

Uchwała nr 3/2013
Rady Samorządu Studenckiego
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 15 października 2013 roku

w sprawie zaopiniowania projektu Zarządzenia Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej studentom Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie (WSGE)

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), Rada Samorządu Studenckiego Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Rada Samorządu Studenckiego Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie pozytywnie opiniuje projekt Zarządzenia Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej studentom Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie (WSGE).
2. Projekt Zarządzenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Samorządu Studenckiego
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie

.....
Andrzej Jadwiszczak

*Załącznik
do Uchwały nr 3/2013
Rady Samorządu Studenckiego Wyższej Szkoły Gospodarki
Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 15 października 2013 r.*

PROJEKT

**Zarządzenie Nr .../2013
Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia ... 2013 roku**

***w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania i ustalania wysokości świadczeń
pomocy materialnej studentom Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide
De Gasperi w Józefowie (WSGE)***

Działając na podstawie art. 66 ust. 1 i 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulaminu przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej studentom Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie (WSGE), stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 9/2011 z dnia 8 września 2011 r. w sprawie regulaminu przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2013 roku.

**Rektor
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie**

.....
dr Tadeusz Graca

*Załącznik
do Zarządzenie Nr .../2013
Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia ... 2013 r.*

**Regulamin
przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej studentom
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie**

1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów, zwanych dalej „świadczeniami” są:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 4) zapomoga.
2. Świadczenia o których mowa w ust. 1 przyznawane są na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.)
3. Studentowi przysługuje również prawo do ubiegania się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w postaci stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
4. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania stypendium, o których mowa w ust. 3 regulują odrębne przepisy.

§ 2

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 są przyznawane na wniosek studenta przez dziekana.
2. Stypendia rektora dla najlepszych studentów są przyznawane na wniosek studenta przez rektora.
3. Od decyzji dziekana w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do rektora, składane w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji. W przypadku decyzji rektora w sprawie stypendium dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 3

1. Wnioski o przyznanie świadczeń należy składać w terminie do dnia 20 października w semestrze zimowym i do dnia 1 marca w semestrze letnim.
2. Złożenie wniosków o którym mowa w § 1 ust 1 pkt 1-3 z przekroczeniem terminów wskazanych w § 3 ust. 1 powoduje przyznanie pomocy materialnej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku.
3. Wzór wniosku o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Wzór wniosku o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, stanowi załącznik nr 5, 5A, 5B do niniejszego Regulaminu.
5. Wszystkie wnioski związane z uzyskiwaniem pomocy materialnej należy składać w dziekanacie, który jest zobowiązany do przyjęcia każdego wniosku, także niekompletnego lub złożonego w niewłaściwym terminie.
6. Za przyjmowanie i rejestrowanie oraz przekazywanie wniosków organom właściwym do ich rozpatrzenia odpowiedzialny jest kierownik dziekanatu.

§ 4

1. O przyznanie stypendium, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
2. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów lub stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone odpowiednio w § 13 ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 1, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
4. Świadczenia wymienione w § 1 ust. 1 pkt. 1-3 studenci mogą otrzymywać w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do 5 miesięcy.
5. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1-3, są przyznawane na semestr.
6. Stypendia są wypłacane do 25 dnia każdego miesiąca na konto wskazane przez studenta.

§ 5

1. Studenci studiujący na kilku kierunkach studiów świadczenia określone w § 1 ust. 1 Regulaminu mogą otrzymywać tylko na jednym z kierunków, według własnego wyboru.
2. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.

§ 6

1. W ramach środków przyznanych uczelni na pomoc materialną dla studentów wydziela się:
 - 1) kwotę przeznaczoną na stypendia socjalne;
 - 2) kwotę przeznaczoną na stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) kwotę przeznaczoną na stypendia rektora dla najlepszych studentów;
 - 4) kwotę przeznaczoną na zapomogi;
 - 5) kwotę stanowiącą rezerwę, w wysokości 10% dotacji.
2. Podziału środków, których mowa w ust. 1, dokonuje rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów.
3. Podstawy naliczania świadczeń z funduszu pomocy materialnej dla studentów ustala się w systemie semestralnym, w zależności od wielkości przyznawanej dotacji. Przyjęte do wyliczeń podstawy nie mogą być zmienione w ciągu semestru.

§ 7

1. Wysokość dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim, przy czym miesięczna wysokość tego dochodu na osobę w rodzinie studenta nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.). Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta odrębnym zarządzeniem z początkiem każdego roku akademickiego.
2. Stypendia socjalne i stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane są odrębnie.
3. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.

§ 8

1. Za właściwe skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę do rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej i terminowe dostarczenie ich do dziekanatu, odpowiedzialny jest student ubiegający się o świadczenia.
2. Złożenie przez studenta fałszywych danych o dochodach rodziny lub innych dokumentów, o których umowa w ust. 1, powoduje wniesienie do komisji dyscyplinarnej dla studentów wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta. Wniosek taki składa rektor po uzyskaniu informacji od komisji aktualnie rozpatrującej sprawę.

2. Stypendia socjalne

§ 9

1. Stypendium socjalne przysługuje studentowi, w którego rodzinie, dochód na jednego członka rodziny nie przekracza wysokości dochodu, o którym mowa w § 7 ust. 1, uprawniającego do otrzymania stypendium socjalnego. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, student załącza załącznik Nr 3, załącznik Nr 4 i dokumenty potwierdzające jego sytuację materialną. Szczegółowy wykaz dokumentów stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. O stypendium socjalne mogą ubiegać się obywatele polscy będący studentami WSGE.
3. Cudzoziemcy będący studentami WSGE, mogą ubiegać się o stypendium socjalne, jeśli spełniają jeden z następujących warunków:
 - 1) posiadają zezwolenie na osiedlenie się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono im zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich;
 - 6) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono im zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt. 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.);
 - 7) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
4. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia,

a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

- jest to katalog wyczerpujący i nawet w szczególnych przypadkach nie można uwzględniać innych osób przy badaniu sytuacji materialnej studenta (np. babci, dziadka, dalszych krewnych, rodziców małżonka studenta).

5. Całkowitym dochodem jest łączna kwota netto uzyskiwanych przez osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. Dochodem na jednego członka rodziny jest kwota uzyskana po podzieleniu całkowitego dochodu z ust. 5 przez liczbę członków rodziny określonych w ust. 4.
7. Studenci mają obowiązek zgłaszania w dziekanacie trwałych zmian, które zachodzą w składzie lub dochodach rodziny a uzasadniających dalsze korzystanie z pomocy materialnej – najpóźniej w terminie 14 dni od wystąpienia tych zmian.
8. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym lub po tym roku ustalając jego dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na zwolnieniu lekarskim oraz na urlopie bezpłatnym w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) (uchylony).
 - 6) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - 7) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 8) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń;
9. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym dochód uzyskany dzieli się przez liczbę miesięcy, w których ten dochód został osiągnięty. W przypadku uzyskania dochodu w bieżącym roku kalendarzowym dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,

- 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
10. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.);
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.
11. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
12. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

§ 10

1. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego dziekan lub rektor przekazują uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów odpowiednio komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej.

2. Komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną powołuje rektor spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Studenci stanowią większość składu komisji, o których mowa w ust. 2.
4. W skład komisji stypendialnej wchodzi 5 osób, a w skład odwoławczej komisji stypendialnej 7 osób.
5. Przewodniczący oraz wiceprzewodniczący komisji stypendialnej oraz odwoławczej komisji stypendialnej powoływani są przez członków komisji.
6. Komisja stypendialna i odwoławcza komisja stypendialna podejmują decyzje w składzie co najmniej 3 osób. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów.
7. Członek komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej podlega wyłączeniu z podejmowania decyzji, jeśli:
 - 1) decyzja dotyczy wniosku studenta będącego członkiem komisji lub studenta będącego członkiem rodziny studenta będącego w składzie komisji;
 - 2) istnieją inne okoliczności, które mogłyby wywołać wątpliwości co do bezstronności decyzji członka komisji oraz inne przypadki wskazane w Kodeksie postępowania administracyjnego.
8. Decyzję o wyłączeniu członka komisji podejmuje przewodniczący komisji.
9. Od decyzji komisji stypendialnej studentowi przysługuje prawo do złożenia odwołania do odwoławczej komisji stypendialnej, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
10. Przedstawiciele samorządu studenckiego stanowią większość w każdej komisji. Dziekan sprawuje nadzór nad działalnością komisji stypendialnej, a Rektor - odwoławczej komisji stypendialnej.
11. Decyzja o przyznaniu lub nie przyznaniu świadczeń o których mowa w § 1 jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267). Decyzja powinna zawierać: oznaczenie organu przyznającego świadczenie, datę wydania, oznaczenie studenta, któremu świadczenie zostało przyznane lub nie przyznane, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie czy i w jakim trybie przysługuje odwołanie, podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji.
12. Decyzje wydane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący. Do decyzji podjętych przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
13. Decyzję dostarcza się na piśmie za pokwitowaniem odbioru, osobiście w dziekanacie lub za pośrednictwem poczty.

3. Stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 11

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Wysokość stypendium dla niepełnosprawnych wynosi nie mniej niż 20% najniższego wynagrodzenia asystenta w poprzednim miesiącu ustalonego na podstawie przepisów o wynagradzaniu nauczycieli akademickich oraz nie więcej niż 100% miesięcznej stawki najwyższego stypendium socjalnego. Szczegółowa wysokość stypendium ustalana jest przez komisję stypendialną.

4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów

§ 12

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów otrzymuje nie więcej niż 10% najlepszych studentów każdego kierunku studiów wybieranych na danym roku i formie studiów (studia stacjonarne i niestacjonarne),
3. Warunkiem otrzymywania stypendium, o którym w mowa w ust. 1-2 jest uzyskanie średniej ocen nie niższej niż 4,50.
4. Wymóg progu średniej ocen 4,50 nie dotyczy studentów ubiegających się o stypendium rektora dla najlepszych studentów z tytułu uzyskanych osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych.
5. Student ubiegający się o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów składa w dziekanacie wniosek z obliczoną średnią arytmetyczną ocen za dany rok oraz dokumentację potwierdzającą osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu.

§ 13

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów na pierwszym roku studiów drugiego stopnia, kontynuowanych bezpośrednio po studiach pierwszego stopnia (rozpoczętych w ciągu roku od planowego terminu ukończenia studiów pierwszego stopnia), przyznaje się na podstawie średniej ocen lub osiągnięć naukowych, artystycznych lub wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, uzyskanych na dwóch ostatnich semestrach studiów pierwszego stopnia, a gdy ostatni rok trwa semestr, z tego semestru. W przypadku, gdy studia drugiego stopnia rozpoczynają się w semestrze letnim danego roku akademickiego, stypendium przydzielane jest na okres semestru letniego.
2. Studentowi wznawiającemu studia może być przyznane stypendium rektora dla najlepszych studentów po zaliczeniu roku, na którym wznowił studia.
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być przyznane studentowi przebywającemu na urlopie dziekańskim.
4. Jeżeli student uzyska zgodę na urlop dziekański stosuje się odpowiednio przepisy, o których mowa w § 18 ust. 3.
5. Do wniosku o wznowienie stypendium rektora pracownik dziekanatu dołącza kopię decyzji o przyznaniu stypendium. Wniosek należy złożyć w dziekanacie.
6. Łączny okres wypłacania stypendium przed i po wznowieniu wypłaty jest równy okresowi, na który stypendium zostało przyznane.

§ 14

1. Kwotę stypendium rektora dla najlepszych studentów w danym roku akademickim określa rektor na podstawie liczby wniosków studentów uprawnionych do stypendium oraz kwoty dotacji przyznanej na ten cel określonej w porozumieniu z samorządem studenckim.
2. Środki z dotacji na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów, przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.

§ 15

1. W średniej ocen za dany rok akademicki lub za dwa ostatnie semestry studiów uwzględnia się oceny z egzaminów i zaliczeń przedmiotów określonych w planach studiów. Uwzględnia się także oceny uzyskane na zajęciach fakultatywnych.
2. Średnią ocen ustala się uwzględniając wszystkie oceny z przedmiotów, o których mowa w ust. 1, wliczając każdą ocenę niedostateczną i otrzymaną sumę dzieląc przez liczbę ocen.
3. Średnią ocen do celów stypendialnych student wylicza samodzielnie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po wcześniejszym zaokrągleniu w górę, jeżeli cyfra na trzecim miejscu po przecinku jest równa lub większa od pięciu. Weryfikacji i potwierdzenia wyliczonej przez studenta średniej ocen dokonuje kierownik dziekanatu.
4. Średnią ocen studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia uzyskaną w innej uczelni w skali, w której najwyższą oceną jest 6,00 lub 5,50, przelicza się następująco:
 - 1) przy skali o najwyższej ocenie 6,00 – średnią ocen uzyskaną przez studenta dzieli się przez współczynnik 1,2,
 - 2) przy skali o najwyższej ocenie 5,50 – średnią ocen uzyskaną przez studenta dzieli się przez współczynnik 1,1.
5. W stosunku do studentów WSGE stosuje się współczynnik 1:1

§ 16

1. Osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe przelicza się na punkty.
2. W przypadku wypracowania wysokiej średniej ocen (większej lub równej 4,00) oraz osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych – punkty sumuje się.
3. Za osiągnięcia naukowe do wniosku o stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyjmuje się:

- 1) udokumentowany udział w pracach naukowo-badawczych prowadzonych w uczelni macierzystej lub w innym ośrodku naukowym – 1,00 pkt;
 - 2) staż naukowy w uczelni macierzystej (min. 1 miesiąc) – 0,50 pkt;
 - 3) staż naukowy w innej uczelni lub ośrodku naukowym (min. 1 miesiąc) – 1,00 pkt;
 - 4) odbyte studia w innej uczelni w ramach stypendium zagranicznego (np. ERASMUS) lub krajowych programów międzyuczelnianych (np. MOST, MOSTAR, MOS-TECH) – 2,00 pkt;
 - 5) artykuł naukowy z listy filadelfijskiej – 3,00 pkt;
 - 6) artykuł naukowy w czasopiśmie recenzowanym – 1,50 pkt;
 - 7) recenzowana publikacja książkowa – 2,00 pkt;
 - 8) rozdział w książce recenzowanej – 1,00 pkt;
 - 9) publikacja referatu w wydawnictwie pokonferencyjnym – 1,00 pkt;
 - 10) referat wygłoszony w trakcie międzynarodowej konferencji naukowej – 1,50 pkt;
 - 11) referat wygłoszony w trakcie ogólnopolskiej konferencji naukowej – 1,00 pkt;
 - 12) poster naukowy, plakat naukowy lub prezentacja multimedialna przygotowana na konferencję międzynarodową – 1,50 pkt;
 - 13) poster naukowy, plakat naukowy lub prezentacja multimedialna przygotowana na konferencję ogólnopolską – 1,00 pkt;
 - 14) otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie międzynarodowym – 2,00 pkt;
 - 15) otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie ogólnopolskim – 1,50 pkt;
 - 16) studia pod kierunkiem opiekuna naukowego odbywane według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia rozwijające indywidualne zainteresowania naukowe studenta – 1,00 pkt;
 - 17) dokonanie i zgłoszenie w Urzędzie Patentowym RP wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego celem uzyskania praw wyłącznych; patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy, prawa z rejestracji na wzór przemysłowy – 2,00 pkt;
4. Za osiągnięcia artystyczne do wniosku o stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyjmuje się:
- 1) publikacja dzieł artystycznych (np. album, płyta) – 2,00 pkt;
 - 2) prezentacja prac artystycznych (np. wystawa) w instytucji artystycznej lub placówce o utrwalonym prestiżu artystycznym, indywidualnie – 1,00 pkt; zespołowo – 0,50 pkt;
 - 3) prezentacja utworu muzycznego (np. koncert) w instytucji artystycznej lub placówce o utrwalonym prestiżu artystycznym, indywidualnie – 1,00 pkt, zespołowo – 0,50 pkt;
 - 4) otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie międzynarodowym, indywidualnie – 2,00 pkt, zespołowo – 1,00 pkt;
 - 5) otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie ogólnopolskim: indywidualnie – 1,00 pkt, zespołowo – 0,50 pkt.

5. Za osiągnięcia sportowe do wniosku o stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyjmuje się:
- 1) udział w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata lub w zawodach tej rangi organizowanych dla osób niepełnosprawnych – 5,00 pkt;
 - 2) zajęcie indywidualnie lub drużynowo co najmniej piątego miejsca w mistrzostwach Europy, akademickich mistrzostwach świata, akademickich mistrzostwach Europy, uniwersjadzie lub w zawodach tej rangi organizowanych dla osób niepełnosprawnych – 4,00 pkt;
 - 3) zajęcie indywidualnie lub drużynowo co najmniej piątego miejsca w mistrzostwach Polski lub w zawodach tej rangi organizowanych dla osób niepełnosprawnych – 3,00 pkt;
 - 4) zajęcie indywidualnie lub drużynowo co najmniej piątego miejsca w akademickich mistrzostwach Polski, mistrzostwach Polski szkół wyższych lub w zawodach tej rangi organizowanych dla osób niepełnosprawnych – 2,00 pkt;
- w sportach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.).

5. Zapomogi

§ 17

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej, o których mowa w § 21.
2. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia, student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
3. Utrata pracy nie jest zdarzeniem losowym. W takim przypadku student może wystąpić o stypendium socjalne i wnioskować o dochody utracone.
4. Wniosek studenta powinien być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami i wniesiony do komisji stypendialnej.
5. Wysokość zapomogi jest zależna od sytuacji losowej, nie może być jednak wyższa niż 300% miesięcznej wysokości stawki najwyższego stypendium socjalnego. O ostatecznej wysokości zapomogi decyduje rektor.
6. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.

6. Zawieszenie i wygaśnięcie prawa do świadczeń pomocy materialnej oraz zwrot pobranych świadczeń

§ 18

1. Student przebywający na urlopie dziekańskim nie może ubiegać się o świadczenia określone w § 1 ust. 1 Regulaminu.
2. Student, który po przyznaniu mu świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – 2 Regulaminu, otrzymał zgodę na urlop dziekański, traci prawo do pobierania tych świadczeń od miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja stała się ostateczna.
3. Studentowi, który w danym roku akademickim otrzymał zgodę na urlop dziekański, stypendium określone w § 1 ust. 1 pkt 3 Regulaminu wypłacane jest po powrocie z urlopu zgodnie z § 4.
4. Student skierowany przez WSGE na studia w innej uczelni za granicą w ramach umów lub programów wymiany studenckiej (Erasmus itp.), może ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 na zasadach ogólnych.
5. Student, który po przyznaniu mu świadczeń pomocy materialnej, jest skierowany na studia o których mowa w ust. 4 nie traci prawa do pobierania świadczeń, o których mowa § 1 ust. 1
6. Studentowi kończącemu studia ostatnia wypłata świadczeń wymienionych w § 1 ust. 1 przysługuje za miesiąc, w którym został złożony egzamin dyplomowy.

§ 19

1. Prawo do świadczenia wygasa w stosunku do studenta, który:
 - 1) ukończył studia, przy czym terminem ukończenia studiów jest zakończenie ostatniego semestru studiów, a jeśli obrona pracy dyplomowej nastąpiła przed zakończeniem ostatniego semestru studiów – termin obrony pracy dyplomowej;
 - 2) został skreślony z listy studentów, przy czym terminem wygaśnięcia jest dzień, w którym decyzja stała się ostateczna.
2. Ostatnim miesiącem wypłaty świadczenia jest miesiąc, w którym wystąpiło zdarzenie powodujące wygaśnięcie prawa do świadczenia.

§ 20

Świadczenie socjalne uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi do Funduszu Pomocy Materialnej.

7. Przepisy końcowe

§ 21

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o przypadkach szczególnych, należy przez to rozumieć w szczególności:
 - 1) śmierć osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - 2) długotrwałą chorobę studenta, lub najbliższego członka rodziny
 - 3) klęski żywiołowe.
2. Regulamin nie dotyczy studentów cudzoziemców, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.
3. Student jest zobowiązany do złożenia w Dziekanacie oświadczenia o nie pobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 6 do Regulaminu pomocy materialnej.
4. Przepisów §1 - §21 nie stosuje się do studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych, będących żołnierzami zawodowymi oraz funkcjonariuszami służb państwowych.
5. Student jest zobowiązany do złożenia w Dziekanacie oświadczenia dotyczącego ust. 4 zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik Nr 7 do Regulaminu pomocy materialnej.
6. Student ubiegający się o stypendium socjalne zobowiązany jest udokumentować pełną wysokość poniesionej składki na ubezpieczenia zdrowotne (suma składki odliczonej od podatku oraz odliczonej od dochodu) - na podstawie zaświadczenia z ZUS lub załącznika nr 8 do Regulaminu pomocy materialnej.

**do Regulaminu pomocy materialnej Wyższej Szkoły Gospodarki
Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie**

[illegible][illegible]

semestr i rok studiów

[illegible][illegible]

Adres stałego zameldowania

numer albumu studenta

	Stypendium socjalne
	Stypendium specjalne dla niepełnosprawnych
	Zapomogi
	<u>Wnioskowana wysokość zapomogi</u>

Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:				
	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki oraz dochód miesięczny
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

					zl.
					zl.

podpis wnioskodawcy

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych (odpowiedzialność dyscyplinarna) w Uczelni i konieczności zwrotu nieprawnie pobranych środków finansowych oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty dotyczące wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym są kompletne i zgodne ze stanem rzeczywistym. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. 133 poz. 883) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, do celów związanych ze studiowaniem w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.

/ podpis wnioskodawcy/

**Proszę podać nr konta bankowego i jego właściciela.
Na podany nr rachunku zostaną przebrane otrzymane
świadczenia pieniężne.**

Bank i właściciel konta:

Nr rachunku :

Wypełnia pracownik administracji Uczelni wchodzący w skład Komisji Stypendialnej

Potwierdzam kompletność wymaganych zaświadczeń o dochodach i sprawdzanie średniego miesięcznego dochodu netto w rodzinie wnioskodawcy, który wynosi:

--	--	--	--	--

Data złożenia podania:

--	--

--	--

--	--	--	--

Dodatkowe uzasadnienie wniosku studenta ubiegającego się o pomoc materialną: (wypełnia student)

.....
/ podpis wystawcy/

UWAGA!!! Uznanie dochodów studenta za utracone następuje na jego pisemny wniosek (należy umieścić go w rubryce poniżej)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis studenta ubiegającego
się o przyznanie pomocy materialnej

DECYZJE – wypełniają komisje stypendialne:

Komisja Stypendialna przyznaje następujące świadczenia:

Pieczęć okrągła Komisji	Pieczęć okrągła Komisji	Pieczęć okrągła Komisji
Stypendium socjalne	Stypendium specjalne dla niepełnosprawnych	Zapomoga jednorazowa
Wysokość	Wysokość	Wysokość

Podpisy członków Komisji: 1)..... 2)..... 3)..... 4)..... 5).....

Data:

Odwoławcza Komisja Stypendialna przyznaje następujące świadczenia:²

Pieczęć okrągła Komisji	Pieczęć okrągła Komisji	Pieczęć okrągła Komisji
Stypendium socjalne	Stypendium specjalne dla niepełnosprawnych	Zapomoga jednorazowa
Wysokość	Wysokość	Wysokość

Podpisy członków Komisji: 1)..... 2)..... 3)..... 4)..... 5).....

Data:

Załącznik nr 2

do Regulaminu pomocy materialnej Wyższej Szkoły
Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi
w Józefowie

Dokumentacja załączana do wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 4 Regulaminu:

1. Zaświadczenia lub oświadczenia oraz inne dokumenty, potwierdzające wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, w szczególności:
 - a) zaświadczenie z urzędu skarbowego, wystawione po 15 maja, o wysokości dochodów uzyskanych przez studenta i członków rodziny studenta i jego pełnoletnie rodzeństwo w roku kalendarzowym poprzedzającym okres występowania o świadczenie, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych. Zaświadczenie to powinno zawierać informację o wysokości dochodu, wysokości składek na ubezpieczenie społeczne, wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne, wysokości należnego podatku lub wysokości dochodu po odliczeniu tych elementów (dochód netto),
 - b) zaświadczenie z urzędu skarbowego, wystawione po 15 maja, o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres występowania o świadczenie, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne. Oświadczenie to powinno zawierać informację o dochodzie netto oraz składki na ubezpieczenie społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne i wysokość należnego podatku (wzór oświadczenia określa załącznik nr 3),
 - d) oświadczenia studenta i członków rodziny studenta o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres występowania o świadczenie innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (wzór oświadczenia określa załącznik nr 4),
 - e) oświadczenie o nieuzyskiwaniu dochodów,
 - f) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres występowania o świadczenie albo nakaz(y) płatniczy(e) za ten rok. Do zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów (lub ich braku) członków rodziny studenta i studenta,
 - g) kopia umowy dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta, w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. Nr 7, poz. 24 z późn. zm.) albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - h) kopia umowy zawartej w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - i) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - j) kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - k) w przypadku niemożności wyegzekwowania alimentów na dziecko uczące się w szkole wyższej – do 24 roku życia – rodzic studenta lub student powinien wystąpić, za pośrednictwem komornika, z wnioskiem o zaliczkę alimentacyjną, o ile dochód na osobę w rodzinie studenta nie jest wyższy niż 583 zł miesięcznie. Kopia decyzji o przyznaniu zaliczki alimentacyjnej i o jej wysokości powinna być dołączona do dokumentacji o dochodach rodziny studenta,
 - l) jeśli student nie otrzymuje jeszcze zaliczki alimentacyjnej uwzględnia się zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej niemożności egzekucji alimentów (do momentu otrzymania zaliczki alimentacyjnej). Po otrzymaniu zaliczki student zobowiązany jest zgłosić jej przyznanie jako dochód uzyskany,
 - m) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny studenta, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
 - n) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta,
 - o) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez studenta lub członka rodziny studenta.
2. Wysokość dochodu uzyskanego z pierwszego pełnego kalendarzowego miesiąca dokumentuje się:
 - a) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej,

- b) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - c) zaświadczeniem urzędu skarbowego, wystawionym po 15 maja, w przypadku osiągania dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych. Jeżeli jednak w pierwszym pełnym miesiącu prowadzenia działalności nie został osiągnięty dochód powodujący obowiązek zapłacenia podatku i złożenia deklaracji podatkowej, wysokość dochodu dokumentuje się oświadczeniem uprawnionego oraz zaświadczeniem urzędu skarbowego o niezłożeniu za ten miesiąc deklaracji podatkowej,
 - d) oświadczeniem, w przypadku osiągania dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym – w takim przypadku dochód deklarowany w oświadczeniu nie może być niższy od sześciokrotności sumy miesięcznego należnego zryczałtowanego podatku dochodowego oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.
- 3. Kopia prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację.
 - 4. Kopia aktu zgonu rodzica lub odpisu wyroku zasądzającego alimenty, w przypadku osoby uczącej się.
 - 5. Kopia karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.), zgody na pobyt tolerowany lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy.
 - 6. Zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia.
 - 7. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta.
 - 8. Zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta i studenta.
 - 9. Zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego studenta lub członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia.
 - 10. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej.
 - 11. Student, który założył swoją rodzinę i nie jest samodzielny finansowo, a współmałżonek nie jest studentem i nie posiada żadnych źródeł dochodu może otrzymać świadczenia pomocy materialnej na podstawie dochodów swoich rodziców. Do rodziny studenta może on wówczas wliczyć współmałżonka oraz swoje dziecko (dzieci).
 - 12. Jeśli student pozostaje na utrzymaniu pracującego małżonka, za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się dochody osiągane przez małżonka pod warunkiem, że pracujący małżonek spełnia kryteria wyszczególnione w § 8 Regulaminu.

Załącznik nr 3

do Regulaminu pomocy materialnej Wyższej Szkoły
Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi
w Józefowie

.....
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW RODZINY ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA
PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM
OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE
O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W ROKU KALENDARZOWYM
POPZEDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym.....uzyskałam/em dochód
z działalności opodatkowanej w formie
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

☐ ryczałtu ewidencjonowanego

☐ karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2 – 4, wyniósł.....zł.....gr
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły.....zł.....gr
3. Należne składki na ubezpieczenia zdrowotne wyniosły.....zł.....gr
3. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł.....zł.....gr

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 4

**do Regulaminu pomocy materialnej Wyższej Szkoły
Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi
w Józefowie**

.....
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W ROKU
KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em
dochód w wysokości zł ... gr

z tytułu:

1. utrzymywania się z gospodarstwa rolnego^{*)} zł
(powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych)
2.
3.
4.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie nie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanckich oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników

zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),

- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznich, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- alimenty na dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (12 x liczba ha przeliczeniowych x 194 zł),
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

Załącznik nr 5

do Regulaminu pomocy materialnej Wyższej Szkoły
Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi
w Józefowie

I. WNIOSEK do Komisji Stypendialnej**STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW
na rok akademicki /.....****II. DANE STUDENTA**

Nazwisko	Imię	Nr indeksu	Data urodzenia
Adres zameldowania na pobyt stały		Adres korespondencyjny	
Kierunek studiów, język studiów, rok rozpoczęcia	Poziom studiów (jednolite / I st./ II st.)	Forma studiów (stacjonarne/ niestacjonarne)	Rok studiów (w roku akad 2011/12.)
Stan cywilny	Nazwisko rodowe	Obywatelstwo	PESEL
Nr telefonu domowego oraz telefonu komórkowego		Adres e-mailowy	

Nr. konta bankowego:

Poniższe pola wypełnia tylko student, który rozpoczyna studia II st. po ukończeniu w WSGE lub w innej uczelni studiów I st. lub przeniósł się w trakcie studiów do WSGE z innej uczelni:

Nazwa i adres uczelni, na której student ukończył studia I st. (w przypadku gdy uczelnią jest WSGE-bez adresu) lub z której przeniósł się w trakcie studiów:	Kierunek studiów I st. (I st. oraz innych studiów w przypadku studenta, który się przeniósł): poziom: forma:	Data ukończenia studiów I st. (data obrony):
--	--	--

III. OŚWIADCZENIA STUDENTA

1. Oświadczam, że zaliczyłem pierwszy rok studiów I st/ II st na kierunku
2. Oświadczam, że nie ukończyłem żadnych studiów, których ukończenie skutkowałoby brakiem prawa do ubiegania się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
(pouczenie: Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia pomocy materialnej, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów I st. w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres dwóch lat
3. Oświadczam, że jestem świadomy, iż studiując na więcej niż jednym kierunku studiów (niezależnie o tego, czy są to kierunki na jednej, czy na więcej niż jednej uczelni) mogę otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym wskazanym przeze mnie kierunku.

4. *Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 KK w zw. z § 6 KK, iż kto składając oświadczenie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że złożone przeze mnie oświadczenia i dokumenty są zgodne z prawdą.*

data i podpis studenta

.....

IV. Ubiegam się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów na podstawie:

wysokiej średniej ocen – min. 4,50

imię i nazwisko:

nr indeksu w WSGE:

Arytmetyczna średnia ocen liczona z ocen ze wszystkich przedmiotów, które student powinien zaliczyć zgodnie z programem i planem studiów na ocenę (z uwzględnieniem również ocen niedostatecznych)

na kierunku:

poziom (rodzaj) studiów (Ist/II st/JM):

w skali ocen

za rok akad. 20../20.. wynosi:

(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfra z drugiego miejsca po przecinku została zaokrąglona matematycznie na podstawie cyfry z trzeciego miejsca po przecinku).

Studia studenta w roku akademickim 20../20.. trwały (jeden/dwa semestry) i z tego okresu została policzona ww. arytmetyczna średnia ocen.

Data ukończenia studiów I st. (data obrony):

Student uzyskał wpis na kolejny (nr sem.) semestr studiów w roku akad. 20../20...

.....
pieczęć uczelni

.....
data i podpis pracownika
właściwego dziekanatu

.....
Data i podpis studenta

Załącznik nr 6

do Regulaminu pomocy materialnej Wyższej Szkoły
Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi
w Józefowie

I. WNIOSEK do Komisji Stypendialnej WSGE o przyznanie

**STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW
na rok akad. /**

II. DANE STUDENTA

Nazwisko		Imię		Nr indeksu		Data urodzenia	
Adres zameldowania na pobyt stały				Adres korespondencyjny			
Kierunek studiów, język studiów, rok rozpoczęcia		Poziom studiów (jednolite / I st. / II st.)		Forma studiów (stacjonarne / niestacjonarne)		Rok studiów (w roku akad 2011/12.)	
Stan cywilny		Nazwisko rodowe		Obywatelstwo		PESEL	
Nr telefonu domowego oraz telefonu komórkowego				Adres e-mailowy			

Numer konta bankowego:

Poniższe pola wypełnia tylko student, który rozpoczyna studia II st. po ukończeniu w WSGE lub w innej uczelni studiów I st. lub przeniósł się w trakcie studiów do WSGE z innej uczelni:

Nazwa i adres uczelni, na której student ukończył studia I st. (w przypadku gdy uczelnią jest WSGE -bez adresu) lub z której przeniósł się w trakcie studiów:	Kierunek studiów I st. (I st. oraz innych studiów w przypadku studenta, który się przeniósł): poziom: forma:	Data ukończenia studiów I st. (data obrony):
---	--	--

III. OŚWIADCZENIA STUDENTA

1. *Oświadczam, że zaliczyłem pierwszy rok studiów I st/ II st na kierunku*
2. *Oświadczam, że nie ukończyłem żadnych studiów, których ukończenie skutkowałoby brakiem prawa do ubiegania się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów.*

pouczenie: Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia pomocy materialnej, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów I st. w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres dwóch lat.

3. Oświadczam, że jestem świadomy, iż studiując na więcej niż jednym kierunku studiów (niezależnie o tego, czy są to kierunki na jednej, czy na więcej niż jednej uczelni) mogę otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym wskazanym przeze mnie kierunku.

4. Upierzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 KK w zw. z § 6 KK, iż kto składając oświadczenie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że złożone przeze mnie oświadczenia i dokumenty są zgodne z prawdą

.....
data i podpis studenta

IV. Ubiegam się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów na podstawie: wysokich wyników sportowych

Wyniki sportowe, osiągnięte przez studenta we współzawodnictwie krajowym lub i międzynarodowym w poprzednim roku akademickim (od najwyższego wyniku):

lp	Dyscyplina sportowa uprawiana przez studenta	Nazwa i rodzaj zawodów	Wyniki sportowe-miejsce	Data zawodów	Drużynowo/Indywidualnie
1					
2					
3					

.....
Data i podpis studenta

potwierdzenie ww. wyników poprzez dostarczenie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej WSGE

REKOMENDACJA Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej WSGE oraz ewentualne uwagi

.....
.....
.....

.....
data i podpis

Student posiada wpis / nie posiada wpisu na kolejny (nr sem.) semestr studiów.

.....
data i podpis kierownika właściwego
dziekanatu

Załącznik nr 5B

do Regulaminu pomocy materialnej Wyższej Szkoły
Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi
w Józefowie

I. WNIOSEK do Komisji Stypendialnej WSGE o przyznanie

STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW na rok akad. 20.../20...
--

II. DANE STUDENTA

Nazwisko	Imię	Nr indeksu	Data urodzenia
Adres zameldowania na pobyt stały		Adres korespondencyjny	
Kierunek studiów, język studiów, rok rozpoczęcia	Poziom studiów (jednolite / I st./ II st.)	Forma studiów (stacjonarne/ niestacjonarne)	Rok studiów (w roku akad 2011/12.)
Stan cywilny	Nazwisko rodowe	Obywatelstwo	PESEL
Nr telefonu domowego oraz telefonu komórkowego		Adres e-mailowy	

Numer konta bankowego:

Poniższe pola wypełnia tylko student, który rozpoczyna studia II st. po ukończeniu w WSGE lub w innej uczelni studiów I st. lub przeniósł się w trakcie studiów do WSGE z innej uczelni:

Nazwa i adres uczelni, na której student ukończył studia I st. (w przypadku gdy uczelnią jest WSGE -bez adresu) lub z której przeniósł się w trakcie studiów:	Kierunek i poziom studiów (I st. oraz innych studiów w przypadku studenta, który się przeniósł): poziom: forma:	Data ukończenia studiów I st. (data obrony):
---	---	--

III. OŚWIADCZENIA STUDENTA

1. Oświadczam, że zaliczyłem pierwszy rok studiów I st/ II st na kierunku
2. Oświadczam, że nie ukończyłem żadnych studiów, których ukończenie skutkowałoby brakiem prawa do ubiegania się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów.

pouczenie: Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia pomocy materialnej, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów I st. w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres dwóch lat.

3. Oświadczam, że jestem świadomy, iż studiując na więcej niż jednym kierunku studiów (niezależnie o tego, czy są to kierunki na jednej, czy na więcej niż jednej uczelni) mogę otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym wskazanym przeze mnie kierunku.

4. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 KK w zw. z § 6 KK, iż kto

składając oświadczenie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że złożone przeze mnie oświadczenia i dokumenty są zgodne z prawdą.

.....
data i podpis studenta

IV. Ubiegam się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów na podstawie:

(proszę zaznaczyć znakiem „x” jeden z poniższych wierszy)

1	osiągnięć naukowych	
2	osiągnięć artystycznych	

1. Osiągnięcia naukowe w roku akademickim 20.../20... związane z kierunkami studiów prowadzonych w WSGE

Pani /Pana nr indeksu (w WSGE).....

a) Publikacje prac naukowych i naukowo-badawczych, które uzyskały pozytywną rekomendację Kierownika Podstawowej Jednostki Organizacyjnej WSGE

l.p.	Tytuł opublikowanej pracy	Podmiot publikujący	Data wydania	Potwierdzenie i rekomendacja – imię i nazwisko oraz data i podpis
1				
2				
3				

b). Uzyskanie nagrody lub wyróżnienia za działalność naukową i badawczą

l.p.	Rodzaj, nazwa, za co przyznane	podmiot przyznający	Data otrzymania	Potwierdzenie – czytelnie imię i nazwisko oraz data i podpis
1				
2				
3				

c) Twórczy udział w pracach badawczych w ramach realizowanych krajowych i międzynarodowych grantów badawczych, potwierdzony opinią kierownika grantu i zweryfikowany przez Prorektora ds. Badań Naukowych:

temat pracy:

nazwisko osoby kierującej pracą:

data rozpoczęcia i zakończenia pracy:

opis wkładu studenta:

.....
Potwierdzenie studenta
data i podpis

.....
weryfikacja
data i podpis

2. Indywidualne osiągnięcia artystyczne studenta w konkursach ogólnopolskich, które zapewniły mu 1-3 miejsce w konkursie

Pani /Pana nr indeksu (w WSGE)

l.p.	Dziedzina	Nazwa konkursu, organizator konkursu	Data konkursu	Potwierdzenie (data i podpis)
1				
2				
3				

.....
Data i podpis studenta

.....

Student posiada wpis / nie posiada wpisu na kolejny (*nr sem.*) semestr studiów.

.....
**Data i podpis kierownika
właściwego dziekanatu**

Załącznik nr 6

**do Regulaminu pomocy materialnej Wyższej Szkoły
Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi
w Józefowie**

.....
imię i nazwisko

**OŚWIADCZENIE O NIEPOBIERANIU ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ
NA WIĘCEJ NIŻ JEDNYM KIERUNKU**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej oświadczam, (zgodnie z art. 184 ust. 7 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), **że nie pobieram** świadczeń pomocy materialnej (tj. stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów i zapomogi) na więcej niż jednym kierunku (niezależnie od tego, czy są to kierunki na jednej, czy na więcej niż jednej uczelni).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis oświadczającego)

Załącznik nr 7

**do Regulaminu pomocy materialnej Wyższej Szkoły
Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi
w Józefowie**

Mińsk Mazowiecki, dnia.....

.....
Imię i nazwisko

.....
.....
.....
adres

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oświadczam, że **nie jestem*/jestem*** żołnierzem zawodowym ani funkcjonariuszem służby państwowej.

.....
czytelny podpis

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8

**do Regulaminu pomocy materialnej Wyższej Szkoły
Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi
w Józefowie**

.....
(imię i nazwisko członka rodziny)

**OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE
W POPRZEDNIM ROKU**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym wysokość składki na ubezpieczenie
zdrowotne wyniosła.....zł.....gr.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)