

Zarządzenie nr 11/2014
Kancelerza Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 12 maja 2014 roku

*w sprawie wprowadzenia Regulaminu opłat wnoszonych przez cudzoziemców
podejmujących studia w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De
Gasperi w Józefowie*

Działając na podstawie § 20 ust. 3 pkt 2 Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie zarządzam, co następuje:

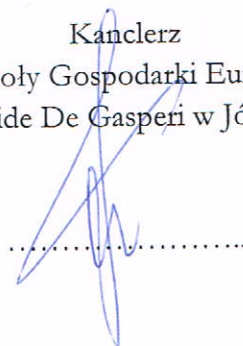
§ 1

1. Wprowadza się *Regulaminu opłat wnoszonych przez cudzoziemców podejmujących studia w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.*
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kancelarz
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie



*Załącznik
do Zarządzenia nr 11/2014 Kanclerza
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 12 maja 2014 r.*

**Regulamin opłat wnoszonych przez cudzoziemców podejmujących studia
w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie**

I. Postanowienia ogólne

§1

1. *Regulamin opłat wnoszonych przez cudzoziemców podejmujących studia w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie* (zwany dalej Regulaminem opłat), określa zasady dotyczące opłat pobieranych przez Uczelnię związanych z kształceniem cudzoziemców w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie (dalej zwanej WSGE).
2. Z osobą przyjętą na studia WSGE zawiera umowę określającą warunki odpłatności za studia (dalej zwaną Umową Uczelnia – Student).
3. Wzór umowy, o której mowa w ust. 2 stanowi Załącznik do Regulaminu opłat.
4. Student zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat związanych z kształceniem, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie Uczelnia – Student.
5. Do opłat pobieranych przez uczelnię związanych z kształceniem zalicza się:
 - 1) wpisowe,
 - 2) czesne,
 - 3) opłaty dodatkowe,
 - 4) opłaty manipulacyjne,
 - 5) opłaty związane z wydawaniem dokumentów i zaświadczeń.
6. Od cudzoziemców nie pobiera się opłaty rekrutacyjnej.
7. Uczelnia stosuje ulgi i zwolnienia z opłacania czesnego przez Studenta.
8. Uczelnia zastrzega sobie prawo do pobierania ustawowych odsetek z tytułu zwłoki w opłatach.

II. Opłaty pobierane przez uczelnię związane z kształceniem

§2

1. Opłatę wpisową w wysokości - 100 zł wnosi osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia najpóźniej w dniu złożenia podania o przyjęcie na studia w WSGE.
2. Wysokość czesnego oraz terminy płatności regulują wydawane corocznie zarządzenia Kanclerza. Uregulowania te zawiera również Umowa Uczelnia-Student.
3. Wysokość czesnego i rat, o której mowa w ust. 3, nie ulega zmianie w trakcie cyklu kształcenia.

§3

1. Opłaty uiszczane są przelewem na rachunek bankowy WSGE lub wnoszone są bezpośrednio w kasie WSGE. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu opłat na rachunek lub do kasy WSGE.

2. W przypadku braku wpływu czesnego w terminie, Student zostaje skreślony z listy studentów WSGE.
3. Z tytułu zwłoki w płatnościach wpisowego lub czesnego WSGE pobiera ustawowe odsetki, jednakże nie dłużej niż za dwa miesiące.
4. W przypadku ponownego przyjęcia na studia po skreśleniu z listy studentów, Student może kontynuować naukę po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej w wysokości 200 zł.

§4

1. Student zmieniający formę kształcenia pokrywa koszty manipulacyjne tej zmiany w wysokości 200 zł.
2. Student ponosi dodatkową opłatę za przedmiot realizowany w ramach różnic programowych w wysokości 500 zł, przy czym opłata za różnice programowe jest pobierana za nie więcej niż trzy przedmioty.
3. Student uzyskując wpis warunkowy na następny rok studiów ponosi opłatę w wysokości 800 zł za każdy powtarzany przedmiot.
4. Student powtarzający rok ponosi opłatę w wysokości 100% czesnego za rok ustalonego dla danego kierunku i formy studiów.
5. Student, który nie złożył pracy dyplomowej i uzyskał zgodę Dziekana na powtarzanie przedmiotu Seminarium dyplomowe wnosi czesne w wysokości 50% czesnego za rok ustalonego w Umowie Uczelnia-Student terminach płatności obowiązujących na danym kierunku studiów.
6. Student, który złożył pracę dyplomową, ale nie zdał egzaminu dyplomowego i został skreślony z listy studentów, a następnie wznowił studia w trybie §46 Regulaminu studiów w zw. z §26 ust. Regulaminu procesu dyplomowania, w związku z obowiązkiem przygotowania nowej pracy dyplomowej realizuje zajęcia i wnosi opłaty zgodnie z określonymi w ust. 5
7. Student, który złożył pracę dyplomową, ale nie przystąpił do egzaminu dyplomowego i został skreślony z listy studentów, a następnie wznowił studia w trybie § 46 Regulaminu studiów, jest zobowiązany do odbycia 15 godzin konsultacji z promotorem i do czasu zdania egzaminu dyplomowego wnosi czesne w wysokości 50% czesnego za rok ustalonego w Umowie Uczelnia-Student terminach płatności obowiązujących na danym kierunku studiów.
8. Przedmioty realizowane dodatkowo poza programem studiów, Student opłaca według odrębnych zasad, które przedstawiają się następująco:
 - 1) płatność czesnego za drugi kierunek studiów/drugą specjalność wynosi 50% opłaty semestralnej drugiego kierunku/drugiej specjalności i obowiązuje na wszystkich semestrach, w których realizowany jest drugi kierunek/druga specjalność, z zastrzeżeniem pkt. 2;
 - 2) po ukończeniu pierwszego kierunku studiów, Student wnosi pełną opłatę czesnego za pozostałe do realizacji semestry z drugiego kierunku,
 - 3) wysokość opłaty czesnego za studia realizowane w ramach indywidualnego planu studiów w uczelni zagranicznej, w ramach programu wymiany studentów wynosi 100% czesnego ustalonego dla danego kierunku i roku studiów; student przed wyjazdem na studia w ramach stypendium musi dokonać opłaty za następny rok akademicki lub za semestr, jeśli jest to wyjazd na praktyki,
 - 4) wysokość opłaty czesnego za jeden semestr studiów realizowanych w ramach indywidualnego planu studiów bądź indywidualnego programu kształcenia w WSGE, równa jest semestralnej wysokości czesnego ustalonej w Umowie Uczelnia-Student.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 4-7, sporządza się aneks do Umowy Uczelnia-Student, którego wzór określa odrębne zarządzenie Kanclerza.
10. Za wydanie dokumentów i zaświadczeń WSGE pobiera opłaty w następującej wysokości:
 - 1) za elektroniczną legitymację studencką – 17 zł,
 - 2) za dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – 60 zł,
 - 3) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 40 zł,

- 4) za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych – 30 zł,
- 5) za wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu – 10 zł,
- 6) za poszczególne zaświadczenia, za wyjątkiem:
 - a) zaświadczeń do WKU,
 - b) zaświadczeń wymaganych do otrzymania zezwolenia na pobyt czasowy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej– 5 zł.
11. Za wydanie duplikatu dokumentów wskazanych w ust. 7 pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
12. Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 19 zł.
13. Z tytułu wpłat gotówkowych dokonywanych bezpośrednio w kasie pobiera się opłatę manipulacyjną w wysokości 5 zł, przy czym opłata manipulacyjna nie dotyczy opłaty za legitymację studencką oraz za poszczególne zaświadczenia.
14. Przed otrzymaniem zaświadczenia, o którym mowa w ust. 10 pkt. 6 lit. b, student dokonuje opłaty czesnego za kolejny rok akademicki.

III. Ulgi i zwolnienia z opłacania czesnego przez studentów

§5

1. Za polecenie Uczelni kolejnej osobie-cudzoziemcowi udziela się jednorazowo ulgi w czesnym w wysokości 10% wysokości rocznego czesnego poleconej osoby.
2. Ulga wymieniona w ust. 1 przysługuje studentom, którzy zgłoszą ulgę i dokonają wpłaty w terminie nie późniejszym niż termin zapłaty za kolejny rok akademicki.
3. Zarządzenie Kanclerza, o którym mowa w §2 ust. 2, może określać ulgi i zniżki inne niż określone w Regulaminie opłat.
4. Student-cudzoziemiec może otrzymać zniżki:
 - 1) 20% wysokości rocznego czesnego za najlepszą średnią – zniżkę otrzymuje 10% studentów roku,
 - 2) 15% wysokości rocznego czesnego za najwyższą frekwencję – zniżkę otrzymuje każdy student z frekwencją powyżej 90%.
5. Student-cudzoziemiec może uiszczać czesne semestralnie, jeśli w poprzednim roku akademickim:
 - 1) uczęszczał na zajęcia regularnie - frekwencja powyżej 70%,
 - 2) osiągnął dobre lub bardzo dobre wyniki w nauce – średnia ocen powyżej 4,1.
6. Zgodę na zniżkę, o której mowa w ust. 4 lub sposób uiszczania czesnego, o którym mowa w ust. 5, wydaje Kanclerz na wniosek studenta.
7. Frekwencja, o której mowa w ust. 4 pkt. 2, ustalana jest na podstawie list obecności przekazywanych do Dziekanatu przez nauczycieli akademickich.

IV. Przepisy końcowe i przejściowe

§6

1. Niniejszy Regulamin opłat wchodzi w życie z dniem 13 maja 2014 r.
2. Regulacje zawarte w niniejszym Regulaminie opłat dotyczą studentów rozpoczynających i wznowiających studia w WSGE od roku akademickiego 2014/2015.
3. Osoby, którzy rozpoczynają studia w WSGE zobowiązane są do podpisania niniejszego Regulaminu opłat i Umowy Uczelnia-Student.

§7

Regulamin opłat oraz zmiany w Regulaminie opłat podawane są do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń przy kasie WSGE oraz na stronie internetowej Uczelni co najmniej na cztery miesiące przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego.

UMOWA UCZELNIA - STUDENT

Kierunek studiów: *(proszę uzupełnić)*
Czas trwania studiów: *(niepotrzebne skreślić)* 1) studia I stopnia 2) studia II stopnia
Forma studiów: *(niepotrzebne skreślić)* 1) stacjonarne 2) niestacjonarne
Profil studiów: *(niepotrzebne skreślić)* 1) praktyczny 2) ogólnoakademicki

Zawarta dnia roku w Józefowie,
między Wyższą Szkołą Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie, reprezentowaną
przez Rektora, dr Tadeusza Gracę
a Studentem (imię i nazwisko Studenta)

§1

Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi z siedzibą w Józefowie, przy ul. Sienkiewicza 4, zobowiązuje się do zapewnienia Studentowi przez cały okres studiów zajęć na najwyższym możliwym poziomie. Wszystkie koszty związane z utrzymaniem Uczelni, bazą dydaktyczno-naukową, wynagrodzeniem nauczycieli i administracji pokrywa Uczelnia. Uczelnia zapewni studentowi odpowiednie warunki do ukończenia studiów wyższych I stopnia lub II stopnia o profilu praktycznym lub ogólnoakademickim, a także wszystkie prawa przewidziane w Regulaminie studiów.

§2

Student zobowiązuje się w okresie kształcenia dołożyć wszelkich starań, aby pobierana nauka przyniosła mu jak największe korzyści.

§3

Student zobowiązuje się do informowania o każdorazowej zmianie adresu jak również dostarczania kserokopii aktualnej karty pobytu czasowego lub innego dokumentu zezwalającego na pobyt na terytorium RP.

§4

1. Student przyjmuje do wiadomości, że czesne powinno być płacone zgodnie terminarzem płatności ujętym w §11 niniejszej umowy. Niezależnie od czesnego obowiązuje również wpisowe płatne jednorazowo przed rozpoczęciem studiów, oraz opłaty dodatkowe, opłaty manipulacyjne i opłaty związane z wydawaniem dokumentów i zaświadczeń.
2. Czesne zgodne z Regulaminem opłat wnoszone jest na konto szkoły: 64 1020 1127 0000 1102 0198 5654, SWIFT: BPKO PL PW lub bezpośrednio w kasie Uczelni.
3. Opłaty inne niż wskazane w ust. 2 wnoszone są bezpośrednio w kasie Uczelni.
4. Ustalenia finansowe określone w Regulaminie opłat nie ulegają zmianie w trakcie cyklu kształcenia.

§5

1. Wysokość czesnego przedstawia się następująco:

Stopień studiów	Forma stacjonarna	
	Kraje europejskie	Kraje pozaeuropejskie
I stopień	4000 euro (rok akademicki) 2000 euro (semestr)	5000 euro (rok akademicki) 2500 euro (semestr)
II stopień	4600 euro (rok akademicki) 2300 euro (semestr)	5600 euro (rok akademicki) 2800 euro (semestr)

2. Student zobowiązuje się do terminowego opłacania czesnego za studia, zgodnie z §11 niniejszej umowy.
3. Student opłaca czesne za rok akademicki zgodnie z §11 niniejszej umowy.
4. W przypadkach określonych w §5 ust. 5 Regulaminu opłat student może wnioskować o zgodę na semestralne uiszczanie czesnego.
5. W przypadkach określonych w §5 ust. 4 Regulaminu opłat student może wnioskować o obniżenie wysokości czesnego.

§6

Czesne nie obejmuje opłat za podręczniki i inne materiały służące do nauki. Uczelnia nie ponosi kosztów za pobieranie nauki uzupełniającej, wynikające z przyczyn pozaprogramowych (zaniedbania, opuszczanie zajęć np. z powodu choroby, niesatysfakcjonujących wyników egzaminów itp.). Czesne nie obejmuje również kosztów badań profilaktycznych studenta, kosztów ubezpieczeń oraz kosztów związanych z korzystaniem z urządzeń rekreacyjnych i sportowych, jeżeli przekraczają one ramy programu studiów. Ponadto czesne nie obejmuje opłat dodatkowych, opłat manipulacyjnych, opłat związanych z wydawaniem dokumentów i zaświadczeń.

§7

Student przyjmuje do wiadomości, że uczęszcza do Uczelni niepublicznej, i że wpłacone czesne jest opłatą za świadczoną przez Uczelnię usługę polegającą na organizacji procesu kształcenia, w którym uczestniczy Student.

§8

1. Uczelnia może odmówić Studentowi prawa uczęszczania na zajęcia, jeżeli Student bez wcześniejszej zgody Uczelni naruszy termin płatności czesnego.
2. Prolongata zapłaty czesnego wymaga pisemnej zgody Kanclerza i może nastąpić tylko w przypadku, gdy Student nie ma wcześniejszych zaległości finansowych wobec Uczelni. Po upływie terminu prolongaty Student traci prawo kontynuowania studiów.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo do pobierania ustawowych odsetek z tytułu zwłoki w opłatach, zgodnie z Regulaminem opłat.

§9

1. Umowa nabiera mocy prawnej po ukonstytuowaniu się co najmniej 15-osobowej grupy studentów na wybranym kierunku studiów.
2. Rektor w porozumieniu z Kanclerzem może wyrazić zgodę na uruchomienie kształcenia w przypadku grupy o liczebności mniejszej niż wskazana w ust. 1

§10

W przypadku wydania negatywnej oceny programowej przez Polską Komisję Akredytacyjną na wybranym kierunku i poziomie kształcenia bądź w przypadku decyzji ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego o zawieszeniu naboru lub zamknięciu kierunku, istnieje możliwość wypowiedzenia umowy przez Studenta.

§11

Terminy płatności czesnego:

<i>Rodzaj płatności</i>	<i>Termin</i>
wpisowe	w dniu złożenia podania o przyjęcie na studia w WSGE
czesne za rok akademicki	každorazowo do 20 września lub 20 lutego (w zależności od daty przyjęcia na studia)

§12

1. Student może wypowiedzieć umowę w każdym czasie, przy czym rezygnacja ze studiów następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Uczelnia zwraca uiszczone czesne w całości, w przypadku nie podjęcia przez studenta studiów z powodu:
 - 1) nie uruchomienia kierunku studiów, na który został przyjęty student,
 - 2) nie otrzymania przez studenta wizy lub karty pobytu, albo innego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów student-cudzoziemiec powinien zwrócić uczelni wydatki w wysokości 1300 euro, które ta poczyniła w celu należytego wykonania zlecenia (koszty związane z procesem rekrutacji, w tym opłacenie osób pomagających w uzyskaniu wizy), uiścić część czesnego odpowiadającą dotychczasowemu okresowi odbytych studiów, a jeżeli rezygnacja nastąpiła bez ważnego powodu, powinien także naprawić szkodę.

§13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.
2. Student oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z Regulaminem studiów i podpisał Regulaminem opłat, oraz zobowiązuje się do ich ścisłego przestrzegania.
3. Umowa obowiązuje wszystkich studentów rozpoczynających oraz wznowiających studia od roku akademickiego 2014/2015.
4. Zmiana warunków Umowy Uczelnia-Student następuje w formie aneksu do tej umowy, przy czym nie wyrażenie przez Studenta zgody na zmianę warunków oznacza rezygnację z kontynuacji kształcenia i skutkuje skreśleniem z listy studentów.

podpis Studenta

podpis i pieczęć Rektora

WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI EUROREGIONALNEJ

im. Alcide De Gasperi w Józefowie

Adres: ul. Sienkiewicza 4, 05 - 410 Józefów k/Otwocka

Dział Rekrutacji: tel. (0-22) 789 - 19 - 03

miejsce na
fotografię
35x45 mm

Podanie do Rektora o przyjęcie na studia

Proszę o przyjęcie mnie na studia wyższe na kierunek:

Studia wyższe pierwszego stopnia	Administracja (profil ogólnoakademicki)	
	Pedagogika (profil ogólnoakademicki)	
	Prawo urzędnicze (profil praktyczny)	
	Zarządzanie (profil ogólnoakademicki) - studia w języku polskim	
	Zarządzanie (profil ogólnoakademicki) - studia w języku angielskim	
	Ochrona środowiska (profil ogólnoakademicki)	
	Bezpieczeństwo wewnętrzne (profil ogólnoakademicki)	
Studia wyższe drugiego stopnia	Pedagogika (profil ogólnoakademicki)	
	Bezpieczeństwo wewnętrzne (profil ogólnoakademicki)	
	Zarządzanie (profil praktyczny) - studia w języku polskim * kierunek w przygotowaniu	
	Zarządzanie (profil praktyczny) - studia w języku angielskim * kierunek w przygotowaniu	

- ☐ prowadzony w formie stacjonarnej
☐ prowadzony w formie niestacjonarnej

ANKIETA OSOBOWA KANDYDATA NA STUDIA

1. Nazwisko
- 1a. Nazwisko rodowe
2. Imię (imiona)
3. PESEL (w przypadku braku inny nr ewidencyjny)
4. Paszport
5. Data i miejsce urodzenia w
kraj
6. Imię ojca
7. Imię matki
8. Adres stałego zamieszkania w kraju pochodzenia
..... kod miejscowość
..... ulica rodzaj miejscowości (miasto czy wieś)
9. Adres do korespondencji w Polsce
..... kod rodzaj miejscowości (miasto czy wieś)
..... ulica województwo
10. Telefon kontaktowy w Polsce:
11. Adres e-mail:
12. Wykształcenie wyższe (dotyczy tylko kandydatów na studia drugiego stopnia)

.....
Nazwa ukończonej szkoły wyższej, nr dyplomu, ukończony kierunek, data wydania dyplomu, miejsce wystawienia

Prawdziwość danych zawartych w podaniu
potwierdzam własnym podpisem

✓

.....
(data i czytelny podpis kandydata)

Do podania załączam:
(należy wykreślić dokumenty, których kandydat nie składa)

L P	Spis dokumentów	Pokwitowanie odbioru dokumentów przez kandydata/studenta
1.	poświadczoną przez uczelnię kopię dokumentu (świadczenie ukończenia szkoły średniej/dojrzałości) uprawniającego do podjęcia studiów wyższych w kraju wydania ☐ w oryginale ☐ duplikat nr z dnia wydane przez	
2.	poświadczoną przez Uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych, w tym suplement do dyplomu (<i>dotyczy tylko kandydatów na studia II stopnia</i>)	
3.	3 identyczne aktualne fotografie, zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych - o wymiarze 35x45 mm z widocznym lewym uchem podpisane na odwrocie czytelnie imieniem i nazwiskiem, w tym również kopię w wersji elektronicznej w celu wydania elektronicznej legitymacji studenckiej	
4.	poświadczoną przez uczelnię kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia w przypadku kandydatów na studia będących cudzoziemcami	

.....
czytelny podpis składającego podanie

Osoby nie będące obywatelami polskimi (cudzoziemcy) przedkładają:

wizę lub kartę pobytu, albo inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	
zaświadczenie lekarskie dokumentujące dobry stan zdrowia i stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia (w terminie miesiąca od daty wydania decyzji o przyjęciu na studia)	
poświadczoną przez uczelnię kopię dokumentu poświadczającego posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego (polisa ubezpieczeniowa na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego lub ubezpieczenie w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia)	

Cudzoziemcy przyjmowani na studia prowadzone w języku polskim przedkładają (jeden z poniższych):

dokument zaświadczający o ukończeniu kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego	
certifikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako obcego	
potwierdzenie uczelni przyjmującej, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim	

Cudzoziemcy przyjmowani na studia prowadzone w języku obcym przedkładają:

dokumenty potwierdzające znajomość języka obcego - świadectwa	
dypłom lub inny dokument potwierdzający ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w tym samym języku obcym, w jakim cudzoziemiec będzie odbywał studia w Polsce	

Wszystkie dokumenty (dokument - świadectwo ukończenia szkoły średniej/dojrzałości - uprawniający do podjęcia studiów wyższych w kraju wydania, dyplom, poświadczenie w formie legalizacji lub apostille itp.) muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Dokumenty dotyczące wykształcenia, wydane poza granicami Polski są uznawane na podstawie umów międzynarodowych o uznawalności wykształcenia lub na drodze nostryfikacji. Dokumenty podlegają nostryfikacji, jeżeli zostały wystawione przez kraj, z którym Polska nie ma podpisanej umowy o wzajemnym uznawaniu dokumentów o wykształceniu lub ta umowa przestała obowiązywać.

Student jest zobowiązany dokonać uznawalności lub nostryfikacji przed końcem I semestru studiów. Na wniosek studenta, w uzasadnionych przypadkach, Rektor może przedłużyć ten termin.

.....
czytelny podpis składającego podanie (tylko cudzoziemcy)

Stwierdzam, że kandydat przedłożył wymagany do przyjęcia na studia komplet dokumentów i przekazuję dokumenty do decyzji Rektora WSGE o przyjęciu na studia.

.....
data i czytelny podpis pracownika Działu WSGE

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych oraz adresów elektronicznych dla celów postępowania kwalifikacyjnego i dokumentowania przebiegu studiów oraz w celach marketingowych, oraz umieszczenie ich w bazie danych Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133 poz. 883, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144 poz. 1204), oraz w zakresie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201, poz. 1188).

Oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a o prawie wglądu do swoich danych i ich poprawiania.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znane mi są warunki Regulaminu studiów i akceptuję warunki w nim zawarte.

Uprzedza się o odpowiedzialności karnej z art. 233 KK za podawanie nieprawdziwych danych.

✓

.....
podpis składającego oświadczenie

AKT ŚLUBOWANIA –

Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o honor i godność studenta Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi z siedzibą w Józefowie.

Józefów, dn.

podpis składającego ślubowanie

O Uczelni dowiedziałem/-am się:*

- | | | | |
|--|--|---|---|
| ☐ z reklamy w prasie | ☐ z prezentacji uczelni | ☐ z ulotki | ☐ z plakatów |
| ☐ z billboardów | ☐ przy okazji konkursu | ☐ z Internetu | ☐ od nauczyciela |
| ☐ od kolegi/koleżanki | ☐ od studenta WSGE | ☐ z innego źródła (proszę podać z jakiego) | |

Proszę o udzielenie szczegółowych informacji:

.....
.....
.....

* proszę o wypełnienie ankiety dla celów marketingowych WSGE