

Uchwała nr 1/2014
Rady Samorządu Studenckiego
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 27 maja 2014 r.

w sprawie zaopiniowania
Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi
w Józefowie

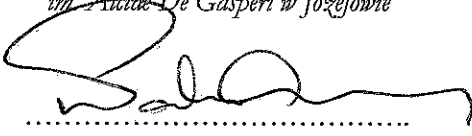
Na podstawie art. 161 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Pozytywnie opiniuje się Regulamin studiów Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie wprowadzony Uchwałą nr 7/2014 Senatu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 25 marca 2014 r. *w sprawie Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie*, która stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Samorządu Studenckiego
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie

.....
Cezary Walczak

Uchwała nr 7/2014
Senatu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 25 marca 2014 roku

w sprawie Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie

Na podstawie art. 62 ust. 1 oraz art. 161 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), w związku z § 14 pkt. 1 Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie uchwala się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin studiów Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Senatu nr 6 z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia projektu Regulaminu Studiów WSGE wraz z uchwałami zmieniającymi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 października 2014 r.

Rektor
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie

.....
dr Tadeusz Graca

**Regulamin studiów
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie**

Spis treści		2
Rozdział I	<i>Postanowienia ogólne</i>	3
Rozdział II	<i>Organizacja studiów</i>	6
Rozdział III	<i>Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) oraz przenoszenie i uznanie zajęć zaliczonych przez studenta</i>	9
Rozdział IV	<i>Zaliczenie przedmiotu i roku studiów</i>	11
Rozdział V	<i>Zasady i warunki odbywania studiów według indywidualnego programu kształcenia oraz indywidualnego planu studiów</i>	18
Rozdział VI	<i>Zmiana formy, kierunku i specjalności oraz studia równoległe</i>	20
Rozdział VII	<i>Urlopy od zajęć</i>	21
Rozdział VIII	<i>Skreślenie z listy studentów, ponowne przyjęcie na studia i wznowienie studiów</i>	23
Rozdział IX	<i>Prace i egzaminy dyplomowe oraz ukończenie studiów</i>	25
Rozdział X	<i>Zajęcia, sprawdziany, egzaminy dyplomowe w języku obcym</i>	30
Rozdział XI	<i>Zasady i warunki realizowania studiów przez studentów z niepełnosprawności</i>	31
Rozdział XII	<i>Nagrody, wyróżnienia i odpowiedzialność dyscyplinarna</i>	33
Rozdział XIII	<i>Przepisy przejściowe i końcowe</i>	34

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin studiów, zwany dalej „Regulaminem” dotyczy prowadzenia studiów wyższych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie, zwanej dalej „Uczelnią”.

§ 2

1. Studia w Uczelni są płatne. Informacje o opłatach związanych ze studiowaniem oraz terminach ich uiszczania są podawane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicach ogłoszeniowych i na stronie internetowej Uczelni.
2. Wysokość opłat związanych z odbywaniem studiów, w tym również opłaty za powtarzanie zajęć, określają odpowiednie zarządzenie Kanclerza oraz zgodna z nim umowa o studiowaniu zawarta między Uczelnią a studentem.

§ 3

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.
2. Przyjęcie studenta następuje na określony kierunek studiów.
3. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem, przestrzegać przepisów obowiązujących w uczelni, wykonywać zarządzenia jej władz i organów, dbać o dobre imię Uczelni oraz szanować jej tradycje i zwyczaje, a w szczególności jest zobowiązany do:
 - 1) systematycznego i aktywnego zdobywania wiedzy, nabywania umiejętności i kompetencji społecznych, realizacji programu kształcenia, przystępowania do egzaminów i zaliczeń zgodnie z harmonogramem,
 - 2) odnoszenia się z szacunkiem do innych studentów oraz do pracowników Uczelni,
 - 3) przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej, w tym zasad Kodeksu etyki studenta,
 - 4) troski o godność studenta i dobre imię Uczelni,
 - 5) dbania o mienie Uczelni,
 - 6) terminowego wnoszenia opłat,
 - 7) bezwłocznego pisemnego powiadomienia kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej o zmianie danych osobowych i teleadresowych lub innych danych mających wpływ na uzyskanie pomocy materialnej,
 - 8) bezzwłocznego pisemnego powiadomienia dziekana o rezygnacji ze studiów,
 - 9) okazywania legitymacji studenckiej na terenie Uczelni na żądanie pracowników Uczelni.

4. Za naruszenie obowiązujących przepisów student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w ustawie - Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w Statucie Uczelni.

§ 4

Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów uczelni;
- 2) studiowania na jednym lub kilku kierunkach i jednej lub kilku specjalnościach oraz rozwijania własnych zainteresowań,
- 3) zmiany formy, kierunku i specjalności studiów,
- 4) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia na zasadach w nich określonych;
- 5) studiowania wg indywidualnego programu kształcenia (IPK) oraz indywidualnego planu studiów (IPS),
- 6) uczestniczenia w konsultacjach udzielanych przez nauczycieli akademickich w sprawach związanych z realizacją programu kształcenia,
- 7) powtarzania niezaliczonych okresów studiów,
- 8) zrzeszania się w już istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych;
- 9) otrzymywania nagród i wyróżnień na zasadach określonych w Regulaminie i w przepisach odrębnych;
- 10) otrzymywania pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi w Uczelni,
- 11) przeniesienia się do innej uczelni, po wypełnieniu wszystkich zobowiązań wobec Uczelni,
- 12) urlopu udzielanego przez dziekana wydziału na zasadach opisanych w § 41-43,
- 13) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów;
- 14) zgłaszania władzom Uczelni postulatów dotyczących planów studiów i programów kształcenia oraz spraw związanych z warunkami socjalnobytowymi;
- 15) uczestniczenia w systemie motywacyjnym wspierającym rozwój wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- 16) oceny procesu dydaktycznego,
- 17) uczestniczenia w badaniach naukowych i zrzeszania się w kołach naukowych prowadzonych przez Uczelnię;
- 18) rozwijania zainteresowań kulturalnych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony jej nauczycieli akademickich i organów;

- 19) poszanowania swojej godności przez wszystkie osoby i organizacje tworzące społeczność akademicką, biorące czynny lub bierny udział w działalności Uczelni.

§ 5

1. Student otrzymuje legitymację studencką będącą dokumentem poświadczającym status studenta.
2. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia - do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
3. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
4. Absolwent po ukończeniu studiów otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów wyższych potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego licencjata, inżyniera, magistra lub magistra inżyniera.

§ 6

1. Reprezentantem ogółu studentów wobec władz Uczelni, powołanym do ochrony ich interesów, jest samorząd studentów.
2. Odpowiednie organy samorządu studentów są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.
3. Regulamin samorządu studentów oraz jego zmiany uchwała Rada Samorządu Studentów. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat Uczelni jego zgodności z prawem.

§ 7

Zwierzchnikiem studentów w Uczelni jest rektor, a bezpośrednim ich przełożonym jest dziekan wydziału.

Rozdział II

Organizacja studiów

§ 8

Studia są prowadzone w języku polskim lub w języku obcym.

§ 9

Warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określa uchwała Senatu Uczelni podana do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.

§ 10

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry.
2. Zasady organizacji roku akademickiego, z podziałem na semestry i wyodrębnieniem terminów odbywania zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnych, określa rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, najpóźniej do 1 maja poprzedniego roku akademickiego.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego dla wszystkich form i kierunków studiów prowadzonych przez wydział określa dziekan po zasięgnięciu opinii samorządu studentów i z zachowaniem zasad ustalonych przez rektora. Powinna być ona ogłoszona nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Dziekan ustala i ogłasza szczegółowy harmonogram zajęć nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
5. W ciągu roku akademickiego, niezależnie od wakacji, planowane są dwie przerwy w zajęciach łączone ze Świątami Bożego Narodzenia oraz Świątami Wielkanocnymi.
6. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych, tzw. dni lub godziny rektorskie.

§ 11

1. Studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie mogą być prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
2. Studia trwają:
 - 1) w przypadku studiów pierwszego stopnia – co najmniej 6 semestrów,
 - 2) w przypadku studiów drugiego stopnia – 3 lub 4 semestry,
 - 3) w przypadku jednolitych studiów magisterskich – od 9 do 12 semestrów.
3. Studia niestacjonarne mogą trwać o jeden lub dwa semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.

4. W przypadku powtarzania roku, uzyskania urlopu lub przystąpienia do egzaminu dyplomowego po zakończeniu ostatniego roku studiów w ramach toku studiów, maksymalny okres realizacji programu kształcenia ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

§ 12

1. Studia odbywają się według planu studiów i programu kształcenia uchwalonego przez radę wydziału na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat Uczelni.
2. Opisy efektów kształcenia dla kierunku studiów uchwała senat Uczelni.
3. Program studiów określa w szczególności sposób realizacji założonych efektów kształcenia w postaci treści kształcenia na danym kierunku lub specjalności, formę realizacji poszczególnych przedmiotów, liczbę punktów ECTS związanych z realizacją przedmiotów, warunki ukończenia studiów i uzyskania dyplomu oraz liczbę punktów i inne wymogi dopuszczenia do egzaminu dyplomowego, jeżeli jest on przewidziany w tym programie.
4. W roku akademickim, po zakończeniu zajęć każdego semestru, planowane są sesje egzaminacyjne: właściwa i poprawkowa.
5. Program kształcenia studiów w języku polskim może dopuszczać prowadzenie wybranych przedmiotów w języku obcym, przy czym przedmioty obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to ze specyfiki danego kierunku lub specjalności studiów.
6. Dziekan, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, może zezwolić na składanie określonych egzaminów, w tym dyplomowych, oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.
7. Rada wydziału uchwała program kształcenia i na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego ogłasza program w systemie Wirtualny Dziekanat i na stronie internetowej Uczelni.
8. Rada wydziału określa programie kształcenia, w tym w planie studiów, warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami oraz zasady zaliczania tych zajęć.

§ 13

1. Program kształcenia, w tym plan studiów, może przewidywać listę przedmiotów obowiązkowych, których realizacja warunkuje zaliczenie danego roku studiów lub ukończenie studiów, sekwencyjny system zajęć i egzaminów, obowiązek zaliczenia praktyk lub innych zajęć o szczególnym charakterze.
2. Program studiów może przewidywać możliwość realizacji zajęć ogólnouczelnianych oraz fakultatywnych przedmiotów w innej jednostce Uczelni, a także innej uczelni, w tym zagranicznej, na podstawie umów zawartych przez Uczelnię.
3. Prowadzący przedmiot określa zasady udziału w zajęciach wchodzących w skład przedmiotu i ogłasza je w systemie Wirtualny Dziekanat oraz na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu. Udział w nich może być uzależniony od spełnienia dodatkowych kryteriów, określonych przez prowadzącego przedmiot, z wyjątkiem przedmiotów obowiązkowych.

§ 14

1. Zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość regulują odrębne przepisy.

§ 15

1. W czasie studiów odbywają się obowiązkowe praktyki zawodowe lub inne obowiązkowe zajęcia mające szczególną formę, jeżeli są elementem programu kształcenia.
2. Ogólne zasady odbywania oraz zaliczania zajęć wymienionych w ust. 1 określa odpowiednie zarządzenie rektora Uczelni.
3. Szczegółowe zasady odbywania oraz zaliczania zajęć wymienionych w ust. 1 określają programy przyjęte przez odpowiednie rady wydziałów.
4. W przypadku, gdy program kształcenia przewiduje obowiązkowe praktyki, dziekan może zwolnić z ich odbycia w całości lub części studenta, który wykonywał pracę spełniającą cele praktyki, zgodnie z zasadami określonymi przez senat Uczelni.
5. Ust. 4 stosuje się odpowiednio w przypadku innych obowiązkowych zajęć mających szczególną formę.

Rozdział III

Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) oraz przenoszenie i uznanie zajęć zaliczonych przez studenta

§ 16

1. W Uczelni jest stosowany system punktów zaliczeniowych zgodny ze standardami Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. Punkty ECTS są przypisane za:
 - 1) całkowity nakład pracy studenta związany z uzyskaniem założonych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych przypisanych poszczególnym zajęciom, objętym planem studiów, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny,
 - 2) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej,
 - 3) praktyki zawodowe lub inne obowiązkowe zajęcia mające szczególną formę, jeśli są elementem programu kształcenia.
3. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy zarówno podczas zajęć zgodnych z planem studiów na danym kierunku kształcenia, jak też związanych z indywidualnym nakładem pracy.

§ 17

1. Warunkiem uzyskania punktów ECTS jest zaliczenie danego przedmiotu według określonych dla niego wymogów, a w przypadku egzaminu lub zaliczenia kończącego się wystawieniem oceny, uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej.
2. Warunkiem zrealizowania programu studiów pierwszego stopnia jest uzyskanie co najmniej 180 punktów ECTS.
3. Warunkiem zrealizowania programu studiów drugiego stopnia jest uzyskanie, co najmniej 90 punktów ECTS – w przypadku studiów trwających trzy semestry oraz co najmniej 120 punktów ECTS – w przypadku studiów trwających cztery semestry.
4. Warunkiem zrealizowania programu trwającego 10 semestrów jednolitych studiów magisterskich jest uzyskanie co najmniej 300 punktów ECTS, a w przypadku studiów trwających zgodnie z przyjętym planem studiów 12 semestrów – co najmniej 360 punktów.
5. Jeśli całkowity czas trwania studiów niestacjonarnych jest dłuższy niż czas trwania odpowiednich studiów stacjonarnych, to:
 - 1) całkowita liczba punktów przewidzianych planem studiów i programem kształcenia studiów niestacjonarnych jest równa liczbie punktów przewidzianych planem studiów i programem kształcenia odpowiednich studiów stacjonarnych;
 - 2) liczba punktów przewidzianych planem studiów i programem kształcenia dla semestru i roku studiów studiów niestacjonarnych ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.

§ 18

1. Student może, za zgodą dziekanów, zaliczać przedmioty z innych kierunków i specjalności, a także realizować część programu studiów w innych uczelniach, w tym zagranicznych.
2. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą dziekana, może zaliczać przedmioty odbywające się w Uczelni.
3. Podejmując rozstrzygnięcie o przeniesieniu zajęć, dziekan uwzględnia efekty kształcenia uzyskane w innej jednostce organizacyjnej Uczelni albo w innej uczelni w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia na kierunku studiów, na którym student studiuje.
4. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych na innym wydziale Uczelni albo poza Uczelnią - w tym w uczelniach zagranicznych - jest stwierdzenie przez dziekana wydziału przyjmującego studenta zbieżności uzyskanych efektów kształcenia oraz uzyskanie nie mniej niż 30 punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru, na zasadach określonych przez właściwą radę wydziału.

Rozdział IV

Zaliczenie przedmiotu i roku studiów

§ 19

1. Jednostką zaliczeniową w ramach toku studiów jest rok studiów, a okresem pomocniczym – semestr. Zaliczenie roku potwierdzone zostaje wpisem na kolejny rok studiów w dokumentacji rejestrującej przebieg studiów.
2. Warunkiem zaliczenia roku studiów i wpisania na listę studentów kolejnego roku studiów jest:
 - 1) zdanie wszystkich egzaminów i uzyskanie wszystkich zaliczeń z zajęć obowiązujących w okresie zaliczeniowym,
 - 2) uzyskanie nie mniej niż 60 punktów ECTS, a w semestrze jako okresie pomocniczym - nie mniej niż 30 punktów ECTS.
3. Student zobowiązany jest do zaliczenia roku studiów najpóźniej do końca roku studiów, na który uzyskał wpis.
4. Jeżeli plan studiów i program kształcenia na danym kierunku przewiduje zakończenie studiów w semestrze zimowym, student zobowiązany jest do zaliczenia ostatniego roku studiów najpóźniej do końca zimowej sesji poprawkowej (semestru zimowego) w ostatnim roku studiów w ramach toku studiów.
5. Na wniosek studenta wpis na kolejny rok może nastąpić przed upływem roku studiów. W takim przypadku termin do zaliczenia tego roku upływa z końcem kolejnego roku studiów.

§ 20

1. Wszystkie zajęcia dydaktyczne kończą się zaliczeniem lub egzaminem w terminach określonych w harmonogramie sesji egzaminacyjnej, podanych do wiadomości, na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem sesji.
2. Prowadzący przedmiot w porozumieniu z dziekanem ustala terminy egzaminów lub zaliczeń, a nadto może wyznaczyć inne terminy egzaminów także poza sesją egzaminacyjną, nie później niż do końca danego roku akademickiego.
3. Prowadzący przedmiot ustala wymagania, zasady, formę oraz warunki dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia zgodnie z obowiązującym planem studiów i programem kształcenia, ogłaszając je w systemie Wirtualny Dziekanat oraz na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.
4. Szczegółowe formy i zasady zaliczenia zajęć dydaktycznych są określone w kartach przedmiotów (sylabusach).
5. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia jest zobowiązany, w razie wezwania, okazać dokument potwierdzający tożsamość, w szczególności legitymację studencką. Brak dokumentu jest podstawą do odmówienia studentowi udziału w egzaminie lub zaliczeniu.
6. Co najmniej jeden termin egzaminu powinien być wyznaczony w sesji zwykłej oraz co najmniej jeden w sesji poprawkowej. W przypadku przedmiotów prowadzonych

w semestrze zimowym ostatni termin egzaminu lub zaliczenia powinien być wyznaczony do końca zimowej sesji poprawkowej, zaś w przypadku przedmiotów prowadzonych w semestrze letnim - do końca letniej sesji poprawkowej.

§ 21

1. Podstawą zaliczenia jest zdobycie założonych efektów kształcenia potwierdzonych pozytywnym wynikiem kolokwium zaliczeniowego lub innej formy weryfikacji nabytej wiedzy i zdobytych umiejętności oraz kompetencji społecznych.
2. Egzaminy i zaliczenia przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia. W wyjątkowych przypadkach egzaminy i zaliczenia przeprowadza inny upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki.

§ 22

Zaliczenia zawodowych praktyk studenckich, jeśli są objęte programem kształcenia, dokonuje dziekan na zasadach określonych w Regulaminie zawodowych praktyk studenckich.

§ 23

1. Student, który w sesji właściwej otrzymał ocenę niedostateczną lub nie zgłosił się bez uzasadnionych przyczyn uznanych przez dziekana na zaliczenie bądź egzamin może przystąpić do sesji poprawkowej.
2. Na wniosek studenta, złożony w ciągu 7 dni od ustalonego terminu zaliczenia lub egzaminu, dziekan może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego egzaminu, wyznaczając - w porozumieniu z prowadzącym przedmiot - dodatkowy termin egzaminu, nie później niż do końca danego roku akademickiego; dotyczy to także egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 54 ust 5 i 6.

§ 24

Prowadzący przedmiot może zarządzić sporządzanie list zapisów na poszczególne terminy zaliczeń lub egzaminów. Listy są zamykane nie wcześniej niż 3 dni przed terminem zaliczenia lub egzaminu ustalonym zgodnie z § 20 ust. 2. Po zamknięciu nie można się na listę zapisywać ani z niej skreślać bez zgody prowadzącego przedmiot.

§ 25

1. Niespełnienie przez studenta warunków dopuszczenia do egzaminu lub nieprzystąpienie do egzaminu z innych przyczyn nie stanowi podstawy do wpisania oceny niedostatecznej z tego egzaminu. Nieprzystąpienie do egzaminu odnotowuje się w dokumentacji przebiegu studiów.
2. Student, który otrzymał ocenę niedostateczną lub nie zgłosił się bez uzasadnionych przyczyn uznanych przez dziekana na zaliczenie, bądź egzamin w sesji poprawkowej, składa wniosek o wpis warunkowy i zostaje skierowany na powtarzanie roku akademickiego

albo zostaje skreślony z listy studentów w trybie określonym odpowiednio w § 31, § 32 i § 45.

§ 26

1. Nauczyciel akademicki informuje studentów o wynikach pracy zaliczeniowej lub egzaminu nie później niż w ciągu 10 dni od daty przeprowadzania pracy zaliczeniowej lub egzaminu.
2. Prowadzący przedmiot zobowiązani są do ogłoszenia ocen z danego przedmiotu w systemie Wirtualny Dziekanat oraz dostarczenia do dziekanatu podpisanych przez siebie protokołów w terminie 14 dni od terminu egzaminu lub zaliczenia, jednak nie później niż do 30 września, zaś w przypadku ocen wystawionych w semestrze zimowym nie później niż do 7 dni od zakończenia zimowej sesji poprawkowej.
3. W przypadku pisemnych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych student ma prawo wglądu do swojej pracy w ciągu 2 tygodni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.
4. Prace zaliczeniowe i egzaminacyjne są archiwizowane na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 27

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia kończą się wystawieniem oceny, chyba że program kształcenia, w tym plan studiów, przewiduje inaczej.
2. Ocenę z egzaminów i zaliczeń wystawia się według następującej skali:
 - 1) bardzo dobry – 5,0;
 - 2) dobry plus – 4,5;
 - 3) dobry – 4,0;
 - 4) dostateczny plus – 3,5;
 - 5) dostateczny – 3,0;
 - 6) niedostateczny – 2,0.
2. Zasady i kryteria przyznawania oceny określa prowadzący przedmiot i ogłasza je w systemie Wirtualny Dziekanat oraz na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.

§ 28

1. Średnią ocen z danego roku akademickiego lub całego toku studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną ze wszystkich uzyskanych w tym okresie ocen, w tym również ocen niedostatecznych. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
2. Obliczając średnią ocen uwzględnia się ocenę z egzaminu komisyjnego, pomijając ocenę z egzaminu zakwestionowanego w trybie przewidzianym w § 34 Regulaminu.
3. W przypadku ustalania średniej w oparciu o uzyskane na innej uczelni oceny wystawiane w skali od 2 do 6 stosuje się następujące przeliczenie:

Ocena wystawiona w skali od 2 do 6	Odpowiednia ocena w skali od 2 do 5
------------------------------------	-------------------------------------

2	2
2,5	2
3	3
3,5	3
4	3,5
4,5	4
5	4
5,5	4,5
6	5

§ 29

1. Zaliczenia okresu studiów dokonuje dziekan na podstawie wpisów w dokumentach potwierdzających zdobycie założonych w programie efektów kształcenia i uzyskanie co najmniej 60 punktów ECTS w roku studiów.
2. W przypadku niezaliczenia przez studenta roku akademickiego, dziekan może zezwolić na zaliczenie zajęć w okresie letnim („szkoła letnia”), powtarzanie roku, warunkowy wpis na następny okres studiów lub zdecydować o skreśleniu z listy studentów. Decyzję o indywidualnym planie studiów podejmuje w takim przypadku dziekan.
3. W stosunku do studenta, który był warunkowo wpisany na okres studiów i nie dopełnił warunku w wyznaczonym terminie, dziekan podejmuje decyzję o zezwoleniu na powtórzenie okresu studiów (na wniosek studenta) lub skreśleniu z listy studentów.

§ 30

1. Student uzyskując wpis warunkowy na następny rok studiów, uzyskuje prawo do powtórzenia niezaliczonych zajęć danego roku studiów oraz do regulaminowej liczby zaliczeń tych zajęć.
2. Formalne zaliczenie roku studiów, na który student uzyskał wpis warunkowy, jest możliwe dopiero po zaliczeniu wszystkich przedmiotów objętych planem studiów danego roku studiów.
3. Brak zaliczeń, o których mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od daty zakończenia sesji poprawkowej kończącej rok studiów powoduje wydanie decyzji dziekana o skierowaniu na powtarzanie niezliczonego roku studiów z zastrzeżeniem § 32 ust.3.

§ 31

1. Dziekan, na wniosek studenta, wyraża zgodę na wpis na kolejny rok studiów w przypadku uzyskania co najmniej 45 punktów ECTS w terminie, o którym mowa w § 19 ust. 3-5.
2. W przypadku uzyskania wpisu, o którym mowa w ust. 1 na kolejny rok studiów, student ma obowiązek w terminie, o którym mowa w § 19 ust. 3-5, uzyskać liczbę punktów, która uzupełni różnicę punktową pozostałą z poprzedniego roku studiów oraz spełnić inne warunki przewidziane w programie studiów. Szczegółowe warunki i zasady uzupełnienia różnicy punktowej określa rada wydziału.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 student zobowiązany jest złożyć przed rozpoczęciem roku akademickiego, na który chce uzyskać wpis. W przypadku konieczności powtórzenia przedmiotów, student zobowiązany jest wskazać we wniosku przedmioty, które będzie powtarzał.
4. Brak wniosku, o którym mowa w ust. 3 powoduje wydanie decyzji dziekana o skierowaniu na powtarzanie danego roku studiów z zastrzeżeniem § 32 ust.3.
5. Dany przedmiot można tylko raz uwzględnić, jako podstawę wpisu warunkowego na kolejny rok w ramach toku studiów.
6. Plan studiów i program kształcenia mogą przewidywać dodatkowe wymogi zaliczenia danego roku studiów.

§ 32

1. Dziekan, na wniosek studenta, wyraża zgodę na powtarzanie roku studiów w przypadku nieuzyskania liczby punktów ECTS, jaka jest wymagana do wpisu na kolejny rok studiów, niespełnienia warunków, o których mowa w § 19 ust. 2 lub innych warunków zaliczenia danego roku studiów zgodnie z programem kształcenia.
2. Powtarzanie roku jest dopuszczalne jeden raz, zarówno w ramach toku studiów pierwszego stopnia, jak i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
3. Powtarzanie roku nie jest dopuszczalne w przypadku braku zaliczenia pierwszego roku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich. Przed upływem terminów określonych w § 19 ust. 3-5 (terminy zaliczenia roku studiów), nie jest dopuszczalne powtarzanie przedmiotu w trakcie tego samego roku studiów.
4. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może jeden raz w ramach toku studiów wyrazić zgodę na ponowne powtarzanie tego samego albo innego roku studiów.
5. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może jeden raz w ramach toku studiów wyrazić zgodę na powtarzanie przedmiotu w trakcie tego samego roku studiów przed upływem terminów, o których mowa w § 19 ust. 3-5.
6. W sprawach, o których mowa w ust. 1 i 4 student zobowiązany jest złożyć wniosek przed rozpoczęciem roku akademickiego, na który chce uzyskać wpis.
7. Wraz z wnioskiem w sprawach, o których mowa w ust. 1, 4 i 5 student zobowiązany jest wskazać przedmioty, które będzie powtarzał.

§ 33

1. W przypadku uzyskania przez studenta większej liczby punktów ECTS niż wymagana do zaliczenia danego roku studiów zgodnie z § 19 ust. 2 pkt. 2 i 29 ust. 1 Regulaminu, uzyskana nadwyżka zaliczona zostaje na poczet kolejnego, a następnie na poczet dalszych lat studiów na danym poziomie studiów, o ile dotyczy przedmiotów objętych programem studiów.
2. W przypadku powtarzania roku, wznowienia studiów na tym samym kierunku lub specjalności albo udziału w programie wymiany studenckiej, do którego przystąpiła

Uczelnia, student ma prawo do uwzględnienia zaliczonego już przedmiotu oraz uzyskanych w związku z tym punktów ECTS w okresie pięciu lat od daty zaliczenia przedmiotu.

3. Dziekan, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na uwzględnienie zaliczonego już przedmiotu oraz uzyskanych w związku z tym punktów ECTS w okresie, o którym mowa w ust. 2 *in fine* także w przypadku podjęcia dodatkowych studiów na innym kierunku lub specjalności, zmiany kierunku studiów lub specjalności, zaliczenia przedmiotów na innym kierunku lub specjalności lub innej uczelni oraz w razie ponownego przyjęcia na studia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 dziekan podejmuje rozstrzygnięcie w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów, kierując się programem studiów obowiązującym na danym kierunku lub specjalności, choćby zachodziły w tym zakresie różnice w stosunku do programu studiów obowiązującego na poprzednim kierunku studiów lub specjalności. W przypadku stwierdzenia różnic programowych, w szczególności wynikających z rozbieżnych efektów kształcenia, dziekan może określić niższą liczbę punktów ECTS podlegających uwzględnieniu lub w ogóle nie uwzględniać danego przedmiotu.
5. Przedmiot, o którym mowa w ust. 2 może stanowić podstawę zaliczenia roku, o ile objęty jest programem studiów obowiązującym w danym roku akademickim.
6. Dziekan może wyrazić zgodę na zaliczenie przedmiotu i uwzględnienie określonej liczby punktów ECTS także po upływie terminu przewidzianego w ust. 2, w szczególności w przypadku stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.

§ 34

1. Dziekan może zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w przypadku gdy:
 - 1) w trakcie egzaminu doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu;
 - 2) zakres przeprowadzonego egzaminu wykracza poza zakres określony zgodnie z § 20 ust. 3 Regulaminu.
2. Wniosek w sprawie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego może złożyć student, organ samorządu studenckiego lub egzaminator w terminie 5 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu, przedstawiając szczegółowe uzasadnienie zarzutów.
3. Egzamin komisyjny przeprowadza się w terminie od 2 do 14 dni od daty zarządzenia jego przeprowadzenia.
4. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi przewodniczący oraz dwóch członków wskazanych przez dziekana spośród nauczycieli akademickich reprezentujących tę samą specjalizację lub pokrewną z przedmiotem egzaminu komisyjnego. Co najmniej jeden członek komisji musi posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W uzasadnionym przypadku dziekan może powołać w skład komisji dodatkowe osoby.
5. W egzaminie komisyjnym może uczestniczyć dziekan lub upoważniony przez niego członek rady tej jednostki. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może także uczestniczyć na prawach obserwatora opiekun roku lub specjalności i przedstawiciel samorządu studentów lub rzecznik prawa studenta. Uczestnikiem egzaminu komisyjnego,

na prawach obserwatora, może być nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym.

6. Formę i termin przeprowadzenia egzaminu ustala dziekan w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Z przeprowadzenia egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.
7. Ocena uzyskana przez studenta na egzaminie komisyjnym jest ostateczna.
8. Pozytywny wynik egzaminu komisyjnego uwzględnia się jako podstawę zaliczenia danego roku studiów także wówczas, gdy został on przeprowadzony po upływie terminów, o których mowa w § 19 ust. 3-5 Regulaminu.
9. Postanowienia ust. 1-8 stosuje się odpowiednio do zaliczeń przedmiotów.

Rozdział V

Zasady i warunki odbywania studiów według indywidualnego programu kształcenia oraz indywidualnej planu studiów

§ 35

1. Na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na studiowanie według indywidualnego programu kształcenia (IPK) po zaliczeniu pierwszego roku studiów, jeśli uzyskał średnią ocen co najmniej 4,5 i może udokumentować szczególne osiągnięcia naukowe np. aktywny udział w pracach koła naukowego, udział w badaniach naukowych, udział w projektach realizowanych przez Uczelnię na potrzeby biznesu, publikacje naukowe itp. – na ogólnych zasadach określonych przez rektora.
2. Dziekan przydziela studentowi opiekuna naukowego, który wraz ze studentem opracowuje projekt indywidualnego programu kształcenia, uwzględniający zakładane efekty kształcenia dla danego kierunku - w zakresie zdobytej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
3. Dziekan zatwierdza program kształcenia wraz ze szczegółowym harmonogramem zajęć dydaktycznych, realizowanych w ramach indywidualnego programu kształcenia.
4. W przypadku, gdy student nie wykazuje zadowalających postępów w realizacji indywidualnego programu kształcenia (IPK), dziekan kieruje studenta na ogólnie obowiązujący program kształcenia. Dziekan ustala jednocześnie zakres i termin uzupełnienia różnic programowych.
5. Student może zrezygnować z indywidualnego programu kształcenia (IPK) z końcem zaliczonego semestru i kontynuować studia według ogólnie obowiązującego ich toku. W takim przypadku dziekan ustala zakres i termin uzupełnienia różnic programowych.

§ 36

1. Na umotywowany wniosek studenta, dziekan może określić indywidualny tryb zaliczenia roku akademickiego lub odbywania całego toku studiów i wyrazić zgodę na indywidualny plan studiów (IPS) - na ogólnych zasadach określonych przez rektora.
2. O indywidualny plan studiów mogą ubiegać się w szczególności:
 - 1) osoby z niepełnosprawnością,
 - 2) osoby sprawujące opiekę nad najbliższym członkiem rodziny,
 - 3) osoby dotknięte długotrwałą chorobą,
 - 4) wybitni sportowcy i artyści.
3. Indywidualny plan studiów może polegać w szczególności na:
 - 1) modyfikacji sekwencyjnego systemu zajęć i egzaminów oraz modyfikacji formy zaliczeń i egzaminów, liczby punktów ECTS wymaganej do zaliczenia roku studiów, porządku zajęć dydaktycznych w ramach toku studiów, wymiaru godzin zajęć dydaktycznych,
 - 2) uzyskaniu indywidualnej opieki nauczyciela akademickiego,
 - 3) eksternistycznym zaliczaniu zajęć, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot,
 - 4) zmianach terminów egzaminów i zaliczeń z przedmiotów.

4. Student ubiegający się o przyznanie indywidualnego planu studiów przedstawia kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej do zaakceptowania tryb zaliczeń i egzaminów przewidzianych na dany semestr oraz warunki zaliczeń uzgodnione i zaopiniowane przez nauczycieli akademickich odpowiadających za realizację poszczególnych przedmiotów w danym semestrze.
5. Indywidualny plan studiów nie oznacza zmiany programu kształcenia ani też skrócenia czasu trwania studiów.
6. Szczegółowe warunki i zasady odbywania studiów według indywidualnego planu studiów określa rada wydziału.

Rozdział VI

Zmiana formy, kierunku i specjalności oraz studia równoległe

§ 37

1. Student może zmienić formę, kierunek lub specjalność studiów za zgodą dziekana.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1, wymaga pisemnego wniosku studenta złożonego do dziekana nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego, a w szczególnych przypadkach – semestru.
3. W przypadku pozytywnej decyzji dziekana student jest zobowiązany do uzupełnienia określonych przez dziekana właściwego wydziału różnic programowych wynikających ze zmiany kierunku, specjalności bądź formy kształcenia.

§ 38

Student może przenieść się do innej uczelni po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.

§ 39

1. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, który zaliczył pierwszy rok studiów, może, za zgodą dziekana, zostać przeniesiony na studia w Uczelni bez postępowania rekrutacyjnego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 student ma obowiązek przedłożyć dziekanowi wniosek wraz z uzasadnieniem, zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej, z której zamierza się przenieść oraz dokumentami poświadczającymi dotychczasowy przebieg studiów.
3. Ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany kierunku lub specjalności studiów w ramach Uczelni.
4. Szczegółowe warunki i zasady przeniesienia z innej uczelni oraz zmiany kierunku lub specjalności studiów w ramach Uczelni określa rada wydziału. §18 stosuje się odpowiednio.

§ 40

1. Student, który uzyskał po pierwszym roku średnią ocen nie mniejszą niż 4,0 może studiować na więcej niż jednym kierunku kształcenia (studia równoległe). Kolejny kierunek może realizować w ramach indywidualnego planu studiów na zasadach określonych przez dziekana.
2. Student studiów równoległych przygotowuje oddzielne prace dyplomowe i składa oddzielne egzaminy dyplomowe.
3. Odpłatność (czesne) za studia na kolejnym kierunku ustala indywidualnie kanclerz. Wysokość chesnego jest zależna od zakresu programu realizowanego na kolejnym kierunku kształcenia.

Rozdział VII

Urlopy od zajęć

§ 41

1. Studentowi przysługuje prawo do urlopu od zajęć w Uczelni po zakończeniu roku studiów, w szczególnych przypadkach – semestru, poprzedzającego okres urlopu.
2. Studentowi przysługuje prawo do urlopu w przypadku:
 - 1) niepełnosprawności,
 - 2) choroby uniemożliwiającej udział w zajęciach,
 - 3) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 4) wyjazdu na studia i staże zagraniczne,
 - 5) innych ważnych okoliczności uznanych przez dziekana.
3. Urlopu udziela dziekan na wniosek studenta.
4. Student może ubiegać się o urlop bezpośrednio po zaistnieniu jego przyczyny.
5. Niedopuszczalne jest udzielenie urlopu za okres miniony bądź w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej, chyba że przyczyna uzasadniająca udzielenie urlopu powstała wcześniej.
6. Urlop może być udzielony na okres nie dłuższy niż rok.
7. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.

§ 42

1. W szczególnych przypadkach student może, za zgodą dziekana skorzystać z urlopu krótkoterminowego trwającego krócej niż jeden semestr.
2. Dziekanat potwierdza udzielenie urlopu krótkoterminowego zaświadczeniem w celu usprawiedliwienia przez studenta nieobecności na zajęciach obowiązkowych.
3. W pozostałych przypadkach student usprawiedliwia krótszą nieobecność na zajęciach obowiązkowych w sposób uzgodniony z nauczycielem akademickim prowadzącym zajęcia.

§ 43

1. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, chyba że przepisy dotyczące tej pomocy stanowią inaczej.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zezwolić na częściową realizację programu kształcenia w czasie urlopu, w tym udział w zajęciach oraz zaliczanie przedmiotów, według zasad odpłatności ustalonych indywidualnie przez kanclerza, uwzględniających liczbę przedmiotów realizowanych przez studenta.
3. W czasie urlopu, z wyjątkiem przypadku określonego w ust. 2, student nie uiszcza opłaty z tytułu czesnego.

§ 44

Niezgłoszenie się studenta do wpisu na kolejny rok studiów po powrocie z urlopu od zajęć w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze uważa się za niepodjęcie studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.

Rozdział VIII

Skreślenie z listy studentów, ponowne przyjęcie na studia i wznowienie studiów

§ 45

1. Dziekan wydziału skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia okresu studiów roku w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, pomimo pisemnego wezwania do uiszczenia opłaty w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.
3. Niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 stwierdza się w sytuacji nieusprawiedliwionego niezłożenia deklaracji wyboru przedmiotów lub zadeklarowania zbyt małej liczby punktów ECTS oraz w przypadku, o którym mowa w § 44.
4. Brak postępów w nauce stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia roku studiów, chyba że studentowi przysługuje prawo do powtarzania roku studiów lub przedmiotu.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 i 2 przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 46

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów na danym kierunku lub specjalności na wniosek osoby skreślonej z listy studentów roku drugiego lub wyższego od następnego roku akademickiego (wznowienie studiów), chyba że skreślenie z listy studentów nastąpiło z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
3. Wznowienie studiów dopuszczalne jest tylko raz, w ramach tego samego kierunku lub specjalności studiów.
4. Wznowienie studiów uważa się za kontynuację poprzedniego toku studiów.
5. Wznowienie studiów jest dopuszczalne od początku roku akademickiego.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 dziekan określa liczbę punktów ECTS podlegających uwzględnieniu i ustala rok studiów, na który zostaje wpisany student wznowiający studia, biorąc pod uwagę stwierdzone różnice programowe.
7. Określając liczbę punktów ECTS dziekan kieruje się programem kształcenia obowiązującym w danym roku akademickim na danym kierunku lub specjalności studiów. W przypadku stwierdzenia różnic programowych dziekan może określić niższą liczbę

punktów ECTS podlegających uwzględnieniu lub w ogóle nie uwzględniać zaliczenia danego przedmiotu.

Rozdział IX

Prace i egzaminy dyplomowe oraz ukończenie studiów

§ 47

1. Warunkiem ukończenia studiów jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej (licencjackiej/inżynierskiej lub magisterskiej) połączone ze zdaniem egzaminu dyplomowego (licencjackiego/inżynierskiego lub magisterskiego).
2. Warunek określony w ust. 1 jest spełniony wówczas, gdy praca dyplomowa została oceniona na ocenę pozytywną.
3. Obowiązek spełnienia warunku określonego w ust. 1 traktowany jest jako część planu ostatniego roku studiów.
4. Warunki ukończenia studiów na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia określają odrębne przepisy.
5. Preferowaną formą pracy dyplomowej jest realizacja projektu na potrzeby sektora prywatnego, administracji publicznej, organizacji pozarządowej lub lokalnej społeczności.

§ 48

1. Pracę licencjacką/inżynierską student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionego co najmniej na stanowisku adiunkta lub starszego wykładowcy.
2. Rada wydziału może upoważnić do prowadzenia pracy licencjackiej/inżynierskiej osobę zatrudnioną poza Uczelnią, posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Pracę magisterską student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej może upoważnić do prowadzenia takiej pracy nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionego na stanowisku adiunkta lub starszego wykładowcy.
4. Rada wydziału może upoważnić do prowadzenia pracy magisterskiej osobę zatrudnioną poza Uczelnią, posiadającą tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. Na wniosek studenta, dziekan może dokonać zmiany kierującego pracą dyplomową.
6. Promotorów prac dyplomowych zatwierdza rada wydziału na wniosek dziekana.

§ 49

1. Student ma prawo wyboru seminarium.
2. W szczególnych przypadkach, w tym niewielkiej liczby zgłoszeń na dane seminarium, praca dyplomowa może być realizowana w trybie indywidualnej opieki promotorskiej.
3. Praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowywane samodzielnie przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić nakład i wartość merytoryczną pracy każdego z nich.

4. W uzasadnionym przypadku opiekunem pracy dyplomowej lub recenzentem może być osoba zatrudniona na innym wydziale.
5. Rada wydziału ustala formę, w jakiej składana jest praca dyplomowa.

§ 50

1. Student zobowiązany jest przedłożyć ostateczną wersję pracy dyplomowej zaakceptowaną przez opiekuna pracy, zarówno w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, nie później niż w ostatnim dniu zajęć semestru kończącego studia.
2. W szczególnych przypadkach studentowi, który zaliczył wszystkie przedmioty objęte planem studiów, z wyjątkiem Seminarium dyplomowego, dziekan może zezwolić na złożenie pracy dyplomowej nie później, niż do końca następnego roku akademickiego. Student powtarza wówczas przedmiot Seminarium dyplomowe na zasadach odpłatności ustalonych przez kanclerza.
3. Przedłożenie pracy jest warunkiem koniecznym do zaliczenia Seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej.
4. W sytuacji, o której mowa w § 19 ust. 4, student zobowiązany jest przedłożyć ostateczną wersję pracy dyplomowej zaakceptowaną przez promotora, zarówno w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, najpóźniej do końca zimowej sesji poprawkowej (semestru zimowego) w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów. Przedłożenie takiej pracy jest warunkiem koniecznym do zaliczenia Seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej.
5. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od dnia złożenia pracy dyplomowej. Z uzasadnionych przyczyn dziekan może przedłużyć ten termin o kolejny miesiąc.

§ 51

1. Pracę dyplomową student składa do dziekanatu w dwóch egzemplarzach na piśmie i w jednym w wersji elektronicznej – po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora o jej przyjęciu. Szczegółowe zasady składania prac określa rektor.
2. Praca dyplomowa podlega ocenie przez recenzenta i promotora na odpowiednim formularzu.
3. Recenzję pracy przygotowuje wskazany przez dziekana nauczyciel akademicki. W przypadku pracy dyplomowej pisanej na zlecenie tzw. praktyki gospodarczej, opinię o walorach praktycznych pracy formułuje ponadto jej zleciodawca. Jest ona uwzględniana w ostatecznej ocenie pracy dyplomowej.
4. Recenzent musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Ocenę pracy ustala się według skali określonej w § 27 ust. 2 Regulaminu w oparciu o średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez opiekuna pracy dyplomowej i recenzenta.
6. W przypadku, gdy jedna z wystawionych ocen jest niedostateczna, dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta.

7. W przypadku określonym w ust. 6, praca uzyskuje ocenę pozytywną, jeżeli dodatkowy recenzent ocenił pracę co najmniej na ocenę dostateczną
8. Student, który złożył pracę dyplomową, ale nie przystąpił do egzaminu dyplomowego i został skreślony z listy studentów, a następnie wznowił studia w trybie § 46 Regulaminu studiów, jest zobowiązany do odbycia 15 godzin konsultacji z promotorem i do czasu zdania egzaminu dyplomowego wnosi chesne na zasadach odpłatności ustalonych przez kanclerza.

§ 52

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie pozytywnych ocen z przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia, potwierdzających osiągnięcie założonych efektów kształcenia i uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS określonych w § 17.
- 2) zaliczenie zawodowych praktyk studenckich lub innych zajęć o szczególnym charakterze, jeżeli są objęte programem studiów.
- 3) uzyskanie pozytywnej oceny pracy licencjackiej/inżynierskiej albo magisterskiej od promotora i recenzenta oraz ewentualnie pozytywnej opinii podmiotu zlecającego temat pracy praktycznej.
- 4) uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uczelni (zobowiązania finansowe, zobowiązania wobec Biblioteki Uczelni itp.) oraz złożenie w dziekanacie karty obiegowej i innych wymaganych dokumentów.

§ 53

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez dziekana, w skład której wchodzi przewodniczący i dwaj członkowie.
2. W przypadku egzaminu dyplomowego członkami komisji są promotor oraz recenzent.
3. W uzasadnionym przypadku dziekan może powołać w skład komisji dodatkowe osoby.
4. W przypadku, gdy członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, dziekan wyznacza w zastępstwie inną osobę.
5. W skład komisji przeprowadzającej egzamin magisterski musi wchodzić osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 54

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Pytania sformułowane przez członków komisji dotyczą problematyki pracy dyplomowej oraz programu kształcenia.
3. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący, po zasięgnięciu opinii członków komisji, według skali określonej w § 27 ust. 2.
4. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół według zasad określonych w odrębnych przepisach.

5. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu, dziekan wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu. § 34 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
6. Powtórny egzamin może być przeprowadzony nie wcześniej niż po upływie 1 miesiąca od pierwszego terminu egzaminu i nie później niż przed upływem 3 miesięcy od pierwszego terminu egzaminu dyplomowego.
7. Student, który złożył pracę dyplomową, ale nie zdał egzaminu dyplomowego i został skreślony z listy studentów, a następnie wznowił studia w trybie § 46 Regulaminu studiów, w związku z obowiązkiem przygotowania nowej pracy dyplomowej powtarza przedmiot Seminarium dyplomowe i wnosi czesne na zasadach odpłatności ustalonych przez kanclerza.

§ 55

1. Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego na uzasadniony pisemnie wniosek studenta lub promotora. Egzamin ten przeprowadza się w trybie i na takich samych zasadach jak w przypadku egzaminów zamkniętych.
2. Wniosek powinien być złożony przez studenta z chwilą składania pracy w dziekanacie. We wniosku należy wskazać osoby, które zgodnie z wolą dyplomanta lub promotora mogą uczestniczyć w egzaminie dyplomowym.
3. Informacje o otwartym egzaminie dyplomowym zamieszcza się na tablicy ogłoszeń, co najmniej na tydzień przed terminem egzaminu.
4. Słuchaczom otwartego egzaminu dyplomowego nie przysługuje prawo zadawania pytań dyplomantowi.

§ 56

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z końcowym wynikiem studiów co najmniej dostatecznym.
2. Datą ukończenia studiów jest dzień złożenia egzaminu dyplomowego.

§ 57

Na końcowy wynik studiów składa się suma:

- 1) średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń otrzymanych w ciągu wszystkich okresów studiów, określonej zgodnie z § 28, z uwzględnieniem ocen negatywnych, przeliczonej współczynnikiem 0,60,
- 2) średniej arytmetycznej ocen z pracy dyplomowej (promotora i recenzenta oraz ewentualnie opiniodawcy – podmiotu zlecającego temat pracy praktycznej) przeliczonej współczynnikiem 0,20,
- 3) oceny z egzaminu dyplomowego, przeliczonej współczynnikiem 0,20.

§ 58

1. Student – po zrealizowaniu pełnego programu studiów, uzyskuje tytuł zawodowy właściwy dla danego poziomu, kierunku i specjalności studiów, oraz staje się absolwentem Uczelni.

2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym przewidzianym dla danego poziomu studiów, w terminie 30 dni od daty egzaminu dyplomowego.
3. Wraz z wydaniem dyplomu ukończenia studiów student otrzymuje suplement zawierający wykaz zaliczonych przedmiotów w ramach przebiegu studiów oraz uzyskanych ocen.
4. Na wniosek absolwenta uczelnia wydaje dodatkowe odpisy dyplomu w tłumaczeniu na jeden z następujących języków obcych: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki lub rosyjski. Na wniosek absolwenta uczelnia wydaje nie więcej niż trzy odpisy suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski. Dokumenty są wydawane w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, po uprzednim wniesieniu przez absolwenta opłaty oraz dostarczeniu aktualnej fotografii.

§ 59

1. Do dyplomu ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny, zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,66 – dostateczny (3,0);
 - 2) 3,67 – 4,50 – dobry (4,0);
 - 3) 4,51 – 5,00 – bardzo dobry (5,0).
2. W innych dokumentach ogólny wynik studiów podawany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział X

Zajęcia, sprawdziany, egzaminy dyplomowe w języku obcym

§ 60

1. Szczegółowe zasady prowadzenia zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy i umiejętności, przygotowania prac dyplomowych oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych realizowane w innym języku niż język polski określają odrębne przepisy wewnętrzne Uczelni.
2. Osoby odbywające studia w języku obcym obowiązują przepisy niniejszego Regulaminu.
3. Uczelnia przyjmując na studia w języku obcym cudzoziemców, organizuje dla tych osób zajęcia z języka polskiego oraz ewentualnie zajęcia wyrównawcze z języka obcego.

§ 61

1. Decyzję o prowadzeniu studiów w języku obcym podejmuje senat.
2. Konsekwencją uruchomienia studiów w języku obcym jest prowadzenie wszystkich form zajęć, zaliczeń oraz egzaminów w języku obcym. W języku obcym jest również realizowana praca dyplomowa oraz przeprowadzany egzamin dyplomowy.
3. Program kształcenia w wersji obcojęzycznej jest identyczny z programem kształcenia realizowanych w języku polskim.

Rozdział XI

Zasady i warunki realizowania studiów przez studentów z niepełnosprawnością

§ 62

Władze Uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji planu studiów i programu kształcenia przez studentów z niepełnosprawnością, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku i specjalności studiów.

§ 63

1. Studenci z niepełnosprawnością mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
2. Do studentów, o których mowa w ust. 1 zalicza się osoby:
 - 1) z niepełnosprawnością posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny,
 - 2) przewlekłe chorujące nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona dokumentacja medyczna,
 - 3) u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona dokumentacja specjalistyczna.

§ 64

1. Wszystkie rozwiązania alternatywne stosowane w toku studiów wobec studentów z niepełnosprawnością mają na celu wyrównanie szans ukończenia danego kierunku i poziomu studiów przy zachowaniu zasady nie zmniejszania wymagań merytorycznych wobec tych studentów.
2. W przypadku, gdy niepełnosprawność studenta uniemożliwia jego bezpośredni udział w zajęciach dydaktycznych, dziekan na wniosek studenta może:
 - 1) zezwolić na zwiększenie dopuszczalnej absencji,
 - 2) ustalić indywidualny plan studiów,
 - 3) wyrazić zgodę na zmianę formy sprawdzania wiedzy.
3. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności, dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na zastosowanie rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności asystenta osoby z niepełnosprawnością.
4. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie notatek podczas zajęć, dziekan może udzielić pozwolenia na zastosowanie przez studenta z niepełnosprawnością dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających mu pełny udział w zajęciach oraz korzystania z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć dydaktycznych.

5. W przypadku stosowania podczas zajęć urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz, student zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji o nienaruszaniu praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie tych zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.

§ 65

1. W celu zmiany sposobu składania egzaminu dziekan może wyrazić zgodę studentowi niepełnosprawnemu na:
 - 1) przedłużenie czasu trwania danego egzaminu,
 - 2) zastosowanie dodatkowych środków dydaktycznych,
 - 3) zastosowanie w trakcie egzaminu alternatywnej formy zapisu,
 - 4) zmianę formy egzaminu z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną,
 - 5) uczestnictwo w egzaminie osób trzecich, a w szczególności asystenta osoby z niepełnosprawnością,
 - 6) zmianę miejsca przeprowadzenia egzaminu.
2. Przepisy określone w ust.1 stosuje się odpowiednio do zaliczeń przedmiotu.

Rozdział XII

Nagrody, wyróżnienia i odpowiedzialność dyscyplinarna

§ 66

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia rektora Uczelni, dziekana oraz instytucji pozauczelnianych na wniosek Uczelni.
2. Informację o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia zamieszcza się w teczce akt osobowych studenta.

§ 67

1. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują z urzędu absolwenci, którzy:
 - 1) ukończyli studia w terminie, o którym mowa w § 50, zgodnie z programem kształcenia;
 - 2) złożyli egzamin dyplomowy na ocenę bardzo dobrą;
 - 3) uzyskali z pracy dyplomowej ocenę bardzo dobrą;
 - 4) uzyskali ostateczny wynik studiów na poziomie co najmniej 4,76.
2. Wyróżnienie absolwentowi nie spełniającemu warunków określonych w ust. 1 przyznaje rektor na wniosek komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy.

§ 68

Odpowiedzialność dyscyplinarną studentów regulują odrębne przepisy.

Rozdział XIII

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 69

1. Przebieg studiów dokumentowany jest w:
 - 1) kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzonych w postaci wydruków danych z systemu teleinformatycznego uczelni;
 - 2) protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych;
 - 3) w systemie teleinformatycznym uczelni.
2. Zgodę dziekana na wpis warunkowy, indywidualny program studiów oraz na indywidualną organizację studiów odnotowuje się w dokumentacji przebiegu studiów.
3. Szczegółowe zasady dokumentowania przebiegu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich określa rektor Uczelni w drodze zarządzenia mając na uwadze przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§70

1. W indywidualnych sprawach studentów w pierwszej instancji rozstrzygnięcia podejmuje dziekan, chyba że Regulamin lub odrębne przepisy stanowią inaczej.
2. Dziekan może upoważnić prodziekana, dyrektora instytutu, zastępcę dyrektora instytutu lub kierownika innej jednostki organizacyjnej wydziału do podejmowania rozstrzygnięć w sprawach przewidzianych w niniejszym Regulaminie. Dziekan ma obowiązek niezwłocznie poinformować rektora o udzielonych upoważnieniach.
3. Od rozstrzygnięć dziekana lub osoby przez niego upoważnionej podejmowanych w indywidualnych sprawach studentów wyłącznie na podstawie niniejszego Regulaminu lub innych przepisów wewnętrznych Uczelni, przysługuje odwołanie do rektora. Rozstrzygnięcie rektora jest ostateczne i nie przysługuje od niego dalsze odwołanie.
4. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżone rozstrzygnięcie w terminie 14 dni od daty doręczenia.
5. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami Regulaminu rozstrzygnięcia podejmuje rektor.

§ 71

1. Po uzyskaniu co najmniej czterech uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego Uczelnia może organizować indywidualne studia międzyobszarowe, obejmujące co najmniej dwa obszary kształcenia i prowadzące do uzyskania dyplomu na co najmniej jednym kierunku studiów, prowadzonym w danej uczelni przez podstawową jednostkę organizacyjną, mającą uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora w obszarze wiedzy związanym z tym kierunkiem.

2. Szczegółowy tryb i warunki realizacji kształcenia według indywidualnych studiów międzyobszarowych określi rada programowa składająca się z przedstawicieli jednostek prowadzących dane studia.
3. W przypadku studentów indywidualnych studiów międzyobszarowych uprawnienia dziekana przysługują kierownikowi tych studiów.

§ 72

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 r. i znajduje zastosowanie do studentów, którzy:
 - 1) rozpoczynają studia od roku akademickiego 2014/2015,
 - 2) rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2014/2015 po przyjęciu do wiadomości poprzez system Wirtualny Dziekanat.
2. Studentom, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, przysługuje prawo do rozwiązania umowy z Uczelnią w terminie do 30 września 2014 r. Po upływie tego terminu uznaje się, że Regulamin został przyjęty do akceptującej wiadomości.
3. Rady wydziałów określają zasady ustalania i uwzględniania punktów ECTS w stosunku do studentów, którzy:
 - 1) z uwagi na powtarzanie roku, zmianę lub podjęcie dodatkowego kierunku studiów lub specjalności albo ponownego przyjęcia na studia objęci zostają systemem punktowym, w sytuacji gdy dotychczas realizowany przez nich plan studiów i program nauczania takiego systemu nie przewidywał;
 - 2) zaliczają przedmioty nie objęte systemem punktowym w warunkach określonych w § 18 ust. 3 Regulaminu.
4. Wznowienie studiów może nastąpić tylko na nowych zasadach. W takiej sytuacji dziekan uczelni wyrażając zgodę na wznowienie studiów określa efekty kształcenia uzyskane na dotychczasowych studiach.
5. Jeżeli część planu studiów nie była objęta systemem punktowym, średnią ocen ze wszystkich przedmiotów objętych tokiem studiów stanowiącą podstawę ustalenia ogólnego wyniku studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną.

§ 73

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.).