

Zarządzenie nr 5/2014
Kancelerza Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 12 maja 2014 roku

*w sprawie wprowadzenia Regulaminu opłat
w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie*

Działając na podstawie § 20 ust. 3 pkt 2 Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się *Regulamin opłat w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie*.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

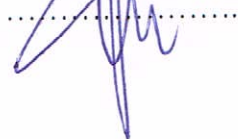
§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 10/2009 Kancelerza Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 1 grudnia 2009 r. wraz z zarządzeniami zmieniającymi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kancelarz
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie


.....

*Załącznik
do Zarządzenia nr 5/2014 Kanclerza
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 12 maja 2014 r.*

**Regulamin opłat
w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie**

I. Postanowienia ogólne

§1

1. *Regulamin opłat w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie* (zwany dalej Regulaminem opłat), określa zasady dotyczące opłat pobieranych przez Uczelnię związanych z kształceniem w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie (dalej zwanej WSGE).
2. Z osobą przyjętą na studia WSGE zawiera umowę określającą warunki odpłatności za studia (dalej zwaną Umową Uczelnia – Student).
3. Wzór umowy, o której mowa w ust. 2 stanowi Załącznik do Regulaminu opłat.
4. Student zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat związanych z kształceniem, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie Uczelnia – Student.
5. Do opłat pobieranych przez uczelnię związanych z kształceniem zalicza się:
 - 1) wpisowe,
 - 2) opłata rekrutacyjna,
 - 3) czesne,
 - 4) opłaty dodatkowe,
 - 5) opłaty manipulacyjne,
 - 6) opłaty związane z wydawaniem dokumentów i zaświadczeń.
6. Uczelnia stosuje ulgi i zwolnienia z opłacania czesnego przez Studenta.
7. Uczelnia zastrzega sobie prawo do pobierania ustawowych odsetek z tytułu zwłoki w opłatach.

II. Opłaty pobierane przez uczelnię związane z kształceniem

§2

1. Opłatę rekrutacyjną w wysokości - 70 zł i opłatę wpisową w wysokości - 400 zł wnosi osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia najpóźniej w dniu złożenia podania o przyjęcie do WSGE. Opłata wpisowa podlega zwrotowi w pełnej wysokości w przypadku rezygnacji przez kandydata z ubiegania się o przyjęcie na studia w WSGE do dnia zamknięcia rekrutacji (ostatni dzień składania dokumentów) lub w przypadku nie przyjęcia kandydata na studia, natomiast opłata rekrutacyjna w przypadku nie uruchomienia kierunku studiów.
2. Wysokość czesnego oraz wysokość i terminy płatności rat regulują wydawane corocznie zarządzenia Kanclerza. Uregulowania te zawiera również Umowa Uczelnia-Student.
3. Wysokość czesnego i rat, o której mowa w ust. 3, może ulec zmianie w trakcie cyklu kształcenia.

4. Zmian warunków Umowy Uczelnia-Student z przyczyn wskazanych w ust. 3 następuje w formie aneksu do tej umowy, przy czym nie wyrażenie przez Studenta zgody na zmianę warunków oznacza rezygnację z kontynuacji kształcenia i skutkuje skreśleniem z listy studentów.

§3

1. Wszystkie opłaty uiszczane są przelewem na rachunek bankowy WSGE lub wnoszone są bezpośrednio w kasie WSGE. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu opłat na rachunek lub do kasy WSGE.
2. W przypadku braku wpływu czesnego lub jego poszczególnych rat za dwa miesiące, płatnych zgodnie z §10 Umowy Uczelnia-Student, Student zostaje skreślony z listy studentów WSGE.
3. Z tytułu zwłoki w płatnościach wpisowego lub czesnego WSGE pobiera ustawowe odsetki, jednakże nie dłużej niż dwa miesiące.
4. W przypadku ponownego przyjęcia na studia po skreśleniu z listy studentów, Student może kontynuować naukę po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej w wysokości 70 zł.

§4

1. Student zmieniający formę kształcenia pokrywa koszty manipulacyjne tej zmiany w wysokości 100 zł.
2. Student ponosi dodatkową opłatę za przedmiot realizowany w ramach różnic programowych – 200 zł, przy czym opłata za różnice programowe jest pobierana za nie więcej niż trzy przedmioty.
3. Student powtarzający semestr ponosi opłatę w wysokości 100% czesnego ustalonego dla danego kierunku i formy studiów.
4. Student, który nie złożył pracy dyplomowej i uzyskał zgodę Dziekana na powtarzanie przedmiotu Seminarium dyplomowe wnosi czesne w wysokości 50% czesnego ustalonego w Umowie Uczelnia-Student terminach płatności obowiązujących na danym kierunku studiów.
5. Student, który złożył pracę dyplomową, ale nie zdał egzaminu dyplomowego i został skreślony z listy studentów, a następnie wznowił studia w trybie §46 Regulaminu studiów w zw. z §26 ust. Regulaminu procesu dyplomowania, w związku z obowiązkiem przygotowania nowej pracy dyplomowej realizuje zajęcia i wnosi opłaty zgodnie z określonymi w ust. 4.
6. Student, który złożył pracę dyplomową, ale nie przystąpił do egzaminu dyplomowego i został skreślony z listy studentów, a następnie wznowił studia w trybie § 46 Regulaminu studiów, jest zobowiązany do odbycia 15 godzin konsultacji z promotorem i do czasu zdania egzaminu dyplomowego wnosi czesne w wysokości 50% czesnego ustalonego w Umowie Uczelnia-Student terminach płatności obowiązujących na danym kierunku studiów.
7. Przedmioty realizowane dodatkowo poza programem studiów, Student opłaca według odrębnych zasad, które przedstawiają się następująco:
 - 1) płatność czesnego za drugi kierunek studiów/drugą specjalność wynosi 50% opłaty semestralnej drugiego kierunku/drugiej specjalności i obowiązuje na wszystkich semestrach, w których realizowany jest drugi kierunek/druga specjalność, z zastrzeżeniem pkt. 2;
 - 2) po ukończeniu pierwszego kierunku studiów, Student wnosi pełną opłatę czesnego za pozostałe do realizacji semestry z drugiego kierunku,
 - 3) wysokość opłaty czesnego za jeden semestr studiów realizowanych w ramach indywidualnego planu studiów w uczelni zagranicznej, w ramach programu wymiany studentów wynosi 100% czesnego ustalonego dla danego kierunku i roku studiów,
 - 4) wysokość opłaty czesnego za jeden semestr studiów realizowanych w ramach indywidualnego planu studiów bądź indywidualnego programu kształcenia w WSGE, równa jest semestralnej wysokości czesnego ustalonej w Umowie Uczelnia-Student.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 4-7, sporządza się aneks do Umowy Uczelnia-Student, którego wzór określa odrębne zarządzenie Kanclerza.
9. Za wydanie dokumentów i zaświadczeń WSGE pobiera opłaty w następującej wysokości:

- 1) za elektroniczną legitymację studencką - 17 zł,
 - 2) za indeks - 4 zł,
 - 3) za dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami - 60 zł,
 - 4) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 40 zł,
 - 5) za wydanie dokumentu stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych – 30 zł,
 - 6) za wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu – 10 zł,
 - 7) za poszczególne zaświadczenia (nie dotyczy zaświadczeń do WKU) – 5 zł.
10. Za wydanie duplikatu dokumentów wskazanych w ust. 7 pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
11. Z tytułu wpłat gotówkowych dokonywanych bezpośrednio w kasie pobiera się opłatę manipulacyjną w wysokości 5 zł, przy czym opłata manipulacyjna nie dotyczy opłaty za indeks i legitymację studencką oraz za poszczególne zaświadczenia.

III. Ulgi i zwolnienia z opłacania czesnego przez studentów

§5

1. Opłata czesnego dokonana za cały semestr, rok lub okresy dłuższe skutkuje ulgą w wysokości 2%.
2. Zniżka rodzinna dla każdej osoby studiującej w tym samym czasie wynosi 8%.
3. Za polecenie Uczelni kolejnej osobie udziela się jednorazowo ulgi w wysokości 70 zł.
4. Absolwenci szkół średnich legitymujący się świadectwem dojrzałości z biało-czerwonym paskiem oraz laureaci centralnych olimpiad przedmiotowych – 5% zniżki czesnego na I roku studiów,
5. Ulgi wymienione w ust. 1 – 4 przysługują studentom, którzy zgłoszą ulgę i dokonają wpłaty w terminie nie późniejszym niż termin zapłaty za pierwszy miesiąc danego semestru studiów.
6. Zarządzenie Kanclerza, o którym mowa w §2 ust. 2, może określać ulgi i zniżki inne niż określone w Regulaminie opłat.

IV. Przepisy końcowe i przejściowe

§6

1. Niniejszy Regulamin opłat wchodzi w życie z dniem 13 maja 2014 r.
2. Regulacje zawarte w niniejszym Regulaminie opłat dotyczą studentów rozpoczynających i wznowiających studia w WSGE od roku akademickiego 2014/2015.
3. Osoby, którzy rozpoczynają studia w WSGE zobowiązane są do podpisania niniejszego Regulaminu opłat i Umowy Uczelnia-Student.

§7

Regulamin opłat oraz zmiany w Regulaminie opłat podawane są do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń przy kasie WSGE oraz na stronie internetowej Uczelni co najmniej na cztery miesiące przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego.

UMOWA UCZELNIA - STUDENT

Kierunek studiów: *(proszę uzupełnić)*
Czas trwania studiów: *(niepotrzebne skreślić)* 1) studia I stopnia 2) studia II stopnia
Forma studiów: *(niepotrzebne skreślić)* 1) stacjonarne 2) niestacjonarne
Profil studiów: *(niepotrzebne skreślić)* 1) praktyczny 2) ogólnoakademicki

Zawarta dnia roku w Józefowie,
między Wyższą Szkołą Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie, reprezentowaną
przez Rektora, dr Tadeusza Gracę
a Studentem (imię i nazwisko Studenta)

§1

Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi z siedzibą w Józefowie, przy ul. Sienkiewicza 4, zobowiązuje się do zapewnienia Studentowi przez cały okres studiów zajęć na najwyższym możliwym poziomie. Wszystkie koszty związane z utrzymaniem Uczelni, bazą dydaktyczno-naukową, wynagrodzeniem nauczycieli i administracji pokrywa Uczelnia. Uczelnia zapewni studentowi odpowiednie warunki do ukończenia studiów wyższych I stopnia lub II stopnia o profilu praktycznym lub ogólnoakademickim, a także wszystkie prawa przewidziane w Regulaminie studiów.

§2

Student zobowiązuje się w okresie kształcenia dołożyć wszelkich starań, aby pobierana nauka przyniosła mu jak największe korzyści.

§3

1. Student przyjmuje do wiadomości, że czesne za miesiąc studiów powinno być płacone zgodnie z terminarzem płatności ujętym w §10 niniejszej umowy. Niezależnie od czesnego obowiązuje również opłata rekrutacyjna i wpisowe, płatne jednorazowo przed rozpoczęciem studiów, oraz opłaty dodatkowe, opłaty manipulacyjne i opłaty związane z wydawaniem dokumentów i zaświadczeń.
2. Wszelkie opłaty zgodne z Regulaminem opłat wnoszone są na konto szkoły: 52 1020 1127 0000 1302 0096 0385.
3. Ustalenia finansowe określone w Regulaminie opłat mogą ulec zmianie w trakcie cyklu kształcenia.
4. Zmiana warunków Umowy Uczelnia-Student z przyczyn wskazanych w ust. 3 następuje w formie aneksu do tej umowy, przy czym nie wyrażenie przez Studenta zgody na zmianę warunków oznacza rezygnację z kontynuacji kształcenia i skutkuje skreśleniem z listy studentów.

§4

1. Wysokość czesnego dla wybranego kierunku studiów przedstawia się następująco:

<i>Kierunek studiów I stopnia</i>	<i>Forma stacjonarna</i>	<i>Forma niestacjonarna</i>
Bezpieczeństwo wewnętrzne	450- (miesięcznie) 2205- (za semestr) 4410- (za rok)	409 - (miesięcznie) 2004,10 - (za semestr) 4008,20- (za rok)
Administracja	450- (miesięcznie) 2205- (za semestr) 4410- (za rok)	369- (miesięcznie) 1808,10- (za semestr) 3616,20- (za rok)
Pedagogika	450- (miesięcznie) 2205- (za semestr) 4410- (za rok)	329- (miesięcznie) 1612,10- (za semestr) 3224,20- (za rok)
Zarządzanie	500- (miesięcznie) 2450- (za semestr) 4900- (za rok)	369- (miesięcznie) 1808,10- (za semestr) 3616,20- (za rok)

Prawo urzędnicze	450- (miesięcznie) 2205- (za semestr) 4410- (za rok)	369- (miesięcznie) 1808,10- (za semestr) 3616,20- (za rok)
<i>Kierunek studiów II stopnia</i>	<i>Forma stacjonarna</i>	<i>Forma niestacjonarna</i>
Pedagogika	500- (miesięcznie) 2450- (za semestr) 4900- (za rok)	409 - (miesięcznie) 2004,10 - (za semestr) 4008,20- (za rok)
Bezpieczeństwo wewnętrzne	600- (miesięcznie) 2940- (za semestr) 5880- (za rok)	479- (miesięcznie) 2347,10- (za semestr) 4694,20- (za rok)

2. Student zobowiązuje się do terminowego opłacania czesnego za studia, zgodnie z §10 niniejszej umowy.
3. Student ma prawo wpłacić w całości czesne za semestr lub rok. Wówczas korzysta z 2% bonifikaty czesnego uwzględnionej w tabeli zawartej w ust. 1.

§5

Czesne nie obejmuje opłat za podręczniki i inne materiały służące do nauki. Uczelnia nie ponosi kosztów za pobieranie nauki uzupełniającej, wynikające z przyczyn pozaprogramowych (zaniedbania, opuszczanie zajęć np. z powodu choroby, złe wyniki egzaminów itp.). Czesne nie obejmuje również kosztów badań profilaktycznych studenta, kosztów ubezpieczeń oraz kosztów związanych z korzystaniem z urządzeń rekreacyjnych i sportowych, jeżeli przekraczają one ramy programu studiów. Ponadto czesne nie obejmuje opłat dodatkowych, opłat manipulacyjnych, opłat związanych z wydawaniem dokumentów i zaświadczeń.

§6

Student przyjmuje do wiadomości, że uczęszcza do Uczelni niepublicznej, i że wpłacone czesne jest opłatą za świadczoną przez Uczelnię usługę polegającą na organizacji procesu kształcenia, w którym uczestniczy Student.

§7

1. Uczelnia może odmówić Studentowi prawa uczęszczania na zajęcia, jeżeli Student bez wcześniejszej zgody Uczelni naruszy termin płatności czesnego.
2. Prolongata zapłaty czesnego wymaga pisemnej zgody Kanclerza i może nastąpić tylko w przypadku, gdy Student nie ma wcześniejszych zaległości finansowych wobec Uczelni. Po upływie terminu prolongaty Student traci prawo kontynuowania studiów.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo do pobierania ustawowych odsetek z tytułu zwłoki w opłatach, zgodnie z Regulaminem opłat.

§8

Umowa nabiera mocy prawnej po ukonstytuowaniu się co najmniej 20 osobowej grupy studentów na wybranym kierunku studiów.

§9

W przypadku wydania negatywnej oceny programowej przez Polską Komisję Akredytacyjną na wybranym kierunku i poziomie kształcenia bądź w przypadku decyzji ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego o zawieszeniu naboru lub zamknięciu kierunku, istnieje możliwość wypowiedzenia umowy przez Studenta.

§10

Terminy płatności czesnego: (*studia I stopnia – 3 lata, studia II stopnia – 2 lata*)

I ROK

semestr I zimowy

wpisowe + opłata rekrutacyjna – w dniu zapisu na studia,
czesne za październik – do 20 września 2014 r. (płatne w dniu zapisu na studia w przypadku promocji wpisowego),
czesne za listopad – do 20 października 2014 r.,

czesne za grudzień – do 20 listopada 2014 r.,
czesne za styczeń – do 20 grudnia 2014 r.,
czesne za luty – do 20 stycznia 2015 r.

semestr II letni

czesne za marzec – do 20 lutego 2015 r.,
czesne za kwiecień – do 20 marca 2015 r.,
czesne za maj – do 20 kwietnia 2015 r.,
czesne za czerwiec – do 20 maja 2015 r.,
czesne za lipiec – do 20 czerwca 2015 r.

II ROK

Semestr III zimowy

czesne za październik – do 20 września 2015 r.,
czesne za listopad – do 20 października 2015 r.,
czesne za grudzień – do 20 listopada 2015 r.,
czesne za styczeń – do 20 grudnia 2015 r.,
czesne za luty – do 20 stycznia 2016 r.

semestr IV letni

czesne za marzec – do 20 lutego 2016 r.,
czesne za kwiecień – do 20 marca 2016 r.,
czesne za maj – do 20 kwietnia 2016 r.,
czesne za czerwiec – do 20 maja 2016 r.,
czesne za lipiec – do 20 czerwca 2016 r.

III ROK

Semestr V zimowy

czesne za październik – do 20 września 2016 r.,
czesne za listopad – do 20 października 2016 r.,
czesne za grudzień – do 20 listopada 2016 r.,
czesne za styczeń – do 20 grudnia 2016 r.,
czesne za luty – do 20 stycznia 2017 r.

semestr VI letni

czesne za marzec – do 20 lutego 2017 r.,
czesne za kwiecień – do 20 marca 2017 r.,
czesne za maj – do 20 kwietnia 2017 r.,
czesne za czerwiec – do 20 maja 2017 r.,
czesne za lipiec – do 20 czerwca 2017 r.

§11

Pod rygorem nieważności rezygnacja ze studiów następuje w formie pisemnej.

§12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.
2. Student oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z Regulaminem studiów i podpisał Regulaminem opłat, oraz zobowiązuje się do ich ścisłego przestrzegania.
3. Umowa obowiązuje wszystkich studentów rozpoczynających oraz wznowiających studia od roku akademickiego 2014/2015.
4. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy.

podpis Studenta

podpis i pieczęć Rektora