

Zarządzenie Nr 15/2011

Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie

z dnia 10 listopada 2011 r.

w sprawie utworzenia Biura Karier Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im.  
Alcide De Gasperi w Józefowie

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym ( Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm. ) i § 18 ust. 1 pkt 4 Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się Biuro Karier Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie, zwane dalej BK WSGE.
2. Do podstawowych zadań BK WSGE należy monitorowanie karier zawodowych swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy, w szczególności po trzech i pięciu latach od dnia ukończenia studiów.
3. Przedmiot i cele działalności, funkcje i zadania oraz zasady funkcjonowania określa Regulamin BK WSGE stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się:

1. W zakresie działania jednostek administracji WSGE – Kanclerzowi WSGE;
2. W pozostałym zakresie – Prorektorowi WSGE.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Wincenty Bednarek

Prof. dr hab. Wincenty Bednarek  
Rektor

**REGULAMIN**  
**Biura Karier Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej**  
**im. Alcide De Gasperi w Józefowie**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Biuro Karier Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie, zwane dalej „BK WSGE” wykonuje zadania określone w art. 13a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym ( Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm. ).
2. „BK WSGE” jest akademickim biurem karier w rozumieniu art.2, ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Tekst jednolity: Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn.zm.).

**§ 2.**

Regulamin pracy Biura Karier WSGE, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) przedmiot i cele działalności;
- 2) funkcje i zadania do zrealizowania;
- 3) zasady funkcjonowania.

**II. PRZEDMIOT I CELE DZIAŁALNOŚCI**

**§ 3.**

1. Przedmiotem działalności „BK WSGE” jest promocja zawodowa studentów oraz absolwentów oraz przygotowanie ich do wejścia na rynek pracy, a także monitorowanie ich losów zawodowych po ukończeniu studiów.
2. „BK WSGE” umożliwia pracodawcom bezpośrednie dotarcie do potencjalnych wykwalifikowanych pracowników, jak też stworzenie klimatu sprzyjającego realizacji wybranej ścieżki kariery zawodowej przez jak największą liczbę absolwentów Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.

**§ 4.**

3. Z pomocy „BK WSGE” mogą korzystać:
  - 1) studenci oraz absolwenci Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie;
  - 2) pracodawcy szukający odpowiednich kandydatów na oferowane przez nich miejsca pracy oraz praktyki i staże;

3) uczelnie wyższe, które dzięki uzyskanym danym weryfikują strukturę i programy kształcenia.

4. Głównym celem działalności „BK WSGE” jest pomoc studentom Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie w wejściu i efektywnym funkcjonowaniu na rynku pracy, ograniczenie bezrobocia wśród absolwentów Uczelni oraz pomoc w nawiązywaniu kontaktów pomiędzy światem nauki a sferą przemysłu. Biuro pełni także istotną rolę w promocji Uczelni, tak wobec przyszłych studentów, jak i firm.

### **III. FUNKCJE I ZADANIA DO ZREALIZOWANIA**

#### **§ 5.**

1. „BK WSGE” spełnia następujące funkcje:

- 1) jest biurem obsługi studentów;
- 2) pełni rolę centrum informacyjnego;
- 3) stanowi ośrodek zatrudnienia.

#### **§ 6.**

2. Do zadań „BK WSGE” należy:

- 1) wykształcenie w studentach i absolwentach Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie umiejętności niezbędnych w procesie poszukiwania pracy poprzez prowadzenie doradztwa zawodowego, w formie tak indywidualnej, jak i grupowej;
- 2) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z pracodawcami, poprzez zbieranie, klasyfikowanie i udostępnianie ofert pracy, praktyk, staży zawodowych, skierowanych zarówno do studentów, jak i absolwentów Uczelni;
- 3) współpraca z władzami Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie, władzami miasta, powiatu i województwa, organizacjami pracodawców, organizacjami studenckimi oraz Ministerstwami: Pracy i Polityki Społecznej, Gospodarki, celem organizacji wspólnych przedsięwzięć i rozpowszechniania projektów przeznaczonych dla szukających pracy, praktyk, staży, studentów i absolwentów Uczelni;
- 4) gromadzenie aktualnych informacji na temat rynku pracy, pojawiających się na nim wymagań oraz kierunków jego rozwoju;
- 5) prowadzenie bazy danych studentów i absolwentów Uczelni zainteresowanych znalezieniem pracy, praktyk, staży, a także bazy obrazującej losy zawodowe absolwentów po ukończeniu studiów.

### **IV. ZASADY FUNKCJONOWANIA**

#### **§ 7.**

1. Główne obszary działania „BK WSGE”:

- 1) działania doradcze i szkoleniowe;
- 2) działania informacyjne;
- 3) działania badawcze.

2. „BK WSGE” realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie spotkań informacyjnych, prezentacji firm, szkoleń i warsztatów, jak również podawanie terminów podobnych inicjatyw w innych placówkach (urzędy, szkoły wyższe, ośrodki szkoleniowe itp.);
- 2) organizowanie bądź czynny udział w giełdach i targach pracy;
- 3) informowanie o konkursach przeznaczonych dla studentów oraz absolwentów wszystkich Uczelni, których głównymi nagrodami są oferowane przez firmy praktyki i staże;
- 4) udostępnianie przykładowych dokumentów aplikacyjnych, informacji dotyczących procesu rekrutacyjnego oraz porad dotyczących rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej;
- 5) udostępnianie wykazu kwalifikacji zawodowych uzyskiwanych po ukończeniu studiów na danym wydziale i kierunku;
- 6) przedstawianie perspektyw dalszego kształcenia oraz innych możliwości podnoszenia posiadanych kwalifikacji zawodowych,
- 7) kontakty z absolwentami uczelni.

#### **IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§ 8.**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 listopada 2011 r.,
2. W sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania zadań przez „BK WSGE”, nieobjętych niniejszym regulaminem, decyduje Rektor WSGE.
3. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa powszechnego.

## **Uzasadnienie**

Ustawodawca dokonując nowelizacji ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm. ) wprowadził art. 13a, w którym zobowiązał uczelnie do monitorowania karier zawodowych swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy, w szczególności po trzech i pięciu latach od dnia ukończenia studiów. W tym celu konieczne stało się powołanie w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie jednostki organizacyjnej, w postaci Biura Karier WSGE, która wykonywałaby te zadania.