

Uchwała nr 9/2014
Senatu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 13 maja 2014 roku

*w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych Wyższej Szkoły
Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie w zakresie
projektowania programów kształcenia dla studiów pierwszego oraz drugiego stopnia,
jednolitych studiów magisterskich, studiów podyplomowych oraz kursów
dokształcających*

Na podstawie art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), w związku z § 14 pkt. 2 i 3 Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie uchwala się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się wytyczne dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie w zakresie projektowania programów kształcenia dla studiów pierwszego oraz drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 października 2014 r.

Rektor
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie

.....
dr Tadeusz Graca

Załącznik do Uchwały nr 9/2014
Senatu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
 z dnia 13 maja 2014 r.

Spis treści		2
Rozdział I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział II	TWORZENIE PROGRAMU KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW O OKREŚLONYM POZIOMIE I PROFILU KSZTAŁCENIA	6
Rozdział III	TWORZENIE PROGRAMU KSZTAŁCENIA DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH, KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH	7
Rozdział IV	PROGRAM KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW NA OKREŚLONYM POZIOMIE I PROFILU KSZTAŁCENIA	8
Rozdział V	LICZBA SEMESTRÓW I LICZBA PUNKTÓW ECTS KONIECZNA DO UZYSKANIA KWALIFIKACJI ODPOWIEDZAJĄCEJ POZIOMOWI KSZTAŁCENIA	12
Rozdział VI	OKREŚLENIE MODUŁÓW KSZTAŁCENIA I SPOSOBÓW WERYFIKACJI ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA	13
Rozdział VII	PLAN STUDIÓW	14
Rozdział VIII	WSKAŹNIKI ILOŚCIOWE DOTYCZĄCE PROGRAMU STUDIÓW	15
Rozdział IX	PRAKTYKI ZAWODOWE I SZKOLENIE BHP	17
Rozdział X	INNE WYMAGANIA	19
Rozdział XI	ZMIANY PROGRAMU KSZTAŁCENIA NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA, STUDIACH DRUGIEGO STOPNIA ORAZ JEDNOLITYCH STUDIACH MAGISTERSKICH	20
Rozdział XII	PROGRAM KSZTAŁCENIA NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH I KURSACH DOKSZTAŁCAJĄCYCH ORAZ JEGO DOKUMENTACJA	21
Rozdział XIII	ZMIANY PROGRAMU KSZTAŁCENIA NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH ORAZ KURSACH DOKSZTAŁCAJĄCYCH	22
Rozdział XIV	DOKUMENTACJA PROGRAMU KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU STUDIÓW O OKREŚLONYM POZIOMIE I PROFILU KSZTAŁCENIA	23
Rozdział XV	DOKUMENTACJA PROGRAMU KSZTAŁCENIA NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH I KURSACH DOKSZTAŁCAJĄCYCH	25
Rozdział XVI	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	26
Rozdział XVII	PRZEPISY PRZEJŚCIOWE	28

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Użyte określenia oznaczają odpowiednio:

- 1) poziom kształcenia – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie albo studia trzeciego stopnia;
- 2) studia pierwszego stopnia – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia;
- 3) studia drugiego stopnia – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
- 4) jednolite studia magisterskie – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
- 5) studia podyplomowe – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych;
- 6) kurs dokształcający – krótka forma kształcenia, której ukończenie umożliwia uzyskanie lub uzupełnienie wiedzy, uzyskanie lub rozwinięcie umiejętności lub kompetencji społecznych, niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
- 7) kwalifikacje pierwszego stopnia – efekt kształcenia na studiach pierwszego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędnego określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, potwierdzony odpowiednim dyplomem;
- 8) kwalifikacje drugiego stopnia – efekt kształcenia na studiach drugiego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, potwierdzony odpowiednim dyplomem;
- 9) kwalifikacje podyplomowe – osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia na studiach podyplomowych, potwierdzone świadectwem;
- 10) profil kształcenia – profil praktyczny, obejmujący moduł zajęć służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych albo profil ogólnoakademicki, obejmujący moduł zajęć służących zdobywaniu przez studenta pogłębionych umiejętności teoretycznych;
- 11) studia stacjonarne – forma studiów wyższych, w której co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich;
- 12) studia niestacjonarne – forma studiów wyższych inna niż studia stacjonarne;

- 13) zajęcia dydaktyczne wymagające bezpośredniego udziału studentów i nauczycieli akademickich – zajęcia odbywane przy jednoczesnej, obecności prowadzącego oraz studentów;
- 14) moduły kształcenia - zajęcia lub grupy zajęć - wraz z przypisaniem do każdego modułu zakładanych efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS.

§ 2

1. Studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie są prowadzone w ramach kierunku studiów.
2. Kierunek studiów może być prowadzony przez podstawową jednostkę organizacyjną albo łącznie przez kilka takich jednostek.
3. Kierunek studiów jest realizowany w sposób określony przez program kształcenia.
4. Podstawowa jednostka organizacyjna posiadająca uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego może prowadzić studia na uchwalonym przez senat Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie kierunku studiów o określonym poziomie i profilu kształcenia w ramach obszarów kształcenia oraz dziedzin odpowiadających uprawnieniom tych jednostek do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego, przy jednoczesnym spełnieniu wymogów dotyczących minimum kadrowego dla danego kierunku studiów określonych odrębnymi przepisami. Uchwała senatu określa efekty kształcenia dla programu kształcenia na tym kierunku.
5. Podstawowa jednostka organizacyjna nieposiadająca uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego może prowadzić studia na kierunku o określonym poziomie i profilu zgodnie z:
 - a) wzorcowym opisem efektów kształcenia dla kierunku studiów o określonym poziomie i profilu kształcenia, ustalonym odrębnymi przepisami, pod warunkiem uzyskania uprawnienia do prowadzenia studiów na podstawie decyzji ministra po zasięgnięciu opinii Polskiej Komisji Akredytacyjnej w zakresie spełniania warunków minimum kadrowego dla tego kierunku;
 - b) opisem efektów kształcenia dla programu kształcenia na kierunku innym, niż kierunki, dla których zostały określone wzorcowe efekty kształcenia, uchwalonym przez senat Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie, pod warunkiem uzyskania uprawnienia do prowadzenia studiów na podstawie decyzji ministra po zasięgnięciu opinii Polskiej Komisji Akredytacyjnej w zakresie spełniania warunków minimum kadrowego dla tego kierunku oraz efektów kształcenia uchwalonych przez senat Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.
6. Prowadzenie studiów z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość jest regulowane odrębnymi przepisami.
7. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej powołuje dla każdego kierunku studiów, prowadzonego w jednostce, kierownika studiów. Zadaniem kierownika studiów jest zarządzanie procesem dydaktycznym w zakresie kierunku studiów.

8. Szczegółowy zakres obowiązków kierownika studiów określa kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 3

1. W Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie mogą być prowadzone studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez uczelnię, a także kursy dokształcające.
2. Utworzenie studiów podyplomowych o programie wykraczającym poza zakres obszarów kształcenia, w obrębie których prowadzony jest w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie co najmniej jeden kierunek studiów wymaga zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wydanej po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Celem prowadzenia studiów podyplomowych, kursów dokształcających jest kształcenie nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie.
4. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry, a program kształcenia na tych studiach umożliwia uzyskanie przez słuchacza co najmniej 60 punktów ECTS.
5. Podstawowa jednostka organizacyjna, prowadząca studia podyplomowe, jest zobowiązana do stworzenia programu kształcenia na studiach podyplomowych, a w szczególności do określenia sposobów sprawdzania i oceniania uzyskanych efektów kształcenia oraz ich dokumentacji.
6. Podstawowa jednostka organizacyjna, prowadząca kursy dokształcające, jest zobowiązana do stworzenia programu kształcenia na kursach dokształcających, a w szczególności do określenia sposobów sprawdzania i oceniania uzyskanych efektów kształcenia, przypisania punktów ECTS oraz dokumentacji efektów kształcenia.
7. Czas trwania kursu dokształcającego oraz liczba punktów ECTS możliwa do uzyskania w wyniku realizacji kursu zależy od efektów kształcenia zakładanych dla programu kształcenia na danym kursie.
8. Rektor Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie powołuje kierownika studiów podyplomowych do zarządzania procesem dydaktycznym na studiach podyplomowych oraz pracownika naukowo-dydaktycznego do zarządzania procesem dydaktycznym na kursie dokształcającym.

Rozdział II

TWORZENIE PROGRAMU KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW O OKREŚLONYM POZIOMIE I PROFILU KSZTAŁCENIA

§4

W procesie tworzenia programu kształcenia dla kierunku studiów podstawowa jednostka organizacyjna uczelni uwzględnia:

- 1) zgodność kierunku studiów i programu kształcenia z misją i strategią Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie oraz strategią jednostki;
- 2) potrzeby uzasadniające utworzenie planowanego kierunku studiów, w tym przede wszystkim potrzeby rynku pracy;
- 3) wyniki przeprowadzonej analizy zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy;
- 4) możliwości zainteresowania kandydatów planowanym kierunkiem studiów;
- 5) wyniki monitorowania karier zawodowych absolwentów;
- 6) wzorce międzynarodowe;
- 7) prowadzone w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie lub w innych uczelniach kierunki studiów realizowane w oparciu o programy kształcenia o efektach pokrewnych planowanemu kierunkowi;
- 8) koszty planowanego kierunku studiów i możliwości jego sfinansowania przez uczelnię lub z wykorzystaniem zewnętrznych źródeł finansowania.

Rozdział III

TWORZENIE PROGRAMU KSZTAŁCENIA DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH

§ 5

W procesie tworzenia programu kształcenia na studiach podyplomowych i kursach dokształcających podstawowa jednostka organizacyjna uczelni uwzględnia:

- 1) zgodność programu kształcenia z misją i strategią Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie oraz strategią jednostki;
- 2) potrzeby uzasadniające utworzenie studiów podyplomowych, zorganizowanie kursu dokształcającego, w tym przede wszystkim potrzeby rynku pracy;
- 3) wyniki przeprowadzonej analizy zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy;
- 4) możliwości zainteresowania kandydatów planowanymi studiami podyplomowymi, kursem dokształcającym;
- 5) prowadzone w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie i innych uczelniach studia podyplomowe, kursy dokształcające realizowane w oparciu o programy kształcenia o efektach pokrewnych planowanym studiom podyplomowym lub planowanemu kursowi;
- 6) koszty planowanych studiów podyplomowych, kursów dokształcających i możliwości zbilansowania ich budżetu lub dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.

Rozdział IV

PROGRAM KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW NA OKREŚLONYM POZIOMIE I PROFILU KSZTAŁCENIA

§ 6

1. Program kształcenia dla kierunku studiów o określonym poziomie i profilu kształcenia obejmuje:
 - a) opis zakładanych efektów kształcenia, w tym opis sylwetki absolwenta,
 - b) program studiów, stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia.
2. Opis zakładanych efektów kształcenia dla kierunku studiów na określonym poziomie i profilu kształcenia spełnia następujące wymagania:
 - a) jest wewnętrznie spójny,
 - b) obejmuje wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne uzyskane przez studentów w procesie kształcenia, niezbędne do uzyskania kwalifikacji,
 - c) uwzględnia efekty kształcenia właściwe dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia wybrane z efektów kształcenia dla obszaru lub obszarów kształcenia, z którego lub których został wyodrębniony kierunek studiów realizowany w sposób określony przez program kształcenia,
 - d) został odniesiony do właściwych dla danego kierunku dziedzin nauki lub sztuki oraz dyscyplin naukowych lub artystycznych określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065),
 - e) zostały w nim uwzględnione wyniki monitorowania karier zawodowych absolwentów oraz wyniki analizy zgodności efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy,
 - f) zostały w nim uwzględnione wzorce międzynarodowe,
 - g) w przypadku studiów na kierunkach: lekarskim, lekarsko-dentystycznym, farmacja, pielęgniarstwo, położnictwo, weterynaria oraz architektura uwzględnia pełny zakres efektów kształcenia zawarty w standardach kształcenia dla tych kierunków, określonych w odrębnych przepisach,
 - h) w przypadku kierunku studiów, w ramach którego prowadzone jest kształcenie przygotowujące do uzyskania kwalifikacji uprawniających do wykonywania zawodu nauczyciela uwzględnia pełny zakres efektów kształcenia zawarty w standardach kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, określonych w odrębnych przepisach,
 - i) w przypadku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera uwzględnia pełny zakres efektów kształcenia prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, określonych w odrębnych przepisach.
3. Program studiów dla kierunku studiów o określonym poziomie i profilu obejmuje następujące elementy:

- a) określenie formy studiów (studia stacjonarne lub niestacjonarne),
 - b) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi kształcenia,
 - c) określenie modułów kształcenia wraz z przypisaniem do każdego modułu zakładanych efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS,
 - d) określenie sposobów weryfikacji zakładanych efektów kształcenia,
 - e) plan studiów prowadzonych w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej,
 - f) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać:
 - na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów,
 - w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia,
 - w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych i projektowych,
 - g) minimalną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać:
 - realizując moduły kształcenia oferowane na zajęciach ogólnouczeniowych lub na innym kierunku studiów,
 - na zajęciach z wychowania fizycznego,
 - h) wymiar, zasady i formy odbywania praktyk, w przypadku gdy program kształcenia przewiduje praktyki.
4. Program studiów musi umożliwiać studentowi wybór modułów kształcenia, do których przypisuje się punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% ogólnej liczby punktów ECTS wymaganych do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi kształcenia.
 5. Umożliwienia wyboru modułów kształcenia, o którym mowa w ust. 4,
 - a) nie stanowi wybór języka, o którym mowa w § 15 ust. 1-5, wybór sposobu realizacji zajęć z wychowania fizycznego, o których mowa w § 15 ust. 7-8, oraz wybór miejsca i sposobu odbywania praktyki zawodowej,
 - b) stanowi wybór seminarium dyplomowego, jeśli stanowi ono część specjalności.
 6. Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednego obszaru kształcenia określa procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdego z tych obszarów w łącznej liczbie punktów ECTS wymaganych do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi kształcenia.
 7. W przypadku studiów na kierunkach: lekarskim, lekarsko-dentystycznym, farmacja, pielęgniarstwo, położnictwo, weterynaria oraz architektura program studiów musi spełniać warunki zawarte w standardach kształcenia dla tych kierunków, określonych w odrębnych przepisach.
 8. W przypadku kierunku studiów, w ramach którego prowadzone jest kształcenie przygotowujące do uzyskania kwalifikacji uprawniających do wykonywania zawodu nauczyciela program studiów musi spełniać warunki zawarte w standardach kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, określonych w odrębnych przepisach.

9. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 i 8 niniejsze wytyczne stosuje się w zakresie nieuregulowanym w standardach kształcenia.
10. Liczba przyjętych w opisie efektów kształcenia, w zależności od poziomu studiów i profilu kształcenia, powinna mieścić się:
 - a) w kategorii wiedzy w granicach 10-25,
 - b) w kategorii umiejętności w granicach 10-25,
 - c) w kategorii kompetencji społecznych w granicach 5-10.

§ 7

1. Profil kształcenia na danym kierunku studiów może obejmować:
 - a) profil praktyczny, obejmujący moduł zajęć służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych albo,
 - b) profil ogólnoakademicki, obejmujący moduł zajęć służących zdobywaniu przez studenta pogłębionych umiejętności teoretycznych.
2. Uczelnia może prowadzić studia o profilu praktycznym z udziałem podmiotów gospodarczych.
3. Sposób prowadzenia i organizację studiów o których mowa w ust. 2, określa umowa zawarta w formie pisemnej między uczelnią a podmiotem gospodarczym.
4. Umowa może określać:
 - 1) możliwość prowadzenia zajęć ze studentami, w szczególności praktycznych przez pracowników podmiotów gospodarczych;
 - 2) udział podmiotu gospodarczego w opracowaniu programu nauczania;
 - 3) sposób dofinansowania studiów przez podmiot gospodarczy;
 - 4) efekty kształcenia;
 - 5) sposób realizacji praktyk i staży.
5. Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, przewidziane w programie studiów dla profilu praktycznego, odbywają się w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej i umożliwiają bezpośrednie wykonywanie odpowiednich czynności praktycznych przez studentów.
6. Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym na kierunku o profilu praktycznym są prowadzone przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią, adekwatne do prowadzonych zajęć.

§ 8

1. Profil ogólnoakademicki spełnia podstawowe wymagania dotyczące efektów kształcenia (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w tym postaw) zdefiniowane dla danej dziedziny/kierunku studiów.
2. Profil praktyczny cechuje:
 - a) przewaga wiedzy wspomagającej działalność praktyczną w wybranej dziedzinie działalności społecznej (gospodarczej, politycznej etc.),

- b) zwiększony udział punktów ECTS przypisywanych umiejętnościom praktycznym,
- c) przynajmniej częściowe nabywanie wiedzy, umiejętności i kształtowanie postaw w środowisku pracy typowym dla absolwenta danego kierunku/programu,
- d) przewaga metod aktywizujących nad metodami podającymi czy eksponującymi,
- e) ścisłe więzi ze środowiskiem pracy związanym z wybraną dziedziną działalności społecznej (praktyki, staże, wolontariat),
- f) przynajmniej częściowa walidacja efektów uczenia się w środowisku pracy związanym z wybraną dziedziną działalności społecznej,
- g) specyficzny rodzaj prac dyplomowych (np. projekt).

Rozdział V

LICZBA SEMESTRÓW I LICZBA PUNKTÓW ECTS KONIECZNA DO UZYSKANIA KWALIFIKACJI ODPOWIEDAJĄCEJ POZIOMOWI KSZTAŁCENIA

§ 9

1. Studia pierwszego stopnia trwają co najmniej sześć semestrów, a studia inżynierskie co najmniej siedem semestrów.
2. Studia drugiego stopnia trwają trzy lub cztery semestry.
3. Jednolite studia magisterskie trwają od dziewięciu do dwunastu semestrów.
4. Studia niestacjonarne mogą trwać jeden lub dwa semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.

§ 10

1. Projektując program studiów należy wziąć pod uwagę następujące warunki w zakresie przypisywania punktów ECTS:
 - 1) jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez Uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę;
 - 2) punkty ECTS należy przypisać za:
 - a) zaliczenie każdego z zajęć i praktyk przewidzianych w programie studiów, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych zaliczeniem zajęć lub praktyk,
 - b) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej lub przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie z programem studiów;
 - 3) student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk przewidzianych na danym kierunku studiów w danej podstawowej jednostce organizacyjnej uczelni;
2. Nakład indywidualnej pracy studenta wyrażony w punktach ECTS przypisanych do poszczególnych modułów jest zależny także od formy zaliczenia przedmiotu.
3. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla semestru studiów wynosi co najmniej 30, a dla roku studiów - co najmniej 60.
4. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów wyższych:
 - a) dla studiów pierwszego stopnia – wynosi co najmniej 180,
 - b) dla studiów drugiego stopnia – wynosi co najmniej 90,
 - c) dla jednolitych studiów magisterskich – wynosi co najmniej 300 w systemie studiów pięcioletnich oraz 360 w systemie studiów sześcioletnich.

Rozdział VI
OKREŚLENIE MODUŁÓW KSZTAŁCENIA I SPOSOBÓW WERYFIKACJI
ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

§ 11

Zdefiniowanie modułu kształcenia wymaga uwzględnienia następujących elementów:

- a) określenie celów kształcenia w obrębie modułu,
- b) zdefiniowanie efektów kształcenia dla modułu (zgodnych z efektami kształcenia zakładanymi dla programu kształcenia), obejmujących kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- c) dobór adekwatnych metod sprawdzania i oceny efektów kształcenia oraz wyznaczenie zadań do wykonania przez studentów,
- d) oszacowanie nakładu pracy studenta potrzebnego do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia oraz przypisanie modułowi punktów ECTS,
- e) wyznaczenie progów określających poziomy osiągnięcia efektów kształcenia i przyporządkowanie im stopni w obrębie skali ocen stosowanej na uczelni,
- f) dobór metod kształcenia i uczenia się, adekwatnych do zakładanych efektów kształcenia.

Rozdział VII

PLAN STUDIÓW

§ 12

1. Plan studiów określa:
 - 1) czas trwania studiów (liczbę lat/semestrów),
 - 2) rozkład modułów kształcenia (zajęć i grup zajęć) w poszczególnych semestrach/latach studiów,
 - 3) podstawowe formy prowadzenia zajęć i ich wymiar w semestrze/roku studiów (w odniesieniu do tych modułów kształcenia, których realizacja odbywa się w formie zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów),
 - 4) liczbę punktów ECTS wymaganą do zaliczenia roku/semestru studiów,
 - 5) wymiar czasu praktyki zawodowej, jeżeli przewiduje ją program kształcenia dla danego roku/semestru.
2. Plan studiów może zawierać również inne wymagania wynikające ze specyfiki danego kierunku studiów.
3. W przypadku prowadzenia studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w ramach tego samego kierunku studiów plan studiów należy ustalić odrębnie dla każdej z tych form.

§ 13

Moduły kształcenia (zajęcia i grupy zajęć) dzieli się na grupy: podstawową, kierunkową oraz specjalnościową.

Rozdział VIII

WSKAŹNIKI ILOŚCIOWE DOTYCZĄCE PROGRAMU STUDIÓW

§ 14

W Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie ustala się następujące minimalne i maksymalne wartości procentowego udziału punktów ECTS w łącznej liczbie punktów ECTS wymaganej do uzyskania kwalifikacji danego poziomu:

- 1) na studiach stacjonarnych co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów;
- 2) na studiach niestacjonarnych co najmniej czwarta część programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów;
- 3) student musi uzyskać co najmniej 25% łącznej liczby punktów ECTS wymaganych do uzyskania kwalifikacji pierwszego lub drugiego stopnia w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia;
- 4) zasady określone w pkt. 1 - 3 oraz w § 15 nie dotyczą kierunków regulowanych oraz kierunków, na których prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela.

§ 15

1. Minimalna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać, aby osiągnąć efekty kształcenia w zakresie ochrony własności intelektualnej wynosi 1 pkt ECTS na każdym poziomie kształcenia.
2. W programach studiów prowadzonych w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej należy uwzględnić konieczność uzyskania przez studenta efektów kształcenia w zakresie umiejętności komunikowania się w języku obcym w obrębie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla danego kierunku studiów, zgodnych z wymaganiami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego:
 - a) efekty kształcenia w zakresie umiejętności językowych odpowiadają poziomowi B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
 - b) efekty kształcenia w zakresie umiejętności językowych odpowiadają poziomowi B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego - w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.
3. Minimalna liczba godzin zajęć w zakresie nauki języków obcych na studiach stacjonarnych wynosi:
 - a) 120 godzin w przypadku studiów pierwszego stopnia,
 - b) 60 godzin w przypadku studiów drugiego stopnia,
 - c) 180 godzin w przypadku jednolitych studiów magisterskich.

4. Za zaliczenie modułu kształcenia umiejętności językowych przyporządkowuje się co najmniej, następującą liczbę punktów ECTS:
 - a) 5 punktów ECTS za zaliczenie modułu na studiach pierwszego stopnia,
 - b) 3 punkty ECTS za zaliczenie modułu na studiach drugiego stopnia,
 - c) 7 punktów ECTS za zaliczenie modułu na jednolitych studiach magisterskich.
5. Kształcenie językowe prowadzone jest od pierwszego roku studiów.
6. Minimalna liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego, którym należy przypisać 1 punkt ECTS wynosi 30.
7. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej określa w programie kształcenia efekty kształcenia w zakresie wychowania fizycznego takie same dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, którym przyporządkuje punkty ECTS.
8. Na wszystkich kierunkach studiów pierwszego stopnia program kształcenia powinien zawierać treści z zakresu przedmiotów humanistycznych, rozwijających kompetencje społeczne, którym należy przypisać nie mniej niż 3 punkty ECTS.
9. Liczbę godzin praktyki zawodowej wlicza się do liczby godzin pracy indywidualnej studenta.
10. Student otrzymuje nie mniej niż 10 punktów ECTS za przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego.

§ 16

1. Wymiar godzinowy poszczególnych modułów powinien uwzględniać nakład pracy, zaplanowane treści i zamierzone efekty kształcenia, a także formę ich weryfikacji.
2. Liczba godzin poszczególnych zajęć dydaktycznych stanowiących moduły lub ich części powinna zachowywać możliwie jednolitą proporcję w planach studiów w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
3. Suma godzin zajęć dydaktycznych stanowiących moduł lub jego część w semestrze powinna być możliwie zrównoważona, przy czym w ostatnim semestrze powinna być najniższa.
4. Realizacja zajęć dydaktycznych stanowiących moduł lub jego część, których wymiar przekracza 60 godzin jest rozdzielana na więcej niż jeden semestr.
5. Liczba godzin poszczególnych form zajęć dydaktycznych stanowiących moduły lub ich części powinna stanowić krotność 15 godzin.

Rozdział IX

PRAKTYKI ZAWODOWE I SZKOLENIE BHP

§ 17

1. Program studiów określa szczegółowe zasady i formy odbywania praktyk, uwzględniając odrębne przepisy dla poszczególnych uprawnień zawodowych, a w szczególności:
 - 1) wskazuje cel praktyk;
 - 2) wskazuje efekty kształcenia właściwe dla praktyki;
 - 3) wskazuje metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia osiągniętych przez studenta w wyniku odbycia praktyki;
 - 4) przyporządkowuje praktykom punkty ECTS;
 - 5) przewiduje odpowiedni wymiar praktyk w zakładach pracy, których zakres działalności odpowiada obszarom aktywności zawodowej typowym dla absolwenta danego kierunku studiów o określonym poziomie i profilu kształcenia. Z zakładami pracy, w których organizowane są praktyki niezbędne jest zawarcie stosownych umów.
2. Cele, program i terminy realizacji praktyk powinny być właściwie zharmonizowane z procesem kształcenia.
3. Praktyki, w wymiarze określonym w programie studiów, mogą być odbywane w jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury lub w ramach innej działalności pozwalającej osiągnąć cele praktyki wskazanej przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Praktyki zrealizowane w okresie nie krótszym niż czas praktyki określony w programie studiów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia można uznać za zaliczone, jeżeli student udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyki.
5. Program studiów powinien przewidywać system zapewniania jakości praktyk, a w szczególności weryfikowania efektów kształcenia uzyskiwanych przez studentów w wyniku odbycia praktyk oraz warunki zaliczania praktyk.
6. Programy studiów dla kierunków regulowanych oraz dla kierunków, na których prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela uwzględniają wszystkie efekty kształcenia i inne wymagania związane z praktykami zawarte w standardach kształcenia dla kierunków regulowanych oraz dla kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

§ 18

1. Program studiów powinien również przewidywać obowiązek odbycia kursu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Kurs w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy nie stanowi części programu kształcenia kierunku studiów i nie przyporządkowuje się mu punktów ECTS.

3. Szczegółowe zasady odbywania kursu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy określa Rektor w drodze zarządzenia.

Rozdział X

INNE WYMAGANIA

§ 19

Program kształcenia może przewidywać również inne wymagania dla danego kierunku studiów na wybranym poziomie kształcenia określone w odrębnych przepisach.

Rozdział XI
ZMIANY PROGRAMU KSZTAŁCENIA NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA,
STUDIACH DRUGIEGO STOPNIA ORAZ JEDNOLITYCH STUDIACH
MAGISTERSKICH

§ 20

1. Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni prowadząca kierunek studiów może dokonać w programie kształcenia zmian, mających na celu doskonalenie programu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zmiany zajęć dydaktycznych dokonywane przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego, mające na celu doskonalenie programu kształcenia, za które student może uzyskać łącznie nie więcej niż 50% punktów ECTS, nie wymagają zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na prowadzenie kierunku studiów oraz opinii Polskiej Komisji Akredytacyjnej, jeżeli zmiany te nie wywołują zmian efektów kształcenia w programie kształcenia dla danego kierunku studiów.
3. Zmiany programów kształcenia nie mogą być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia.
4. Zmiany w programie kształcenia należy wprowadzić do końca czerwca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, którego zmiany dotyczą. W przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim, zmiany w programie kształcenia należy wprowadzić co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem studiów.

Rozdział XII

PROGRAM KSZTAŁCENIA NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH I KURSACH DOKSZTAŁCAJĄCYCH ORAZ JEGO DOKUMENTACJA

§ 21

1. Program kształcenia dla studiów podyplomowych oraz kursu dokształcającego obejmuje:
 - a) opis zakładanych efektów kształcenia,
 - b) program studiów, stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia.
2. Opis zakładanych efektów kształcenia dla studiów podyplomowych spełnia następujące warunki:
 - a) jest wewnętrznie spójny,
 - b) obejmuje wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne uzyskane przez słuchaczy w procesie kształcenia, niezbędne do uzyskania kwalifikacji podyplomowej,
 - c) zostały w nim uwzględnione wyniki monitorowania karier zawodowych absolwentów oraz potrzeby rynku pracy,
 - d) zostały w nim uwzględnione wzorce międzynarodowe.
3. Opis zakładanych efektów kształcenia dla kursów dokształcających spełnia następujące warunki:
 - a) jest wewnętrznie spójny,
 - b) obejmuje wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne uzyskane przez uczestników kursu w procesie kształcenia,
 - c) zostały w nim uwzględnione potrzeby rynku pracy.

Rozdział XIII

ZMIANY PROGRAMU KSZTAŁCENIA NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH ORAZ KURSACH DOKSZTAŁCAJĄCYCH

§ 22

1. Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni prowadząca studia podyplomowe może dokonać w programie kształcenia zmian, mających na celu doskonalenie programu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany programów kształcenia nie mogą być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia.
3. Zmiany w programie kształcenia należy wprowadzić do końca czerwca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, którego zmiany dotyczą. W przypadku studiów podyplomowych rozpoczynających się w semestrze letnim, zmiany w programie kształcenia należy wprowadzić co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem planowanej edycji.

Rozdział XIV

DOKUMENTACJA PROGRAMU KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU STUDIÓW O OKREŚLONYM POZIOMIE I PROFILU KSZTAŁCENIA

§ 23

Dokumentacja programu kształcenia na kierunku studiów o określonym poziomie i profilu kształcenia obejmuje:

- 1) ogólną charakterystykę prowadzonych studiów, w tym sylwetkę absolwenta;
- 2) opis zakładanych efektów kształcenia, który obejmuje zamierzone efekty kształcenia w formie tabeli odniesień efektów kierunkowych do efektów obszarowych (kierunek studiów – obszar kształcenia);
- 3) opis programu studiów:
 - a) plan studiów,
 - b) sylabusy poszczególnych modułów kształcenia uwzględniające metody weryfikacji efektów kształcenia osiąganych przez studentów,
 - c) wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa/egzamin dyplomowy/inne),
 - d) wskaźniki ilościowe dotyczące programu studiów, o których mowa w § 14-16.
- 4) opis warunków realizacji programu studiów powinien zawierać opis spełnienia warunków prowadzenia studiów określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. Nr 243, poz. 1445, z późn. zm.) oraz w wytycznych PKA;
- 5) opis wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia;
- 6) inne dokumenty:
 - a) sposób wykorzystania wzorców międzynarodowych,
 - b) sposób uwzględnienia wyników monitorowania karier absolwentów,
 - c) sposób uwzględnienia wyników analizy zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy,
 - d) udokumentowanie (dla studiów stacjonarnych), że co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich,
 - e) udokumentowanie, że program studiów umożliwia studentowi wybór modułów kształcenia w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS,
 - f) sposób współdziałania z interesariuszami zewnętrznymi (np. lista osób spoza wydziału biorących udział w pracach programowych lub konsultujących projekt programu kształcenia, które przekazały opinie na temat zaproponowanego opisu efektów kształcenia),
 - g) dla kierunków studiów o profilu praktycznym tworzonych z udziałem podmiotów gospodarczych wymagany dokumentem jest umowa, która

powinna zawierać sposób prowadzenia i organizacji danego kierunku studiów w szczególności:

- zasady prowadzenia zajęć praktycznych przez pracowników podmiotów gospodarczych;
 - zasady udziału podmiotów gospodarczych w tworzeniu programu kształcenia kierunku studiów;
 - zasady finansowania studiów przez podmioty gospodarcze;
 - opis zakładanych efekty kształcenia;
 - sposób i zasady realizacji praktyk i staży w podmiocie gospodarczym, trwających co najmniej jeden semestr;
- h) tabela pokrycia efektów obszarowych przez efekty kierunkowe,
- i) matryca efektów kształcenia dla programu kształcenia na określonym poziomie i profilu kształcenia.

Rozdział XV

DOKUMENTACJA PROGRAMU KSZTAŁCENIA NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH I KURSACH DOKSZTAŁCAJĄCYCH

§ 24

Dokumentacja programu kształcenia na studiach podyplomowych obejmuje:

- 1) ogólną charakterystykę prowadzonych studiów;
- 2) opis zakładanych efektów kształcenia ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 3) opis programu studiów podyplomowych, w tym:
 - a) plan studiów,
 - b) sylabusy poszczególnych modułów kształcenia składające się na program studiów podyplomowych uwzględniające metody weryfikacji efektów kształcenia osiąganych przez słuchaczy,
 - c) wymogi związane z ukończeniem studiów (praca końcowa/egzamin końcowy /inne),
 - d) warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

§ 25

Dokumentacja programu kształcenia na kursach dokształcających obejmuje:

- 1) ogólną charakterystykę prowadzonego kursu;
- 2) opis zakładanych efektów kształcenia ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 3) opis programu kursu dokształcającego, w tym:
 - a) plan kursu dokształcającego,
 - b) sylabusy poszczególnych modułów kształcenia składających się na program kursu, uwzględniające metody weryfikacji efektów kształcenia osiąganych przez uczestników,
 - c) sposób ukończenia kursu,
 - d) warunki otrzymania świadectwa ukończenia kursu dokształcającego lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu.

§ 26

Szczegółowe wzory dokumentacji, o której mowa w § 23 - 25 określa Rektor Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie w drodze zarządzenia.

Rozdział XVI

WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

§ 27

1. Podstawowe jednostki organizacyjne uczelni są zobowiązane do stosowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni sprawuje nadzór nad stosowaniem wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w jednostce.

§ 28

1. Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia:
 - 1) odnosi się do wszystkich etapów i aspektów procesu dydaktycznego;
 - 2) uwzględnia działania na rzecz doskonalenia programu kształcenia na studiach i kursach prowadzonych przez podstawową jednostkę organizacyjną;
 - 3) uwzględnia w szczególności wszystkie formy weryfikowania efektów kształcenia na kierunkach studiów, studiach podyplomowych i kursach doksztalających prowadzonych przez podstawową jednostkę organizacyjną;
 - 4) uwzględnia oceny dokonywane przez studentów i doktorantów po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych;
 - 5) uwzględnia wnioski z monitorowania kariery zawodowej absolwentów uczelni;
 - 6) uwzględnia wnioski z badań oczekiwań pracodawców i zgodności efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy.
2. Podstawowa jednostka organizacyjna, która rozpoczyna kształcenie na nowym kierunku jest zobowiązana do wdrożenia wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia na rzecz doskonalenia programu kształcenia na tym kierunku od dnia rozpoczęcia kształcenia.
3. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej jest zobowiązany do przedłożenia radzie tej jednostki na koniec roku akademickiego, po zasięgnięciu opinii członków minimum kadrowego dla danego kierunku studiów, oceny efektów kształcenia na każdym kierunku prowadzonym przez podstawową jednostkę organizacyjną. Wyniki tej oceny stanowią podstawę doskonalenia jakości kształcenia.
4. Ocena efektów kształcenia, o której mowa w ust. 3 obejmuje w szczególności:
 - 1) analizę stopnia realizacji celów kształcenia i osiągania przez studentów założonych efektów kształcenia dla programu kształcenia o określonym poziomie i profilu kształcenia, a w tym:
 - a) analizę stosowanych sposobów i form weryfikowania efektów kształcenia oraz adekwatności tych form do zakładanych efektów kształcenia,
 - b) ocenę jakości prac dyplomowych i adekwatności wymagań stawianych pracom dyplomowym do celów programu kształcenia i zakładanych efektów kształcenia,
 - c) ocenę jakości praktyk oraz analizę zakładanych i uzyskanych w ich wyniku efektów kształcenia,

- d) analizę wyników nauczania,
 - e) analizę wyników egzaminów dyplomowych,
 - f) analizę poprawności przypisania punktów ECTS do modułów kształcenia,
- 2) analizę ocen zajęć dydaktycznych dokonywanych przez studentów i doktorantów na zakończenie każdego cyklu zajęć dydaktycznych;
 - 3) analizę użyteczności efektów kształcenia dla programu kształcenia o określonym poziomie i profilu kształcenia (zakładanych i uzyskanych), a w tym:
 - a) ocenę wykorzystania wyników monitorowania karier absolwentów w definiowaniu efektów kształcenia,
 - b) ocenę zaangażowania przedstawicieli pracodawców w tworzenie programu kształcenia, sprawdzanie i ocenę uzyskanych efektów oraz doskonalenie programu kształcenia,
 - c) analizę zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy,
 - 4) ocenę infrastruktury dydaktycznej, w tym dostępu do literatury zalecanej w ramach kształcenia na kierunku studiów;
 - 5) ocenę sposobu informowania studentów i innych zainteresowanych (kandydatów, pracodawców) oraz rzetelności i aktualności informacji o efektach dla programu kształcenia oraz metodach sprawdzania i oceny efektów;

§ 29

Dokumentacja działalności wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia obejmuje w szczególności:

- a) opis procedur stosowanych w ocenie efektów kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów, o której mowa w § 28 ust. 3, w tym zasady sprawdzania i oceniania efektów kształcenia uzyskanych przez studentów stosowane w podstawowej jednostce organizacyjnej;
- b) opis wymagań stawianych pracom dyplomowym na kierunkach studiów o określonym poziomie i profilu kształcenia oraz zasad ich sprawdzania i oceniania;
- c) opis sposobów wykorzystania oceny zajęć dydaktycznych dokonywanych przez studentów i doktorantów na zakończenie każdego cyklu zajęć do doskonalenia zajęć dydaktycznych oraz inicjowania działań związanych z monitorowaniem i rozwijaniem kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich;
- d) raporty z oceny efektów kształcenia na każdym kierunku studiów, o której mowa w § 28 ust. 3, prowadzonej na zakończenie każdego roku akademickiego, obejmujące także wnioski odnoszące się do zmian dokonywanych w programie kształcenia mających na celu jego doskonalenie w zakresie efektów kształcenia oraz programu studiów.

Rozdział XVII

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 30

1. Opisy programów kształcenia, w tym sylabusy modułów kształcenia należy wprowadzić do systemu Wirtualny Dziekanat.
2. Nadzór nad dostosowaniem programów kształcenia do niniejszych wytycznych oraz nad wprowadzeniem danych, o których mowa w ust. 1 sprawuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub wyznaczona przez niego osoba. Opracowanie programów kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów o określonym poziomie i profilu kształcenia jest zadaniem powołanych w podstawowych jednostkach organizacyjnych zespołów dla poszczególnych kierunków studiów, zgodnie z przyjętym harmonogramem.
3. Zadanie dostosowania programów studiów podyplomowych powierza się kierownikom studiów podyplomowych.