

**Uchwała Nr 32/2013**  
**Senatu Wyższej Gospodarki Euroregionalnej**  
**im. Alcide De Gasperi w Józefowie**  
**z dnia 29 października 2013 roku**

***w sprawie określenia rocznego wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, zajęć dydaktycznych objętych tym wymiarem oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych***

Na podstawie art. 130 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz § 14 pkt 12 statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie, Senat Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zakres obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, powierzanie prowadzenia zajęć dydaktycznych ponadwymiarowych oraz zasady obliczania i rozliczania godzin dydaktycznych wynikających z zatrudnienia (stosunku pracy) w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie, zwanej dalej „WSGE”.

§ 2

1. Nauczyciele akademicy będący pracownikami naukowo-dydaktycznymi są w szczególności obowiązani w zakresie obowiązków:
  - 1) dydaktycznych - kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
  - 2) naukowych - prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową;
  - 3) organizacyjnych - uczestniczyć w pracach organizacyjnych WSGE.
2. Nauczyciele akademicy będący pracownikami naukowymi są w szczególności obowiązani w zakresie obowiązków:
  - 1) naukowych - prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową;
  - 2) organizacyjnych - uczestniczyć w pracach organizacyjnych WSGE.
3. Nauczyciele akademicy będący pracownikami dydaktycznymi są w szczególności obowiązani:

- 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
  - 2) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe;
  - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych WSGE.
4. Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy również kształcenie kadry naukowej.

### § 3

1. Przez pensum dydaktyczne rozumie się obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych (obowiązków dydaktycznych, obciążeń dydaktycznych) nauczyciela akademickiego wynikający z zatrudnienia w WSGE, wyrażony w godzinach dydaktycznych, ustalanych zgodnie z niniejszą uchwałą.
2. Przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut zajęć.
3. Rozliczenia obowiązków dydaktycznych (w tym pensum dydaktycznego) nauczyciela akademickiego dokonuje Dziekan.
4. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego, w tym zakres pensum dydaktycznego, ustala Dziekan.
5. Rektor może zlecić dodatkowe zadania dydaktyczne, naukowe oraz organizacyjne nauczycielowi akademickiemu nie stanowiące pensum dydaktycznego, o którym mowa w ust. 1, a zwłaszcza m.in. wskazane w ust. 7, jeżeli wymaga tego właściwe realizowanie zadań WSGE.
6. Nauczyciel akademicki oraz osoby, o których mowa w § 10, wykonują określone zadania dydaktyczne oraz inne czynności związane z procesem kształcenia (np. egzaminowanie) tylko za uprzednią zgodą Rektora.
7. Poza obowiązkiem wykonania pensum dydaktycznego, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel akademicki z tytułu zatrudnienia w WSGE ma również obowiązek realizować inne obowiązki związane z zadaniami WSGE, w szczególności w formie:
  - 1) konsultacji dla studentów;
  - 2) przeprowadzania zaliczeń i egzaminów oraz innych czynności w toku studiów;
  - 3) udziału w zaliczeniach i egzaminach komisyjnych;
  - 4) udziału w egzaminach dyplomowych;
  - 5) promotorstwa (opieki) nad pracami dyplomowymi oraz ich recenzowania;
  - 6) opieki nad kołami naukowymi studentów;
  - 7) przygotowania studentów do udziału w konkursach, olimpiadach i innych formach współzawodnictwa oraz akademickich zawodach sportowych;
  - 8) działalności wychowawczej;
  - 9) udziału w zespołach (komisjach) powoływanych przez Rektora lub Dziekana;
  - 10) udziału w zespołach (komisjach) powoływanych przez Senat WSGE lub Radę Wydziału;
  - 11) udziału w zespołach (komisjach) systemu zapewniania jakości kształcenia oraz oceny jakości kształcenia w WSGE;

- 12) prac związanych z postępowaniem rekrutacyjnym;
- 13) udziału w projektach, programach i innych przedsięwzięciach związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, poziomu naukowo-dydaktycznego i organizacyjnego WSGE;
- 14) organizowania (współorganizowania) seminariów i konferencji naukowych, naukowo-dydaktycznych i innych;
- 15) prowadzenia lub udziału w seminariach i konferencjach naukowych, naukowo-dydaktycznych i innych;
- 16) udziału w pracach organizacyjnych związanych z badaniami naukowymi,
- 17) recenzowania prac naukowych;
- 18) działań zmierzających do pozyskiwania środków zewnętrznych na działalność naukowo-dydaktyczną, badania naukowe i inną;
- 19) terminowego wprowadzania rzetelnych informacji (danych) wymaganych przez wykorzystywany w WSGE informatyczny system obsługi studentów;
- 20) innych obowiązków związanych z zadaniami macierzystej jednostki organizacyjnej oraz zadaniami WSGE.

#### § 4

1. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do prowadzenia w tygodniu co najmniej 2 godzin zegarowych (120 minut) konsultacji dla studentów, w okresie odbywania się zajęć dydaktycznych oraz w sesji egzaminacyjnej, przy czym nauczyciel akademicki realizujący zajęcia ze studentami studiów niestacjonarnych jest zobowiązany do prowadzenia jeden raz w miesiącu co najmniej 1 godziny zegarowej konsultacji (60 minut) w soboty lub niedziele.
2. Czas trwania konsultacji w jednym dniu nie może być krótszy niż 1 godzina zegarowa.
3. Harmonogram godzin konsultacyjnych ustalany jest na początku każdego semestru, nie później niż w drugim tygodniu semestru oraz podawany jest do wiadomości studentów w miejscu publicznie dostępnym w macierzystej jednostce organizacyjnej i umieszczany w wykorzystywanym w WSGE informatyczny system obsługi studentów.
4. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do prowadzenia cotygodniowych konsultacji dla studentów także w okresie, w którym nie prowadzi zajęć dydaktycznych z wyjątkiem urlopów, godzin (dni) rektorskich i dziekańskich.
5. Rektor może ustalić większy wymiar godzin konsultacji, nie więcej jednak niż 5 godzin zegarowych tygodniowo.
6. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio do osób, o których mowa w § 10, które odbywają konsultacje dla studentów tylko w okresie prowadzonych zajęć dydaktycznych i w sesji egzaminacyjnej następującej bezpośrednio po tych zajęciach dydaktycznych.

#### § 5

1. Pensum dydaktyczne w WSGE wynosi dla:
  - 1) pracowników naukowo-dydaktycznych:
 

a) profesor zwyczajny	- 120 godzin dydaktycznych;
b) profesor nadzwyczajny	- 120 godzin dydaktycznych;
c) profesor wizytujący	- 120 godzin dydaktycznych;
d) adiunkt	- 120 godzin dydaktycznych;
e) asystent	- 120 godzin dydaktycznych.
  - 2) pracowników dydaktycznych:
 

a) starszy wykładowca	- 240 godzin dydaktycznych;
b) wykładowca	- 240 godzin dydaktycznych;
c) lektor/instruktor	- 300 godzin dydaktycznych.
2. Pensum dydaktyczne Rektora obniża się do 60 godzin dydaktycznych. Na wniosek Rektora, Senat WSGE może zwolnić Rektora z prowadzenia zajęć w całości.
3. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie zadań ważnych dla WSGE, w tym obciążając nauczyciela akademickiego ważnymi funkcjami organizacyjnymi w WSGE lub projektami badawczymi, może z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczyciela akademickiego obniżyć wymiar pensum dydaktycznego w zakresie odpowiadającym obciążeniu czasowemu związanemu z wykonywaniem tych ważnych zadań, w przypadku:
  - 1) prorektora - o 60 godzin,
  - 2) dziekana - o 45 godzin,
  - 3) prodziekana - o 45 godzin,
  - 4) kierownika katedry - o 30 godzin,
  - 5) kierownika studium języków obcych - o 15 godzin,
  - 6) opiekuna studentów - o 15 godzin,
  - 7) opiekuna zawodowych praktyk studenckich - o 15 godzin,
  - 8) opiekuna kół naukowych - o 15 godzin,
  - 9) sekretarza Senatu - o 30 godzin,
  - 10) dyrektora / kierownika studiów podyplomowych lub kursów o 30 godzin,
  - 11) realizatora projektów badawczych - o 45 godzin,
  - 12) członków komisji i zespołów działających w WSGE.
4. Wniosek o obniżenie pensum dydaktycznego należy składać do Rektora.

## § 6

1. Do pensum dydaktycznego wliczane są wyłącznie obciążenia dydaktyczne ujęte w planie studiów:
  - 1) wykłady;
  - 2) proseminaria;
  - 3) seminaaria;
  - 4) konwersatoria;
  - 5) ćwiczenia;
  - 6) warsztaty;
  - 7) zajęcia laboratoryjne/ pracownie;
  - 8) lektoraty;

- 9) praktyki obowiązkowe dla danego kierunku studiów;
  - 10) zajęcia terenowe,
  - 11) zajęcia wychowania fizycznego;
  - 12) inne formy zajęć odbywające się regularnie.
2. Sposób rozliczenia praktyk określa odrębne zarządzenie Rektora.
  3. Do pensum dydaktycznego nie wlicza się zajęć prowadzonych w ramach studiów podyplomowych, kursów doksztalających i szkoleń.
  4. Dla zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Senat może wprowadzić w drodze uchwały jednakowe dla całej uczelni współczynniki przeliczeniowe.
  5. Zajęć, o których mowa w ust. 4, nie wlicza się do limitu godzin zajęć dydaktycznych osobiście prowadzonych na danym kierunku studiów, o którym mowa w § 13 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. Nr 243, poz. 1445, z późn. zm.).

## § 7

1. W czasie choroby lub innej nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego godziny zajęć dydaktycznych, wynikające z pensum dydaktycznego, które według planu zajęć przypadałyby na okres tej nieobecności, zalicza się, dla celów ustalenia liczby godzin zajęć dydaktycznych i rozliczenia obowiązków dydaktycznych nauczyciela akademickiego, jako godziny przepracowane zgodnie z planem.
2. Nieprzewidzianą nieobecnością nauczyciela akademickiego, o której mowa w ust. 1 jest jego nieobecność nieplanowana. Nieprzewidzianą nieobecnością nauczyciela akademickiego nie jest w szczególności nieobecność wynikająca z realizacji zaplanowanych zadań, takich jak np. udział w konferencji, sympozjum, wymianie naukowej.
3. W przypadku choroby lub innej nieprzewidzianej nieobecności nauczyciela akademickiego w pracy, która może spowodować zakłócenie realizacji zaplanowanego rozkładu zajęć, Dziekan wyznacza, o ile jest to możliwe, inny termin realizacji zajęć dydaktycznych lub zmienia plan obsady dydaktycznej, przekazując obciążenia dydaktyczne innemu nauczycielowi akademickiemu.
4. Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano obciążenia dydaktycznego z powodu jego zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego, przewidzianej nieobecności w pracy związanej między innymi z urlopem naukowym, długotrwałą chorobą, urlopem bezpłatnym lub innym zwolnieniem od pracy, urlopem związanym z rodzicielstwem albo ustania stosunku pracy przed zakończeniem roku akademickiego, zalicza się do przepracowanych godzin zajęć dydaktycznych 1/30 ustalonego dla danego stanowiska rocznego pensum dydaktycznego, o którym mowa w ust. 1, za każdy tydzień nieobecności przypadającej za okres, w którym prowadzone są w WSGE zajęcia dydaktyczne.
5. Zajęcia, które się nie odbyły z powodu absencji studentów lub ich odwołania przez Rektora lub Dziekana uznaje się za przepracowane zgodnie z planem.

## § 8

1. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu kształcenia, nauczyciel akademicki może być zobowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych.
2. Liczba godzin dydaktycznych nie może przekroczyć:
  - 1) 1/4 obowiązującego pensum dla pracownika naukowo-dydaktycznego;
  - 2) 1/2 obowiązującego pensum dla pracownika dydaktycznego.
3. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określonych w ust. 1. Powierzenie prowadzenia tych zajęć wymaga zgody pracownika wyrażonej na piśmie.
4. Nauczyciela akademickiego w ciąży lub wychowującego dziecko w wieku do jednego roku nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jego zgody wyrażonej na piśmie.

## § 9

1. Liczbę godzin ponadwymiarowych ustala się na podstawie rozliczenia faktycznie przepracowanych godzin w roku akademickim.
2. Godziny ponadwymiarowe, ustalone zgodnie z ust. 1 przysługują nauczycielowi akademickiemu po przekroczeniu wymiaru pensum dydaktycznego przewidzianego w § 5.
3. Nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy, godziny ponadwymiarowe naliczane są od poziomu pensum dydaktycznego ustalonego dla danego stanowiska obniżonego proporcjonalnie do części etatu, na którym nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
4. Godziny ponadwymiarowe ustala się z uwzględnieniem obniżonego wymiaru pensum zgodnie z niniejszą uchwałą oraz współczynników przeliczeniowych, jeżeli zostały wprowadzone na zasadach przewidzianych w § 6 ust. 4.
5. Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych przyznaje się raz w roku, po zakończeniu zajęć dydaktycznych w roku akademickim i rozliczeniu pensum dydaktycznego przez WSGE.
6. Minimalna wysokość stawek za godziny ponadwymiarowe ustalana jest w drodze zarządzenia Kanclerza.

## § 10

Zasady udziału w procesie kształcenia osób niebędących pracownikami WSGE określa odrębne zarządzenie Rektora.

## § 11

1. Zgodnie z niniejszą uchwałą, dla każdego nauczyciela akademickiego WSGE, Dziekan ustala najpóźniej do dnia:
  - 1) 15 września propozycję pensum dydaktycznego (plan pensum dydaktycznego) i ewentualnie godziny ponadwymiarowe,
  - 2) 15 października pensum dydaktyczne (plan pensum dydaktycznego) i ewentualnie godziny ponadwymiarowe,zgodnie z zajmowanym stanowiskiem do wykonania (zrealizowania) w trakcie całego roku akademickiego.
2. Nauczycielowi akademickiemu, któremu nie zaplanowano pensum dydaktycznego z powodu braku zadań dydaktycznych, Dziekan powierza do wykonania określone konkretne zadania (obowiązki) w WSGE („zadania wspomagające WSGE”), w tym obowiązki wiążące się z realizowanym procesem kształcenia.
3. Najpóźniej do dnia 15 października Dziekan przygotowuje wykaz nauczycieli akademickich, którym nie zaplanowano wykonania wymaganego pensum dydaktycznego i/lub będą wykonywać zadania, o jakich mowa w ust. 2. Do wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dołącza szczegółowe wyjaśnienie przyczyn nieprzydzieleni nauczycielowi akademickiemu pensum dydaktycznego.
4. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do osób, o których mowa w § 10.
5. Dziekan dokonuje korekty planu nie później niż dwa tygodnie od rozpoczęcia semestru letniego.

## § 12

1. Dziekan podejmując czynności (działania) odnoszące się do obowiązków nauczycieli akademickich dąży do:
  - 1) optymalnego wykorzystania pozostających w dyspozycji uczelni i podstawowej jednostki organizacyjnej zasobów osobowych i rzeczowych w celu właściwego realizowania zadań WSGE, uwzględniając w szczególności sytuację finansową jednostek organizacyjnych;
  - 2) równomiernego rozdziału zajęć dydaktycznych między wszystkich nauczycieli akademickich oraz zaznaczenie w przydziale zajęć dydaktycznych, które z nich stanowią zajęcia w ramach pensum dydaktycznego.
2. Zajęcia powinny być przydzielane nauczycielom akademickim w taki sposób, aby:
  - 1) nie występował w jednostce nauczyciele akademicy nie wypełniający pensum dydaktycznego;
  - 2) nie powstawały w jednostce organizacyjnej godziny ponadwymiarowe.
3. Do końca czwartego tygodnia semestru zimowego Dziekan określa informacje o nauczycielach akademickich, którym ustalono godziny ponadwymiarowe.

## § 13

W celu właściwego wykonania niniejszej uchwały Dziekan zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przyjęcia planu obciążeń dydaktycznych zatrudnionych w jednostce organizacyjnej nauczycieli akademickich oraz osób, o których mowa w § 10;

- 2) ustalania szczegółowego zakresu pensum dydaktycznego oraz godzin ponadwymiarowych zatrudnionych w jednostce organizacyjnej nauczycieli akademickich oraz osób, o których mowa w § 10, na podstawie planów studiów i programów kształcenia oraz przyjętych do realizacji zapotrzebowań na zajęcia dydaktyczne z innych jednostek WSGE;
- 3) rozliczania zajęć dydaktycznych zrealizowanych przez poszczególnych nauczycieli akademickich oraz osób, o których mowa w § 10, zwłaszcza na podstawie sprawozdań z wykonania zajęć dydaktycznych;
- 4) prawidłowego rozliczania usługowych zajęć dydaktycznych zgodnie z odrębnym zarządzeniem Rektora;
- 5) obliczania i zlecenia wypłat za godziny ponadwymiarowe;
- 6) przeprowadzania najpóźniej do końca każdego semestru analizy wykonania pensum dydaktycznego przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce organizacyjnej oraz dokonania niezbędnych korekt planu, o którym mowa w § 11 ust. 5;
- 7) przygotowanie na piśmie najpóźniej do dnia 30 października następnego roku akademickiego zbiorczego sprawozdania z wykonania godzin dydaktycznych (w tym pensum dydaktycznego) w WSGE.

#### § 14

1. Po zakończeniu wszystkich zajęć dydaktycznych w roku akademickim, nie później jednak niż 10 dni od ich zakończenia, nauczyciele akademicy składają sprawozdanie z wykonanych zajęć dydaktycznych.
2. W sprawozdaniu nauczyciel akademicki podaje w szczególności liczbę przepracowanych godzin dydaktycznych, liczbę godzin dydaktycznych do rozliczenia i wyjaśnia przyczyny odstępstw od przydziału zajęć dydaktycznych.
3. Złożenie przez nauczyciela akademickiego własnoręcznego podpisu opatrzonego datą pod sprawozdaniem oznacza, że: „Informacje (dane) wykazane w sprawozdaniu są zgodne z prawdą i nauczyciel akademicki jest świadomy odpowiedzialności prawnej za podanie nieprawdziwych informacji (danych) lub ich zatajenie”.
4. Dziekan dokonuje formalnego, merytorycznego i rachunkowego rozliczenia, w tym ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych.
5. Odmowa złożenia sprawozdania przez nauczyciela akademickiego lub podanie przez nauczyciela akademickiego nieprawdziwych informacji (danych) w sprawozdaniu stanowi podstawę do podjęcia przez dziekana postępowania wyjaśniającego w sprawie.
6. Postanowienia ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do osób, o których mowa w § 10.

#### § 15

Wymagane wzory formularzy, w tym:

- 1) planu obciążeń dydaktycznych;
- 2) przydziału zajęć i godzin dydaktycznych;



3) sprawozdania z wykonania zajęć i godzin dydaktycznych;  
oraz terminy ich składania określa zarządzenie Rektora.

§ 16

1. Powierzenie przez Rektora lub Dziekana przynależnych mu zadań (kompetencji) wynikających z niniejszej uchwały innej osobie (osobom) w formie upoważnienia nie wyłącza pełnej odpowiedzialności Rektora lub Dziekana za właściwe wykonanie tych zadań (kompetencji).
2. Dziekan zapoznaje podległych mu nauczycieli akademickich WSGE z niniejszą uchwałą w terminie najpóźniej 30 dni od dnia jej uchwalenia.

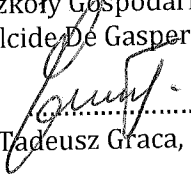
§ 17

Traci moc uchwała Senatu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie nr 23/2012 w sprawie pensum i zadań wykładowców na 2012/2013.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor  
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej  
im. Alcide De Gasperi w Józefowie

  
.....  
dr Tadeusz Graca, Prof. WSGE