

Uchwała nr 40/2013
Senatu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 17 grudnia 2013 roku

w sprawie określenia zgodnego z Krajowymi Ramami Kwalifikacji opisu efektów kształcenia oraz dostosowanych do niego planów studiów i programów kształcenia dla kierunku „zarządzanie” na poziomie studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym w związku z ubieganiem się o uzyskanie uprawnień do prowadzenia tych studiów

Na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 w związku z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz na podstawie § 14 pkt 2 Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie, Senat Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie uchwala co następuje:

§ 1

W związku z brakiem wzorcowych efektów kształcenia dla kierunku „zarządzanie” na poziomie studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym określa się opis zakładanych efektów kształcenia dla kierunku, poziomu i profilu kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uwzględniający efekty kształcenia dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia wybrane z efektów kształcenia dla obszaru kształcenia, z których wyodrębniony został kierunek studiów, określonych w przepisach rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 253, poz.1520).

§ 2

Kierunek studiów przyporządkowuje się do obszaru nauk społecznych ze wskazaniem:

- 1) dziedziny nauk społecznych,
 - a) dyscypliny: nauki o bezpieczeństwie,
 - b) dyscypliny: nauki o polityce,
 - c) dyscypliny: psychologia;
- 2) dziedziny nauk ekonomicznych,
 - a) dyscypliny: ekonomia,
 - b) dyscypliny: finanse,
 - c) dyscypliny: nauki o zarządzaniu;
- 3) dziedziny nauk prawnych,
 - a) dyscypliny: prawo.

§ 3

1. Program kształcenia dla kierunku „zarządzanie” na poziomie studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym określa w szczególności:
 - 1) formę studiów: stacjonarna oraz niestacjonarna,
 - 2) liczbę semestrów: 4,
 - 3) liczbę punktów ECTS konieczną dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów: 180.
2. Warunkiem uzyskania poświadczonych dyplomem kwalifikacji drugiego stopnia na kierunku „zarządzanie” o profilu praktycznym, niezależnie od formy studiów, jest osiągnięcie wszystkich założonych w programie kształcenia efektów kształcenia.
3. Program kształcenia dla kierunku i poziomu kształcenia oraz dla profilu kształcenia na kierunku obejmuje opis zakładanych efektów kształcenia i program studiów, stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów, w tym plan studiów, odrębny dla studiów prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

§ 4

Opis zakładanych celów kształcenia (sylwetka absolwenta) stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5

Opis zakładanych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, w tym w formie wskazującej na przypisanie efektów kształcenia do poszczególnych przedmiotów (matryca efektów kształcenia) stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

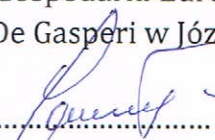
§ 6

Opis procesu kształcenia (plany studiów) prowadzącego do uzyskania efektów stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie


.....
dr Tadeusz Graca

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 40/2013
Senatu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 17 grudnia 2013 roku

**Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
Sylwetka absolwenta
studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu praktycznym**

Absolwent kierunku „Zarządzanie” na poziomie studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym
dysponuje rozszerzoną wiedzą: z zakresu nauk o zarządzaniu, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk, a także w zakresie podstaw nauk prawnych, w tym wiedzę obejmującą wpływ norm i reguł prawnych na zarządzanie; na rozszerzoną wiedzę w zakresie podstaw nauk ekonomicznych, w szczególności wiedzę obejmującą wpływ kategorii, praw i relacji ekonomicznych na zarządzanie; ma pogłębioną wiedzę dotyczącą istoty, form, zasad i problemów funkcjonowania organizacji, w szczególności przedsiębiorstw i instytucji publicznych oraz struktur związanych z bezpieczeństwem organizacji; ma rozszerzoną wiedzę o człowieku jako podmiocie społeczeństwa, konstruującym struktury organizacji (politycznych, gospodarczych, kulturowych), pogłębioną w odniesieniu do różnych obszarów aktywności człowieka; ma pogłębioną wiedzę o metodach i narzędziach (w tym technikach pozyskiwania i przetwarzania danych) właściwych dla ekonomii oraz nauk o zarządzaniu w zakresie pozwalającym opisywać struktury i instytucje społeczne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące; ma pogłębioną wiedzę o technikach badań statystycznych, rozumie specyfikę wybranych obszarów badawczych oraz potrafi je zinterpretować w czasie i przestrzeni; ma pogłębioną wiedzę o wybranych systemach norm i reguł (prawnych, organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne; ma pogłębioną wiedzę o procesach zmian wybranych struktur, instytucji i więzi społecznych oraz ich praktycznych zastosowań, a także rządzących tymi zmianami prawidłowościach; ma pogłębioną wiedzę o poglądach na temat wybranych struktur i instytucji społecznych lub wybranych kategorii więzi społecznych oraz ich praktycznych zastosowań i o ich historycznej ewolucji; w szczególności ma rozszerzoną wiedzę o historycznych i współczesnych nurtach ekonomii; zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej, w tym zasady szczególnej ochrony dóbr informatycznych; zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu; ma pogłębioną wiedzę w zakresie podstaw zarządzania zintegrowanego (obejmującego zarządzanie jakością, zarządzanie środowiskowe i zarządzanie bhp) w organizacjach (strukturach organizacji oraz ich komponentach); ma podstawową wiedzę w zakresie zagadnień psychologicznych, dotyczących zarządzania organizacjami, w szczególności w zakresie prezentacji oraz innych metod budowy wizerunku organizacji; ma rozszerzoną wiedzę o informacji jako kategorii ekonomicznej i o jej elementach, składających się na proces i system informacyjny; w szczególności zna w zakresie pogłębionym metody i narzędzia zarządzania informacją, analizy oraz syntezy procesów i systemów informacyjnych; ma wiedzę o wybranych metodach wspomagania procesów decyzyjnych; w szczególności zna najważniejsze metody programowania matematycznego oraz optymalizacji wielokryterialnej.

Absolwent posiada umiejętności: dostrzegania, prawidłowego interpretowania i wyjaśniania zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych) oraz wzajemnych relacje

miedzy nimi; potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o zarządzaniu do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania procesów i zjawisk społecznych oraz formułować własne opinie, dobierać krytycznie dane i metody analizy, stawiać i weryfikować proste hipotezy badawcze; potrafi prognozować i modelować złożone procesy społeczne oraz ich praktyczne skutki, obejmujące zjawiska społeczne, z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi właściwych dla nauk o zarządzaniu; posiada pogłębioną umiejętność posługiwania się w praktycznych zastosowaniach systemami normatywnymi oraz normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania; posiada umiejętność wykorzystywania zdobytej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy oraz o umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej; posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu z zakresu zarządzania i podejmowania rozstrzygnięć w tym zakresie oraz wdrażania proponowanych rozwiązań; posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych, rozszerzoną o umiejętność pogłębionej teoretycznej oceny tych zjawisk w aspekcie nauk o zarządzaniu; ma pogłębione umiejętności badawcze (formułowanie i analiza problemów, dobór metod i narzędzi badawczych, opracowanie wyników), pozwalające na rozwiązywanie problemów z zakresu nauk o zarządzaniu; potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role; w szczególności potrafi kierować małym zespołem ludzkim w różnych sytuacjach, także ekstremalnych; analizując różne warianty rozwiązań konkretnych problemów w zakresie zarządzania proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia w szczególności potrafi rozpoznawać, diagnozować i rozwiązywać złożone problemy zarządzania zasobami ludzkimi, rzeczowym, finansowymi i informacyjnymi; potrafi łączyć strategię zarządzania zasobami ludzkimi ze strategią rozwoju organizacji; w szczególności dostrzega zalety i wady systemu zarządzania kadrami w aspekcie konfliktów interpersonalnych, które stara się niwelować; analizując potencjalne szanse i zagrożenia w sferze produkcji, handlu lub usług, potrafi racjonalnie prognozować, projektować i wprowadzać zmiany w strategii rozwojowej przedsiębiorstwa; dostrzega i potrafi wyjaśnić rolę kultury, etyki oraz postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji; potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu na rzecz ochrony środowiska człowieka; potrafi prowadzić szkolenia z wybranych zagadnień w zakresie zarządzania; potrafi definiować i charakteryzować struktury systemów kierowania obronnością państwa oraz analizować i interpretować zasady organizowania i funkcjonowania dowodzenia w siłach zbrojnych; posiada pogłębioną umiejętność przygotowania prac pisemnych w języku polskim i języku obcym, uznawanym za podstawowy dla nauk o zarządzaniu, z wykorzystaniem różnych źródeł; w szczególności dotyczy to napisania pracy dyplomowej według obowiązujących standardów; ma umiejętności wykorzystywania wiedzy z zakresu marketingu jako procesu społecznego i zarządczego i jego składowych (komponentów, uczestników), w szczególności wiedzy na temat narzędzi marketingowych; posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i w języku obcym, w zakresie nauk o zarządzaniu; ma umiejętności językowe w zakresie nauk o zarządzaniu, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz posługuje się słownictwem specjalistycznym z zakresu nauk o zarządzaniu w tym języku;

Absolwent ma kompetencje: świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób; w szczególności systematycznie uzupełnia wiedzę i doskonali umiejętności w zakresie nauk o zarządzaniu, rozszerzonym o wymiar interdyscyplinarny; przyjmuje odpowiedzialność za powierzone mu zadania, potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadania określonego przez siebie lub innych; wykazuje chęć i gotowość do uczestnictwa w przygotowaniu projektów i zadań społecznych, dotyczących zarządzania, z uwzględnieniem aspektów ekonomicznych, środowiskowych, prawnych i politycznych; zna podstawowe normy i przepisy bhp

oraz stosuje je w pracy zawodowej; zna i stosuje uwarunkowania ekonomiczno-prawne tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług związanych z zarządzaniem; ma ugruntowaną wrażliwość na problemy społeczne; dba o sprawność fizyczną; ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny; w szczególności postępuje zgodnie z etyką zawodową - jest lojalny wobec firmy, w której pracuje oraz otwarty na sugestie i propozycje pracowników różnych szczebli, a także klientów; traktuje zasoby ludzkie jako najważniejszy zasób strategiczny organizacji; w szczególności rzetelnie ocenia osiągnięcia pracowników, będące ważnym czynnikiem motywacyjnym; świadomy roli komponentów systemu komunikacji marketingowej na decyzje odbiorców, kompetentnie ocenia trafność doboru narzędzi marketingowych.

Absolwent jest przygotowany do podjęcia pracy w organizacjach i przedsiębiorstwach państwowych i prywatnych, do pracy na stanowiskach: specjalistycznych w systemie zarządzania, menadżerów średniego i wyższego szczebla, doradców i konsultantów w organizacjach o charakterze gospodarczym lub publicznym, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Absolwent uzyskuje podstawowe kwalifikacje zawodowe zależne od wybranej specjalności.

Efekty kształcenia zdefiniowane zostały w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, przy uwzględnieniu przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 253, poz. 1520) w obszarze nauk społecznych - dziedzina nauk społecznych (dyscypliny: nauki o bezpieczeństwie, nauki o polityce, psychologia), dziedzina nauk ekonomicznych (dyscypliny: ekonomia, finanse, nauki o zarządzaniu), dziedzina nauk prawnych (dyscyplina: prawo).

Powyższe zostały ujęte w Załączniku nr 2 do Uchwały nr 40/2013 Senatu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 17 grudnia 2013 roku.

**Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie**

**Sylwetka absolwenta
studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu praktycznym
w specjalności „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi”**

*Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku „zarządzanie” o profilu praktycznym w specjalności „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi” **dysponuje rozszerzoną wiedzą:** definiuje, opisuje, wyjaśnia podstawowe pojęcia, procesy i zadania z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, w obszarach rekrutacji i selekcji zawodowej, komunikacji interpersonalnej i zarządzania kompetencjami.*

*Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w specjalności „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi” **posiada umiejętności w zakresie:** analizowania istniejących systemów oceny i motywacji pracowników, dokonywania krytycznej oceny tych systemów, oraz potrafi zbudować system oceny i motywacji z uwzględnieniem naukowo opracowanych zasad i procedur; umie określić znaczenie nowych koncepcji i metod zarządzania dla rozwoju zawodowego i intelektualnego zasobów ludzkich konkretnej organizacji oraz prognozować ramy (zakres tego rozwoju).*

*Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w specjalności „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi” **posiada odpowiednie kompetencje społeczne:** dba o dobre stosunki międzyludzkie w organizacji, jest otwarty na potrzeby pracowników (w tym potrzeby podnoszenia poziomu ich wiedzy i kwalifikacji zawodowych) oraz wrażliwy na nieprawidłowości w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi; pojmuje znaczenie nowych koncepcji i metod zarządzania (na przykład benchmarkingu, koncepcji organizacji opartej na wiedzy, metodyki myślenia sieciowego) dla rozwoju zawodowego i intelektualnego zasobów ludzkich organizacji.*

Studia drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie specjalności: „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi” przygotowują absolwentów do pracy jako doradca, konsultant, specjalista, menedżer średniego i wyższego szczebla w systemie zarządzania kapitałem ludzkimi, personelem, kadrami w organizacjach, przedsiębiorstwach, strukturach bezpieczeństwa państwa oraz instytucjach publicznych.

**Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie**

**Sylwetka absolwenta
studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu praktycznym
w specjalności „Zarządzanie w Biznesie”**

*Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu praktycznym w specjalności „Zarządzanie w Biznesie” **ma rozszerzoną wiedzę:** definiuje, opisuje, wyjaśnia podstawowe pojęcia, procesy i zadania z zakresu zarządzania w biznesie, w obszarach finansów przedsiębiorstwa, finansów międzynarodowych i technologii informacyjnych;*

*Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w specjalności „Zarządzanie w Biznesie” **posiada umiejętności:** rozumie i potrafi interpretować funkcjonowanie współczesnej gospodarki światowej, w tym międzynarodowej wymiany towarowej; umie określić znaczenie nowych koncepcji i metod zarządzania dla rozwoju przedsiębiorstw*

*Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w specjalności „Zarządzanie w Biznesie” **posiada kompetencje społeczne:** dba o dobre stosunki międzyludzkie w organizacji, jest otwarty na potrzeby pracowników (w tym potrzeby podnoszenia poziomu ich wiedzy i kwalifikacji zawodowych) oraz wrażliwy na nieprawidłowości w zakresie zarządzania w biznesie; pojmuje znaczenie nowych koncepcji i metod zarządzania (na przykład benchmarkingu, koncepcji organizacji opartej na wiedzy, metodyki myślenia sieciowego) w działalności gospodarczej*

Studia drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie specjalności: „Zarządzanie w Biznesie” przygotowują absolwentów do pracy na stanowiskach: specjalistycznych w systemie zarządzania, kierowniczych, menadżerów średniego i wyższego szczebla, doradców i konsultantów w organizacjach o charakterze gospodarczym lub publicznym, a także do prowadzenia własnej działalności.