

Zarządzenie nr 2/2016
Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 1 lutego 2016 r.

w sprawie zasad przeprowadzania egzaminu końcowego na studiach podyplomowych

Działając na podstawie § 29 ust. 1 pkt 1 Statutu *Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi z siedzibą w Józefowie* zarządza się co następuje:

§ 1

1. Egzamin końcowy przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe, które kończy przeprowadzany egzamin, w skład której wchodzi przewodniczący i dwaj członkowie.
2. Przewodniczącym komisji, o której mowa w ust. 1, jest kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, o którym mowa w ust. 1, lub kierownik studiów podyplomowych, a członkami – nauczyciele akademicki będący specjalistami w zakresie studiów podyplomowych, które kończy przeprowadzany egzamin.
3. W uzasadnionym przypadku kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, o którym mowa w ust. 1, może powołać w skład komisji dodatkowe osoby.
4. W przypadku, gdy członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie końcowym, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, o którym mowa w ust. 1, wyznacza w zastępstwie inną osobę.
5. W skład komisji przeprowadzającej egzamin końcowy wchodzi osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 2

1. Egzamin końcowy jest egzaminem ustnym.
2. Pytania sformułowane przez członków komisji dotyczą problematyki studiów podyplomowych, które kończy przeprowadzany egzamin.
3. Podczas egzaminu końcowego zadawane są trzy wylosowane przez słuchacza pytania z listy zatwierdzonej przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe.
4. Z przebiegu egzaminu końcowego sporządza się protokół, którego wzór określono w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Ocenę z egzaminu końcowego ustala przewodniczący, po zasięgnięciu opinii członków komisji i mając na uwadze ocenę odpowiedzi na poszczególne pytania.
2. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
3. Powtórny egzamin może być przeprowadzony nie wcześniej niż po upływie 1 miesiąca od pierwszego terminu egzaminu końcowego i nie później niż przed upływem 3 miesięcy od pierwszego terminu tego egzaminu.

§ 4

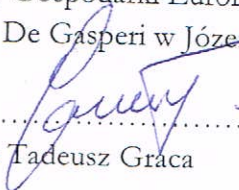
1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, o którym mowa w § 1 ust. 1, może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu końcowego na uzasadniony pisemnie wniosek słuchacza. Egzamin ten przeprowadza się w trybie i na takich samych zasadach jak w przypadku egzaminów zamkniętych.
2. Wniosek powinien być złożony przez słuchacza na co najmniej 14 dni przed terminem egzaminu. We wniosku należy wskazać osoby, które zgodnie z wolą słuchacza mogą uczestniczyć w egzaminie dyplomowym.
3. Informacje o otwartym egzaminie końcowym zamieszcza się na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem egzaminu.
4. Obserwatorom otwartego egzaminu dyplomowego nie przysługuje prawo zadawania pytań słuchaczowi.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie


.....
dr Tadeusz Graca

Załącznik
do zarządzenia nr 2/2016
Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 1 lutego 2016 roku

PROTOKÓŁ
EGZAMINU KOŃCOWEGO NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH
(wzór)

z dnia 20..... r.

Pan/-i numer albumu

imię ojca: urodzony/-a dnia

miejsce urodzenia: rok immatrykulacji:

w dniu 20..... r. zdawał/-a egzamin końcowy na studiach podyplomowych w zakresie:

.....

przed komisją egzaminacyjną w składzie:

- przewodniczący:

- członek:

- członek:

Zadane pytania:

Ocena odpowiedzi:

1.

2.

3.

Komisja egzaminacyjna jednogłośnie/ większością głosów uznała, że

Pan/-i zdał/-a egzamin końcowy z wynikiem

Ostateczny wynik studiów podyplomowych (do wpisania w świadectwie)

(średnia arytmetyczna ocen z egzaminów, w tym z egzaminu końcowego, oraz zaliczeń z przedmiotów niekończących się egzaminem, uzyskanych w całym okresie studiów; z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona do pełnej oceny)

Podpisy członków komisji:

- przewodniczący:

- członek:

- członek: