

**Zarządzenie nr 7/2025**  
**Rektora Akademii Nauk Stosowanych WSGE**  
**im. A. De Gasperi w Józefowie**  
**z dnia 19 maja kwietnia 2025 roku**

***w sprawie wprowadzenia Regulaminu opłat za studia prowadzone w języku polskim  
w Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie***

Działając na podstawie § 9 ust 4 pkt 10 Statutu Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie oraz § 20 ust. 2 pkt. 4 Regulaminu Samorządu Studenckiego Akademii Nauk Stosowanych im. A. De Gasperi w Józefowie zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się *Regulamin opłat za studia prowadzone w języku polskim w Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie*.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący  
Rady Samorządu Studenckiego

.....

Rektor

.....  
prof. dr hab. Magdalena Sitek

## **Regulamin opłat w Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§1**

1. *Regulamin opłat za studia prowadzone w języku polskim w Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie* (zwany dalej Regulaminem opłat), określa zasady dotyczące opłat pobieranych przez Uczelnię związanych z kształceniem w Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie (dalej nazywanej AWSGE).
2. Z osobą przyjętą na studia AWSGE zawiera umowę określającą warunki odpłatności za studia (dalej nazywaną Umową Uczelnia – Student).
3. Zmiana warunków Umowy Uczelnia-Student następuje w formie aneksu do tej umowy, przy czym niewyrażenie przez Studenta zgody na zmianę warunków oznacza rezygnację z kontynuacji kształcenia i skutkuje skreśleniem z listy studentów.
4. Wzór umowy, o której mowa w ust. 2, stanowi Załącznik do Regulaminu opłat.
5. Student zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat związanych z kształceniem, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie Uczelnia – Student.
6. Do opłat pobieranych przez uczelnię związanych z kształceniem zalicza się:
  - 1) opłata rekrutacyjna,
  - 2) czesne,
  - 3) opłaty dodatkowe,
  - 4) opłaty manipulacyjne,
  - 5) opłaty związane z wydawaniem dokumentów i zaświadczeń.
7. Uczelnia stosuje ulgi i zwolnienia z opłacania czesnego przez Studenta.
8. Uczelnia zastrzega sobie prawo do pobierania ustawowych odsetek z tytułu opóźnienia w opłatach.

### **II. Opłaty pobierane przez uczelnię związane z kształceniem**

#### **§2**

1. Opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 zł wnosi osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia najpóźniej w dniu złożenia podania o przyjęcie do AWSGE. Opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi w pełnej wysokości w przypadku nieuruchomienia kierunku studiów.
2. Wysokość czesnego oraz wysokość i terminy płatności rat regulują wydawane corocznie zarządzenia Rektora. Uregulowania te zawiera również Umowa Uczelnia-Student.

#### **§3**

1. Wszystkie opłaty uiszczane są przelewem na rachunek bankowy AWSGE indywidualny numer subkonta w ramach konta uczelnianego. Informacja o numerze indywidualnego konta bankowego jest dostępna po zalogowaniu się w systemie USOSWeb. (usosweb.wsge.edu.pl) lub wnoszone są bezpośrednio w kasie AWSGE – płatność kartą płatniczą lub BLIK. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu opłaty na rachunek lub do kasy AWSGE.
2. W przypadku braku wpływu czesnego lub jego poszczególnych rat za dwa miesiące, płatnych zgodnie z §10 Umowy Uczelnia-Student, Student zostaje skreślony z listy studentów AWSGE.
3. Z tytułu zwłoki w płatnościach czesnego AWSGE pobiera ustawowe odsetki, jednak nie dłużej niż dwa miesiące.

#### **§4**

1. Student zmieniający formę kształcenia pokrywa koszty manipulacyjne tej zmiany w wysokości 100 zł.
2. Student ponosi dodatkową opłatę za przedmiot realizowany w ramach różnic programowych – 200 zł, przy czym opłata za różnice programowe jest pobierana za nie więcej niż trzy przedmioty.
3. Student powtarzający semestr wnosi opłatę w wysokości 100% czesnego ustalonego dla danego kierunku i formy studiów.
4. Student, który nie złożył pracy dyplomowej, a program studiów uwzględnia obowiązek jej przygotowania, i uzyskał zgodę Prorektora ds. kształcenia na powtarzanie przedmiotu Seminarium dyplomowe wnosi czesne w wysokości 50% czesnego ustalonego w Umowie Uczelnia-Student i w terminach płatności obowiązujących na danym kierunku studiów.
5. Student, który złożył pracę dyplomową, ale nie zdał egzaminu dyplomowego i został skreślony z listy studentów, a następnie wznowił studia w trybie §50 Regulaminu studiów w zw. z §23 ust. 3 Regulaminu procesu dyplomowania, w związku z obowiązkiem przygotowania nowej pracy dyplomowej realizuje zajęcia i wnosi opłaty zgodnie z określonymi w ust. 4.
6. Student, który złożył pracę dyplomową, ale nie przystąpił do egzaminu dyplomowego i został skreślony z listy studentów, a następnie wznowił studia w trybie § 50 Regulaminu studiów, jest zobowiązany do odbycia 15 godzin konsultacji z promotorem i do czasu zdania egzaminu dyplomowego wnosi czesne w wysokości 50% czesnego ustalonego w Umowie Uczelnia-Student terminach płatności obowiązujących na danym kierunku studiów.
7. Przedmioty realizowane dodatkowo poza programem studiów, Student opłaca według odrębnych zasad:

- 1) płatność czesnego za drugi kierunek studiów/drugą specjalność wynosi 50% opłaty semestralnej drugiego kierunku/drugiej specjalności i obowiązuje na wszystkich semestrach, w których realizowany jest drugi kierunek/druga specjalność, z zastrzeżeniem pkt. 2;
  - 2) po ukończeniu pierwszego kierunku studiów, Student wnosi pełną opłatę czesnego za pozostałe do realizacji semestry z drugiego kierunku,
  - 3) wysokość opłaty czesnego za jeden semestr studiów realizowanych w ramach indywidualnego planu studiów w uczelni zagranicznej, w ramach programu wymiany studentów wynosi 100% czesnego ustalonego dla danego kierunku i roku studiów,
  - 4) wysokość opłaty czesnego za jeden semestr studiów realizowanych w ramach indywidualnego planu studiów bądź indywidualnego programu kształcenia w AWSGE, równa jest semestralnej wysokości czesnego ustalonej w Umowie Uczelnia-Student.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 4-7, sporządza się aneks do Umowy Uczelnia-Student, którego wzór określa odrębne zarządzenie Rektora.
9. Za wydanie dokumentów i zaświadczeń AWSGE pobiera opłaty w następującej wysokości:
- 1) za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym innego niż egzemplarz wydawany na wniosek absolwenta w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów – 20 zł,
  - 2) za wydanie odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym innego niż egzemplarz wydawany na wniosek absolwenta w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów – 20 zł,
  - 3) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 20 zł,
  - 4) za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu – 20 zł,
  - 5) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 22 zł;
  - 6) za uwierzytelnienie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – 26 zł,
  - 7) za poszczególne zaświadczenia (nie dotyczy zaświadczeń do WKU) – 5 zł.
10. Za wydanie duplikatu legitymacji pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
11. Z tytułu wpłat gotówkowych dokonywanych bezpośrednio w kasie pobiera się opłatę manipulacyjną w wysokości 5 zł, przy czym opłata manipulacyjna nie dotyczy opłaty za legitymację studencką oraz za poszczególne zaświadczenia.
12. Opłatę, o której mowa w ust. 9 pkt 6, wnosi się odpowiednio:
- 1) na rachunek bankowy Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) – w przypadku uwierzytelnienia:
    - a) dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu do dyplomu, ich duplikatów oraz odpisów, w tym odpisów w języku obcym,
    - b) dokumentów wydanych przez uczelnię innych niż wymienione w lit. a w przypadku konieczności spełnienia wymagań określonych przez inne państwo lub w innych uzasadnionych przypadkach,
    - c) zaświadczenia o ukończeniu studiów.
  - 2) na rzecz uczelni w sposób określony w §3 ust. 1 – w przypadku uwierzytelnienia dokumentów wydanych przez uczelnię innych niż wymienione w pkt. 1.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 12 pkt 1, uwierzytelnia Dyrektor NAWA.

### III. Ulgi i zwolnienia z opłacania czesnego przez studentów

#### §5

1. Opłata czesnego dokonana za cały semestr, rok lub okresy dłuższe skutkuje ulgą w wysokości 2%.
2. Zniżka rodzinna dla każdej osoby studiującej w tym samym czasie wynosi 8%.
3. Za polecenie Uczelni kolejnej osobie udziela się jednorazowo ulgi w wysokości 70 zł.
4. Absolwenci szkół średnich legitymujący się świadectwem dojrzałości z biało-czerwonym paskiem oraz laureaci centralnych olimpiad przedmiotowych – 5% zniżki czesnego na I roku studiów,
5. Ulgi wymienione w ust. 1 – 4 przysługują studentom, którzy zgłoszą ulgę i dokonają wpłaty w terminie nie późniejszym niż termin zapłaty za pierwszy miesiąc danego semestru studiów.
6. Ulgi wymienione w ust. 1 – 4 nie łączą się.
7. Zarządzenie Rektora, o którym mowa w §2 ust. 2, może określać ulgi i zniżki inne niż określone w Regulaminie opłat.

### IV. Przepisy końcowe i przejściowe

#### §6

1. Niniejszy Regulamin opłat wchodzi w życie z dniem 19.05.2025 r.
2. Regulacje zawarte w niniejszym Regulaminie opłat dotyczą studentów rozpoczynających studia w AWSGE oraz wznowiających studia od roku akademickiego 2025/2026.
3. Osoby, którzy rozpoczynają studia w AWSGE zobowiązane są do podpisania niniejszego Regulaminu opłat i Umowy Uczelnia-Student.

#### §7

Regulamin opłat oraz zmiany w Regulaminie opłat podawane są do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń przy kasie AWSGE oraz na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni co najmniej na cztery miesiące przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego.

.....  
(podpis studenta)

| Studia I stopnia                                          | rok studiów | Forma stacjonarna                                                | Forma niestacjonarna                                             |
|-----------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Administracja                                             | I           | 580 zł (miesięcznie)<br>2842 zł (za semestr)<br>5684 zł (za rok) | 525 zł (miesięcznie)<br>2573 zł (za semestr)<br>5146 zł (za rok) |
|                                                           | II, III     | 681 zł (miesięcznie)<br>3337 zł (za semestr)<br>6674 zł (za rok) | 616 zł (miesięcznie)<br>3018 zł (za semestr)<br>6036 zł (za rok) |
| Bezpieczeństwo wewnętrzne                                 | I           | 580 zł (miesięcznie)<br>2842 zł (za semestr)<br>5684 zł (za rok) | 547 zł (miesięcznie)<br>2680 zł (za semestr)<br>5360 zł (za rok) |
|                                                           | II, III     | 681 zł (miesięcznie)<br>3337 zł (za semestr)<br>6674 zł (za rok) | 646 zł (miesięcznie)<br>3165 zł (za semestr)<br>6330 zł (za rok) |
| Bezpieczeństwo wewnętrzne<br>(Filia w Mińsku Mazowieckim) | I           | 580 zł (miesięcznie)<br>2842 zł (za semestr)<br>5684 zł (za rok) | 547 zł (miesięcznie)<br>2680 zł (za semestr)<br>5360 zł (za rok) |
|                                                           | II, III     | 681 zł (miesięcznie)<br>3337 zł (za semestr)<br>6674 zł (za rok) | 646 zł (miesięcznie)<br>3165 zł (za semestr)<br>6330 zł (za rok) |
| Pedagogika                                                | I           |                                                                  | 448 zł (miesięcznie)<br>2195 zł (za semestr)<br>4390 zł (za rok) |

|                                                                                                                            |                |                                                                  |                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                            | II, III        |                                                                  | 525 zł (miesięcznie)<br>2573 zł (za semestr)<br>5146 zł (za rok)      |
| Zarządzanie                                                                                                                | I              | 580 zł (miesięcznie)<br>2842 zł (za semestr)<br>5684 zł (za rok) | 525 zł (miesięcznie)<br>2573 zł (za semestr)<br>5146 zł (za rok)      |
|                                                                                                                            | II, III        | 681 zł (miesięcznie)<br>3337 zł (za semestr)<br>6674 zł (za rok) | 616 zł (miesięcznie)<br>3018 zł (za semestr)<br>6036 zł (za rok)      |
| Studia II stopnia                                                                                                          |                | Forma stacjonarna                                                | Forma niestacjonarna                                                  |
| Bezpieczeństwo wewnętrzne                                                                                                  | I              | 767 zł (miesięcznie)<br>3758 zł (za semestr)<br>7516 zł (za rok) | 635 zł (miesięcznie)<br>3112 zł (za semestr)<br>6224 zł (za rok)      |
|                                                                                                                            | II             | 946 zł (miesięcznie)<br>4635 zł (za semestr)<br>9270 zł (za rok) | 782 zł (miesięcznie)<br>3832 zł (za semestr)<br>7664 zł (za rok)      |
| Zarządzanie                                                                                                                | I              | 767 zł (miesięcznie)<br>3758 zł (za semestr)<br>7516 zł (za rok) | 635 zł (miesięcznie)<br>3112 zł (za semestr)<br>6224 zł (za rok)      |
|                                                                                                                            | II             | 946 zł (miesięcznie)<br>4635 zł (za semestr)<br>9270 zł (za rok) | 782 zł (miesięcznie)<br>3832 zł (za semestr)<br>7664 zł (za rok)      |
| Pedagogika<br>(Pedagogika resocjalizacyjna<br>z terapią pedagogiczną/<br>Pedagogika resocjalizacyjna z<br>kuratelą sądową) | I              | 679 zł (miesięcznie)<br>3327 zł (za semestr)<br>6654 zł (za rok) | 591 zł (miesięcznie)<br>2896 zł (za semestr)<br>5792 zł (za rok)      |
|                                                                                                                            | II             | 771 zł (miesięcznie)<br>3778 zł (za semestr)<br>7556 zł (za rok) | 670 zł (miesięcznie)<br>3283 zł (za semestr)<br>6566 zł (za rok)      |
| Jednolite studia magisterskie                                                                                              |                | Forma stacjonarna                                                | Forma niestacjonarna                                                  |
| Pedagogika przedszkolna<br>i wczesnoszkolna                                                                                | I              | 635 zł (miesięcznie)<br>3112 zł (za semestr)<br>6224 zł (za rok) | 547 zł (miesięcznie)<br>2680 zł (za semestr)<br>5360 zł (za rok)      |
|                                                                                                                            | II, III, IV, V | 727 zł (miesięcznie)<br>3562 zł (za semestr)<br>7124 zł (za rok) | 626 zł (miesięcznie)<br>3067 zł (za semestr)<br>6134 zł (za rok)      |
| Psychologia                                                                                                                | I              |                                                                  | 679 zł. (miesięcznie)<br>3327 zł. ( za semestr)<br>6654 zł. ( za rok) |
|                                                                                                                            | II, III, IV, V |                                                                  | 778 zł. (miesięcznie)<br>3812 zł. ( za semestr)<br>7624 zł. ( za rok) |
| Prawo                                                                                                                      | I              |                                                                  | 679 zł. (miesięcznie)<br>3327 zł. ( za semestr)<br>6654 zł. ( za rok) |
|                                                                                                                            | II, III, IV, V |                                                                  | 778 zł. (miesięcznie)<br>3812 zł. ( za semestr)<br>7624 zł. ( za rok) |

2. Student zobowiązuje się do terminowego opłacania czesnego za studia, zgodnie z §10 niniejszej umowy.
3. Student ma prawo wpłacić w całości czesne za semestr lub rok. Wówczas korzysta z 2% bonifikaty czesnego uwzględnionej w tabeli zawartej w ust. 1.
4. Ulgi wymienione w §5 ust. 1-4 Regulaminu Oplat przysługują studentom, którzy zgłoszą ulgę i dokonają wpłaty w terminie nie późniejszym niż termin zapłaty za pierwszy miesiąc danego semestru studiów, a w przypadku osób zapisujących się na studia w trakcie roku akademickiego – przy pierwszej płatności.

#### §5

Czesne nie obejmuje opłat za podręczniki i inne materiały służące do uczenia się. Uczelnia nie ponosi kosztów za pobieranie nauki uzupełniającej, wynikające z przyczyn pozaprogramowych (zaniedbania, opuszczanie zajęć np. z powodu choroby, złe wyniki egzaminów itp.). Czesne nie obejmuje również kosztów badań profilaktycznych studenta, kosztów ubezpieczeń oraz kosztów związanych z korzystaniem z urządzeń rekreacyjnych i sportowych, jeżeli przekraczają one ramy programu studiów. Ponadto czesne nie obejmuje opłat dodatkowych, opłat manipulacyjnych, opłat związanych z wydawaniem dokumentów i zaświadczeń.

## §6

Student przyjmuje do wiadomości, że uczęszcza do Uczelni niepublicznej, i że wpłacone czesne jest opłatą za świadczoną przez Uczelnię usługę polegającą na organizacji i realizacji procesu kształcenia, w którym uczestniczy Student.

## §7

1. Uczelnia może odmówić Studentowi prawa uczęszczania na zajęcia, jeżeli Student bez wcześniejszej zgody Uczelni naruszy termin płatności czesnego.
2. Prolongata zapłaty czesnego wymaga pisemnej zgody Rektora i może nastąpić tylko w przypadku, gdy Student nie ma wcześniejszych zaległości finansowych wobec Uczelni. Po upływie terminu prolongaty Student traci prawo kontynuowania studiów.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo do pobierania ustawowych odsetek z tytułu zwłoki w opłatach, zgodnie z Regulaminem opłat.

## §8

Umowa nabiera mocy prawnej po ukonstytuowaniu się co najmniej 20-osobowej grupy studentów na wybranym kierunku studiów.

## §9

W przypadku wydania negatywnej oceny programowej przez Polską Komisję Akredytacyjną na wybranym kierunku i poziomie kształcenia lub decyzji ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego o cofnięciu pozwolenia na prowadzenie kierunku, istnieje możliwość wypowiedzenia umowy przez Studenta.

## §10

Terminy płatności czesnego: (*studia I stopnia – 3 lata, studia II stopnia – 2 lata, jednolite studia magisterskie – 5 lat*)

### ***I ROK***

#### **semestr I zimowy**

opłata rekrutacyjna – w dniu zapisu na studia,  
czesne za październik – po wpisie na listę studentów, w dniu podpisaniu Umowy Uczelnia-Student  
czesne za listopad – do 20 października 2025 r.,  
czesne za grudzień – do 20 listopada 2025 r.,  
czesne za styczeń – do 20 grudnia 2025 r.,  
czesne za luty – do 20 stycznia 2026 r.

#### **semestr II letni**

czesne za marzec – do 20 lutego 2026 r.,  
czesne za kwiecień – do 20 marca 2026 r.,  
czesne za maj – do 20 kwietnia 2026 r.,  
czesne za czerwiec – do 20 maja 2026 r.,  
czesne za lipiec – do 20 czerwca 2026 r.

### ***II ROK***

#### **Semestr III zimowy**

czesne za październik – do 20 września 2026 r.,  
czesne za listopad – do 20 października 2026 r.,  
czesne za grudzień – do 20 listopada 2026 r.,  
czesne za styczeń – do 20 grudnia 2026 r.,  
czesne za luty – do 20 stycznia 2027 r.

#### **semestr IV letni**

czesne za marzec – do 20 lutego 2027 r.,  
czesne za kwiecień – do 20 marca 2027 r.,  
czesne za maj – do 20 kwietnia 2027 r.,  
czesne za czerwiec – do 20 maja 2027 r.,  
czesne za lipiec – do 20 czerwca 2027 r.

### ***III ROK***

#### **Semestr V zimowy**

czesne za październik – do 20 września 2027 r.,  
czesne za listopad – do 20 października 2027 r.,  
czesne za grudzień – do 20 listopada 2027 r.,  
czesne za styczeń – do 20 grudnia 2027 r.,  
czesne za luty – do 20 stycznia 2028 r.

#### **semestr VI letni**

czesne za marzec – do 20 lutego 2028 r.,  
czesne za kwiecień – do 20 marca 2028 r.,  
czesne za maj – do 20 kwietnia 2028 r.,  
czesne za czerwiec – do 20 maja 2028 r.,

czesne za lipiec – do 20 czerwca 2028 r.

#### ***IV ROK***

##### **Semestr VII zimowy**

czesne za październik – do 20 września 2028 r.,  
czesne za listopad – do 20 października 2028 r.,  
czesne za grudzień – do 20 listopada 2028 r.,  
czesne za styczeń – do 20 grudnia 2028 r.,  
czesne za luty – do 20 stycznia 2029 r.

##### **semestr VIII letni**

czesne za marzec – do 20 lutego 2029 r.,  
czesne za kwietnia – do 20 marca 2029 r.,  
czesne za maj – do 20 kwietnia 2029 r.,  
czesne za czerwiec – do 20 maja 2029 r.,  
czesne za lipiec – do 20 czerwca 2029 r.

#### ***V ROK***

##### **Semestr IX zimowy**

czesne za październik – do 20 września 2029 r.,  
czesne za listopad – do 20 października 2029 r.,  
czesne za grudzień – do 20 listopada 2029 r.,  
czesne za styczeń – do 20 grudnia 2029 r.,  
czesne za luty – do 20 stycznia 2030 r.

##### **semestr X letni**

czesne za marzec – do 20 lutego 2030 r.,  
czesne za kwietnia – do 20 marca 2030 r.,  
czesne za maj – do 20 kwietnia 2030 r.,  
czesne za czerwiec – do 20 maja 2030 r.,  
czesne za lipiec – do 20 czerwca 2030 r.

#### **§11**

Pod rygorem nieważności rezygnacja ze studiów następuje w formie pisemnej.

#### **§12**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2024.1061 t.j.), ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U.2024.0.1571 t.j.) oraz Statutu Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie.
2. Student oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z Regulaminem studiów i Regulaminem opłat, oraz zobowiązuje się do ich ścisłego przestrzegania.
3. Umowa obowiązuje wszystkich studentów rozpoczynających oraz wznowiających studia od roku akademickiego 2025/2026.
4. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy.

podpis Studenta

podpis i pieczęć Rektora

miejsce na  
fotografię  
35x45 mm

Akademia Nauk Stosowanych WSGE  
im. A. De Gasperi w Józefowie

*Adres: ul. Sienkiewicza 4,*

*05 - 410 Józefów k/Otwocka*

Id zgłoszenia: ...

Podanie do REKTORA o przyjęcie na studia  
Proszę o przyjęcie mnie na studia wyższe na kierunek:  
....., profil .....

**ANKIETA OSOBOWA KANDYDATA NA STUDIA**

1. Nazwisko: .....
2. Imię (imiona): .....
3. Płeć: .....
4. Obywatelstwo: ....., nazwa państwa urodzenia: ..... Karta Polaka: .....,  
data wydania: ....., data ważności: ....., kraj wydania: .....
5. PESEL( w przypadku braku nazwa i nr dokumentu tożsamości): ..... kraj wydania:  
....., data ważności: .....
6. Data i miejsce urodzenia: .....w: .....; państwo: .....
7. Miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów: **miasto / wieś**
8. Adres zamieszkania:  
Kod pocztowy: .....  
Miejscowość: .....  
Ulica: ..... nr .... m. ....
9. Adres do korespondencji:  
Kod pocztowy: .....  
Miejscowość: .....  
Ulica: ..... nr .... m. ....
10. Telefon kontaktowy: .....
11. Adres e-mail: .....

✓ Prawdziwość danych zawartych w podaniu potwierdzono uwierzytelnieniem elektronicznym w systemie teleinformatycznym Uczelni  
**(data)**

Wybieram lektorat: .....

Oświadczam, że w przypadku niezbrania lub zmniejszenia się liczebności grupy językowej poniżej 12 osób, nie będę rościć pretensji do nie prowadzenia zajęć z tego języka.

Do podania załączam:

1. poświadczoną przez uczelnię kopię świadectwa dojrzałości
2. poświadczoną przez Uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych, w tym suplement do dyplomu (dotyczy tylko kandydatów na studia II stopnia)
4. dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość kandydata na studia – do wglądu

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019.0.1781 t.j.) oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U.2023.2787 t.j.) przez Akademię Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie (dalej: AWSGE), która jednocześnie jest Administratorem Danych Osobowych (dalej: ADO). Inspektorem Ochrony Danych w AWSGE jest Wojciech Sitek (mail: iod@wsge.edu.pl).

Podanie ww. danych osobowych jest warunkiem koniecznym studiowania w AWSGE. Oświadczam, że mam świadomość:

- że podane przeze mnie dane (tj. nazwisko, imiona, PESEL lub inny nr ewidencyjny, data i miejsce urodzenia, seria i nr dowodu osobistego, imię ojca i matki, adres stałego zamieszkania, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, adres e-mail, informacje o wykształceniu wyższym, nr świadectwa



dojrzałości, nazwa szkoły średniej) będą wykorzystywane i przechowywane wyłącznie do celów postępowania kwalifikacyjnego i obsługi przebiegu studiów, tylko w czasie przewidzianym ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 20 lipca 2018 r. oraz na podstawie Zarządzenia nr 7/2024 Rektora AWSGE z dnia 8 lutego 2024 r. (dalej: Polityką Bezpieczeństwa informacji);

- że moje dane osobowe (tj. imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, data zakończenia lub przerwania studiów, kierunek studiów) będą wykorzystywane i przechowywane tylko za moją zgodą (w oddzielnej bazie danych od danych niezbędnych do przebiegu studiów) oraz tylko dla celów marketingowych lub prowadzenia statystyk;
- że moje dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, udostępnianiu osobom trzecim, państwu trzeciemu ani organizacji międzynarodowej bez zgody Studenta. Instytucje, mające dostęp do niniejszych danych osobowych posiadają umowy powierzenia z ADO lub zostały upoważnione z mocy prawa;
- że na terenie AWSGE dla celów bezpieczeństwa zainstalowany jest monitoring – dane są obsługiwane zgodnie z Kodeksem Pracy oraz Polityką Bezpieczeństwa AWSGE i nie są profilowane;
- przysługującego mi prawa żądania sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania danych, a także możliwości wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawa do przenoszenia danych oraz pisemnego cofnięcia niniejszej zgody w dowolnym czasie, co będzie skutkowało wypowiedzeniem przeze mnie umowy;
- przysługującego mi prawa złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

- ✓ Wyrażam zgodę, na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego i dokumentowania przebiegu studiów w AWSGE (obowiązkowe);
- ✓ Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody, na przetwarzanie danych osobowych dla celów marketingowych, które obejmują informowanie o ofertach dotyczących działalności AWSGE drogą e-mailową i telefoniczną przez czas nieokreślony, nieograniczony czasem trwania niniejszej umowy, do momentu mojej rezygnacji b.zawadka@wsge.edu.pl lub listownie) z subskrypcji (na adres
- ✓ Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody, na przetwarzanie danych osobowych dla celów prowadzenia i publikowania anonimowych statystyk dotyczących działalności AWSGE, śledzenia karier absolwentów i stypendystów przez czas nieokreślony, nieograniczony czasem trwania niniejszej umowy, do momentu mojej rezygnacji z udostępniania danych (na adres m.suchpyrgiel@wsge.edu.pl)

### **OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM STUDIÓW**

Oświadczam, że znane mi są warunki Regulaminu studiów i akceptuję warunki w nim zawarte.

### **OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PODPISANIE UMOWY**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na podpisanie Umowy Uczelnia-Student po uzyskaniu wpisu na listę studentów.

### **ZGODA NA UTRWALANIE I PUBLIKOWANIE WIZERUNKU**

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku utrwalonego podczas zajęć dydaktycznych, konferencji i wydarzeń organizowanych przez AWSGE im. A. De Gasperi w Józefowie w materiałach promocyjnych Uczelni (strona WWW, media społecznościowe, druk). Zgoda jest dobrowolna, może być cofnięta w każdym czasie przez wysłanie wiadomości na adres iod@wsge.edu.pl, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem.

### **ZGODA NA PRZETWARZANIE INFORMACJI O MIEJSCU ZATRUDNIENIA**

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na dobrowolne i opcjonalne przetwarzanie podanej przeze mnie informacji o miejscu zatrudnienia przez Akademię Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie, jako administratora danych osobowych, przez okres 5 lat od dnia wyrażenia zgody, w celu monitorowania karier zawodowych studentów i absolwentów uczelni. Zgoda może być w każdej chwili cofnięta bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem.

Miejsce zatrudnienia przed rozpoczęciem studiów : .....

- ✓ Powyższe oświadczenia zatwierdzono elektronicznie w systemie teleinformatycznym Uczelni  
(data)

O Uczelni dowiedziałem/-am się: .....

### **AKT ŚLUBOWANIA**

Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o honor i godność studenta Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi z siedzibą w Józefowie.

Potwierdzam, że przedłożyłem/-a wskazane powyżej dokumenty, a także zapoznałem/-am się z treścią i akceptuję warunki Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, Oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem studiów, Oświadczenia o wyrażeniu zgody na podpisanie umowy oraz Aktu ślubowania.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za podawanie nieprawdziwych danych.

Józefów, dn. ....

.....

(czytelny podpis kandydata)