

Zarządzenie nr 4/2018
Kancelarza Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 23 kwietnia 2018 roku

w sprawie zmiany Regulaminu opłat w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie

Działając na podstawie §32 ust. 3 pkt 3 Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie zarządzam, co następuje:

§ 1

We wzorze Umowy Uczelnia-Student stanowiącej załącznik do Regulaminu opłat w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie będącego załącznikiem do Zarządzenia nr 5/2014 Kancelarza Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 12 maja 2014 r. (z późn. zm.)

- 1) w §4 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

Ulgi wymienione w §5 ust. 1-4 Regulaminu Opłat przysługują studentom, którzy zgłoszą ulgę i dokonają wpłaty w terminie nie późniejszym niż termin zapłaty za pierwszy miesiąc danego semestru studiów, a w przypadku osób zapisujących się na studia w trakcie roku akademickiego – przy pierwszej płatności.

- 2) § 10 otrzymuje brzmienie:

Terminy płatności czesnego: (studia I stopnia – 3 lata, studia II stopnia – 2 lata)

I ROK

semestr I zimowy

wpisowe + opłata rekrutacyjna – w dniu zapisu na studia,
czesne za październik – do 20 września 2018 r. (płatne w dniu zapisu na studia w przypadku promocji wpisowego),
czesne za listopad – do 20 października 2018 r.,
czesne za grudzień – do 20 listopada 2018 r.,
czesne za styczeń – do 20 grudnia 2018 r.,
czesne za luty – do 20 stycznia 2019 r.

semestr II letni

czesne za marzec – do 20 lutego 2019 r.,
czesne za kwiecień – do 20 marca 2019 r.,
czesne za maj – do 20 kwietnia 2019 r.,
czesne za czerwiec – do 20 maja 2019 r.,
czesne za lipiec – do 20 czerwca 2019 r.

II ROK

Semestr III zimowy

czesne za październik – do 20 września 2019 r.,
czesne za listopad – do 20 października 2019 r.,
czesne za grudzień – do 20 listopada 2019 r.,
czesne za styczeń – do 20 grudnia 2019 r.,
czesne za luty – do 20 stycznia 2020 r.

semestr IV letni

czesne za marzec – do 20 lutego 2020 r.,
czesne za kwiecień – do 20 marca 2020 r.,
czesne za maj – do 20 kwietnia 2020 r.,
czesne za czerwiec – do 20 maja 2020 r.,
czesne za lipiec – do 20 czerwca 2020 r.

III ROK

Semestr V zimowy

czesne za październik – do 20 września 2020 r.,
czesne za listopad – do 20 października 2020 r.,
czesne za grudzień – do 20 listopada 2020 r.,
czesne za styczeń – do 20 grudnia 2020 r.,
czesne za luty – do 20 stycznia 2021 r.

semestr VI letni

czesne za marzec – do 20 lutego 2021 r.,
czesne za kwiecień – do 20 marca 2021 r.,
czesne za maj – do 20 kwietnia 2021 r.,
czesne za czerwiec – do 20 maja 2021 r.,
czesne za lipiec – do 20 czerwca 2021 r.

3) § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2017 r., poz. 2183) oraz Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.

4) § 12 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

Umowa obowiązuje wszystkich studentów rozpoczynających oraz wznowiających studia od roku akademickiego 2018/2019.

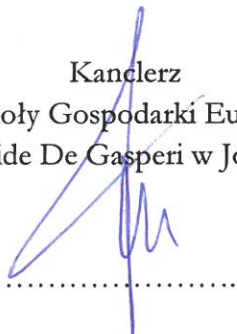
§ 2

Wzór Umowy Uczelnia-Student uwzględniający zmiany wskazane w § 1 stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Zarządzenie dotyczy studentów rozpoczynających oraz wznowiających studia od roku akademickiego 2018/2019.

Kancierz
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie



*Załącznik
do Zarządzenia nr 4/2018 Kanclerza
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 23 kwietnia 2018 r.*

UMOWA UCZELNIA - STUDENT

Kierunek studiów: *(proszę uzupełnić)*
Czas trwania studiów: *(niepotrzebne skreślić)* 1) studia I stopnia 2) studia II stopnia
Forma studiów: *(niepotrzebne skreślić)* 1) stacjonarne 2) niestacjonarne
Profil studiów: *(niepotrzebne skreślić)* 1) praktyczny 2) ogólnoakademicki

Zawarta dnia roku w Józefowie,
między Wyższą Szkołą Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie, reprezentowaną
przez Rektora, dr Tadeusza Gracę
a Studentem (imię i nazwisko Studenta)

§1

Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi z siedzibą w Józefowie, przy ul. Sienkiewicza 4, zobowiązuje się do zapewnienia Studentowi przez cały okres studiów zajęć na najwyższym możliwym poziomie. Wszystkie koszty związane z utrzymaniem Uczelni, bazą dydaktyczno-naukową, wynagrodzeniem nauczycieli i administracji pokrywa Uczelnia. Uczelnia zapewni studentowi odpowiednie warunki do ukończenia studiów wyższych I stopnia lub II stopnia o profilu praktycznym lub ogólnoakademickim, a także wszystkie prawa przewidziane w Regulaminie studiów.

§2

Student zobowiązuje się w okresie kształcenia dołożyć wszelkich starań, aby pobierana nauka przyniosła mu jak największe korzyści.

§3

1. Student przyjmuje do wiadomości, że czesne za miesiąc studiów powinno być płacone zgodnie terminarzem płatności ujętym w §10 niniejszej umowy. Niezależnie od czesnego obowiązuje również opłata rekrutacyjna i wpisowe, płatne jednorazowo przed rozpoczęciem studiów, oraz opłaty dodatkowe, opłaty manipulacyjne i opłaty związane z wydawaniem dokumentów i zaświadczeń.
2. Wszelkie opłaty zgodne z Regulaminem opłat wnoszone są na konto szkoły: 52 1020 1127 0000 1302 0096 0385.
3. Ustalenia finansowe określone w Regulaminie opłat mogą ulec zmianie w trakcie cyklu kształcenia.
4. Zmiana warunków Umowy Uczelnia-Student z przyczyn wskazanych w ust. 3 następuje w formie aneksu do tej umowy, przy czym nie wyrażenie przez Studenta zgody na zmianę warunków oznacza rezygnację z kontynuacji kształcenia i skutkuje skreśleniem z listy studentów.

§4

1. Wysokość czesnego dla wybranego kierunku studiów przedstawia się następująco:

Kierunek studiów I stopnia	Forma stacjonarna	Forma niestacjonarna
Administracja	455- (miesięcznie) 2229,50- (za semestr) 4459- (za rok)	393- (miesięcznie) 1925,70- (za semestr) 3851,40- (za rok)
	455- (miesięcznie) 2229,50- (za semestr) 4459- (za rok)	430 - (miesięcznie) 2107,- (za semestr) 4214,- (za rok)

Bezpieczeństwo wewnętrzne (Zamiejscowy Wydział Nauk Społecznych w Mińsku Mazowieckim)	455- (miesięcznie) 2229,50- (za semestr) 4459- (za rok)	430 - (miesięcznie) 2107,- (za semestr) 4214,- (za rok)
Pedagogika	455- (miesięcznie) 2229,50- (za semestr) 4459- (za rok)	350- (miesięcznie) 1750,- (za semestr) 3430,- (za rok)
Prawo urzędnicze	455- (miesięcznie) 2229,50- (za semestr) 4459- (za rok)	388- (miesięcznie) 1901,20- (za semestr) 3802,40- (za rok)
Zarządzanie	505- (miesięcznie) 2474,50- (za semestr) 4949- (za rok)	393- (miesięcznie) 1925,70- (za semestr) 3851,40- (za rok)
Kierunek studiów II stopnia	Forma stacjonarna	Forma niestacjonarna
Bezpieczeństwo wewnętrzne	606- (miesięcznie) 2969,40- (za semestr) 5938,80- (za rok)	499- (miesięcznie) 2445,10- (za semestr) 4890,20- (za rok)
Pedagogika	505- (miesięcznie) 2474,50- (za semestr) 4949- (za rok)	430 - (miesięcznie) 2107,- (za semestr) 4214,- (za rok)
Zarządzanie	606- (miesięcznie) 2969,40- (za semestr) 5938,80- (za rok)	499- (miesięcznie) 2445,10- (za semestr) 4890,20- (za rok)

2. Student zobowiązuje się do terminowego opłacania czesnego za studia, zgodnie z §10 niniejszej umowy.
3. Student ma prawo wpłacić w całości czesne za semestr lub rok. Wówczas korzysta z 2% bonifikaty czesnego uwzględnionej w tabeli zawartej w ust. 1.
4. Ulgi wymienione w §5 ust. 1- 4 Regulaminu Opłat przysługują studentom, którzy zgłoszą ulgę i dokonają wpłaty w terminie nie późniejszym niż termin zapłaty za pierwszy miesiąc danego semestru studiów, a w przypadku osób zapisujących się na studia w trakcie roku akademickiego – przy pierwszej płatności.

§5

Czesne nie obejmuje opłat za podręczniki i inne materiały służące do nauki. Uczelnia nie ponosi kosztów za pobieranie nauki uzupełniającej, wynikające z przyczyn pozaprogramowych (zaniedbania, opuszczanie zajęć np. z powodu choroby, złe wyniki egzaminów itp.). Czesne nie obejmuje również kosztów badań profilaktycznych studenta, kosztów ubezpieczeń oraz kosztów związanych z korzystaniem z urządzeń rekreacyjnych i sportowych, jeżeli przekraczają one ramy programu studiów. Ponadto czesne nie obejmuje opłat dodatkowych, opłat manipulacyjnych, opłat związanych z wydawaniem dokumentów i zaświadczeń.

§6

Student przyjmuje do wiadomości, że uczęszcza do Uczelni niepublicznej, i że wpłacone czesne jest opłatą za świadczoną przez Uczelnię usługę polegającą na organizacji procesu kształcenia, w którym uczestniczy Student.

§7

1. Uczelnia może odmówić Studentowi prawa uczęszczania na zajęcia, jeżeli Student bez wcześniejszej zgody Uczelni naruszy termin płatności czesnego.
2. Prolongata zapłaty czesnego wymaga pisemnej zgody Kanclerza i może nastąpić tylko w przypadku, gdy Student nie ma wcześniejszych zaległości finansowych wobec Uczelni. Po upływie terminu prolongaty Student traci prawo kontynuowania studiów.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo do pobierania ustawowych odsetek z tytułu zwłoki w opłatach, zgodnie z Regulaminem opłat.

§8

Umowa nabiera mocy prawnej po ukonstytuowaniu się co najmniej 20 osobowej grupy studentów na wybranym kierunku studiów.

§9

W przypadku wydania negatywnej oceny programowej przez Polską Komisję Akredytacyjną na wybranym kierunku i poziomie kształcenia bądź w przypadku decyzji ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego o zawieszeniu naboru lub zamknięciu kierunku, istnieje możliwość wypowiedzenia umowy przez Studenta.

§10

Terminy płatności czesnego: (*studia I stopnia – 3 lata, studia II stopnia – 2 lata*)

I ROK

semestr I zimowy

wpisowe + opłata rekrutacyjna – w dniu zapisu na studia,

czesne za październik – do 20 września 2018 r. (płatne w dniu zapisu na studia w przypadku promocji wpisowego),

czesne za listopad – do 20 października 2018 r.,

czesne za grudzień – do 20 listopada 2018 r.,

czesne za styczeń – do 20 grudnia 2018 r.,

czesne za luty – do 20 stycznia 2019 r.

semestr II letni

czesne za marzec – do 20 lutego 2019 r.,

czesne za kwiecień – do 20 marca 2019 r.,

czesne za maj – do 20 kwietnia 2019 r.,

czesne za czerwiec – do 20 maja 2019 r.,

czesne za lipiec – do 20 czerwca 2019 r.

II ROK

Semestr III zimowy

czesne za październik – do 20 września 2019 r.,

czesne za listopad – do 20 października 2019 r.,

czesne za grudzień – do 20 listopada 2019 r.,

czesne za styczeń – do 20 grudnia 2019 r.,

czesne za luty – do 20 stycznia 2020 r.

semestr IV letni

czesne za marzec – do 20 lutego 2020 r.,

czesne za kwiecień – do 20 marca 2020 r.,

czesne za maj – do 20 kwietnia 2020 r.,

czesne za czerwiec – do 20 maja 2020 r.,

czesne za lipiec – do 20 czerwca 2020 r.

III ROK

Semestr V zimowy

czesne za październik – do 20 września 2020 r.,

czesne za listopad – do 20 października 2020 r.,

czesne za grudzień – do 20 listopada 2020 r.,

czesne za styczeń – do 20 grudnia 2020 r.,

czesne za luty – do 20 stycznia 2021 r.

semestr VI letni

czesne za marzec – do 20 lutego 2021 r.,

czesne za kwiecień – do 20 marca 2021 r.,

czesne za maj – do 20 kwietnia 2021 r.,

czesne za czerwiec – do 20 maja 2021 r.,

czesne za lipiec – do 20 czerwca 2021 r.

Pod rygorem nieważności rezygnacja ze studiów następuje w formie pisemnej.

§12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2017 r., poz. 2183) oraz Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.
2. Student oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z Regulaminem studiów i Regulaminem opłat, oraz zobowiązuje się do ich ścisłego przestrzegania.
3. Umowa obowiązuje wszystkich studentów rozpoczynających oraz wznowiających studia od roku akademickiego 2018/2019.
4. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy.

podpis Studenta

podpis i pieczęć Rektora

WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI EUROREGIONALNEJ

im. Alcide De Gasperi w Józefowie

Adres: ul. Sienkiewicza 4, 05 - 410 Józefów k/Otwocka

Dział Rekrutacji: tel. (0-22) 789 - 19 - 03

miejsce
na fotografię

35x45 mm

Podanie do Dziekana o przyjęcie na studia

Proszę o przyjęcie mnie na studia wyższe na kierunek:

PIERWSZEGO STOPNIA	Administracja (profil praktyczny)	
	Bezpieczeństwo wewnętrzne (profil ogólnoakademicki)	
	Bezpieczeństwo wewnętrzne – Zamiejscowy Wydział Nauk Społecznych w Mińsku Mazowieckim (profil praktyczny)	
	Pedagogika (profil ogólnoakademicki)	
	Prawo urzędnicze (profil praktyczny)	
	Zarządzanie (profil ogólnoakademicki) - studia w języku polskim	
	Zarządzanie (profil ogólnoakademicki) - studia w języku angielskim	
DRUGIEGO STOPNIA	Bezpieczeństwo wewnętrzne (profil praktyczny)	
	Pedagogika (profil ogólnoakademicki)	
	Zarządzanie (profil praktyczny) - studia w języku polskim	
	Zarządzanie (profil praktyczny) - studia w języku angielskim	

- ☐ prowadzony w formie stacjonarnej
☐ prowadzony w formie niestacjonarnej

ANKIETA OSOBOWA KANDYDATA NA STUDIA

1. Nazwisko
2. Imię (imiona)
3. PESEL (w przypadku braku inny nr ewidencyjny)
4. Data i miejsce urodzenia w
państwo
5. Seria i nr dowodu osobistego
Dokument wydany przez
6. Imię ojca Imię matki
7. Adres stałego zamieszkania
Kod pocztowy:-..... Poczta:.....
Miejscowość:
Ulica: nr m.....
8. Adres do korespondencji
Kod pocztowy:-..... Poczta:.....
Miejscowość:
Ulica: nr m.....
9. Telefon kontaktowy:
10. Adres e-mail:
11. Wykształcenie wyższe (dotyczy tylko kandydatów na studia drugiego stopnia)
.....

Nazwa ukończonej szkoły wyższej, nr dyplomu, ukończony kierunek, data wydania dyplomu, miejsce wystawienia

Prawdziwość danych zawartych w podaniu
potwierdzam własnym podpisem

✓

.....
(data i czytelny podpis kandydata)

WYPEŁNIA KANDYDAT NA STUDIA (proszę dokonać wyboru jednego języka - lektoratu):

- ☐ **angielski** – poziom: ☐ początkujący ☐ średnio zaawansowany ☐ zaawansowany
- ☐ **niemiecki** – poziom: ☐ początkujący ☐ średnio zaawansowany ☐ zaawansowany
- ☐ **rosyjski** – poziom: ☐ początkujący ☐ średnio zaawansowany ☐ zaawansowany

Ja niżej podpisany (a) oświadczam, że w przypadku niezebrania lub zmniejszenia się liczebności grupy językowej poniżej 12 osób, nie będę rościć pretensji do nie prowadzenia zajęć z tego języka.



.....
(czytelny podpis kandydata)

Do podania załączam:

(należy wykreślić dokumenty, których kandydat nie składa)

L P	Spis dokumentów	Pokwitowanie odbioru dokumentów przez kandydata/studenta
1.	poświadczoną przez uczelnię kopię <u>świadczenia dojrzałości</u> ☐ w oryginale ☐ odpis ☐ duplikat nr z dnia wydane przez <u>świadczenia ukończonej szkoły średniej</u> ☐ w oryginale ☐ odpis ☐ duplikat nazwa.....w ☐ stara matura ☐ nowa matura	
2.	poświadczoną przez Uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych, w tym suplement do dyplomu (<i>dotyczy tylko kandydatów na studia II stopnia</i>)	
3.	2 identyczne aktualne fotografie, zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych - o wymiarze 35x45 mm podpisane na odwrocie czytelnie imieniem i nazwiskiem, w tym również kopię w wersji elektronicznej w celu wydania elektronicznej legitymacji studenckiej	
4.	poświadczoną przez uczelnię kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia	

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 2016 r., poz. 922, ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1554)) przez Wyższą Szkołę Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide de Gasperi w Józefowie (dalej: WSGE), która jednocześnie jest Administratorem Danych Osobowych (dalej: ADO). Inspektorem Ochrony Danych w WSGE jest Wojciech Sitek (mail: wojtek@wsge.edu.pl). Podanie ww. danych osobowych jest warunkiem koniecznym studiowania w WSGE. Oświadczam, że mam świadomość:

- że podane przeze mnie dane (tj. nazwisko, imiona, PESEL lub inny nr ewidencyjny, data i miejsce urodzenia, seria i nr dowodu osobistego, imię ojca i matki, adres stałego zamieszkania, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, adres e-mail, informacje o wykształceniu wyższym, nr świadectwa dojrzałości, nazwa szkoły średniej) będą wykorzystywane i przechowywane wyłącznie do celów postępowania kwalifikacyjnego i obsługi przebiegu studiów, tylko w czasie przewidzianym ustawowo oraz na podstawie Zarządzenia nr 2/2018 Rektora WSGE z dnia 5.03.2018 r. (dalej: Polityką Bezpieczeństwa WSGE);
- że moje dane osobowe (tj. imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, data zakończenia lub przerwania studiów, kierunek studiów) będą wykorzystywane i przechowywane tylko za moją zgodą (w oddzielnej bazie danych od danych niezbędnych do przebiegu studiów) oraz tylko dla celów marketingowych lub prowadzenia statystyk;

- że moje dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, udostępnianiu osobom trzecim, państwu trzeciemu ani organizacji międzynarodowej bez zgody Studenta. Instytucje, mające dostęp do niniejszych danych osobowych posiadają umowy powierzenia z ADO lub zostały upoważnione z mocy prawa;
- że na terenie WSGE dla celów bezpieczeństwa zainstalowany jest monitoring – dane są obsługiwane zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa WSGE i nie są profilowane;
- przysługującego mi prawa żądania sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania danych, a także możliwości wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawa do przenoszenia danych oraz pisemnego cofnięcia niniejszej zgody w dowolnym czasie, co będzie skutkowało wypowiedzeniem przeze mnie umowy;
- przysługującego mi prawa złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych:

- ☐ dla celów postępowania kwalifikacyjnego i dokumentowania przebiegu studiów w WSGE (obowiązkowe);
- ☐ dla celów marketingowych, które obejmują informowanie o ofertach dotyczących działalności WSGE drogą e-mailową i telefoniczną przez czas nieokreślony, nieograniczony czasem trwania niniejszej umowy, do momentu mojej rezygnacji z subskrypcji (drogą e-mailową na adres b.zawadzka@wsge.edu.pl lub listowną);
- ☐ dla celów prowadzenia i publikowania anonimowych statystyk dotyczących działalności WSGE, śledzenia karier absolwentów i stypendystów przez czas nieokreślony, nieograniczony czasem trwania niniejszej umowy, do momentu mojej rezygnacji z udostępniania danych (drogą e-mailową na adres dziekanwns@wsge.edu.pl lub listowną).

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM STUDIÓW

Oświadczam, że znane mi są warunki Regulaminu studiów i akceptuję warunki w nim zawarte.

AKT ŚLUBOWANIA

Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o honor i godność studenta Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi z siedzibą w Józefowie.

Potwierdzam, że przedłożyłem/-a wskazane powyżej dokumenty, a także zapoznałem/-am się z treścią i akceptuję warunki Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, Oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem studiów oraz Aktu ślubowania. Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za podawanie nieprawdziwych danych.

Józefów, dn.



.....
(czytelny podpis kandydata)

O Uczelni dowiedziałem/-am się: *

- | | | | |
|--|--|---|---|
| ☐ z reklamy w prasie | ☐ z prezentacji uczelni | ☐ z ulotki | ☐ z plakatów |
| ☐ z billboardów | ☐ przy okazji konkursu | ☐ z Internetu | ☐ od nauczyciela |
| ☐ od kolegi/koleżanki | ☐ od studenta WSGE | ☐ z innego źródła (proszę podać z jakiego) | |

Proszę o udzielenie szczegółowych informacji:

.....

.....

* proszę o wypełnienie ankiety dla celów marketingowych WSGE

.....

Stwierdzam, że kandydat przedłożył wymagany do przyjęcia na studia komplet dokumentów i przekazuję dokumenty do decyzji Dziekana o przyjęciu na studia.

.....
(data i czytelny podpis pracownika Dziekanatu WSGE)