

Zarządzenie nr 15/2014
Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 16 września 2014 roku

***w sprawie wprowadzenia szczegółowych wzorów dokumentacji programów kształcenia
na studiach podyplomowych***

Na podstawie art. 66 ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), §18 ust. 1 pkt 1 Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie, zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się wzory dokumentacji programów kształcenia na studiach podyplomowych.

§ 2

1. Wzór opisu programu kształcenia na studiach podyplomowych określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wzór opisu zakładanych efektów kształcenia na studiach podyplomowych określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Wzór planu studiów na studiach podyplomowych określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Wzór karty przedmiotu na studiach podyplomowych określa załącznik nr 4 do zarządzenia.
5. Wzór dziennika praktyk na studiach podyplomowych określa załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 3

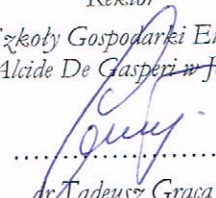
Dokumentację programów kształcenia oraz pojedynczych kart przedmiotów prowadzonych w językach obcych sporządza się w języku, w którym są prowadzone.

§ 4

Wzory dokumentacji, o których mowa w § 1, stosuje się do programów kształcenia obowiązujących słuchaczy rozpoczynających studia od roku akademickiego 2014/2015.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie

.....
dr Tadeusz Graca

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 15/2014
Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alvide De Gasperi w Józefowie
z dnia 16 września 2014 r.



Program kształcenia na studiach podyplomowych

Studia podyplomowe w zakresie:

Typ studiów: kwalifikacyjne/doskonalące

Podstawowa jednostka organizacyjna	
Nazwa studiów	<i>Powinna być adekwatna do efektów kształcenia zakładanych dla programu kształcenia.</i>
Typ studiów	<i>Doskonalące/kwalifikacyjne (w przypadku kwalifikacyjnych należy określić uprawnienia jakie uzyskuje absolwent tych studiów).</i>
Opłata za studia (całość)	<i>W załączeniu należy przekazać kosztorys.</i>
Określenie obszaru kształcenia/obszarów kształcenia, do którego przyporządkowane są studia podyplomowe	
Wskazanie prowadzonych kierunków studiów powiązanych ze studiami podyplomowymi	
Język prowadzonych studiów podyplomowych	<i>Studia prowadzone w całości w języku polskim/ studia prowadzone w całości w języku obcym/ studia prowadzone częściowo w języku polskim i częściowo w języku obcym.</i>
Imię i nazwisko kierownika studiów	<i>(wraz z aktualnym adresem e-mail oraz telefonem)</i>
Informacje o studiach	1. dane teleadresowe jednostki (adres, telefon, fax) 2. dni i godziny otwarcia sekretariatu 3. materiały dostępne w sekretariacie 4. wymagane od kandydata dokumenty składane w sekretariacie 5. terminy zajęć
Ogólne cele kształcenia	
Związek efektów kształcenia z misją i strategią uczelni	
Różnice w stosunku do innych studiów podyplomowych o podobnie zdefiniowanych celach i efektach kształcenia prowadzonych na uczelni	
Wymagania wstępne	
Zasady rekrutacji	
Limit przyjęć (od ... do ...)	
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji	

Liczba semestrów	
Opis zakładanych efektów kształcenia dla studiów podyplomowych	<u>Wg wzoru w zał. nr 2</u>
Sylwetka absolwenta	<i>Powinna uwzględniać przede wszystkim cel studiów, opis zakładanych efektów kształcenia, wskazanie kwalifikacji wraz z podstawą prawną określającą warunki ich uzyskania, a także docelowe miejsca zatrudnienia.</i>
Plan studiów	<u>Wg wzoru w zał. nr 3</u>
Sylabusy poszczególnych modułów kształcenia składające się na program studiów podyplomowych uwzględniające metody weryfikacji efektów kształcenia osiąganych przez słuchaczy	<u>Wg wzoru w zał. nr 4</u>
Program praktyki	<u>Wg wzoru w zał. nr 5 (pkt. 1-8)</u>
Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca końcowa/egzamin końcowy/inne)	
Opis wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 15/2014
Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 16 września 2014 r.

Opis zakładanych efektów kształcenia na studiach podyplomowych



Studia podyplomowe w zakresie:

Typ studiów: kwalifikacyjne/doskonalące

Symbol efektu kształcenia	Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych	Obszar
WIEDZA		
K_W01		
K_W02		
...		
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01		
K_U02		
...		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01		
K_K02		
...		

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 15/2014
Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 16 września 2014 r.

Plan studiów



Studia podyplomowe w zakresie:
Typ studiów: kwalifikacyjne/doskonalące

	Nazwa przedmiotu	Oblig./ Fakult.	Forma zaliczenia	ECTS	Liczba godzin z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	Praca własna studenta	W	Ćw	Semestr
	1. Nazwa modułu								
1.									
2.									
3.									
	ogółem I semestr								
	2. Nazwa modułu								
	ogółem II semestr								
	OGÓŁEM (I i II semestr) - bez praktyk								
	3. Praktyki								
	OGÓŁEM (I i II semestr) - z praktyką								

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr 15/2014
Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 16 września 2014 r.



Karta przedmiotu

Studia podyplomowe w zakresie:
Typ studiów: kwalifikacyjne/doskonające

Nazwa przedmiotu:		Semestr	
Prowadzący przedmiot:		Kontakt dla studentów:	e-mail: tel.:
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Cel zajęć:	(proszę sformułować 3 zdania charakteryzujące to, co chciałby Pan/Pani osiągnąć u słuchaczy)		
Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów w godzinach oraz punktach ECTS	Godziny zajęć ogółem oraz ECTS w tym: 1. wykładów i konwersatoriów 2. ćwiczeń 3. praca własna studenta i e-learning dzielone na: - czas na lektury i przygotowanie się do zajęć..... - czas na napisanie referatu/esej - czas na przygotowanie się do egzaminu		
Forma zajęć i stosowane metody dydaktyczne	(proszę pamiętać o dostosowaniu formy zajęć do możliwości uzyskania i sprawdzenia założonych efektów kształcenia)		
Treść zajęć	Proszę wpisać hasłowo tematykę poszczególnych zajęć, pamiętając, aby przekładała się ona na zamierzone efekty kształcenia. Proszę podzielić treści z uwzględnieniem form zajęć. Wykłady i konwersatoria 1. 2. 3. Ćwiczenia 1. 2. 3.		

	Tematyka szczegółowa zajęć e-learningowych i pracy własnej studenta 1. 2. 3.	
Zamierzone efekty kształcenia	Efekt kształcenia	Symbol efektu kształcenia
	WIEDZA	
	W wyniku przeprowadzonych zajęć słuchacz wie zna/posiada wiedzę w zakresie:	
	UMIEJĘTNOŚCI	
	W wyniku przeprowadzonych zajęć słuchacz potrafi/umie:	
	KOMPETENCJE	
W wyniku przeprowadzonych zajęć słuchacz nabędzie następujące kompetencje:		
Metody sprawdzania i oceny uzyskanych efektów kształcenia	<i>(proszę wskazać metody egzekwowania efektów opisanych powyżej oraz ich procentowy udział w ocenie końcowej, np. aktywność w dyskusji – 25 %, esej/referat – 25%, egzamin ustny – 50%)</i>	
Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia		
Literatura podstawowa i uzupełniająca, inne pomoce dydaktyczne:	1. 2. 3. 4. <i>Prerekwizyty (o ile potrzebne)</i>	
Wymagania dotyczące	<i>np. laboratorium, rzutnik multimedialny, inne...</i>	

pomocy dydaktycznych	
Podpis osoby sporządzającej kartę przedmiotu	
Podpis (akceptacja karty przedmiotu)	

Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie

PROGRAM PRAKTYKI

STUDIA PODYPLOMOWE

.....

Józefów 201...

1. Cele praktyki:

Celem praktyki jest

Praktyka ma charakter, co oznacza, że

Praktyka ma na celu

Istotnym celem praktyki jest również

....., słuchacz stopniowo nabywa kompetencje i umiejętności

związane z:

2. Formy praktyki:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Czas i miejsce odbywania praktyki:

Czas trwania praktyki wynosi godzin w terminie Praktykę można odbywać w

4. Zadania słuchacza-praktykanta:

(z podziałem na grupy tematyczne z liczbą godzin i zadania)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Obowiązki słuchacza-praktykanta

- 5.1. Słuchacz zobowiązany jest do odbycia praktyki w terminie wyznaczonym przez uczelnię oraz zaliczenia jej w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie po jej zakończeniu.
- 5.2. Bezpośrednim przełożonym słuchacza w czasie praktyki jest
- 5.3. Słuchacz – praktykant dokumentuje swoją pracę wg wzoru w *Dzienniku praktyk* na bieżąco.
- 5.4. Słuchacz dba o wysoki poziom zadań realizowanych w czasie praktyki.
- 5.5. Na zakończenie praktyki słuchacz wpisuje swoje uwagi o przebiegu praktyk w odpowiednim miejscu w *Dzienniku praktyk* uwzględniając
- oraz określa jakie rozwinął i jakie nabył nowe umiejętności podczas realizacji programu praktyk.

6. Obowiązki opiekuna praktyki z ramienia instytucji przyjmującej słuchacza-praktykanta

- 6.1. Opiekun praktyk pozostaje w kontakcie ze szkołą wyższą, bierze udział w kształceniu przyszłego
- 6.2. Opiekun sprawuje fachową opiekę nad praktykantem, udziela mu porad i wskazówek niezbędnych do realizacji zadań
- 6.3. Ustala szczegółowy plan praktyki i czuwa nad prawidłowym jej przebiegiem.
- 6.4. Akceptuje opracowane przez słuchacza i omawia je ze słuchaczem.
- 6.5. Wprowadza słuchacza w środowisko placówki.
- 6.6. Sprawuje merytoryczny nadzór nad słuchaczem-praktykantem.
- 6.7. Dokonuje wymaganych wpisów w *Dzienniku praktyk* (opinia i proponowana ocena za całokształt pracy słuchacza).

7. Obowiązki opiekuna praktyki z ramienia uczelni

- 7.1. Jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg praktyki
- 7.2. Współpracuje z opiekunem praktyk z ramienia instytucji/placówki przyjmującej słuchacza-praktykanta.
- 7.3. Przygotowuje słuchaczy do realizacji praktyk.

7.4. Czuwa nad prawidłowym jej przebiegiem.

7.5. Analizuje i opiniuje dokumentację zamieszczoną w *Dzienniku praktyk*.

8. Warunki zaliczenia praktyki

Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełniony wg wzoru *Dziennik praktyk*: przebieg praktyki, opinie i uwagi słuchacza o przebiegu praktyki, proponowana ocena wyrażona za pomocą stopnia przez opiekuna praktyk, zaliczenie praktyk potwierdzone podpisami opiekuna praktyk z ramienia uczelni.

....., dnia.....201... r.

.....

(*pieczęć instytucji / placówki przyjmującej słuchacza-praktykanta*)

Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi
w Józefowie

OCENA PRAKTYKI **SŁUCHACZA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

.....

..... w
(*stanowisko i nazwa instytucji / placówki przyjmującej słuchacza-praktykanta*) informuje, że

Pan/Pani.....

słuchacz/ słuchaczka* studiów podyplomowych w zakresie
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie
odbył/-a w dniach od 201... do 201...
.....-godzinną praktykę

Poznał/-a:

-
-
-
-

Obserwował/-a i planował/-a

-
-
-
-

Przeprowadził/-a

-

* niepotrzebne skreślić

OPIS PRZEBIEGU PRAKTYKI

-

-

-

Za praktykę odbył w naszej placówce otrzymał/-a ocenę (bardzo dobrą - 5, dobrą plus - 4,5, dobrą - 4, dostateczną plus - 3,5, dostateczną - 3, niedostateczną - 2).

.....

(podpis opiekuna praktyki) (podpis i pieczęćka instytucji/placówki)

Nazwa zadania	Data realizacji zadania i wymiar godzinowy	Opis realizacji zadania (patrz pkt.4 programu praktyki)
4.1.		
4.2.		
4.3.		
...		

PRAKTYKA (..... GODZIN)

Zaliczenie praktyki przez Kierownika Studiów
Podyplomowych:

.....

data

.....

Podpis Kierownika Studiów
Podyplomowych