

Opis efektów uczenia się z odniesieniem do charakterystyk Polskiej Ramy Kwalifikacji (poziom 6)

Kierunek studiów: administracja
Poziom studiów: pierwszy stopień
Profil studiów: praktyczny

dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: nauki o polityce i administracji (dyscyplina wiodąca) - 60%, nauki prawne - 30%, nauki o zarządzaniu i jakości - 10%

Objaśnienie oznaczeń:

K – kierunkowe charakterystyki efektów uczenia się

1 – studia pierwszego stopnia

P – profil praktyczny

W – kategoria **wiedzy**

U – kategoria **umiejętności**

K (po podkreślniku) – kategoria **kompetencji społecznych**

S – efekty uczenia się w obszarze nauk społecznych

01, 02, 03 itd. – numer efektu uczenia się

Symbol efektu kierunkowego	<p style="text-align: center;">Efekty kształcenia dla kierunku studiów <i>administracja</i> <i>(studia I stopnia, profil praktyczny)</i></p> <p style="text-align: center;">Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów <i>administracja</i> absolwent:</p> <p style="text-align: center;">WIEDZA</p>	Charakterystyki pierwszego i drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 6; odniesienie do charakterystyki efektów uczenia się
K1P_W01	w stopniu zaawansowanym posiada wiedzę w zakresie nauk administracyjnych oraz o ich miejscu w systemie nauk społecznych, ich specyfice wynikającej z interdyscyplinarnego charakteru, zna podstawową terminologię właściwą dla administracji, wiedzę tę stosuje w praktyce	P6S_WG P6S_WK
K1P_W02	posiada uporządkowaną wiedzę w zakresie zagadnień i procesów społecznych, psychologicznych, ekonomicznych, prawnych i etycznych dotyczących istoty, form, zasad i problemów funkcjonowania organizacji, w szczególności przedsiębiorstw i instytucji publicznych	P6S_WG P6S_WK
K1P_W03	zna i rozumie przedmiot badań, metody badawcze (w tym informatyczne) w zakresie prawa administracyjnego metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych związanych z administracją, pozwalające opisywać wybrane struktury i instytucje społeczne i gospodarcze oraz procesy w nich i zależności między nimi zachodzące	P6S_WG
K1P_W04	posiada wiedzę z zakresu prawa administracyjnego oraz ustroju i zadań organów administracji publicznej w Polsce, a także innych strukturach i instytucjach społecznych, w tym politycznych i ekonomicznych, w szczególności ich podstawowych elementach	P6S_WK
K1P_W05	posiada wiedzę m.in. z zakresu nauk prawnych (prawa materialnego i procesowego oraz publicznego i prywatnego), a także innych dyscyplin naukowych związanych z wybranym zakresem studiów	P6S_WG

K1P_W06	posiada wiedzę o systemie i organach władzy w Polsce, instytucji funkcjonujących w prawie Unii Europejskiej i prawie międzynarodowym, jak również o istniejących relacjach między tymi strukturami oraz relacjach między nimi a jednostką i instytucjami społecznymi oraz ich elementami	P6S_WG P6S_WK
K1P_W07	zna i rozumie podstawowe mechanizmy funkcjonowania systemu finansowego, odnoszenia przepisów prawnych do praktyki różnego typu podmiotów sektora finansów publicznych, instytucji finansowych i przedsiębiorstw, a także ich wzajemnych relacje w uwarunkowaniach społeczno - prawno - ekonomicznych	P6S_WG P6S_WK
K1P_W08	posiada wiedzę na temat rodzajów więzi społecznych odpowiadających naukom administracyjnym i o ich historycznej ewolucji, poglądach na temat wybranych struktur administracji i instytucji społecznych, rządzących nimi prawidłowości, dynamiki struktur społecznych, zjawisk i procesów społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych i patologii społecznych), ich wzajemnych powiązań i relacji, w wymiarze lokalnym i globalnym	P6S_WG P6S_WK
K1P_W09	zna fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, ma wiedzę o człowieku i obywatelu, w szczególności jako podmiotach konstytuujących struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także o ich prawach i obowiązkach oraz środkach i zasadach ochrony statusu jednostki	P6S_WK
K1P_W10	zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wybrane fakty i zjawiska, zna problemy polityczne, ekonomiczne, społeczne, kulturowe na terenie ziem polskich w perspektywie historycznej oraz kierunki przeobrażeń zachodzących we współczesnej Polsce i na świecie, ich mechanizmy, genezę, identyfikację oraz strategię ich rozwiązywania; zdobytą wiedzę wykorzystuje w działalności zawodowej	P6S_WG P6S_WK
K1P_W11	zna normy i reguły (prawne, organizacyjne, moralne, etyczne) dotyczące organizowania wybranych struktur i instytucji społecznych ich elementów oraz zarządzania nimi, dotyczące procesów zmian, a także o ich przyczyn, przebiegu, skali i konsekwencji	P6S_WK
K1P_W12	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK
K1P_W13	zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnorodnych form przedsiębiorczości, wykorzystującą wiedzę także z zakresu administracji oraz posiada wiedzę potrzebną do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_WK
K1P_W14	posiada podstawową wiedzę w wybranym zakresie studiów	P6S_WG P6S_WK
UMIĘJĘTNOŚCI		
K1P_U01	potrafi prawidłowo formułować, interpretować i rozwiązywać nietypowe problemy i zjawiska społeczne z zakresu administracji, rozdziela i ustala zakres szczegółowych relacji pomiędzy zjawiskami społecznymi właściwymi dla nauk o administracji	P6S_UW
K1P_U02	potrafi znajdować podstawę prawną, orzecznictwo i literaturę dotyczącą podstawowych materii administracyjnych, właściwie dobiera źródła i informacje z nich pochodzące, dokonuje oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji	P6S_UW
K1P_U03	potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk społecznych w administracji, dokonać syntezy różnych sfer w procesie analizy relacji pomiędzy podmiotami (instytucjami, organami, służbami) w różnych aspektach (politycznym, ekonomicznym, prawnym, socjalnym, demograficznym, kulturowym, militarnym, informacyjnym)	P6S_UW
K1P_U04	potrafi podczas praktycznego rozwiązywania problemów w administracji publicznej, dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne, pozyskiwać i poddawać analizie dane niezbędne do rozwiązywania konkretnych przypadków, a następnie w praktyce skutecznie implementować zaproponowane rozwiązania	P6S_UW
K1P_U05	stosuje w praktyce zdobytą wiedzę z zakresu nauk administracyjnych, komunikuje się z otoczeniem posługując się specjalistyczną terminologią związaną z administracją, także w procesie rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej	P6S_UK P6S_UO
K1P_U06	potrafi wyróżnić podstawowe modele i funkcje administracji oraz prognozować konkretne procesy i zjawiska społeczne (gospodarcze, polityczne, prawne, kulturowe) związane z administracją oraz ich praktyczne skutki, z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi, w skali poszczególnych podmiotów, w wymiarze regionu, w skali całej gospodarki i w skali globalnej	P6S_UW
K1P_U07	potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych problemów i procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) w zakresie nauk o administracji, rozumiejąc ich rolę w organizacji państwa i współczesnego społeczeństwa, w tym problemów dotyczących jednostki sektora finansów publicznych, instytucji finansowej lub działalności przedsiębiorstwa, oraz opisu i analizy ich otoczenia	P6S_UW
K1P_U08	bierze udział w debacie, wykorzystuje zdobytą wiedzę do prezentowania własnych poglądów, przedstawia i ocenia różne opinie i stanowiska, potrafi o nich dyskutować, kierując się przy tym zasadami etycznymi	P6S_UK
K1P_U09	potrafi planować i organizować własną pracę indywidualną w zespole oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także interdyscyplinarnych)	P6S_UO

K1P_U10	analizuje zadania administracji publicznej i zjawiska społeczne związane z funkcjonowaniem systemu administracji publicznej, wykorzystuje posiadaną wiedzę ogólną i specjalistyczną, w szczególności do przystosowywania się do dynamicznie zmieniającego się rynku pracy, samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie	P6S_UU
K1P_U11	posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych i wystąpień ustnych dotyczących zagadnień szczegółowych związanych z administracją, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	P6S_UK
K1P_U12	posiada umiejętność posługiwania się językiem obcym w mowie i piśmie na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w tym terminologią w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla administracji	P6S_UK
K1P_U13	posiada podstawowe umiejętności w wybranym zakresie studiów	P6S_UW P6S_UK P6S_UO P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K1P_K01	ma świadomość znaczenia wiedzy interdyscyplinarnej w procesie opisu oraz wyjaśniania różnych zjawisk, procesów oraz problemów poznawczych i praktycznych procesów, zna zakres posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności, jest gotów do krytycznej ich oceny, potrafi je uzupełniać i doskonalić, ma świadomość potrzeby ciągłego samorozwoju	P6S_KK
K1P_K02	wypełnia zobowiązania społeczne, współorganizuje lub inicjuje działania na rzecz środowiska społecznego i na rzecz interesu publicznego, docenia znaczenie uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów społecznych (politycznych, gospodarczych i obywatelskich) i działaniach administracji uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne, myśli i działa w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO
K1P_K03	jest przekonany o potrzebie właściwego postępowania, odpowiedzialnie pełni role zawodowe, przestrzega zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych	P6S_KR
K1P_K04	ma ugruntowaną wrażliwość na problemy społeczne, prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu, w oparciu o posiadaną wiedzę oraz podstawowy warsztat badawczy dokonuje analizy i interpretacji zjawisk społecznych formułując wnioski i rozwiązania sytuacji problemowych życia zbiorowego, organizacyjnego, zawodowego, dba o dorobek i tradycje zawodu	S1P_K04 S1P_K07
K1P_K05	posiada podstawowe kompetencje społeczne w wybranym zakresie studiów	P6S_KK P6S_KO P6S_KR