



Regulamin Wydawnictwa
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi
w Józefowie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wydawnictwo Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej Im. Alcide De Gasperi w Józefowie, zwane dalej Wydawnictwem WSGE, jest jednostką ogólnouczelnianą.
2. Wydawnictwo podlega bezpośrednio Rektorowi WSGE.
3. Na czele Wydawnictwa stoi pracownik Uczelni, który kieruje jego działalnością, reprezentuje je na zewnątrz i jest za nie odpowiedzialny. Pracownik ten podlega bezpośrednio Dyrektorowi Uczelni, przed którym odpowiada za wykonanie zadań powierzonych Wydawnictwu przez Rektora.
4. Działalność Wydawnictwa finansowana jest w całości ze środków Uczelni. Przychody ze sprzedaży publikacji są przychodami WSGE.
5. Kanclerz WSGE może wydawać zarządzenia, które regulują działalność Wydawnictwa WSGE.
6. Wydawnictwo WSGE odpowiada za całokształt działań związanych z przygotowaniem materiału do druku
7. Wydawnictwo WSGE współpracuje z odpowiednimi jednostkami Biblioteki Narodowej w zakresie uzgadniania międzynarodowego numeru ISSN lub ISBN.

§ 2

Wydawnictwo zajmuje się obsługą i koordynacją działań wydawniczych

WSGE, podstawowe zadania Wydawnictwa obejmują:

- a) współpraca z autorami, publikowanie i redakcja dzieł naukowych i dydaktycznych pracowników oraz studentów,
- b) rozpowszechnianie publikacji poprzez wysyłkę egzemplarzy obowiązkowych, które odbywa się przy współudziale Biblioteki WSGE,
- c) rozpowszechnianie publikacji poprzez wysyłkę egzemplarzy na podstawie wymiany międzybibliotecznej, która odbywa się przy współudziale Biblioteki WSGE.

§ 3

Wydawnictwo wydaje drukiem m.in.:

- a) Prace naukowe – monografie, raporty z badań, materiały konferencyjne itp.,
- b) Czasopismo naukowe - Journal of Modern Science,
- c) Prace dydaktyczne – podręczniki akademickie, skrypty, przewodniki itp.,
- d) Gazetę studencką.

II. KOLEGIUM REDAKCYJNE

§ 4

1. Kolegium Redakcyjne sprawuje nadzór nad działalnością wydawniczą Wydawnictwa.
2. Obsługę administracyjną Zespołu Redakcyjnego prowadzi Wydawnictwo WSGE.

§ 5

1. Do podstawowych zadań Kolegium Redakcyjnego należy:
 - a) dbałość o wysoki poziom merytoryczny wydawanych pozycji,
 - b) wstępna ocena formalna i merytoryczna pozycji zgłaszanych do druku,
 - c) wyznaczanie recenzentów dla opracowań naukowych lub dydaktycznych,
 - d) inicjowanie działań zmierzających do rozwoju Wydawnictwa,
 - e) ustalenie zasad publikowania w Wydawnictwie.
2. Kolegium Redakcyjne przedstawia Senatowi WSGE roczny plan wydawniczy Wydawnictwa do zatwierdzenia.
3. Kolegium Redakcyjne Wydawnictwa ściśle współpracuje z Rektorem WSGE w zakresie ustalenia składu Zespołów Redakcyjnych poszczególnych rodzajów pozycji wydawniczych, o których mowa w § 3. Rektor powołuje Zespoły Redakcyjne w drodze zarządzenia.

§ 6

1. W skład Kolegium Redakcyjnego wchodzi:
 - a) Prorektor WSGE
 - b) Dziekani Wydziałów
 - c) Dyrektor WSGE
 - d) Pracownik Wydawnictwa, jako Sekretarz Kolegium Redakcyjnego.
2. Członek Kolegium Redakcyjnego może zostać odwołany przez Rektora w dowolnym czasie.

III. ZASADY PUBLIKOWANIA W WYDAWNICTWIE WSGE

§ 10

1. Pracę należy złożyć w Wydawnictwie w dwóch egzemplarzach – w postaci zapisu elektronicznego oraz wydruku o określonych parametrach. Zasady publikacji składanych prac określone są w **Załączniku nr 3** oraz opublikowane na stronie internetowej wydawnictwa.
2. Autor ponosi odpowiedzialność za jakość techniczną, stylistykę i poprawność gramatyczną złożonego tekstu.

IV. WSPÓŁPRACA Z AUTORAMI

§ 7

1. Warunki i tryb zgłaszania prac do Wydawnictwa są określone w niniejszym regulaminie. Autorzy przekazują do Wydawnictwa WSGE prace sformatowane zgodnie z zasadami publikowania w Wydawnictwie WSGE, które stanowią Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Otrzymane prace zostają poddane wstępnemu przeglądowi pod względem formalnym i merytorycznym przez Kolegium Redakcyjne i w przypadku uznania za niewłaściwe zwracane autorowi.
3. Redakcja zastrzega sobie prawo odrzucenia tekstów oraz dokonywania korekty przyjętych prac.
4. Ostateczna decyzja o akceptacji pracy do druku, akceptacji pod warunkiem dokonania korekty lub, w przypadku uwag, o odrzuceniu pracy nie podlega odwołaniu.

§ 8

1. Z tytułu wydania przez Wydawnictwo publikacji osoby zatrudnionej przez WSGE autorowi nie przysługuje honorarium, ponieważ zgodnie z Zarządzeniem Rektora WSGE z dnia 18 lutego 2009 r. w sprawie planowej i terminowej realizacji procesu dydaktycznego w WSGE jednym z obowiązków pracowników naukowo-dydaktycznych jest publikowanie co najmniej jednej publikacji w semestrze.
2. Po akceptacji pracy do druku autor ceduje autorskie prawa majątkowe na rzecz WSGE. Umowa z autorem stanowi **Załącznik nr 1**. Oryginał podpisanej umowy należy złożyć w siedzibie Wydawnictwa WSGE, autor otrzymuje kopię umowy.
3. Za rzetelność informacji, opinii i stwierdzeń zawartych w publikowanych materiałach odpowiada wyłącznie autor. Kolegium Redakcyjne oraz Wydawnictwo nie ponoszą odpowiedzialności za skutki ewentualnych nierzetelności.
4. Autor zobowiązany jest uwzględnić krytyczne uwagi zawarte w recenzji oraz uwagi Kolegium Redakcyjnego. Autor ma obowiązek dokonania korekty autorskiej. Po dokonaniu korekty autor ma obowiązek przedstawić poprawioną wersję materiału w dwóch egzemplarzach. Jeżeli autor po dwukrotnym wezwaniu do wprowadzenia poprawek nie uczyni tego, praca zostanie zwrócona autorowi i nie zostanie wydany przez Wydawnictwo.

5. Autor zgłaszający materiał wieloautorski ponosi główną odpowiedzialność za publikowaną pracę. Jego obowiązkiem jest ujawnienie wkładu poszczególnych autorów w powstanie publikacji. Wszyscy współpracujący autorzy zobowiązani są złożyć w Wydawnictwie pisemną deklarację o rzetelności ujawnionego wkładu poszczególnych autorów, w którym potwierdzą, iż zgodnie z ich wiedzą w publikacji w sposób rzetelny i zgodny z prawdą oznaczono wkład pracy współautorów. Wszyscy współautorzy powinni być wymienieni z imienia i nazwiska z podaniem ich afiliacji oraz kontrybucji tj. informacji, kto jest autorem koncepcji, założeń metod itd. wykorzystywanych przy przygotowaniu publikacji. Oświadczenie stanowi **Załącznik nr 2**. Po akceptacji pracy do druku autor główny powinien złożyć podpisane oświadczenie w siedzibie Wydawnictwa WSGE.

§ 9

Autor nieodpłatnie otrzymuje egzemplarz autorski.

V. WSPÓŁPRACA Z INNYMI JEDNOSTKAMI

§ 10

1. Przy współudziale Biblioteki WSGE, Wydawnictwo rozpowszechnia publikowane egzemplarze przekazując je zgodnie z ustawowym obowiązkiem określonym w ustawie z dnia 7 listopada 1996 r. o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych (Dz. U. Nr 152, poz. 722) i Rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 6 marca 1997 r. w sprawie wykazu bibliotek uprawnionych do otrzymywania egzemplarzy obowiązkowych poszczególnych rodzajów publikacji oraz zasad i trybu ich przekazywania. (Dz. U. Nr 29, poz. 161 z późn. zm).
2. Przy współudziale Biblioteki WSGE, Wydawnictwo rozpowszechnia publikowane egzemplarze przekazując je jednostkom, z którymi związanym z WSGE porozumieniem na wymianę międzybiblioteczną.

VI. Journal of Modern Science

§ 11

1. Journal of Modern Science, zwane dalej JoMS, to czasopismo naukowo – dydaktyczne wydawane przez Wydawnictwo WSGE, którego numery publikowane są raz na kwartał.
2. Za wersję główną publikowanego JoMS uznaje się wersję wydaną drukiem. Teksty poszczególnych numerów czasopisma publikowane na stronie internetowej JoMS.
3. Journal of Modern Science nadano numer ISSN 1734-2031.
4. Artykuły w JoMS publikowane są w języku polskim oraz w językach obcych.

VII. ZESPÓŁ REDAKCYJNY

Journal of Modern Science

§ 12

1. W skład Zespołu Redakcyjnego JoMS wchodzi:
 - a) Redaktor Naczelny
 - b) Dwóch zastępców Redaktora Naczelnego
 - c) Redaktor Językowy
 - d) Redaktorzy tematyczni
 - e) Redaktor statystyczny
 - f) Sekretarz Redakcji
2. Do zadań **redaktora językowego** należy pozostawanie w ścisłej współpracy z redakcją JoMS. Redaktorem językowym może być osoba, która posiada wykształcenie kierunkowe w zakresie języka angielskiego.
3. **Redaktorem tematycznym** może być osoba, która posiada wykształcenie lub udokumentowany dorobek naukowy w dziedzinie nauki, w której pełni swą funkcję. Zadaniem redaktora tematycznego jest wspieranie Redaktora Naczelnego w procesie recenzji wewnętrznej, doboru recenzentów oraz sugerowania Redaktorowi decyzji po otrzymaniu recenzowanej pracy. Pełni on także dodatkową rolę projakościową polegającą na prowadzeniu określonego działu tematycznego, który odpowiada dziedzinom nauki, w których się specjalizuje.
4. **Redaktorem statystycznym** jest osoba, która w JoMS zajmuje się kontrolowaniem poprawności metod statystycznych stosowanych przez autorów publikowanych prac. Redaktorem statystycznym może być osoba, która jest statystykiem z wykształcenia.
5. Zespół Redakcyjny powołuje Rektor WSGE.

VIII. RADA NAUKOWA

Journal of Modern Science

§ 13

1. W skład Rady Naukowej JoMS wchodzi członkowie polscy i zagraniczni.
2. Członkowie Rady Naukowej nie mogą jednocześnie być recenzentami artykułów publikowanych w Journal of Modern Science.
3. Członkiem Rady Naukowej może zostać członek posiadający co najmniej tytuł naukowy doktora habilitowanego.
4. Skład Rady Naukowej zaprezentowany jest na stronie internetowej JoMS.

IX. PROCEDURA RECENZOWANIA

Journal of Modern Science

§ 14

Zespół Redakcyjny i Rada Naukowa podejmują wszelkie starania, by przeciwdziałać nieprawidłowościom i przejawom nierzetelności naukowej poprzez dużą dbałość o wysoki poziom procedur recenzyjnych i samych recenzji. Zachowują również dbałość o zachowanie zasad poufności procedury recenzyjnej.

§ 15

1. Zespół Redakcyjny dokonuje wstępnej oceny złożonych artykułów celem dokonania ich weryfikacji pod względem stylistycznym i technicznym, ale również merytorycznym, aby dokonać wyboru recenzentów.
2. Przed przedstawieniem materiału recenzentom każdy artykuł poddawany jest badaniu w Internetowym Systemie Antyplagiatowym.

§ 16

1. Zespół Redakcyjny JoMS dobiera recenzentów każdego numeru czasopisma wg kryterium kompetencji, której w jak największym stopniu odpowiadają tematyce poruszanej w czasopiśmie. Za wyznacznik kompetencji służy nie tylko wiedza, poświadczona znaczącym dorobkiem naukowym, ale również reputacja rzetelnego recenzenta. Zespół Redakcyjny wybiera recenzenta, który posiada tytuł profesora, doktora habilitowanego lub doktora i jest uznawany za specjalistę w zakresie poruszanej tematyki oraz posiada znaczący dorobek naukowy w danej dziedzinie.
2. Do oceny każdej publikacji powołuje się co najmniej dwóch niezależnych recenzentów spoza Uczelni.
3. W przypadku tekstów powstałych w języku obcym co najmniej jeden z recenzentów jest afiliowany w instytucji zagranicznej innej niż narodowość autora pracy.
4. Autorzy i recenzenci nie znają swoich tożsamości. Dane recenzentów poszczególnych artykułów i numerów czasopisma nie jest podawana do publicznej wiadomości w trakcie procesu recenzowania (tzw. *double-blind review process*).
5. Lista recenzentów publikowana jest na stronie internetowej Journal of Modern Science w styczniu roku następującego po roku, w którym wydane zostały kolejne 4 numery kwartalnika.

§ 17

1. Wydawnictwo przekazuje recenzentom teksty artykułów wraz z formularzem recenzji w języku polskim lub angielskim w zależności od tego, jakiej narodowości jest recenzent. Formularze recenzji stanowią **Załącznik nr 5**. Wydawnictwo określa termin, w jakim recenzent ma przesłać wypełnione recenzje. Recenzent wypełnia formularz recenzencki. Recenzowanie artykułów przebiega zgodnie z zasadami kwalifikowania artykułów określonymi przez Radę Naukową Wydawnictwa.

2. Recenzja publikowanego tekstu złożona przez recenzenta do siedziby Wydawnictwa posiada formę pisemną, zawiera jednoznaczną informację o odrzuceniu artykułu lub dopuszczeniu go do publikacji. Wydawnictwo wydaje drukiem tylko te prace, które zostaną dopuszczone przez recenzentów i uznane za właściwe pod względem dydaktycznym i naukowym.
3. Wydawnictwo przekazuje recenzję do wiadomości autora recenzowanego artykułu, w celu ustosunkowania się do poczynionych uwag i wprowadzenia ewentualnych zmiany w tekście artykułu.
4. Po akceptacji artykułu do druku autor ceduje autorskie prawa majątkowe na rzecz WSGE poprzez złożenie oświadczenia, którego treść stanowi **Załącznik nr 1**.

§ 19

Wszelkie działania prowadzone przez Zespół Redakcyjny Wydawnictwa WSGE mają zapewnić rzetelność i zgodność z zasadami etyki panującymi w nauce. W szczególności Zespół Redakcyjny powinien przeciwdziałać wszelkim przypadkom nierzetelności oraz łamaniu i naruszaniu zasad etyki obowiązujących w nauce. Wszystkie uchybienia będą dokumentowane oraz zgłaszane instytucjom współpracującym z autorem, który się ich dopuścił. W szczególności Zespół Redakcyjny podejmuje starania w celu przeciwdziałania zjawiskom określanym jako:

- a) *Ghostwriting* – który stanowi przejaw nierzetelności naukowej. Mamy z nim do czynienia, gdy udział autora jest istotny, a pomimo to nie jest uwidoczniiony jako autor lub współautor publikacji czy też wymieniony w podziękowaniach zamieszczonych w publikacji.
- b) *Guest autorship* (zw. także honorary autorship) - który stanowi przejaw nierzetelności naukowej, z którym mamy do czynienia, gdy udział autora jest znikomy lub wcale nie miał miejsca, a pomimo to jest uwidoczniiony jako autor lub współautor publikacji.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Wycena publikacji: koszt produkcji jednego egzemplarza stanowi sumę wszystkich realnie poniesionych kosztów podzielonych przez wielkość nakładu.
2. Po akceptacji pracy do druku złożone materiały stają się własnością WSGE.