

Zarządzenie nr 4/2016
Kancelarza Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 13 maja 2016 roku

*w sprawie zmiany Regulaminu opłat w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie*

Działając na podstawie §32 ust. 3 pkt 3 Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie zarządzam, co następuje:

§ 1

We wzorze Umowy Uczelnia-Student stanowiącej załącznik do Regulaminu opłat w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie będącego załącznikiem do Zarządzenia nr 5/2014 Kancelarza Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 12 maja 2014 r. (z późn. zm.)

- 1) § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

Wysokość czesnego dla wybranego kierunku studiów przedstawia się następująco:

<i>Kierunek studiów I stopnia</i>	<i>Forma stacjonarna</i>	<i>Forma niestacjonarna</i>
<i>Administracja</i>	<i>455- (miesięcznie)</i> 2229,50- (za semestr) 4459- (za rok)	<i>388- (miesięcznie)</i> 1901,20- (za semestr) 3802,40- (za rok)
<i>Bezpieczeństwo wewnętrzne (Wydział Nauk Społecznych)</i>	<i>455- (miesięcznie)</i> 2229,50- (za semestr) 4459- (za rok)	<i>424 - (miesięcznie)</i> 2077,60- (za semestr) 4155,20- (za rok)
<i>Bezpieczeństwo wewnętrzne (Zamiejscowy Wydział Nauk Społecznych w Mińsku Mazowieckim)</i>	<i>455- (miesięcznie)</i> 2229,50- (za semestr) 4459- (za rok)	<i>424 - (miesięcznie)</i> 2077,60- (za semestr) 4155,20- (za rok)
<i>Pedagogika</i>	<i>455- (miesięcznie)</i> 2229,50- (za semestr) 4459- (za rok)	<i>344- (miesięcznie)</i> 1685,60- (za semestr) 3371,20- (za rok)
<i>Socjologia</i>	<i>455- (miesięcznie)</i> 2229,50- (za semestr) 4459- (za rok)	<i>344- (miesięcznie)</i> 1685,60- (za semestr) 3371,20- (za rok)
<i>Prawo urzędnicze</i>	<i>455- (miesięcznie)</i> 2229,50- (za semestr) 4459- (za rok)	<i>388- (miesięcznie)</i> 1901,20- (za semestr) 3802,40- (za rok)
<i>Zarządzanie</i>	<i>505- (miesięcznie)</i> 2474,50- (za semestr) 4949- (za rok)	<i>388- (miesięcznie)</i> 1901,20- (za semestr) 3802,40- (za rok)
<i>Kierunek studiów II stopnia</i>	<i>Forma stacjonarna</i>	<i>Forma niestacjonarna</i>
<i>Bezpieczeństwo wewnętrzne</i>	<i>606- (miesięcznie)</i> 2969,40- (za semestr)	<i>499- (miesięcznie)</i> 2445,10- (za semestr)

	5938,80- (za rok)	4890,20- (za rok)
Pedagogika	505- (miesięcznie) 2474,50- (za semestr) 4949- (za rok)	424- (miesięcznie) 2077,60- (za semestr) 4155,20- (za rok)
Zarządzanie	606- (miesięcznie) 2969,40- (za semestr) 5938,80- (za rok)	499- (miesięcznie) 2445,10- (za semestr) 4890,20- (za rok)

2) § 10 otrzymuje brzmienie:

Terminy płatności czesnego: (studia I stopnia – 3 lata, studia II stopnia – 2 lata)

I ROK

semestr I zimowy

wpisowe + opłata rekrutacyjna – w dniu zapisu na studia,

czesne za październik – do 20 września 2016 r. (płatne w dniu zapisu na studia w przypadku promocji wpisowego),

czesne za listopad – do 20 października 2016 r.,

czesne za grudzień – do 20 listopada 2016 r.,

czesne za styczeń – do 20 grudnia 2016 r.,

czesne za luty – do 20 stycznia 2017 r.

semestr II letni

czesne za marzec – do 20 lutego 2017 r.,

czesne za kwiecień – do 20 marca 2017 r.,

czesne za maj – do 20 kwietnia 2017 r.,

czesne za czerwiec – do 20 maja 2017 r.,

czesne za lipiec – do 20 czerwca 2017 r.

II ROK

Semestr III zimowy

czesne za październik – do 20 września 2017 r.,

czesne za listopad – do 20 października 2017 r.,

czesne za grudzień – do 20 listopada 2017 r.,

czesne za styczeń – do 20 grudnia 2017 r.,

czesne za luty – do 20 stycznia 2018 r.

semestr IV letni

czesne za marzec – do 20 lutego 2018 r.,

czesne za kwiecień – do 20 marca 2018 r.,

czesne za maj – do 20 kwietnia 2018 r.,

czesne za czerwiec – do 20 maja 2018 r.,

czesne za lipiec – do 20 czerwca 2018 r.

III ROK

Semestr V zimowy

czesne za październik – do 20 września 2018 r.,

czesne za listopad – do 20 października 2018 r.,

czesne za grudzień – do 20 listopada 2018 r.,

czesne za styczeń – do 20 grudnia 2018 r.,

czesne za luty – do 20 stycznia 2019 r.

semestr VI letni

czesne za marzec – do 20 lutego 2019 r.,

czesne za kwiecień – do 20 marca 2019 r.,

czesne za maj – do 20 kwietnia 2019 r.,

czesne za czerwiec – do 20 maja 2019 r.,

czesne za lipiec – do 20 czerwca 2019 r.

3) § 12 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

Umowa obowiązuje wszystkich studentów rozpoczynających oraz wznowiających studia od roku akademickiego 2016/2017.

§ 2

Wzór Umowy Uczelnia-Student uwzględniający zmiany wskazane w § 1 stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Zarządzenie dotyczy studentów rozpoczynających oraz wznowiających studia od roku akademickiego 2016/2017

Kancelarz
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie



Załącznik
do Zarządzenia nr 4/2016 Kanclerza
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 13 maja 2016 r.

UMOWA UCZELNIA - STUDENT

Kierunek studiów: (proszę uzupełnić)
Czas trwania studiów: (niepotrzebne skreślić) 1) studia I stopnia 2) studia II stopnia
Forma studiów: (niepotrzebne skreślić) 1) stacjonarne 2) niestacjonarne
Profil studiów: (niepotrzebne skreślić) 1) praktyczny 2) ogólnoakademicki

Zawarta dnia roku w Józefowie,
między Wyższą Szkołą Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie, reprezentowaną
przez Rektora, dr Tadeusza Gracę
a Studentem (imię i nazwisko Studenta)

§1

Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi z siedzibą w Józefowie, przy ul. Sienkiewicza 4, zobowiązuje się do zapewnienia Studentowi przez cały okres studiów zajęć na najwyższym możliwym poziomie. Wszystkie koszty związane z utrzymaniem Uczelni, bazą dydaktyczno-naukową, wynagrodzeniem nauczycieli i administracji pokrywa Uczelnia. Uczelnia zapewni studentowi odpowiednie warunki do ukończenia studiów wyższych I stopnia lub II stopnia o profilu praktycznym lub ogólnoakademickim, a także wszystkie prawa przewidziane w Regulaminie studiów.

§2

Student zobowiązuje się w okresie kształcenia dołożyć wszelkich starań, aby pobierana nauka przyniosła mu jak największe korzyści.

§3

1. Student przyjmuje do wiadomości, że czesne za miesiąc studiów powinno być płacone zgodnie terminarzem płatności ujętym w §10 niniejszej umowy. Niezależnie od czesnego obowiązuje również opłata rekrutacyjna i wpisowe, płatne jednorazowo przed rozpoczęciem studiów, oraz opłaty dodatkowe, opłaty manipulacyjne i opłaty związane z wydawaniem dokumentów i zaświadczeń.
2. Wszelkie opłaty zgodne z Regulaminem opłat wnoszone są na konto szkoły: 52 1020 1127 0000 1302 0096 0385.
3. Ustalenia finansowe określone w Regulaminie opłat mogą ulec zmianie w trakcie cyklu kształcenia.
4. Zmiana warunków Umowy Uczelnia-Student z przyczyn wskazanych w ust. 3 następuje w formie aneksu do tej umowy, przy czym nie wyrażenie przez Studenta zgody na zmianę warunków oznacza rezygnację z kontynuacji kształcenia i skutkuje skreśleniem z listy studentów.

§4

1. Wysokość czesnego dla wybranego kierunku studiów przedstawia się następująco:

Kierunek studiów I stopnia	Forma stacjonarna	Forma niestacjonarna
Administracja	455- (miesięcznie)	388- (miesięcznie)
	2229,50- (za semestr)	1901,20- (za semestr)
	4459- (za rok)	3802,40- (za rok)
Bezpieczeństwo wewnętrzne (Wydział Nauk Społecznych)	455- (miesięcznie)	424 - (miesięcznie)
	2229,50- (za semestr)	2077,60- (za semestr)
	4459- (za rok)	4155,20- (za rok)

Bezpieczeństwo wewnętrzne (Zamiejscowy Wydział Nauk Społecznych w Mińsku Mazowieckim)	455- (miesięcznie) 2229,50- (za semestr) 4459- (za rok)	424 - (miesięcznie) 2077,60- (za semestr) 4155,20- (za rok)
Pedagogika	455- (miesięcznie) 2229,50- (za semestr) 4459- (za rok)	344- (miesięcznie) 1685,60- (za semestr) 3371,20- (za rok)
Socjologia	455- (miesięcznie) 2229,50- (za semestr) 4459- (za rok)	344- (miesięcznie) 1685,60- (za semestr) 3371,20- (za rok)
Prawo urzędnicze	455- (miesięcznie) 2229,50- (za semestr) 4459- (za rok)	388- (miesięcznie) 1901,20- (za semestr) 3802,40- (za rok)
Zarządzanie	505- (miesięcznie) 2474,50- (za semestr) 4949- (za rok)	388- (miesięcznie) 1901,20- (za semestr) 3802,40- (za rok)
Kierunek studiów II stopnia	Forma stacjonarna	Forma niestacjonarna
Bezpieczeństwo wewnętrzne	606- (miesięcznie) 2969,40- (za semestr) 5938,80- (za rok)	499- (miesięcznie) 2445,10- (za semestr) 4890,20- (za rok)
Pedagogika	505- (miesięcznie) 2474,50- (za semestr) 4949- (za rok)	424- (miesięcznie) 2077,60- (za semestr) 4155,20- (za rok)
Zarządzanie	606- (miesięcznie) 2969,40- (za semestr) 5938,80- (za rok)	499- (miesięcznie) 2445,10- (za semestr) 4890,20- (za rok)

2. Student zobowiązuje się do terminowego opłacania czesnego za studia, zgodnie z §10 niniejszej umowy.
3. Student ma prawo wpłacić w całości czesne za semestr lub rok. Wówczas korzysta z 2% bonifikaty czesnego uwzględnionej w tabeli zawartej w ust. 1.

§5

Czesne nie obejmuje opłat za podręczniki i inne materiały służące do nauki. Uczelnia nie ponosi kosztów za pobieranie nauki uzupełniającej, wynikające z przyczyn pozaprogramowych (zaniedbania, opuszczanie zajęć np. z powodu choroby, złe wyniki egzaminów itp.). Czesne nie obejmuje również kosztów badań profilaktycznych studenta, kosztów ubezpieczeń oraz kosztów związanych z korzystaniem z urządzeń rekreacyjnych i sportowych, jeżeli przekraczają one ramy programu studiów. Ponadto czesne nie obejmuje opłat dodatkowych, opłat manipulacyjnych, opłat związanych z wydawaniem dokumentów i zaświadczeń.

§6

Student przyjmuje do wiadomości, że uczęszcza do Uczelni niepublicznej, i że wpłacone czesne jest opłatą za świadczoną przez Uczelnię usługę polegającą na organizacji procesu kształcenia, w którym uczestniczy Student.

§7

1. Uczelnia może odmówić Studentowi prawa uczęszczania na zajęcia, jeżeli Student bez wcześniejszej zgody Uczelni naruszy termin płatności czesnego.
2. Prolongata zapłaty czesnego wymaga pisemnej zgody Kanclerza i może nastąpić tylko w przypadku, gdy Student nie ma wcześniejszych zaległości finansowych wobec Uczelni. Po upływie terminu prolongaty Student traci prawo kontynuowania studiów.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo do pobierania ustawowych odsetek z tytułu zwłoki w opłatach, zgodnie z Regulaminem opłat.

§8

Umowa nabiera mocy prawnej po ukonstytuowaniu się co najmniej 20 osobowej grupy studentów na wybranym kierunku studiów.

§9

W przypadku wydania negatywnej oceny programowej przez Polską Komisję Akredytacyjną na wybranym kierunku i poziomie kształcenia bądź w przypadku decyzji ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego o zawieszeniu naboru lub zamknięciu kierunku, istnieje możliwość wypowiedzenia umowy przez Studenta.

§10

Terminy płatności czesnego: (*studia I stopnia – 3 lata, studia II stopnia – 2 lata*)

I ROK

semestr I zimowy

wpisowe + opłata rekrutacyjna – w dniu zapisu na studia,
czesne za październik – do 20 września 2016 r. (płatne w dniu zapisu na studia w przypadku promocji
wpisowego),

czesne za listopad – do 20 października 2016 r.,

czesne za grudzień – do 20 listopada 2016 r.,

czesne za styczeń – do 20 grudnia 2016 r.,

czesne za luty – do 20 stycznia 2017 r.

semestr II letni

czesne za marzec – do 20 lutego 2017 r.,

czesne za kwiecień – do 20 marca 2017 r.,

czesne za maj – do 20 kwietnia 2017 r.,

czesne za czerwiec – do 20 maja 2017 r.,

czesne za lipiec – do 20 czerwca 2017 r.

II ROK

Semestr III zimowy

czesne za październik – do 20 września 2017 r.,

czesne za listopad – do 20 października 2017 r.,

czesne za grudzień – do 20 listopada 2017 r.,

czesne za styczeń – do 20 grudnia 2017 r.,

czesne za luty – do 20 stycznia 2018 r.

semestr IV letni

czesne za marzec – do 20 lutego 2018 r.,

czesne za kwiecień – do 20 marca 2018 r.,

czesne za maj – do 20 kwietnia 2018 r.,

czesne za czerwiec – do 20 maja 2018 r.,

czesne za lipiec – do 20 czerwca 2018 r.

III ROK

Semestr V zimowy

czesne za październik – do 20 września 2018 r.,

czesne za listopad – do 20 października 2018 r.,

czesne za grudzień – do 20 listopada 2018 r.,

czesne za styczeń – do 20 grudnia 2018 r.,

czesne za luty – do 20 stycznia 2019 r.

semestr VI letni

czesne za marzec – do 20 lutego 2019 r.,

czesne za kwiecień – do 20 marca 2019 r.,

czesne za maj – do 20 kwietnia 2019 r.,

czesne za czerwiec – do 20 maja 2019 r.,

czesne za lipiec – do 20 czerwca 2019 r.

§11

Pod rygorem nieważności rezygnacja ze studiów następuje w formie pisemnej.

§12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.
2. Student oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z Regulaminem studiów i podpisał Regulaminem opłat, oraz zobowiązuje się do ich ścisłego przestrzegania.
3. Umowa obowiązuje wszystkich studentów rozpoczynających oraz wznowiających studia od roku akademickiego 2016/2017.
4. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy.

podpis Studenta

podpis i pieczęć Rektora

WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI EUROREGIONALNEJ

im. Alcide De Gasperi w Józefowie

Adres: ul. Sienkiewicza 4, 05 - 410 Józefów k/Otwocka

Dział Rekrutacji: tel. (0-22) 789 - 19 - 03

miejsce
na fotografię

35x45 mm

Podanie do Dziekana o przyjęcie na studia

Proszę o przyjęcie mnie na studia wyższe na kierunek:

PIERWSZEGO STOPNIA	Administracja (profil praktyczny)	
	Bezpieczeństwo wewnętrzne (profil ogólnoakademicki)	
	Bezpieczeństwo wewnętrzne – Zamiejscowy Wydział Nauk Społecznych w Mińsku Mazowieckim (profil ogólnoakademicki)	
	Pedagogika (profil ogólnoakademicki)	
	Prawo urzędnicze (profil praktyczny)	
	Socjologia (profil ogólnoakademicki)	
	Zarządzanie (profil ogólnoakademicki) - studia w języku polskim	
	Zarządzanie (profil ogólnoakademicki) - studia w języku angielskim	
DRUGIEGO STOPNIA	Bezpieczeństwo wewnętrzne (profil ogólnoakademicki)	
	Pedagogika (profil ogólnoakademicki)	
	Zarządzanie (profil praktyczny) - studia w języku polskim	
	Zarządzanie (profil praktyczny) - studia w języku angielskim	

- ☐ prowadzony w formie stacjonarnej
☐ prowadzony w formie niestacjonarnej

ANKIETA OSOBOWA KANDYDATA NA STUDIA

1. Nazwisko
- 1a. Nazwisko rodowe
2. Imię (imiona)
3. PESEL (w przypadku braku inny nr ewidencyjny)
4. Data i miejsce urodzenia w
państwo
5. Seria i nr dowodu osobistego
Dokument wydany przez
6. Imię ojca Imię matki
7. Adres stałego zamieszkania
Kod pocztowy: Poczta:
Miejscowość: nr m.....
Ulica:
8. Adres do korespondencji
Kod pocztowy: Poczta:
Miejscowość: nr m.....
Ulica:
9. Telefon kontaktowy:
10. Adres e-mail:
11. Wykształcenie wyższe (dotyczy tylko kandydatów na studia drugiego stopnia)

.....
Nazwa ukończonej szkoły wyższej, nr dyplomu, ukończony kierunek, data wydania dyplomu, miejsce wystawienia

Prawdziwość danych zawartych w podaniu
potwierdzam własnym podpisem

✓

.....
(data i czytelny podpis kandydata)

WYPEŁNIA KANDYDAT NA STUDIA (proszę dokonać wyboru jednego języka - lektoratu):

- ☐ **angielski** – poziom: ☐ początkujący ☐ średnio zaawansowany ☐ zaawansowany
- ☐ **niemiecki** – poziom: ☐ początkujący ☐ średnio zaawansowany ☐ zaawansowany
- ☐ **rosyjski** – poziom: ☐ początkujący ☐ średnio zaawansowany ☐ zaawansowany

Ja niżej podpisany (a) oświadczam, że w przypadku niezebrania lub zmniejszenia się liczby grupy językowej poniżej 12 osób, nie będę rościć pretensji do nie prowadzenia zajęć z tego języka.



.....
(czytelny podpis kandydata)

Do podania załączam:

(należy wykreślić dokumenty, których kandydat nie składa)

L P	Spis dokumentów	Pokwitowanie odbioru dokumentów przez kandydata/studenta
1.	poświadczoną przez uczelnię kopię <u>świadectwa dojrzałości</u> ☐ w oryginale ☐ odpis ☐ duplikat nr z dnia wydane przez <u>świadectwa ukończonej szkoły średniej</u> ☐ w oryginale ☐ odpis ☐ duplikat nazwa.....W ☐ stara matura ☐ nowa matura	
2.	poświadczoną przez Uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych, w tym suplement do dyplomu <i>(dotyczy tylko kandydatów na studia II stopnia)</i>	
3.	2 identyczne aktualne fotografie, zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych - o wymiarze 35x45 mm podpisane na odwrocie czytelnie imieniem i nazwiskiem, w tym również kopię w wersji elektronicznej w celu wydania elektronicznej legitymacji studenckiej	
4.	poświadczoną przez uczelnię kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia	

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych oraz adresów elektronicznych dla celów postępowania kwalifikacyjnego i dokumentowania przebiegu studiów oraz w celach marketingowych, oraz umieszczenie ich w bazie danych Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204), oraz w zakresie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201, poz. 1188).

Oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a o prawie wglądu do swoich danych i ich poprawiania.

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM STUDIÓW

Oświadczam, że znane mi są warunki Regulaminu studiów i akceptuję warunki w nim zawarte.

AKT ŚLUBOWANIA

Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o honor i godność studenta Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi z siedzibą w Józefowie.

Potwierdzam, że przedłożyłem/-a wskazane powyżej dokumenty, a także zapoznałem/-am się z treścią i akceptuję warunki Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, Oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem studiów oraz Aktu ślubowania. Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za podawanie nieprawdziwych danych.

Józefów, dn.

✓

.....
(czytelny podpis kandydata)

O Uczelni dowiedziałem/-am się: *

- | | | | |
|--|--|---|---|
| ☐ z reklamy w prasie | ☐ z prezentacji uczelni | ☐ z ulotki | ☐ z plakatów |
| ☐ z billboardów | ☐ przy okazji konkursu | ☐ z Internetu | ☐ od nauczyciela |
| ☐ od kolegi/koleżanki | ☐ od studenta WSGE | ☐ z innego źródła (proszę podać z jakiego) | |

Proszę o udzielenie szczegółowych informacji:

.....
.....
.....

* proszę o wypełnienie ankiety dla celów marketingowych WSGE

Stwierdzam, że kandydat przedłożył wymagany do przyjęcia na studia komplet dokumentów i przekazuję dokumenty do decyzji Dziekana WSGE o przyjęciu na studia.

.....
(data i czytelny podpis pracownika Dziekanatu WSGE)