli promotora przyjęcia dyplomantów ponad ustalony limit.
4. Student z ważnych przyczyn może ubiegać się o zmianę promotora, nie później niż do rozpoczęcia ostatniego semestru studiów.
5. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek studenta i za zgodą promotora, Dziekan może udzielić zgody na przeniesienie studenta do innej grupy seminaryjnej.
6. Jeżeli zaistniały przyczyny leżące po stronie kierującego pracą dyplomową, które mogłyby wpłynąć na opóźnienie jej złożenia, na wniosek studenta, Dziekan wyznacza nauczyciela akademickiego, który przejmie zadanie kierowania tą pracą.

#### § 6

1. Zaliczanie kolejnych semestrów zajęć seminaryjnych traktowane jest jak zaliczenie odrębnych przedmiotów, lecz bez oceny liczbowej.
2. Godziny indywidualnych konsultacji są rozliczane po zdaniu przez studenta egzaminu dyplomowego.

## § 7

1. Studenci zobowiązani są do przedłożenia zgłoszenia tytułu pracy wraz z podpisem akceptacji promotora celem ich zatwierdzenia do dziekanatu WSGE, najpóźniej do 31 grudnia w każdym roku akademickim – wg kwestionariusza „Zgłoszenie tytułu pracy dyplomowej” stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
2. Komisja ds. Jakości i Efektów Kształcenia w terminie do końca stycznia dokonuje analizy i sprawdzenia zgodności wykazanych tematów prac z kierunkiem i specjalnością studenta, po czym zgłoszone uwagi kierownik dziekanatu przekazuje promotorowi.
3. Ostateczne tematy prac zatwierdza Rada Wydziału na najbliższym posiedzeniu następującym po dokonaniu analizy i sprawdzeniu zgodności wykazanych tematów prac przez Komisję ds. Jakości i Efektów Kształcenia.
4. Student w porozumieniu z promotorem może zmienić ustalony temat pracy, jednak nie później niż do rozpoczęcia ostatniego semestru studiów.

## § 8

1. Praca dyplomowa powinna prezentować poziom merytoryczny wskazujący na wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne dyplomanta na danym kierunku studiów, adekwatne do zdobywanego tytułu zawodowego.
2. Praca dyplomowa może mieć charakter analityczny lub projektowy, a piszący powinien powiązać rozważania teoretyczne z praktyką.
3. Tematyka pracy dyplomowej powinna być związana z kierunkiem studiów i nawiązywać do studiowanej specjalności.
4. Na wniosek promotora dziekan może wyrazić zgodę na napisanie pracy dyplomowej w języku obcym, przy czym na studiach prowadzonych w języku obcym zgoda taka nie jest wymagana, jeśli praca napisana zostanie w języku studiów.
5. W przypadku pracy napisanej w języku obcym studenta obowiązuje umieszczenie w przedstawianej pracy jej tytułu i streszczenia w języku polskim.
6. Za zgodą dziekana praca dyplomowa może być wykonywana poza Wyższą Szkołą Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w instytucji, która zapewni odpowiednie warunki do jej wykonania.

## § 9

1. W pracy dyplomowej, która powinna być dowodem opanowania umiejętności w zakresie pisania i redagowania prac naukowych, autor winien wykazać umiejętności warsztatowe i redakcyjne: język, właściwy układ, przejrzystość wywodu, umiejętność wykorzystania źródeł, umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy.



2. Praca jest przygotowywana samodzielnie, czyli powinna zawierać istotny wkład własny pracy studenta, a nie być jedynie kompilacją zebranych materiałów źródłowych.
3. Praca dyplomowa może być wynikiem badań zespołowych, o ile student uzyska akceptację promotora na taką formę realizacji oraz rozróżniono w niej indywidualny wkład każdego z autorów.
4. Zbieranie materiałów winno odbywać się od momentu zaakceptowania tematu przez promotora, czyli w pierwszym miesiącu po rozpoczęciu zajęć ostatniego roku akademickiego.
5. Części pracy są sukcesywnie przekazywane do promotora, który je akceptuje bądź przekazuje uwagi w celu dokonania zmian.
6. Ostatnią wersję napisanej pracy przedstawia się promotorowi w całości nie później niż trzy tygodnie przed złożeniem w dziekanacie.

## § 10

1. Praca dyplomowa, oprócz zawartości merytorycznej, powinna zawierać stronę tytułową zgodną z **załącznikiem nr 2** do niniejszego regulaminu.
2. Praca dyplomowa powinna spełniać następujące wymagania formalne i edytorskie:
  - 1) objętość pracy licencjackiej bądź inżynierskiej powinna się zawierać w wymiarze od 40 do 70 stron maszynopisu, natomiast pracy magisterskiej – w wymiarze od 60 do 100;
  - 2) praca powinna być zapisana w formacie edytora Microsoft Office Word (doc, docx); lub Open Office (odt).
  - 3) czcionka i marginesy:
    - a) czcionka Times New Roman,
    - b) wielkość czcionki podstawowej 12 pkt., 1800 znaków na stronie A4 (30 wierszy po 60 znaków),
    - c) odstęp między wierszami na 1,5 wiersza,
    - d) marginesy: górny, dolny, prawy – 2,5 cm, lewy margines - 3,5 cm;
3. Edycja pracy dyplomowej: sposób cytowania, odnośniki do literatury, wykaz cytowanych prac itp. powinna być zgodna z przyjętymi w danej dyscyplinie standardami.
4. Wersja drukowana pracy dyplomowej powinna spełniać następujące warunki:
  - 1) jedno- lub dwustronny wydruk komputerowy;
  - 2) format papieru – karty A4;
  - 3) karty trwale związane ze sobą, oprawa zaciskowa o twardym grzbiecie, okładki miękkie.
5. Wersja elektroniczna pracy dyplomowej powinna spełniać następujące warunki:
  - 1) zapis w całości w jednym pliku na nośniku elektronicznym (CD-R, DVD-R) w formacie pliku PDF;
  - 2) płyta opisana w miejscu do tego przeznaczonym i oddana w opisanej papierowej kopercie, luzem, bez przyklejenia do pracy; w opisie płyty należy umieścić: imię i nazwisko autora, numer albumu, nazwę wydziału, kierunek, specjalność studiów oraz rok obrony.

## § 11

1. Praca dyplomowa winna składać się z następującej treści:
  - 1) strony tytułowej,
  - 2) spisu treści,
  - 3) wstępu,
  - 4) rozdziałów i podrozdziałów,
  - 5) zakończenia,
  - 6) bibliografii.
2. Strona tytułowa zgodna z **załącznikiem nr 2** do niniejszego regulaminu.
3. Spis treści – w spisie treści umieszcza się wszystkie składowe pracy dyplomowej w porządku chronologicznym z wyraźnym podziałem na rozdziały i podrozdziały z dokładnym podaniem stron, od których się zaczynają.
4. Wstęp – we wstępie należy umieścić takie elementy jak:
  - 1) sprecyzowanie tematu pracy,
  - 2) wyjaśnienie i uzasadnienie wyboru tematu,
  - 3) przedmiot badań, cel (cele) badań i problemy badawcze,
  - 4) przedstawienie hipotez stawianych w pracy,
  - 5) wymienienie metod badawczych stosowanych w pracy dyplomowej,
  - 6) przedstawienie kolejnych rozdziałów wskazując w nich przewodnie myśli,
  - 7) przedstawienie stanu wiedzy z danego tematu oraz charakteru wykorzystanych źródeł w pisaniu pracy – literatura, raporty, opracowania, podręczniki, Internet.
5. Rozdziały i podrozdziały – są to najważniejsze części pracy. Należy mieć na uwadze, że:
  - 1) każdy rozdział zaczyna się od nowej strony, podrozdział zaś może być oddzielony pustym wierszem;
  - 2) tytuł rozdziału oraz jego numer pisany cyfrą rzymską powinien być wyśrodkowany;
  - 3) praca powinna zawierać co najmniej trzy rozdziały;
  - 4) tytuł podrozdziału oraz jego numer pisany cyfrą arabską;;
  - 5) konstrukcja rozdziałów i podrozdziałów nie powinna być skomplikowana;
  - 6) na początku każdego rozdziału powinno się napisać krótko, czego rozdział będzie dotyczył.
6. Zakończenie – zakończenie pracy stanowi jej podsumowanie. Należy w nim umieścić stwierdzenia dotyczące tez pracy i uzasadnienia, a także napisać, czy tezy założone we wstępie zostały obalone lub też potwierdzone lub też czy postawione cele zostały zrealizowane w trakcie pisania pracy, czyli krótko należy podsumować wynik tego, do czego doszedł autor w rozdziałach i podrozdziałach.
7. Bibliografia – pozycje wykorzystane przy pisaniu pracy umieszczana na końcu pracy po tekście głównym i zakończeniu.



- 1) należy wykazać się samodzielnością korzystania z literatury, czyli opracowań na dany temat;
  - 2) pozycje bibliograficzne mogą być spisane według rodzajów źródeł: książki; artykuły w czasopiśmie; materiały niepublikowane; akty normatywne; źródła statystyczne; źródła internetowe;
  - 3) przy źródłach internetowych należy podać dokładny adres strony oraz datę, kiedy z danego materiału skorzystano;
  - 4) należy ustalić z promotorem jeden system zapisywania pozycji bibliograficznych i nim się posługiwać.
8. Inne ważne elementy pracy dyplomowej:
- 1) przypisy – są dowodem tego, że przy pisaniu pracy student korzystał z literatury, nie ma miejsca plagiat lub spekulatywność. W przypisach podaje się informacje o literaturze źródłowej lub przepisach prawa, na które powołano się w pracy. Przypis winien znajdować się na stronie tekstu, którego dotyczy u dołu strony. Można również umieszczać przypisy w tekście lub na zakończenie rozdziału, jednak o tym decyduje promotor. Przypisy mogą być redagowane w różny sposób, ale ich obrona forma musi być jednolita w całej pracy.
  - 2) cytaty – należy opatrzyć przypisem i ująć w cudzysłów.

## § 12

1. Po zaakceptowaniu ostatecznej wersji pracy przez promotora student przekazuje ją w dwóch egzemplarzach w formie papierowej do dziekanatu, najpóźniej na 14 dni przed wyznaczoną datą egzaminu dyplomowego.
2. Pracę dyplomową przyjmuje i ocenia promotor, wpisując na dwóch jej egzemplarzach, na pierwszych stronach tytułowych pracy klauzulę przyjęcia, natomiast ocenę pracy wpisuje na arkuszu oceny pracy dyplomowej.

## § 13

1. Student składa w dziekanacie trzy egzemplarze pracy:
  - 1) jeden - w twardej oprawie,
  - 2) drugi - zbindowany (do akt studenta), z jak najcieńszym grzbietem,
  - 3) trzeci - w wersji elektronicznej (dyskietka, płyta).
2. Oba egzemplarze papierowe pracy muszą być zaakceptowane i podpisane przez promotora.
3. Przy składaniu pracy w dziekanacie, student na pierwszej stronie pracy w miejscu osteplowanym przez pracownika dziekanatu, podpisuje oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej.
4. Zgodność tematu pracy dyplomowej z tematem zatwierdzonym w procedurze określonej w niniejszym regulaminie, kontrolowana jest przez kierownika dziekanatu.

5. W przypadku zaistniałej niezgodności, dziekanat informuje promotora o konieczności modyfikacji w maszynopisie pracy i na nośniku elektronicznym.
6. Prace dyplomowe w jednym egzemplarzu są deponowane w archiwum i udostępniane w bibliotece uczelnianej za zgodą prorektora na pisemny wniosek zainteresowanej osoby zaopiniowany przez promotora pracy. W razie braku możliwości kontaktu z promotorem, wniosek opiniuje dziekan.

#### § 14

Wraz z pracą dyplomową student składa:

- 1) oświadczenie udostępnienia pracy dyplomowej, którego treść stanowi **załącznik nr 3**,
- 2) oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej, którego treść stanowi **załącznik nr 4**,
- 3) oświadczenie o udzieleniu prawa do wprowadzania i przetwarzania pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym, którego treść stanowi **załącznik nr 5**.

#### § 15

1. Procedura antyplagiatowa dotyczy prac dyplomowych powstających w uczelni i jej przejście jest warunkiem dopuszczenia pracy do obrony.
2. Tekst pracy dyplomowej w wersji ostatecznej, przeznaczonej do obrony, musi zostać złożony w dziekanacie na co najmniej dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem obrony.
3. Teksty prac w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci pliku elektronicznego muszą być identyczne.
4. Kontrola identyczności tekstów dokonuje pracownik dziekanatu, odbierający tekst od studenta. W przypadku stwierdzenia różnic pomiędzy tekstami, praca nie zostanie dopuszczona do procedury antyplagiatowej.
5. Tekst pracy zostaje poddany sprawdzeniu w elektronicznym systemie antyplagiatowym Plagiat.pl w ciągu 48 godzin od momentu złożenia.
6. Wzór protokołu oceny oryginalności pracy na podstawie Raportu podobieństwa Systemu Plagiat.pl stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu.

#### § 16

1. Dla każdej sprawdzonej pracy System Plagiat.pl generuje Raport podobieństwa.
2. Praca wymaga dodatkowej oceny z punktu widzenia występowania nieuprawnionych zapożyczeń w szczególności gdy:
  - 1) współczynnik podobieństwa wynosi co najmniej 50%,



- 2) współczynnik podobieństwa 2 wynosi co najmniej 5%,
- 3) praca zawiera długie fragmenty tekstu (co najmniej 50 słów) zidentyfikowane przez System jako „podobne”,
- 4) występuje duża liczba potencjalnych zapożyczeń z jednego źródła,
- 5) zachodzi zgodność tematyki badanej pracy z potencjalnymi źródłami zapożyczeń,
- 6) cechy redakcyjne badanej pracy wskazują na „mechaniczne” zapożyczenia.

## § 17

1. Oględzin Raportu podobieństwa, umożliwiających stwierdzenie, czy praca spełnia kryteria wymienione w § 18, dokonuje operator systemu, który wprowadził tekst pracy do analizy w systemie Plagiat.pl.
2. Oględziny Raportu podobieństwa muszą zostać dokonane w ciągu 48 godzin od momentu wygenerowania Raportu.

## § 18

1. Jeżeli w wyniku oględzin Raportu podobieństwa praca zostanie uznana za:
  - 1) nie budzącą wątpliwości, operator Systemu opatruje ją podpisem paraflowanym skróconym;
  - 2) wymagającą dodatkowej weryfikacji z punktu widzenia występowania niedopuszczalnych zapożyczeń Raport podobieństwa jest przekazywany promotorowi pracy, a odpowiedni operator systemu wskazuje wykryte przez system potencjalne niedopuszczalne zapożyczenia.
2. Oceny, czy praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia dotyczące znaczących fragmentów tekstu dokonują na podstawie Raportu podobieństwa wygenerowanego przez system Plagiat.pl wyłącznie promotor oraz przedstawiciel władz uczelni przy pomocy odpowiedniego operatora systemu.
3. Ocena pracy dokonywana jest w ciągu dwóch tygodni od jej złożenia.
4. Jeżeli z oceny wynika, że praca:
  - 1) nie zawiera niedopuszczalnych zapożyczeń, operator Systemu opatruje ją Raportem podobieństwa w wersji skróconej, paraflowanym przez promotora oraz przedstawiciela władz uczelni; pracę taką uważa się za zakwalifikowaną do obrony;
  - 2) nie spełnia kryteriów procedury antyplagiatowej i jednocześnie nie zawiera przesłanek popełnienia plagiatu, to taka praca nie jest dopuszczana do obrony i nie jest dodawana do Bazy Danych Systemu Plagiat.pl.
  - 3) jest plagiatem, praca nie zostaje dopuszczona do obrony.

## § 19

1. Student (autor pracy) ma możliwość poprawienia pracy w terminie określonym przez promotora.
2. Jeżeli praca nie zostanie poprawiona w określonym terminie wobec jej autora wszczyna się postępowanie dyscyplinarne, zgodnie z art. 214 ustawy z dnia 25 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, w trybie określonym.

## § 20

Wszystkie prace, które zostały dopuszczone do obrony, muszą być dodane do Bazy danych Systemu Plagiat.pl w ciągu 24 godzin po zakończeniu procedury antyplagiatowej. Dodania prac do bazy danych Systemu dokonują operatorzy Systemu, którzy wprowadzali prace do analizy.

## § 21

1. Dziekan wyznacza recenzenta spośród samodzielnych pracowników naukowych lub doświadczonych doktorów, po zasięgnięciu opinii rady wydziału i przekazuje mu do recenzji egzemplarz bez wpisanej przez promotora oceny.
2. Po uzyskaniu pozytywnej oceny recenzenta, kierownik dziekanatu wpisuje na odpowiednim druku zawierającym obie oceny, promotora i recenzenta, i na ich podstawie średnią ocenę za pracę.
3. W razie negatywnej oceny recenzenta, a pozytywnej promotora, dziekan wyznacza drugiego recenzenta.
4. Negatywna ocena drugiego recenzenta oznacza, że student nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego. W takim przypadku student otrzymuje zaświadczenie o zaliczeniu danych semestrów studiów.
5. W przypadku wątpliwości co do obiektywności oceny pracy dyplomowej przez recenzenta, student może wystąpić do dziekana z wnioskiem o wyznaczenie innego recenzenta, który dokona ponownej oceny pracy.
6. Wzór oceny/recenzji pracy dyplomowej stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu.

## § 22

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) zdanie wszystkich egzaminów oraz uzyskanie zaliczeń z przedmiotów i praktyk objętych planem studiów,
- 2) uzyskanie liczby punktów ECTS ustalonej w programie studiów dla danego kierunku studiów,



- 3) uzyskanie pozytywnych ocen z pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta,
- 4) zaakceptowanie przez promotora wyników zawartych w raporcie wygenerowanym przez wybrany przez Uczelnię program antyplagiatowy,
- 5) podpisanie oświadczenia o autorstwie pracy dyplomowej (o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej),
- 6) uregulowanie wszelkich należności na rzecz Uczelni związanych z procesem kształcenia.

## § 23

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją składającą się z co najmniej trzech członków:
  - 1) przewodniczącego, którym jest z urzędu rektor, prorektor, dziekan lub nauczyciel akademicki wskazany przez rektora, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora,
  - 2) promotora,
  - 3) recenzenta.
2. Datę egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan, przy czym powinien on się odbyć w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od daty złożenia pracy.
3. Dziekan może przesunąć termin złożenia egzaminu dyplomowego na wniosek promotora lub studenta zaopiniowany przez promotora.
4. Nie przystąpienie do egzaminu dyplomowego z przyczyn nieuzasadnionych w terminie ustalonym przez dziekana powoduje skreślenie z listy studentów.

## § 24

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Podczas egzaminu dyplomowego student udziela odpowiedzi na dwa wylosowane pytania z przedmiotu podstawowego dla kierunku studiów i specjalności oraz na jedno pytanie z zakresu tematyki pracy dyplomowej sformułowane przez recenzenta.
3. Zagadnienia z przedmiotu podstawowego i specjalności udostępniane są w ostatnim semestrze studiów.
4. Na wniosek studenta lub organu samorządu studentów przy egzaminie mogą być obecni: wskazany nauczyciel akademicki lub przedstawiciel samorządu studentów.
5. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Dziekan podejmuje decyzję o przeprowadzeniu takiego egzaminu na zasadach ustalonych przez Radę Wydziału.
6. Na wniosek promotora dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku, w którym została napisana praca. Na studiach prowadzonych w języku obcym zgoda taka nie jest wymagana, jeśli egzamin dyplomowy będzie prowadzony w języku obcym.

7. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 8** do niniejszego regulaminu.

## § 25

1. Przy ocenie wyników stosuje się skalę ocen:
  - 1) bardzo dobra - 5,0,
  - 2) dobra plus - 4,5,
  - 3) dobra - 4,0,
  - 4) dostateczna plus - 3,5,
  - 5) dostateczna - 3,0,
  - 6) niedostateczna - 2,0.
2. Po egzaminie dyplomowym komisja ustala ostateczny wynik studiów tj. ustala ocenę wpisywaną do dyplomu, która zawiera: średnią ocen z egzaminów i zaliczeń z przedmiotów ujętych w planie studiów; ocenę pracy dyplomowej; ocenę z egzaminu dyplomowego, według zasady:
  - 1)  $\frac{1}{2}$  x średnia ocen z całości studiów;
  - 2)  $\frac{1}{4}$  x średnia ocen pracy wystawionych przez promotora i recenzenta;
  - 3)  $\frac{1}{4}$  x średnia ocena z egzaminu dyplomowego.
3. Wyrównanie do pełnej oceny dokonuje się zgodnie z zasadą:
  - a) do 3,66 - dostateczna (3),
  - b) od 3,67 do 4,50 - dobra (4),
  - c) od 4,51 wzwyż - bardzo dobra (5).

## § 26

1. W przypadku uzyskania przez studenta oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego, rektor wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny, przy czym powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem miesiąca od daty pierwszego egzaminu.
2. W razie niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub nieprzystąpienia do egzaminu, student otrzymuje zaświadczenie o stanie odbytych studiów.
3. Student, który nie zdał egzaminu dyplomowego w terminie poprawkowym może ubiegać się o wznowienie studiów. W takim przypadku wymagane jest przygotowanie nowej pracy dyplomowej.
4. Podejmując decyzję o wznowieniu studiów dziekan w porozumieniu z prorektorem może określić dodatkowe warunki.



## § 27

1. Student ma prawo do likwidowania zaległości i przedłużonego opracowywania pracy dyplomowej lub przygotowania się do egzaminu dyplomowego wyłącznie w okresie jednego semestru, po formalnym zakończeniu realizacji planu studiów.
2. W razie nieskorzystania przez studenta z przysługującego mu prawa określonego w ust. 1, dziekan w terminie od 14 dnia po zakończeniu odnośnego semestru wysyła do studenta decyzję o skreśleniu z listy studentów.
3. Student, który nie złożył pracy dyplomowej lub nie przystąpił z innych przyczyn do egzaminu dyplomowego, ma prawo otrzymać od rektora zaświadczenie o stanie odbytych studiów.
4. Student skreślony z listy studentów może powrócić na studia do Uczelni i przystąpić do egzaminu końcowego pod warunkiem:
  - 1) ponownego uczestniczenia co najmniej przez jeden semestr w seminarium dyplomowym poprzednio ustalonego promotora lub innego promotora;
  - 2) zdania wyznaczonych przez rektora egzaminów uzupełniających;
  - 3) opłacenia wpisowego i określonej kwoty za kontynuację studiów zgodnie z regulaminem opłat.
5. Decyzję o podjęciu w stosunku do studenta odpowiedniej procedury wydaje dziekan.

## § 28

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia.
2. Prace dyplomowe zaakceptowane przed wejściem w życie niniejszego regulaminu przygotowuje się na dotychczas obowiązujących zasadach.



**Załącznik nr 1**  
do Regulaminu procesu dyplomowania  
w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej  
im. Alcide De Gasperi w Józefowie

## **ZGŁOSZENIE TYTUŁU PRACY LICENCJACKIEJ/MAGISTERSKIEJ**

**rok akademicki 201.../201...**

**semestr zimowy/letni**

Nazwisko i imię (imiona) studenta: .....

Nr albumu: .....

Kierunek studiów/ Specjalność: .....

Nazwisko i imię promotora: .....

Tytuł pracy dyplomowej:

.....  
.....  
.....  
.....

Streszczenie pracy (z uwzględnieniem części praktycznej):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis studenta: ..... Data: .....

Akceptacja promotora /podpis/: ..... Data: .....

### **UWAGI:**

1. Wyboru promotora dokonuje student przez zapisanie się na odpowiednią listę w Dziekanacie Uczelni do dnia **30.10.201..... r.** po tym terminie Promotor zostaje przydzielony administracyjnie. Formularz zgłoszenia tematu pracy dyplomowej należy pobrać w Dziekanacie WSGE.
2. Temat pracy należy uzgodnić z promotorem **do dnia 31.12.201..... r.** Formularz niniejszy podpisany przez promotora dostarcza student do Dziekanatu do dnia 31.12.201..... r. Brak uzgodnionego tematu może pociągnąć za sobą konsekwencje administracyjne do skreślenia z listy studentów włącznie.
3. W przypadku zmiany tematu zgłoszonego, powyższe zgłoszenie należy złożyć ponownie z uwzględnieniem nowego tematu (w przypadkach szczególnych student w porozumieniu z promotorem może zmienić ustalony temat pracy do końca ostatniego semestru studiów).





Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej

im. Alcide De Gasperi Józefowie

Wydział ...

KIERUNEK STUDIÓW: **nazwa kierunku**

SPECJALNOŚĆ: **nazwa specjalności**

**Imię i NAZWISKO**

Nr albumu: .....

**TEMAT PRACY**

**PRACA LICENCJACKA/MAGISTERSKA**

Promotor:

tytuł lub stopnie naukowe **Imię i NAZWISKO**

Józefów 201.....



**Załącznik nr 3**  
do Regulaminu procesu dyplomowania  
w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej  
im. Alcide De Gasperi w Józefowie

.....  
imię i nazwisko studenta/-tki

.....  
kierunek, poziom i profil studiów

.....  
nr albumu

## OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\* na udostępnianie mojej pracy dyplomowej pt. :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Józefów, dn. .... r.

(miesiąc słownie)

.....

(czytelny podpis studenta/-tki)

Stwierdzam autentyczność podpisu

.....

data, czytelny podpis pracownika dziekanatu i pieczętka WSGE

\* niepotrzebne skreślić





*Załącznik nr 4  
do Regulaminu procesu dyplomowania  
w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej  
im. Alcide De Gasperi w Józefowie*

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/-a ..... student/-ka kierunku  
..... prowadzonego na poziomie studiów ..... stopnia na  
Wydziale ..... Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej  
im. Alcide De Gasperi w Józefowie oświadczam, że przedkładaną pracę dyplomową pt.

.....  
.....  
.....  
.....

napisałem/-am samodzielnie. Oznacza to, że przy pisaniu pracy, poza niezbędnymi konsultacjami, nie korzystałem/-am z pomocy innych osób, a w szczególności nie zlecałem/-am opracowania tej rozprawy lub jej części innym osobom, ani nie odpisywałem/-am tej rozprawy lub jej części od innych osób.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że gdyby powyższe oświadczenie okazało się nieprawdziwe, decyzja o wydaniu mi dyplomu zostanie cofnięta.

Józefów, dn. .... r.

(miesiąc słownie)

.....

(czytelny podpis studenta/-tki)



**Załącznik nr 5**  
do Regulaminu procesu dyplomowania  
w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej  
im. Alcide De Gasperi w Józefowie

## OŚWIADCZENIE

1. Ja, niżej podpisany/-a .....

imię (imiona) i nazwisko autora pracy dyplomowej

2. Numer albumu: .....

3. Kierunku studiów: .....

Oświadczam, że udzielam nieodpłatnie Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie prawa do wprowadzania i przetwarzania w systemie antyplagiatowym pracy dyplomowej mojego autorstwa pt.

Jednocześnie oświadczam, że ww. praca dyplomowa:

1. nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83, z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym,
2. nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem w sposób niedozwolony,
3. nie była podstawą nadania tytułu zawodowego ani mojej, ani innej osobie.

Oświadczam także, że treść pracy dyplomowej, zapisanej na przekazanym przeze mnie jednocześnie nośniku elektronicznym, jest zgodna z treścią zawartą w wydrukowanej wersji pracy, przedstawionej w procedurze dyplomowania.

Józefów, dn. .... r.

.....

(miesiąc słownie)

(czytelny podpis studenta/-tki)





*Załącznik nr 6  
do Regulaminu procesu dyplomowania  
w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej  
im. Alcide De Gasperi w Józefowie*

## **WZÓR PROTOKOŁU OCENY ORYGINALNOŚCI PRACY NA PODSTAWIE RAPORTU PODOBIENSTWA SYSTEMU PLAGIAT.PL**

**1. Autor:**

**2. Tytuł:**

**3. Jednostka organizacyjna:**

**4. Rodzaj pracy:**

☐ Praca licencjacka

☐ Praca magisterska

**5. Ocena:**

☐ Praca uznana za plagiat

☐ Praca samodzielna

**6. Uwagi:**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

*Promotor/Operator systemu*

*Przedstawiciel uczelni*

Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach, przeznaczonych dla:

- Autora pracy
- Promotora/Operatora systemu
- Przedstawiciela władz uczelni

## Wydział

Józefów , dnia .....

Pan/i .....

Kierunek .....

Uprzejmie proszę o ocenę załączonej licencjackiej pracy dyplomowej studenta:

Imię i nazwisko: ..... numer albumu .....

Tytuł pracy: .....

Egzamin dyplomowy odbędzie się w dniu ..... o godzinie ..... w sali .....

Dziekan

### Ocena / Recenzja pracy dyplomowej

Podpis

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określone mu w tytule? .....
2. Ocena układu pracy struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp. ....
3. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, technika pisanie pracy, spis rzeczy, odwołanie): .....
4. Merytoryczna ocena pracy: .....
5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu? .....
6. Charakterystyka doboru i wykorzystania literatury: .....
7. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom itp.): .....
8. Kategoria archiwizacyjna: ..... (A-kategoria wieczysta (prace wybitne (ocena 5,5 lub 5)); B50-pozostałe prace)
9. Ostateczna ocena pracy: .....

Data

Podpis



Data wykonania raportu:  
**Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej**  
im. Alcide De Gasperi w Józefowie  
ul. Sienkiewicza 2  
05-410 Józefów  
Wydział Nauk Społecznych

Program  
ProAkademia

## PROTOKÓŁ

Komisji Egzaminu Dyplomowego z dnia

|                                                   |                          |
|---------------------------------------------------|--------------------------|
| Pan .....                                         | numer albumu .....       |
| imię ojca .....                                   | urodzony dnia .....      |
| miejsce urodzenia .....                           | rok immatrykulacji ..... |
| kierunek .....                                    |                          |
| specjalność .....                                 |                          |
| zdawał egzamin dyplomowy licencjacki w dniu ..... | roku .....               |
| przed komisją egzaminacyjną w składzie:           |                          |
| Przewodniczący:                                   |                          |
| Promotor:                                         |                          |
| Recenzent:                                        |                          |
| Temat:                                            |                          |

| Zadane pytania: | Ocena odpowiedzi: |
|-----------------|-------------------|
| .....           | .....             |
| .....           | .....             |
| .....           | .....             |
| .....           | .....             |
| .....           | .....             |

Biorąc pod uwagę przebieg studiów, ocenę pracy dyplomowej oraz ocenę odpowiedzi:

- |                              |        |   |       |
|------------------------------|--------|---|-------|
| 1. Średnia ocen za studia:   | * 0,50 | = | ..... |
| 2. Ocena pracy dyplomowej:   | * 0,25 | = | ..... |
| 3. Średnia ocena odpowiedzi: | * 0,25 | = | ..... |

**SUMA:** .....

Komisja egzaminacyjna jednogłośnie / większością głosów uznała, że  
Pan

złożył egzamin dyplomowy licencjacki z wynikiem .....

i postanowiła nadać tytuł

z ostatecznym wynikiem (do wpisania na dyplom) .....

Uzasadnienie podniesienia oceny na dyplomie:

.....  
.....

Podpisy członków komisji:

Podpis Przewodniczącego Komisji:

Promotor .....

.....

Recenzent .....