

**Zarządzenie nr 19/2015**  
**Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej**  
**im. Alcide De Gasperi w Józefowie**  
**z dnia 8 września 2015 roku**

***w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich***  
***Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie***

Działając na podstawie art. 66 ust. 2 pkt. 3 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz § 18 ust. 1 pkt. 1 Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie, zarządzam co następuje:

§1

1. Wprowadza się Regulamin zawodowych praktyk studenckich Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie, który określa zasady organizacji, odbywania i zaliczania praktyk.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

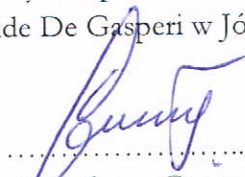
§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 18/2013 Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor  
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej  
im. Alcide De Gasperi w Józefowie

  
.....  
dr Tadeusz Graca

*Załącznik  
do Zarządzenie nr 19/2015  
Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej  
im. Alcide De Gasperi w Józefowie  
z dnia 8 września 2015 r.*

## **Regulamin zawodowych praktyk studenckich Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi z siedzibą w Józefowie, zwana dalej „Uczelnią”, organizuje w ramach programu studiów praktyki stanowiące integralną część studiów, działając na podstawie art. 166 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz Regulaminu studiów WSGE.
2. Regulamin zawodowych praktyk studenckich, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady organizowania w Uczelni zawodowych praktyk studenckich, zwanych dalej „praktykami”.

### **§ 2**

#### **Nadzór nad organizacją praktyk**

1. Program zawodowych praktyk studenckich dla każdego z kierunków uchwała właściwa Rada Wydziału.
2. Program, o którym mowa w ust. 1, powinien zostać przygotowany zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk sprawuje odpowiednio:
  - 1) Dziekan Wydziału,
  - 2) Wydziałowy Opiekun Praktyk Studenckich, ustanowiony przez Dziekana spośród nauczycieli akademickich wydziału.
4. Do zadań Dziekana Wydziału należy w szczególności:
  - 1) koordynacja prac nad przygotowywaniem programów praktyk i ich doskonaleniem,
  - 2) współpraca z Biurem Karier WSGE w zakresie organizowania praktyk studenckich,
  - 3) nadzór nad przebiegiem praktyk,
  - 4) współpraca z Wydziałowymi Opiekunami Praktyk Studenckich,
  - 5) zaliczanie zawodowych praktyk studenckich w porozumieniu z Wydziałowym Opiekunem Praktyk Studenckich,
  - 6) składanie Rektorowi WSGE sprawozdania z przebiegu zawodowych praktyk studenckich na Wydziale, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
5. Do zadań Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie zgodności programu zawodowych praktyk studenckich z programem kształcenia właściwym dla danego kierunku studiów,

- 2) przedstawienie studentom celów, założeń programowych, terminów realizacji oraz terminów i warunków zaliczenia zawodowych praktyk studenckich,
  - 3) nadzór nad realizacją zawodowych praktyk studenckich zgodnie z celami i jej programem szczegółowym, uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk,
  - 4) rozstrzyganie, wspólnie z przedstawicielem zakładu pracy, spraw związanych z przebiegiem praktyk,
  - 5) opiniowanie zawodowych praktyk studenckich,
  - 6) prowadzenie ewidencji zawodowych praktyk studenckich,
  - 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z przebiegu zawodowych praktyk studenckich.
6. Praktyki mogą być hospitowane. Hospitacjami mogą dokonywać Dziekan lub Wydziałowy Opiekun Praktyk Studenckich.

### § 3

#### **Cele zawodowych praktyk studenckich**

Celem zawodowych praktyk studenckich jest:

- 1) poszerzenie wiedzy i umiejętności praktycznych zdobytych podczas studiów oraz kształtowanie kompetencji właściwych dla określonej specjalności studiów;
- 2) zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego;
- 3) kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki;
- 4) poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli;
- 5) kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji;
- 6) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania;
- 7) doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych;
- 8) wieloaspektowe zapoznanie się z profilem działania podmiotu przyjmującego studenta na praktykę, poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy;
- 9) pogłębienie wiedzy, umiejętności praktycznych i zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej;
- 10) zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy dyplomowej.

### § 4

#### **Wymiar, czas odbywania i rodzaj praktyk**

1. Praktyki studenckie stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu na ocenę.
2. Praktyki realizowane są w wymiarze nie krótszym niż określony w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, o ile przepisy te określają takie wymagania.
3. Rodzaj i czas trwania praktyki oraz rok studiów, na którym praktyka powinna być zrealizowana, określa program studiów dla danego kierunku, w tym plan studiów oraz program praktyk.

4. Praktyki studenckie mogą być realizowane w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego.
5. Praktyka studencka musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem roku, w którym plan studiów i program praktyk przewidują jej wykonanie.
6. Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów, a student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiająca niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.

## § 5

### **Formy i miejsce odbywania praktyk**

1. Praktyki studenckie odbywają się w warunkach umożliwiających bezpośrednio wykonywanie odpowiednich czynności praktycznych przez studentów.
2. Praktyki mogą odbywać się w formie:
  - 1) zorganizowanej przez Wydział – student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk wynikającej z zawartych umów;
  - 2) zorganizowanej indywidualnie – student samodzielnie organizuje praktykę i inicjuje podpisanie porozumienia z Instytucją, a Wydział sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki;
  - 3) zatrudnienia na stanowisku zgodnym z wymaganiami programu praktyk na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego lub umowy cywilnoprawnej;
  - 4) stażu lub wolontariatu, jeżeli ich charakter jest zgodny z wymaganiami programu praktyk;
  - 5) prowadzenia działalności o charakterze zgodnym z wymaganiami programu praktyk.
3. W przypadku kierunków studiów o profilu ogólnoakademickim, praktyki studenckie mogą być realizowane również w formie uczestnictwa w pracach badawczych, w tym w zajęciach laboratoryjnych lub terenowych, wyjazdach dydaktycznych, obozach naukowych lub naukowo-technicznych.
4. Praktyki mogą być realizowane w krajowych lub zagranicznych jednostkach organizacyjnych, których charakter działania związany jest z kierunkiem lub specjalnością odbywanych studiów.
5. Praktyki studenckie mogą być również realizowane w jednostkach organizacyjnych Uczelni.
6. Warunki zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki określa Senat Uczelni.

## § 6

### **Zmiana miejsca i terminu praktyk**

1. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o:
  - 1) zmianę terminu odbywania praktyki lub
  - 2) przesunięcie jej realizacji na inny rok studiów niż przewiduje to program studiów.
2. Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.
3. W przypadkach wskazanych w ust. 1-2 zgodę wyraża Dziekan, po zasięgnięciu opinii Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich.

4. Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i terminie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów.

## § 7

### Odbywanie praktyk

1. Na terenie Instytucji student podlega obowiązującym w niej przepisom.
2. Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w czasie praktyki jest:
  - 1) ze strony Uczelni - Wydziałowy Opiekun Praktyk Studenckich,
  - 2) ze strony Instytucji - zakładowy opiekun praktyk lub osoba przez niego wskazana.
3. Student zobowiązany jest do:
  - 1) odbycia praktyki zgodnie z programem,
  - 2) przestrzegania ustalonego przez zakład pracy porządku i dyscypliny pracy,
  - 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
  - 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy,
  - 5) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię.
4. Na żądanie Instytucji, w której student odbywa praktykę, Uczelnia może odwołać studenta z praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące w tym zakładzie.

## § 8

### Warunki zaliczenia praktyki

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
  - 1) odbycie praktyki w ustalonym terminie;
  - 2) wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyki;
  - 3) przedłożenie dokumentów potwierdzających odbycie praktyki:
    - a) sprawozdania z przebiegu praktyki, w postaci Dzienniczka praktyk lub innej przyjętej na Wydziale formie, opatrzonego pieczęcią Instytucji i podpisane przez przedstawiciela Instytucji, w tym zaświadczenia o odbyciu praktyki, a także innych dokumentów wskazanych w programie praktyk – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 5 ust. 2 pkt 1-2 - zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
    - b) wskazanych w stosownej uchwale Senatu Uczelni, o której mowa w § 5 ust. 6 w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 5 ust. 2 pkt 3-5 i ust. 3;
  - 4) akceptacja sprawozdania przez Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich.
2. Decyzję o zaliczeniu praktyki studenckiej podejmuje Dziekan w porozumieniu z Wydziałowym Opiekunem Praktyk Studenckich.
3. Wpisu o zaliczeniu praktyki do indeksu dokonuje Dziekan po uzyskaniu opinii Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich.
4. Wpisu o zaliczeniu praktyki dokonuje się raz lub dwa razy w toku studiów – zgodnie z programem studiów dla danego kierunku studiów, po okazaniu określonych niniejszym

- Regulaminem dokumentów poświadczających odbycie praktyk, w terminie do 3 miesięcy od osiągnięcia przez studenta łącznego wymaganego programem studiów wymiaru praktyk.
5. Praktykom studenckim przypisuje się punkty ECTS.
  6. Informacja o miejscu i czasie trwania praktyki odnotowywana jest w suplemencie do dyplomu.
  7. Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, gdy:
    - 1) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji;
    - 2) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji;
    - 3) instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki;
    - 4) student nie ubezpieczył się do następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.
  8. Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki.
  9. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem roku studiów.

## **§ 9**

### **Umowa o organizację praktyk**

1. Student odbywa praktykę na podstawie umowy zawartej przez Uczelnię z zakładem pracy.
2. Porozumienie w sprawie przyjęcia studentów na praktykę i umowy o organizację praktyk z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki, zawiera Rektor Uczelni po uzgodnieniu z Wydziałowym Opiekunem Praktyk Studenckich.
3. Porozumienia i umowy, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać postanowienia zawarte odpowiednio w Załączniku nr 2 i Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

## **§ 10**

### **Umowa i wynagrodzenie**

1. Praktyki są nieodpłatne, jednakże Instytucja może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki.
2. Warunki wynagradzania ustala odrębna umowa zawarta pomiędzy studentem a Instytucją na okres odbywania praktyki.
3. Szczegółowe warunki umowy, w tym ewentualne wynagrodzenie, określają strony umowy.
4. W innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach studentowi nie przysługuje wynagrodzenie.

## **§ 11**

### **Koszty i ubezpieczenie**

1. Uczelnia nie pokrywa związanych z realizacją praktyk kosztów ponoszonych przez studentów i Instytucję.
2. Student odbywający praktykę ma obowiązek ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) we własnym zakresie.
3. Student odbywający praktykę powinien ubezpieczyć się we własnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej (OC).

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), statut Uczelni, regulamin studiów Uczelni, uchwały Senatu i Rad Wydziałów, zarządzenia Rektora i Dziekanów oraz Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 poz. 267).
2. Zasady odbywania praktyki przez studenta cudzoziemca są analogiczne jak studentów polskich, o ile Rektor zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.
3. W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy Unii Europejskiej oraz z innych krajowych lub zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uczelnię umów.
4. Praktyki rozpoczęte lub zorganizowane przed datą wejścia w życie niniejszego Regulaminu odbywają się i są zaliczane według zasad dotychczasowych.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.

#### ***Załączniki:***

1. Wzór programu studenckich praktyk zawodowych
2. Porozumienie w sprawie przyjęcia studentów na praktykę
3. Umowa o organizację studenckich praktyk zawodowych
4. Dzienniczek praktyk i dokumenty związane z przebiegiem praktyki
  - 4.1. Kierunek „pedagogika”
  - 4.2. Pozostałe kierunki studiów
5. Wzór rocznego sprawozdania z przebiegu studenckich praktyk zawodowych na Wydziale

*Załącznik nr 1  
do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich  
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej  
im. Alcide De Gasperi w Józefowie*

<b>Uczelnia</b>	Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie
<b>Wydział</b>	
<b>Kierunek studiów</b>	
<b>Specjalność</b>	
<b>Poziom studiów</b>	
<b>Profil studiów</b>	
<b>PROGRAM STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH (wzór)</b>	
<b>Podstawa prawna odbywania praktyki</b>	
<b>Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz semestr studiów</b>	
<b>Miejsce odbywania (rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki)</b>	
<b>Cele (z podziałem na obszary np. wiedza teoretyczna / umiejętności praktyczne / kompetencje społeczne)</b>	
<b>Zadania i obowiązki praktykanta</b>	
<b>Podstawa i warunki zaliczenia praktyki</b>	
<b>Regulacje dotyczące zwolnienia z praktyk, niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk</b>	



**POROZUMIENIE**  
**w sprawie przyjęcia studentów na praktykę**  
**(WZÓR)**

Dnia ..... r. pomiędzy:

**Wyższą Szkołą Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi z siedzibą w Józefowie** przy ul. Sienkiewicza 4, 05-410 Józefów, NIP: 532-18-23-156, REGON 015281183, zwaną dalej **Uczelnią**, reprezentowaną przez:

.....  
a

.....  
z siedzibą w ....., zwanym/-ą dalej **Instytucją**, reprezentowanym/-ą przez: ....., zostało zawarte Porozumienie w sprawie przyjęcia studentów na praktykę dla studentów kierunku ..... na poziomie studiów ..... stopnia prowadzonego na Wydziale ..... Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie, w okresie od ..... r. do ..... r., o następującej treści:

**§ 1**

1. Instytucja prowadząca praktyki deklaruje przyjęcie w ciągu roku akademickiego ..... studentów kierunku, którego dotyczy Porozumienie.
2. Instytucja prowadząca praktyki przyjmuje na praktyki studentów Uczelni w czasie uzgodnionym z Uczelnią.
3. Program praktyk stanowi załącznik do Dzienniczka praktyk studenta.
4. Praktyka będzie przebiegała zgodnie z przepisami wewnętrznymi Instytucji oraz Regulaminem zawodowych praktyk studenckich Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.

**§ 2**

1. Instytucja prowadząca praktyki wyznacza zakładowego opiekuna praktyki.
2. Po zakończeniu praktyki, Instytucja wystawi studentowi zaświadczenie potwierdzające odbycie praktyki (w Dzienniczku praktyk studenta).

**§ 3**

Niniejsze Porozumienie może zostać w każdym czasie rozwiązane za porozumieniem Stron.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 5

Niniejsze Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Uczelnia

.....  
Instytucja

**UMOWA**  
**o organizację studenckich praktyk zawodowych**  
**(WZÓR)**

Dnia ..... r. pomiędzy:

**Wyższą Szkołą Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi z siedzibą w Józefowie** przy ul. Sienkiewicza 4, 05-410 Józefów, NIP: 532-18-23-156, REGON 015281183, zwaną dalej **Uczelnią**, reprezentowaną przez:

.....

a

.....

z siedzibą w ....., zwanym/-ą dalej **Instytucją**, reprezentowanym/-ą przez: ....., została zawarta Umowa o organizację studenckich praktyk zawodowych Pana/-i ....., studenta/-tki kierunku ..... na poziomie studiów ..... stopnia prowadzonego na Wydziale ..... Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie (nr albumu .....), w okresie od ..... r. do ..... r., o następującej treści:

**§ 1**

Instytucja zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk, który określa zakres obowiązków praktykanta,
2. zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie przeciwpożarowej i innymi przepisami dotyczącymi działalności Instytucji w zakresie przydatnym dla realizacji praktyki,
3. realizacji programu praktyki.

**§ 2**

1. Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania opieki merytorycznej i organizacyjnej nad przebiegiem praktyk.
2. Uczelnia nie pokrywa związanych z realizacją praktyk kosztów ponoszonych przez studentów i Instytucję.

**§ 3**

1. Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia.

2. Student odbywający praktykę ma obowiązek ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) we własnym zakresie.
3. Student odbywający praktykę powinien ubezpieczyć się we własnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej (OC).

#### § 4

Instytucja nie jest zobowiązana do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki i nie ponosi kosztów leczenia praktykanta.

#### § 5

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej Umowy rozstrzygają: ze strony Uczelni – Wydziałowy Opiekun Praktyk Studenckich, a ze strony Instytucji wyznaczona osoba właściwa ds. praktyk zawodowych.

#### § 6

Niniejsza Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem Stron.

#### § 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 8

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Uczelnia

.....  
Instytucja

#### **4.1. Kierunek „pedagogika”**

<i>Załącznik A</i>	Dzienniczek praktyk	wszystkie specjalności
<i>Załącznik B</i>	Ocena końcowa zaliczenia praktyk pedagogicznych obserwacyjnych w placówce oświatowej	specjalności nauczycielskie
<i>Załącznik C</i>	Ocena końcowa zaliczenia praktyk pedagogicznych przedmiotowo-metodycznych placówce oświatowej	specjalności nauczycielskie
<i>Załącznik D</i>	Przykładowy konspekt zajęć	specjalności nauczycielskie
<i>Załącznik E1</i>	Przykładowy arkusz obserwacji zajęć (specjalności nauczycielskie)	specjalności nauczycielskie
<i>Załącznik E2</i>	Przykładowy arkusz obserwacji zajęć	inne specjalności
<i>Załącznik F</i>	Ocena końcowa zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej (do każdego etapu praktyk)	inne specjalności
<i>Załącznik G</i>	Sprawozdanie studenta ze studenckiej praktyki zawodowej	wszystkie specjalności

#### **4.2. Pozostałe kierunki studiów**

<i>Załącznik A</i>	Dzienniczek praktyk
<i>Załącznik F</i>	Ocena końcowa zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej (do każdego etapu praktyk)
<i>Załącznik G</i>	Sprawozdanie studenta ze studenckiej praktyki zawodowej

Załącznik A

**DZIENNICZEK STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**  
studentów Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie

Imię i nazwisko studenta/-tki: ..... Numer albumu: .....

Forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne\*

Kierunek studiów: .....

Specjalność: .....

Profil: ogólnoakademicki/praktyczny\*

Poziom studiów: pierwszy/drugi\* stopień

Rok studiów/ semestr: ...../.....

Czas trwania praktyki: od ..... r. do ..... r.

Nazwa i adres Instytucji, w której odbywana jest praktyka/i:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyk: .....

\* *niewłaściwe skreślić*

**Dzienniczek wypełnia student.**

**Zakładowy opiekun praktyki na bieżąco potwierdza realizację zadań przez studenta.**

**Osoba reprezentująca Instytucję podpisuje wypełniony dzienniczek w ostatnim dniu praktyk.**

Niniejszą stronę należy powielić tyle razy, ile studentowi jest potrzebne.

.....  
imię i nazwisko studenta

DATA	GODZINY PRAKTYK OD - DO	RODZAJ ZAJĘĆ	UWAGI, OBSERWACJE I WNIOSKI STUDENTA	PODPIS OPIEKUNA

Józefów, dnia .....

## ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się, że Pana/-i .....,  
student/-ka kierunku ..... na poziomie  
studiów ..... stopnia w specjalności .....  
..... o profilu .....  
prowadzonego na Wydziale .....  
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie  
(nr albumu .....) w okresie od ..... r. do ..... r.  
odbył/-a studenckie praktyki zawodowe w .....

.....  
nazwa Instytucji

.....  
data i miejsce

.....  
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Instytucję



**Załącznik B**

....., dnia.....

**Ocena końcowa zaliczenia  
praktyki pedagogicznej obserwacyjnej w placówce oświatowej**

Imię i nazwisko: .....

- student/ka Wyższej Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide de Gasperi w Józefowie odbył/a praktyki pedagogiczne w terminie: .....

Samodzielnie przeprowadził: ..... godzin lekcji/zajęć w .....

....., obserwował..... godzin lekcji/zajęć z .....

.....  
prowadzonych przez nauczycieli i studentów .....

Zadania bloku psychologiczno-pedagogicznego student realizował w ciągu ..... godzin

odbywania praktyki poprzez udział w:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ponadto brał udział w następujących działaniach dydaktyczno-wychowawczych nauczyciela :

- np. lekcje wychowawcze (prowadził i/lub obserwował) .....

- .....  
- .....  
- .....  
- .....  
- .....

Proponowana ocena końcowa (2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5): .....

.....  
*Podpis nauczyciela-opiekuna praktyk*

.....  
*Podpis praktykanta*

.....  
*Pieczęć szkoły*

.....  
*Pieczętka i podpis dyrektora szkoły*

**Karta kompetencji studenta – praktyka obserwacyjna  
(wypełnia opiekun w placówce)**

<p>..... Imię i nazwisko</p>	Realizacja poszczególnych kompetencji	
	Tak	Nie
<b>Kompetencje studenta:</b>		
<b>1. zna specyfikę funkcjonowania przedszkola i szkoły lub placówki, w której odbywa praktykę</b>		
<b>2. ma uporządkowaną wiedzę na temat organizacji pracy w placówce, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych</b>		
<b>3. zna podstawowe dokumenty obowiązujące w przedszkolu i szkole oraz ma elementarną wiedzę w zakresie zasad ich konstruowania tj:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• statut,</li> <li>• program wychowawczy szkoły,</li> <li>• program profilaktyki szkolnej,</li> <li>• WSO</li> <li>• regulaminy obowiązujące na terenie placówek edukacyjnych</li> </ul>		
<b>4. potrafi dokonać obserwacji pedagogicznej, właściwie analizuje i interpretuje zjawiska w zakresie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zorganizowanej i podejmowanej spontanicznie aktywności formalnych i nieformalnych grup uczniów</li> <li>• aktywności poszczególnych uczniów, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,</li> <li>• interakcji dorosły (nauczyciel, wychowawca) – dziecko oraz interakcji między dziećmi i młodzieżą (w tym samym i w różnym wieku),</li> <li>• procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w grupach wychowawczych, ich prawidłowości i zakłóceń</li> <li>• czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk oraz prowadzonych przez niego zajęć</li> <li>• sposobu integrowania przez opiekuna praktyk różnej działalności, w tym opiekuńczo-wychowawczej, dydaktycznej, pomocowej i terapeutycznej,</li> <li>• dynamiki grupy, ról pełnionych przez uczestników grupy, zachowania i postaw dzieci i młodzieży</li> <li>• działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny w grupie</li> </ul>		
<b>5. posiada umiejętności w zakresie współdziałania z opiekunem praktyk ze szczególnym zwróceniem uwagi na;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawowanie opieki i nadzoru nad grupą oraz zapewnianie bezpieczeństwa</li> <li>• podejmowanie działań wychowawczych wynikających z zastanych sytuacji,</li> <li>• prowadzenie zorganizowanych zajęć wychowawczych,</li> <li>• podejmowanie działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;</li> </ul>		
<b>6. posiada umiejętności w zakresie analizy i interpretacji zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, w tym:</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• prowadzenie dokumentacji praktyki,</li> <li>• konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką</li> <li>• ocenę własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań opiekuńczych i wychowawczych (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron</li> <li>• ocenę przebiegu prowadzonych działań oraz realizacji zamierzonych celów</li> <li>• konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań</li> <li>• omawianie zgromadzonych doświadczeń w grupie studentów (słuchaczy).</li> </ul>		
<b>Ocena studenta przez opiekuna praktyk</b>		
Mocne strony –		
Słabe strony –		
<b>Zalecenia do dalszej pracy</b>		

Załącznik C

....., dnia.....

**Ocena końcowa zaliczenia  
praktyki pedagogicznej przedmiotowo metodycznej w placówce oświatowej**

Imię i nazwisko: .....

- student/ka Wyższej Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide de Gasperi w Józefowie odbył/a praktyki pedagogiczne w terminie: .....

Samodzielnie przeprowadził: ..... godzin lekcji/zajęć w .....

....., obserwował..... godzin lekcji/zajęć z .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
*Podpis nauczyciela-opiekuna praktyk*

.....  
*Podpis praktykanta*

.....  
*Pieczęć szkoły*

.....  
*Pieczętka i podpis dyrektora szkoły*

**Karta kompetencji studenta etap – praktyka przedmiotowo-metodyczna**  
(wypełnia opiekun w placówce)

..... Imię i nazwisko	<b>Realizacja poszczególnych kompetencji</b>	
<b>Kształtowanie kompetencji dydaktyczno – wychowawczych oraz opiekuńczych studenta w zakresie:</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
<b>1. Obserwowanie:</b>		
<b>1. potrafi dokonać obserwacji czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego lekcji (zajęć) oraz aktywności uczniów,</b>		
<b>2. potrafi dokonać analizy toku metodycznego lekcji (zajęć), rozróżnić stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz ocenić dobór wykorzystywanych pomocy dydaktycznych,</b>		
<b>3. potrafi dokonać obserwacji pedagogicznej, właściwie analizuje i interpretuje zjawiska w zakresie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interakcji dorosły (nauczyciel, wychowawca) – dziecko oraz interakcji między dziećmi lub młodzieżą w toku lekcji (zajęć),</li> <li>• procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w klasie, ich prawidłowości i zakłóceń,</li> <li>• sposobów aktywizowania i dyscyplinowania uczniów oraz różnicowania poziomu aktywności poszczególnych uczniów,</li> <li>• sposobu oceniania uczniów,</li> <li>• sposobu zadawania i kontrolowania pracy domowej,</li> <li>• dynamiki i klimatu społecznego klasy, ról pełnionych przez uczniów, zachowania i postaw uczniów,</li> <li>• funkcjonowania i aktywności w czasie lekcji (zajęć) poszczególnych uczniów, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,</li> </ul>		
<b>4. rozumie znaczenie :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny,</li> <li>• organizacji przestrzeni w klasie, sposobu jej zagospodarowania (ustawienie mebli, wyposażenie, dekoracje)</li> </ul>		
<b>2. Pełnienie roli nauczyciela</b>		
<b>1. posiada umiejętności w zakresie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planowania lekcji (zajęć), formułowania celów, doboru metod i form pracy oraz środków dydaktycznych</li> <li>• dostosowywania metod i form pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego oraz dynamiki grupy uczniowskiej</li> <li>• organizacji i prowadzenia lekcji (zajęć) w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze</li> <li>• wykorzystywania w toku lekcji (zajęć) środków multimedialnych i technologii informacyjnej</li> </ul>		
<b>2. potrafi właściwie interpretować zjawiska w zakresie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dostosowywania sposobu komunikacji w toku lekcji (zajęć) do poziomu rozwoju uczniów</li> <li>• animowania aktywności poznawczej i współdziałania uczniów,</li> <li>• rozwijania umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy z</li> </ul>		

<p>wykorzystaniem technologii informacyjnej</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>organizowania pracy uczniów w grupach zadaniowych</li> </ul>		
<p><b>3. zna podstawowe dokumenty dotyczące organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej obowiązujące w przedszkolu i szkole oraz ma elementarną wiedzę w zakresie zasad ich stosowania tj:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dostosowywanie podejmowanych działań do możliwości i ograniczeń uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi</li> <li>diagnozowanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów</li> <li>podejmowanie indywidualnej pracy dydaktycznej z uczniami (w tym uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi)</li> <li>podejmowanie działań wychowawczych w toku pracy dydaktycznej, w miarę pojawiających się problemów, w sytuacjach: zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych, nieprzestrzegania ustalonych zasad</li> </ul>		
<p><b>4. posiada umiejętności w zakresie podejmowania współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami pracującymi z uczniami</b></p>		
<p><b>3. Współpracy z opiekunem praktyk oraz analizy i interpretacji zaobserwowanych i doświadczanych sytuacji oraz zdarzeń pedagogicznych</b></p>		
<p><b>1. ma uporządkowaną wiedzę na temat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>organizacji pracy w placówce,</li> <li>realizowanych przez placówkę zadań dydaktycznych,</li> <li>sposobu funkcjonowania, organizacji pracy,</li> <li>pracowników, uczestników procesu edukacyjnego</li> <li>prowadzonej dokumentacji przebiegu nauczania</li> </ul>		
<p><b>2. posiada umiejętności w zakresie współdziałania z opiekunem praktyk ze szczególnym zwróceniem uwagi na;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>planowaniu i przeprowadzaniu lekcji (zajęć)</li> <li>organizowaniu pracy w grupach</li> <li>przygotowywaniu pomocy dydaktycznych</li> <li>wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej</li> <li>kontrolowaniu i ocenianiu uczniów</li> <li>podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych</li> <li>organizowaniu przestrzeni klasy</li> <li>podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej</li> </ul>		
<p><b>3. posiada umiejętności w zakresie analizy i interpretacji zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, w tym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>prowadzenie dokumentacji praktyki</li> <li>wykorzystanie wiedzy teoretycznej w praktyce pedagogicznej</li> <li>ocena własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli nauczyciela (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron)</li> <li>ocena przebiegu prowadzonych lekcji (zajęć) oraz realizacji zamierzonych celów</li> <li>konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i prowadzonych lekcji (zajęć)</li> <li>omawianie zgromadzonych doświadczeń w grupie studentów</li> </ul>		

<b>Ocena studenta przez opiekuna praktyk</b>		
Mocne strony –		
Słabe strony –		
<b>Zalecenia do dalszej pracy</b>		

### Przykładowy konspekt zajęć

1. Czas i miejsce zajęć: .....
2. Uczestnicy zajęć: .....
3. Temat lub tematyka zajęć: .....  
.....  
.....
4. Zamierzone cele zajęć:  
— .....  
.....  
— .....  
.....  
.....  
— .....  
.....  
.....
5. Forma zajęć: .....
6. Metody prowadzenia zajęć: .....
7. Środki dydaktyczne: .....
8. Przebieg zajęć: .....



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**9. Ewaluacja zajęć (dokonuje student):**

– mocne strony: .....

.....  
.....  
.....  
.....

– słabe strony: .....

.....  
.....  
.....  
.....

– wnioski: .....

.....  
.....  
.....  
.....

**Uwagi o uczniach:** .....

.....  
.....  
.....  
.....

**Uwagi oceniającego zajęcia:** .....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*(data i podpis opiekuna praktyki)*

**Przykładowy arkusz obserwacji zajęć  
(specjalności nauczycielskie)**

Imię i nazwisko studenta .....

Data .....

Klasa/grupa przedszkolna .....

Nauczyciel prowadzący .....

Miejsce zajęć (*placówka, w której studentka/ student obserwuje prowadzone zajęcia*)

.....

Liczba uczniów .....

Temat zajęć (*podaj temat główny realizowany przez nauczyciela w danym dniu*)

.....

.....

.....

Cele zajęć (*podaj cele ogólne i szczegółowe*)

.....

.....

.....

.....

.....

Metody prowadzenia zajęć

.....

.....

.....

.....

.....

Pomoce dydaktyczne (*wykorzystane do prowadzenia zajęć*)

.....

.....

.....

Przebieg zajęć	Zadania	Czas	Wskazówki organizacyjno-metodyczne
<i>Podaj w punktach harmonogram zajęć w przedszkolu/szkole</i>	<i>Wymień zadania realizowane przez nauczyciela.</i>	<i>Podaj orientacyjny czas trwania poszczególnych zajęć.</i>	<i>Wymień wskazania lub zalecenia dotyczące prowadzenia zajęć sformułowane przez nauczyciela – opiekuna.</i>

**Uwagi i spostrzeżenia studenta:**

*Podaj swoje uwagi dotyczące organizacji, przebiegu zajęć, realizacji założonych celów, sposobów rozwiązywania ewentualnych problemów i trudności pojawiających się w trakcie realizacji zajęć.*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(data i podpis studenta)

.....  
(data i podpis nauczyciela prowadzącego zajęcia)

## Przykładowy arkusz obserwacji zajęć

Imię i nazwisko studenta .....

Data .....

Grupa uczestników .....

Imię i nazwisko prowadzącego .....

Miejsce zajęć (*instytucja, w której studentka/ student obserwuje prowadzone zajęcia*)

.....

Rodzaj zajęć .....

Liczba uczestników .....

Temat zajęć (*podaj temat główny*)

.....

.....

.....

Cele zajęć (*podaj cele ogólne i szczegółowe*)

.....

.....

.....

.....

.....

Metody prowadzenia zajęć

.....

.....

.....

.....  
.....

**Pomoce dydaktyczne** (*wykorzystane do prowadzenia zajęć*)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<b>Przebieg zajęć</b>	<b>Zadania</b>	<b>Czas</b>	<b>Wskazówki organizacyjno-metodyczne</b>
<i>Podaj w punktach harmonogram.</i>	<i>Wymień zadania realizowane przez prowadzącego.</i>	<i>Podaj orientacyjny czas trwania poszczególnych zajęć.</i>	<i>Wymień wskazania lub zalecenia dotyczące prowadzenia zajęć formułowane prowadzącym.</i>

**Uwagi i spostrzeżenia studenta:**

*Podaj swoje uwagi dotyczące organizacji, przebiegu zajęć, realizacji założonych celów, sposobów rozwiązywania ewentualnych problemów i trudności pojawiających się w trakcie realizacji zajęć.*

.....  
.....  
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(data i podpis studenta)

.....  
(data i podpis nauczyciela prowadzącego zajęcia)

## Ocena końcowa zaliczenia praktyki

..... (imię i nazwisko) - student/-ka  
kierunku ..... na poziomie studiów ..... stopnia  
o profilu ..... w specjalności .....  
prowadzonego na Wydziale ..... Wyższej Szkoły Gospodarki  
Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie odbył/-a studenckie praktyki zawodowe w okresie od  
..... r. do ..... r.

Student/-ka samodzielnie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ponadto brał/-a udział w następujących działaniach:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Proponowana ocena końcowa (2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5): .....

Cechy, które zakładowy opiekun praktyk:

1. uważa za mocne strony studenta/-tki:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. uważa za słabe strony studenta/-tki:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*podpis zakładowego opiekuna praktyk*

.....  
*podpis praktykanta*

.....  
*pieczęć i podpis osoby reprezentującej Instytucję*

**Sprawozdanie studenta  
ze studenckiej praktyki zawodowej**

<p>Imię i nazwisko studenta: .....</p> <p>Kierunek i specjalność studiów: .....</p> <p>Poziom studiów: .....</p> <p>Profil studiów: .....</p> <p>Forma studiów: .....</p>
<p>Nazwa Instytucji, w której odbyła się praktyka: .....</p> <p>Termin praktyki: .....</p> <p>Imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyk: .....</p>
<p><b>Krótki opis czynności (zadań), które wykonywał student w ramach praktyki:</b> ..... ..... ..... ..... .....</p>
<b>SAMOCENA PRAKTYKI</b>
<b>Mocne strony</b>
<b>Słabe strony</b>

.....  
data i podpis studenta

*Sprawozdanie powinno zawierać opis realizacji własnych zainteresowań zawodowych studenta:*

- sformułowanie problemów / pytań badawczych,
- wskazanie źródeł (konceptji, publikacji) odnoszących się do omawianego problemu,
- diagnozowanie stanu zastanego i projektowanie działań usprawniających, czy też naprawczych.



....., dnia ..... r.

**Roczne sprawozdanie z przebiegu praktyk  
na Wydziale .....**  
(WZÓR)

W roku akademickim ..... / ..... w ramach odbywania zawodowych praktyk studenckich, studenci Wydziału ..... odbyli praktyki w liczbie wg zestawienia przedstawionego w tabeli poniżej:

<b>Wydział:</b> .....		
<b>Kierunek:</b> .....		
<b>Rok akademicki:</b> ..... / .....		
L.p.	Kategoria	Liczba
1.	Liczba studentów ogółem przystępujących do praktyk (uprawnionych)	
2.	Liczba studentów odbywających praktyki	
3.	Liczba studentów zwolnionych z obowiązku odbywania praktyk	
4.	Liczba studentów, którzy zaliczyli praktyk	
5.	Liczba studentów, którzy nie zaliczyli praktyk	

.....  
podpis Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich

.....  
podpis Dziekana  
Wydziału .....