

Uchwała nr 10/2024
Senatu Akademii Nauk Stosowanych WSGE
im. A. De Gasperi w Józefowie
z dnia 25 czerwca 2024 roku

w sprawie zasad i trybu przyjmowania na studia w Akademii Nauk Stosowanych WSGE
im. A. De Gasperi w Józefowie na rok akademicki 2025/2026

Na podstawie art. 69-70 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668, ze zm.) i § 15 ust. 3 pkt 7 Statutu Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady i tryb przyjmowania na studia na rok akademicki 2025/2026.

§ 2

Akademia Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie (AWSGE) przyjmuje na studia prowadzone na niżej wymienionych kierunkach, poziomach i profilach studiów:

- a. „Administracja” – studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym realizowane w języku polskim, w formie stacjonarnej i niestacjonarnej,
- b. „Bezpieczeństwo wewnętrzne” – studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym realizowane w języku polskim, w formie stacjonarnej i niestacjonarnej,
- c. „Bezpieczeństwo wewnętrzne” – studia drugiego stopnia o profilu praktycznym realizowane w języku polskim, w formie stacjonarnej i niestacjonarnej,
- d. „Bezpieczeństwo wewnętrzne” w Filii w Mińsku Mazowieckim – studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym realizowane w języku polskim, w formie stacjonarnej i niestacjonarnej,
- e. „Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna” – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym realizowane w języku polskim, w formie stacjonarnej i niestacjonarnej,
- f. „Zarządzanie” – studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym realizowane w języku polskim, w formie stacjonarnej i niestacjonarnej,
- g. „Zarządzanie” – studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym realizowane w języku angielskim, w formie stacjonarnej i niestacjonarnej,
- h. „Zarządzanie” – studia drugiego stopnia o profilu praktycznym realizowane w języku polskim, w formie stacjonarnej i niestacjonarnej,
- i. „Zarządzanie” – studia drugiego stopnia o profilu praktycznym realizowane w języku angielskim, w formie stacjonarnej i niestacjonarnej,
- j. „Pedagogika” – studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym realizowane w języku polskim, w formie niestacjonarnej,

- k. „Pedagogika” – studia drugiego stopnia o profilu praktycznym realizowane w języku polskim, w formie niestacjonarnej w zakresie Pedagogika resocjalizacyjna z Kuratelą Sądową oraz Pedagogika resocjalizacyjna z terapią pedagogiczną,
- l. „Psychologia” – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym realizowane w języku polskim, w formie niestacjonarnej.
- m. „Prawo” - jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym realizowane w języku polskim, w formie niestacjonarnej.

§ 3

1. Warunkiem przyjęcia na studia niestacjonarne pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie jest posiadanie świadectwa dojrzałości, uzyskanego w trybie nowej matury, świadectwa dojrzałości uzyskanego w trybie starej matury, dyplomu IB, dyplomu EB, świadectwa dojrzałości uzyskanego za granicą, które uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły wyższej.
2. Warunkiem przyjęcia na studia pierwszego stopnia na kierunki Administracja, Bezpieczeństwo wewnętrzne, Pedagogika, Zarządzanie oraz na jednolite studia magisterskie na kierunki Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, Psychologia, Prawo jest uzyskanie co najmniej 95 punktów rekrutacyjnych.

Wskaźnik przeliczeniowy dla wyników z egzaminu wynosi $1\% = 1$ punkt rekrutacyjny. Wynik rekrutacyjny na studia stanowi sumę trzech najwyższych wyników z egzaminów.

Miejsce na liście rankingowej jest wyznaczane zgodnie z algorytmem:

$$W = P + P + P$$

W – suma wyników (maksymalnie 300 punktów)

P – wyniki ze świadectwa maturalnego

O przyjęciu decyduje lista rankingowa sporządzona na podstawie uzyskanych ocen w ramach dostępnego limitu miejsc.

3. W rekrutacji na studia pierwszego stopnia od kandydatów, którzy posiadają tzw. starą maturę, mogą być brane pod uwagę wyniki ze świadectwa dojrzałości oraz z zaświadczenia wydanego przez OKE (o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty).

Wyniki na świadectwie dojrzałości w trybie starej matury wyrażone są w skali:

- matura zdawana do roku 1991: 2 – 5 (ocena zaliczająca to 3),
- matura zdawana od 1991 roku: 1 – 6 (ocena zaliczająca to 2).

Sposób przeliczania ocen uzyskanych na egzaminie dojrzałości dostosowany jest do systemu oceniania kandydatów, którzy zdali egzamin maturalny (tzw. nową maturę, zdawaną od 2005 r.).

Dla kandydatów posiadających starą maturę uwzględnia się oceny z egzaminów maturalnych pisemnych oraz ustnych. Kandydat w formie deklaracji wskazuje komisji rekrutacyjnej egzaminy, które powinny stać się podstawą kwalifikacji. Wynik rekrutacyjny na studia stanowi sumę trzech najwyższych wyników egzaminów. Maksymalna liczba punktów uzyskanych przez kandydata wynosi 300 punktów rekrutacyjnych.

Oceny z egzaminu dojrzałości zostaną przeliczone na punkty rekrutacyjne w następujący sposób:

Matura po 1991 roku:
 ocena 6 = 100 punktów
 ocena 5 = 90 punktów
 ocena 4 = 75 punktów
 ocena 3 = 50 punktów
 ocena 2 = 30 punktów

Matura do 1991 roku:
 ocena 5 = 100 punktów
 ocena 4 = 85 punktów
 ocena 3 = 40 punktów

Miejsce na liście rankingowej jest wyznaczane zgodnie z algorytmem:

$$W = P + P + P$$

W – suma wyników (maksymalnie 300 punktów)

P – wyniki ze świadectwa maturalnego

O przyjęciu decyduje lista rankingowa sporządzona na podstawie uzyskanych ocen w ramach dostępnego limitu miejsc.

4. W rekrutacji na studia pierwszego stopnia na kierunki Administracja, Bezpieczeństwo wewnętrzne, Pedagogika, Zarządzanie oraz na jednolite studia magisterskie na kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, Psychologia, Prawo od kandydatów, którzy posiadają dyplomu IB, dyplomu EB, świadectwo dojrzałości uzyskane za granicą, które uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły wyższej, brana jest pod uwagę rozmowa

kwalifikacyjna z wiedzy o Polsce i świecie współczesnym w wybranych aspektach. Rozmowa kwalifikacyjna oceniana jest w skali 2.0, 3.0, 4.0, 5.0, 6.0.

Oceny z rozmowy kwalifikacyjnej zostaną przeliczone na punkty rekrutacyjne w następujący sposób:

ocena 6 = 300 punktów

ocena 5 = 270 punktów

ocena 4 = 225 punktów

ocena 3 = 150 punktów

ocena 2 = 90 punktów

O przyjęciu decyduje lista rankingowa sporządzona na podstawie uzyskanych ocen w ramach dostępnego limitu miejsc.

5. Warunkiem przyjęcia na niestacjonarne studia drugiego stopnia na kierunku „Pedagogika” jest posiadanie co najmniej dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunkach w zakresie dziedzin nauk: humanistycznych, społecznych, teologicznych. Od osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów na kierunku innym niż pedagogika, pedagogika specjalna lub psychologia wymagane jest udokumentowanie przygotowania pedagogicznego.
6. Warunkiem przyjęcia na niestacjonarne studia drugiego stopnia na kierunkach Bezpieczeństwo wewnętrzne, Zarządzanie jest posiadanie co najmniej dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia na tym samym kierunku. Absolwenci po innych kierunkach niż Bezpieczeństwo wewnętrzne lub Zarządzanie zobowiązani są do zaliczenia egzaminu ogólnego z dyscypliny wiodącej do której przypisany jest wybrany kierunek studiów.
7. Wynik rekrutacyjny w rekrutacji na niestacjonarne studia drugiego stopnia na kierunku: Pedagogika, Bezpieczeństwo wewnętrzne oraz Zarządzanie wylicza się na podstawie oceny końcowej ze studiów (z dyplomu) oraz średniej ocen ze studiów. Warunkiem przyjęcia jest uzyskanie co najmniej 3,5 punktów rekrutacyjnych. Maksymalna liczba punktów uzyskanych przez kandydata wynosi 5 punktów rekrutacyjnych.
8. Miejsce na liście rankingowej jest wyznaczane, zgodnie z następującym algorytmem:

$$W=0,4 \times W_d + 0,6 \times W_{\text{śr}}$$

Gdzie:

W- suma wyników (maksymalnie 5 punktów)

Wd – ocena końcowa ukończenia studiów (z dyplomu)

Wśr – średnia ocen ze studiów

O przyjęciu decyduje lista rankingowa sporządzona na podstawie uzyskanych ocen w ramach dostępnego limitu miejsc.

9. W rekrutacji na studia drugiego stopnia na kierunku: Bezpieczeństwo wewnętrzne, Zarządzanie, Pedagogika od kandydatów, którzy posiadają dyplom uzyskany za granicą, brana jest pod uwagę rozmowa kwalifikacyjna z wiedzy o Polsce i świecie współczesnym w wybranych aspektach. Rozmowa kwalifikacyjna oceniana jest w skali 2.0, 3.0, 4.0, 5.0, 6.0.
10. Oceny z rozmowy kwalifikacyjnej zostaną przeliczone na punkty rekrutacyjne w następujący sposób:

ocena 6 = 300 punktów

ocena 5 = 270 punktów

ocena 4 = 225 punktów

ocena 3 = 150 punktów

ocena 2 = 90 punktów

O przyjęciu decyduje lista rankingowa sporządzona na podstawie uzyskanych ocen w ramach dostępnego limitu miejsc.

§ 4

1. Rekrutacja na studia w AWSGE odbywa się raz w roku akademickim z wyjątkiem studiów stacjonarnych prowadzonych w języku angielskim (dwa razy w roku).
2. Rekrutacja na studia na semestr zimowy roku akademickiego 2025/2026 rozpoczyna się 19 maja 2025 r. i kończy 30 listopada 2025 r., a na semestr letni (dotyczy studiów stacjonarnych w języku angielskim) – rozpoczyna się 2 stycznia 2026 r. i kończy 31 marca 2026 r.
3. Rekrutację uzupełniającą, w szczególności dla osób, które ubiegały się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na rok akademicki 2025/2026, a których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o którym mowa w art. 44 z ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przeprowadza się do końca roku kalendarzowego, na który prowadzona była właściwa rekrutacja.
4. Uczelnia może ogłosić dodatkową rekrutację na studia w trakcie roku akademickiego 2025/2026 wówczas, gdy dodatkowa rekrutacja jest związana z realizacją programów

finansowanych ze środków Unii Europejskiej bądź innych. W takim przypadku zasady rekrutacji uwzględniają wymogi określone warunkami umowy.

5. Liczbę miejsc na poszczególnych kierunkach i formach studiów określa *Załącznik nr 1*. Rektor może, na uzasadniony wniosek komisji rekrutacyjnej, zezwolić na przyjęcie większej liczby kandydatów niż przewiduje limit miejsc na dany kierunek studiów.

6. Osoby z niepełnosprawnością przechodzą postępowanie kwalifikacyjne odpowiednio do wybranego przez siebie kierunku studiów.

7. Kandydatom z niepełnosprawnością zapewnia się pomoc i udogodnienia w procesie rekrutacji stosownie do ich indywidualnych potrzeb. Biuro osób ds. osób niepełnosprawnych ustala formę pomocy w procesie rekrutacji indywidualnie dla każdego kandydata z niepełnosprawnością.

8. AWSGE zapewnia osobom z niepełnosprawnością odpowiednio dostosowaną formę rekrutacji zmieniając jej przebieg tak, by odpowiadał on potrzebom kandydata, wynikającym z jego niepełnosprawności, nie wprowadzając jednocześnie żadnych ulg i zwolnień, w tym kandydatom:

a. poruszającym się na wózkach lub słabo chodzącym umożliwia się złożenie dokumentów w pomieszczeniach bez barier architektonicznych,

b. niedosłyszającym lub niesłyszającym umożliwia się kontakt w formie pisemnej lub pomoc tłumacza języka migowego.

9. Kandydatom na studia, którzy są laureatami i finalistami olimpiad stopnia centralnego, organizowanymi zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457, 1560, 1669) komisja rekrutacyjna wpisuje do protokołu z postępowania kwalifikacyjnego maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym na dany kierunek studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.,

10. Kandydaci, którzy brali udział w postępowaniu kwalifikacyjnym w latach poprzednich, lecz nie zostali przyjęci na studia lub ich nie podjęli, podlegają standardowej procedurze rekrutacyjnej.

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie prowadzi komisja rekrutacyjna. Przewodniczącego, sekretarza i członków komisji rekrutacyjnej powołuje Rektor. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi przedstawiciel samorządu studentów. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

2. Komisja rekrutacyjna sprawuje nadzór nad procesem rekrutacji, w tym:

- 1) nadzór nad przestrzeganiem zasad i trybu przyjmowania na studia w Uczelni zawartych w niniejszej uchwale;
 - 2) wyznacza terminy realizacji zadań na poszczególnych etapach postępowania rekrutacyjnego.
4. Przewodniczący obowiązany jest, przez okres trwania postępowania kwalifikacyjnego, do systematycznego zwoływania posiedzeń komisji w celu zapewnienia jej skutecznej działalności. Komisja rekrutacyjna rozstrzyga wszelkie sprawy na bieżąco. Posiedzenia komisji mogą odbywać się zdalnie z wykorzystaniem metod i technik komunikacji na odległość, w tym przy wykorzystaniu infrastruktury informatycznej, w szczególności za pomocą aplikacji Microsoft TEAMS. Terminy posiedzeń komisji wyznacza przewodniczący.
5. Rektor powołuje zespół ds. rozpatrywania odwołań, któremu udziela upoważnienia w zakresie rozpatrywania odwołań od decyzji o odmowie przyjęcia na studia wydanych przez komisję rekrutacyjną oraz do wydawania decyzji w tych sprawach. Przewodniczącym zespołu jest prorektor ds. kształcenia. Przewodniczącemu zespołu przysługuje prawo wykładni postanowień zawartych w zasadach przyjęć na studia. Członkowie zespołu obowiązani są do uczestniczenia w posiedzeniach, które mogą się również odbywać zdalnie z wykorzystaniem metod i technik komunikacji na odległość, w tym przy wykorzystaniu infrastruktury informatycznej, w szczególności za pomocą aplikacji Microsoft TEAMS, zwoływanych przez przewodniczącego zespołu i realizowania przydzielonych im zadań. Terminy posiedzeń zespołu wyznacza przewodniczący. Posiedzenia i decyzje zespołu są protokolowane.
6. Decyzję administracyjną wydaną przez zespół, dotyczącą rozpatrzonego odwołania, doręcza się kandydatowi na piśmie w formie listu poleconego lub za pośrednictwem systemu ePUAP (jeżeli odwołanie zostało również w tej formie złożone). Decyzja ta jest ostateczna.
7. Do zadań zespołu należą w szczególności:
- 1) przejmowanie dokumentacji osób nieprzyjętych na studia od komisji rekrutacyjnej;
 - 2) przyjęcie protokołów z postępowania rekrutacyjnego prowadzonego przez komisję rekrutacyjną;
 - 3) rozpatrywanie odwołań od decyzji o odmowie przyjęcia na studia wystawionych przez komisję rekrutacyjną;
 - 5) przyjmowanie dokumentów kandydatów przyjmowanych na podstawie uchylenia decyzji komisji rekrutacyjnej;

§6

1. Wpis na listę studentów jest dokonywany po dostarczeniu przez kandydata dokumentów, o których mowa w § 9, a w przypadku kandydatów będących cudzoziemcami również dokumentów, o których mowa w § 10 niniejszego Regulaminu.

2. Cudzoziemcy wpisani na listę studentów otrzymują decyzję administracyjną wydaną przez Rektora.
3. Informację o wpisie na listę studentów komisja rekrutacyjna przekazuje kandydatom w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu IRK.
4. Decyzję o odmowie przyjęcia na studia komisja rekrutacyjna wystawia w formie decyzji administracyjnej, a w przypadku cudzoziemców decyzję taką wydaje Rektor.
5. Komisja rekrutacyjna przekazuje listy osób, którym odmówiono przyjęcia na studia do zespołu ds. rozpatrywania odwołań.

§7

1. Od decyzji komisji rekrutacyjnej o odmowie przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje prawo odwołania do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji kandydatowi za pośrednictwem komisji rekrutacyjnej, w siedzibie głównej AWSGE osobiście, listownie lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP).
2. Po rozpatrzeniu odwołania, decyzję administracyjną drugiej instancji doręcza się kandydatowi na piśmie osobiście lub w formie listu poleconego. Decyzja ta jest ostateczna.

§8

1. Warunkiem koniecznym objęcia kandydata postępowaniem rekrutacyjnym na dany kierunek jest:
 - a. zarejestrowanie się kandydata w systemie IRK, wprowadzenie wszystkich danych wymaganych przez system IRK oraz zapis na wybrane kierunki studiów.
 - b. wniesienie opłaty rekrutacyjnej na indywidualny dla każdego kandydata numer rachunku bankowego wygenerowany na indywidualnym koncie kandydata w systemie IRK w wysokości zależnej od liczby zapisów na kierunek studiów. Wysokość opłaty rekrutacyjnej ustala Rektor poprzez stosowne zarządzenie. Opłatę rekrutacyjną uznaje się za wniesioną w momencie jej odnotowania na indywidualnym koncie kandydata w systemie IRK.
2. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz studia drugiego stopnia składa się z następujących etapów:
 - a. postępowanie kwalifikacyjne;
 - b. wpis na listę studentów, a w przypadku cudzoziemców wystawienie przez Rektora decyzji administracyjnej o przyjęciu na studia lub podjęcie decyzji o odmowie przyjęcia na studia.

Wyniki kwalifikacji na studia kandydat sprawdza w formularzu rekrutacyjnym na indywidualnym koncie kandydata w systemie IRK.

3. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z następujących etapów:

- a. przeliczenie wyników ze świadectwa dojrzałości, egzaminu, rozmowy kwalifikacyjnej w przypadku matury międzynarodowej, matury europejskiej, matury zagranicznej, wyników ocen z dyplomów i średnich ocen ze studiów oraz w przypadku dokumentów zagranicznych, wyników z rozmowy kwalifikacyjnej na punkty rekrutacyjne;
- b. opracowanie list rankingowych kandydatów;
- c. opracowanie i ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia;
- d. przyjęcie od kandydatów w terminie wyznaczonym przez komisję rekrutacyjną i ogłoszonym w stosownym komunikacie dołączonym do informacji o statusie kwalifikacji kandydata na indywidualnym koncie w systemie IRK kompletów dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym na dany kierunek i rodzaj studiów, o których mowa w § 9 niniejszego regulaminu, a w przypadku kandydatów będących cudzoziemcami również dokumentów, o których mowa w § 10 niniejszego Regulaminu.
- e. ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na studia.

4. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy.

§ 9

1. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia ubiegający się o przyjęcie na studia w AWSGE, powinni złożyć w Biurze Obsługi Kształcenia następujące dokumenty:

- a) ankietę osobową,
- b) poświadczoną przez Uczelnię kopię świadectwa dojrzałości lub matury międzynarodowej, a w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia również poświadczoną przez Uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu,
- c) aktualną fotografię (35x45 mm) zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, podpisaną czytelnie imieniem i nazwiskiem, a także identyczną fotografię w formie elektronicznej,
- d) kopię dowodu wpłaty opłaty rekrutacyjnej,
- e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na podpisanie Umowy Uczelnia-Student po uzyskaniu wpisu na listę studentów.

2. Kandydaci, którzy uzyskali dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą składają dodatkowo tłumaczenie dyplomu w języku angielskim lub polskim, jeśli dyplom został wydany w języku obcym innym niż angielski lub jeden z oficjalnych języków Unii Europejskiej.
3. Kandydaci nie będący cudzoziemcami, którzy świadectwo dojrzałości lub dyplom ukończenia studiów wyższych uzyskali za granicą, składają uwierzytelnione lub opatrzone *apostille* uzyskane za granicą dokumenty uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działała instytucja wydająca - uznane za równoważne zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji, albo na podstawie umowy międzynarodowej lub za uprawniające do podjęcia takich studiów w Rzeczypospolitej Polskiej.
4. W przypadku dyplomów i innych dokumentów ukończenia studiów wydanych za granicą, podlegających uznaniu w drodze nostryfikacji, kandydat przedstawia zaświadczenie stwierdzające równoważność z odpowiednim wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej dyplomem ukończenia studiów wyższych w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów, a w uzasadnionych przypadkach niezależnych od cudzoziemca – również w terminie późniejszym ustalonym przez rektora uczelni.

§ 10

1. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia w AWSGE oprócz dokumentów wskazanych w § 6 ust. 1-2 składają w Biurze Obsługi Kształcenia następujące dokumenty:
 - a. certyfikat znajomości języka polskiego w przypadku studiów w języku polskim,
 - b. certyfikat znajomości języka angielskiego w przypadku studiów w języku angielskim, chyba, że znajomość języka angielskiego została potwierdzona w inny sposób w trakcie rekrutacji przez uprawnionego pracownika AWSGE,
 - c. poświadczoną przez Uczelnię kopię ważnej wizy lub karty pobytu albo innego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia w AWSGE nie składają dokumentu, o który mowa w § 6 ust. 1 pkt 4. Wniesienie opłaty rekrutacyjnej jest warunkiem wydania listu zapraszającego.
3. Na studia pierwszego stopnia może być przyjęty cudzoziemiec, który:
 - 1) legitymuje się jednym z następujących dokumentów:
 - a. wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej świadectwem dojrzałości albo świadectwem dojrzałości i zaświadczeniem o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów,
 - b. świadectwem, innym dokumentem lub dyplomem określonymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,

- c. świadectwem lub innym dokumentem wydanym za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, uznanymi za potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe,
- d. świadectwem maturalnym wydanym za granicą, uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja wydająca świadectwo, uznanym – na podstawie przepisów o nostryfikacji świadectw – za równorzędne świadectwu dojrzałości wydanemu w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) wykaże wymagane szczególne predyspozycje do podjęcia studiów na kierunkach wymagających takich predyspozycji.
4. Cudzoziemiec, który:
- a) uzyskał status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą lub który posiada zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z nadaniem mu statusu uchodźcy lub z udzieleniem mu ochrony uzupełniającej lub
 - b) został poszkodowany w wyniku konfliktów zbrojnych, klęsk żywiołowych lub innych kryzysów humanitarnych, spowodowanych przez naturę lub człowieka, może być przyjęty na studia pierwszego stopnia z pominięciem zasad rekrutacji obowiązujących obywateli polskich, jeżeli legitymuje się decyzją administracyjną wydaną przez właściwego kuratora oświaty potwierdzającą uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe.
5. Na studia drugiego stopnia może być przyjęty cudzoziemiec, który posiada dyplom ukończenia studiów wyższych uzyskany w Polsce albo uwierzytelniony lub opatrzony *apostille* dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą, chyba że został zwolniony na podstawie tych przepisów z postępowania nostryfikacyjnego, albo uznany, na podstawie umowy międzynarodowej, za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub za uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Na studia drugiego stopnia może być przyjęty również cudzoziemiec:
- a. legitymujący się dyplomem potwierdzającym ukończenie studiów wyższych za granicą, uznanym w Rzeczypospolitej Polskiej dającym prawo do kontynuacji kształcenia lub

otwarcia przewodu doktorskiego w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała,

- b. który uzyskał status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą lub który posiada zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z nadaniem mu statusu uchodźcy lub z udzieleniem mu ochrony uzupełniającej, posiadający potwierdzenie ukończenia studiów wyższych na określonym poziomie kształcenia.

7. W przypadku:

- a. świadectw lub innych dokumentów, wydanych za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają – cudzoziemiec przedstawia decyzję właściwego kuratora oświaty o uznaniu ich za potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe,
- b. dyplomów i innych dokumentów ukończenia studiów wydanych za granicą, podlegających uznaniu w drodze nostryfikacji – cudzoziemiec przedstawia zaświadczenie stwierdzające równoważność z odpowiednim wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej dyplomem ukończenia studiów wyższych

w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów, a w uzasadnionych przypadkach niezależnych od cudzoziemca – również w terminie późniejszym ustalonym przez rektora uczelni lub kierownika jednostki naukowej innej niż jednostka organizacyjna uczelni.

§ 11

- 1. Rekrutacja jest prowadzona również w drodze elektronicznej,
 - a. przy wykorzystaniu właściwego modułu programu USOS – w przypadku obywateli polskich,
 - b. przy wykorzystaniu Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) – w przypadku obywateli polskich,
 - c. poprzez link na anglojęzycznej stronie internetowej uczelni – w przypadku cudzoziemców.
- 2. Ogólne zasady rekrutacji w drodze elektronicznej, w tym warunki oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, są tożsame z obowiązującymi dla rekrutacji w formie tradycyjnej.
- 3. Opis szczegółowego trybu rekrutacji w drodze elektronicznej, o którym mowa:
 - a. w ust. 1, w tym instrukcja korzystania z modułu, stanowi element programu USOS,
 - b. w ust. 3, w tym instrukcja, stanowi zakładkę na anglojęzycznej stronie internetowej uczelni.
- 4. Rekrutacja przy wykorzystaniu ePUAP odbywa się przy użyciu profilu zaufanego.

§ 12

Z osobą przyjętą na studia AWSGE zawiera umowę określającą warunki odpłatności za studia.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor

Akademii Nauk Stosowanych WSGE

im. A.De Gasperi w Józefowie

.....

Prof. dr hab. Magdalena Sitek

Załącznik nr 1 do uchwały nr 10/2024

Limity przyjęć na rok akademicki 2025/2026

Kierunki studiów	Poziom	2025/2026	
		Stacjonarne	Niestacjonarne
Administracja	I stopnia	50	50
Bezpieczeństwo wewnętrzne		50	50
Bezpieczeństwo wewnętrzne w Filiu w Mińsku Mazowieckim		50	50
Zarządzanie w języku polskim		50	50
Zarządzanie w języku angielskim		50	50
Pedagogika		x	50
Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna	Jednolite studia magisterskie	50	50
Psychologia		x	50
Prawo		x	50
Bezpieczeństwo wewnętrzne	II stopnia	50	50
Zarządzanie w języku polskim		50	50
Zarządzanie w języku angielskim		50	50
Pedagogika		50	50