

Zarządzenie nr 12/2015
Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 18 maja 2015 roku

*w sprawie wprowadzenia Regulaminu udostępniania prac dyplomowych
w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im Alcide De Gasperi w Józefowie*

Działając na podstawie §18 ust. 1 pkt 1 Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie oraz §15 ust. 2 Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie i §13 ust. 6 Regulaminu procesu dyplomowania, zarządza się co następuje:

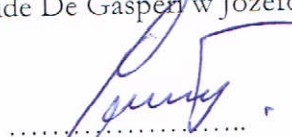
§ 1

1. Wprowadza się Regulamin udostępniania prac dyplomowych w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im Alcide De Gasperi w Józefowie
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie


.....
dr Tadeusz Graca

*Załącznik
do Zarządzenie nr 12/2015
Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 18 maja 2015 r.*

Regulamin udostępniania prac dyplomowych w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im Alcide De Gasperi w Józefowie

§ 1

1. Prace dyplomowe gromadzone w Archiwum WSGE są udostępniane wyłącznie w celach naukowych, oświatowych i kulturalnych.
2. Udostępniane są tylko te prace, których autorzy wyrazili zgodę na ich udostępnianie.

§ 2

1. Warunkiem udostępnienia pracy dyplomowej jest złożenie zamówienia w formie wniosku o udostępnienie prac dyplomowych zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego
2. Regulaminu.
3. Wypełniony wniosek powinien zawierać:
 - a) imię nazwisko, numer albumu lub dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby korzystającej z prawa wglądu;
 - b) numer albumu oraz imię i nazwisko autora pracy dyplomowej;
 - c) tytuł pracy dyplomowej;
 - d) numer dyplomu;
 - e) datę przyjęcia wniosku.

§ 3

1. Prace dyplomowe absolwentów WSGE mogą być udostępniane na podstawie pisemnej zgody prorektora wydanej na wniosku:
 - a) autorowi pracy;
 - b) dyplomantom;
 - c) nauczycielom akademickim i innym pracownikom uczelni;
 - d) upoważnionym osobom spoza Uczelni.
2. Udostępnianie prac jest możliwe tylko na miejscu w Bibliotece po uprzednim uzgodnieniu, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, terminu wglądu z pracownikami Biblioteki i Archiwum.

§ 4

1. Osoba korzystająca z prawa wglądu obowiązana jest do ostrożnego obchodzenia się z udostępnianymi materiałami i stosowania się do wszystkich zaleceń pracowników Biblioteki i Archiwum
2. Jednorazowo udostępnia się do 3 prac dyplomowych.
3. Osoba korzystająca z prawa wglądu może korzystać z prac przez okres 6 miesięcy od daty złożenia wypełnionego formularza.
4. Nie jest dozwolone:
 - a) wnoszenie prac dyplomowych poza teren Biblioteki;
 - b) kopiowanie jakichkolwiek fragmentów pracy, w tym kserokopiowanie, fotografowanie, filmowanie, skanowanie lub przepisywanie.

§ 5

1. Po zapoznaniu się z otrzymaną pracą osoba korzystająca z prawa wglądu niezwłocznie zwraca ją pracownikowi biblioteki.
2. Potwierdzeniem prawidłowego zdania otrzymanej pracy jest zwrot pozostawionego w bibliotecznym depozycie dowodu tożsamości.

Józefów, dnia

.....
imię nazwisko

.....
numer albumu lub dokumentu tożsamości

.....
telefon/e-mail

Wniosek o udostępnienie prac dyplomowych

Proszę o udostępnienie następujących prac:

l.p.	tytuł pracy dyplomowej	imię i nazwisko autora pracy dyplomowej	numer albumu autora pracy dyplomowej	numer dyplomu autora pracy dyplomowej
1.				
2.				
3.				

Zobowiązuję się do ścisłego przestrzegania zasad korzystania z materiałów archiwalnych oraz przestrzegania praw autorskich, w tym że żadna część ww. prac nie będzie przeze mnie powielana w jakiegokolwiek formie za pomocą dowolnych środków kopiujących, fotograficznych czy innych.

Podpis wnioskodawcy

.....

Wyrażam zgodę na udostępnienie ww. prac dyplomowych.

Podpis Prorektora WSGE

.....