

Uchwała nr 2/2015  
Senatu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej  
im. Alcide De Gasperi w Józefowie  
z dnia 25 marca 2015 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi  
oraz prawami własności przemysłowej, zasad komercjalizacji oraz zasad korzystania  
z infrastruktury badawczej Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi  
w Józefowie

Działając na podstawie art. 86c ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), Senat Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie uchwała co następuje:

§ 1

Wprowadza się *Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej, zasad komercjalizacji oraz zasad korzystania z infrastruktury badawczej Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie*, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

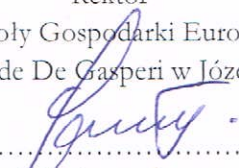
Regulamin, o którym mowa w § 1, w szczególności określa:

- 1) prawa i obowiązki uczelni, pracowników oraz studentów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej,
- 2) zasady wynagradzania twórców,
- 3) zasady i procedury komercjalizacji,
- 4) zasady korzystania z majątku uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowobadawczych,
- 5) prawa i obowiązki uczelni oraz jej pracowników lub studentów w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych,
- 6) zasady korzystania i wysokość opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych przez podmioty inne niż wskazane w pkt. 5.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor  
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej  
im. Alcide De Gasperi w Józefowie

  
.....  
dr Tadeusz Graca

*Załącznik  
do Uchwały nr 2/2015  
Senatu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej  
im. Alcide De Gasperi w Józefowie  
z dnia 25 marca 2015 roku*

**Regulamin**  
**zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności**  
**przemysłowej oraz zasad komercjalizacji Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im.**  
**Alcide De Gasperi w Józefowie**

<b>Spis treści</b>		2
<b>Rozdział I</b>	Postanowienia ogólne	3
<b>Rozdział II</b>	Zakres uprawnień Uczelni i twórców	8
<b>Rozdział III</b>	Postępowanie w sprawie ochrony dóbr niematerialnych	11
<b>Rozdział IV</b>	Postępowanie w sprawie komercjalizacji	13
<b>Rozdział V</b>	Odpowiedzialność za naruszenie postanowień regulaminu	18
<b>Rozdział VI</b>	Przepisy końcowe	19

# Rozdział I

## Postanowienia ogólne

### § 1

#### Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- a) dobra niematerialne:
  - utwory w rozumieniu prawa autorskiego (w tym utwory naukowe, audiowizualne, programy komputerowe), przedmioty praw pokrewnych, bazy danych;
  - dobra własności przemysłowej - wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, topografie układów scalonych, odmiany roślin, know-how;
- b) know-how - nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, organizacyjne, i inne mające wartość gospodarczą, co do których Uczelnia podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- c) Uczelnia - Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie;
- d) twórca - osoba, która stworzyła dobro niematerialne;
- e) kierownik jednostki - dziekan lub kierownik jednostki nie będącej podstawową jednostką organizacyjną;
- f) komercjalizacja:
  - komercjalizacja bezpośrednia - tj. sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie do używania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy;
  - komercjalizacja pośrednia - tj. obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami;
- h) koszty związane bezpośrednio z komercjalizacją - koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji i opłat urzędowych; do kosztów tych nie wlicza się kosztów poniesionych przed podjęciem decyzji o komercjalizacji oraz wynagrodzenia z tytułu przeniesienia praw do wyników badań na twórcę;
- i) wyniki badań - wyniki badań naukowych będących wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym lub topografią układu scalonego, wyhodowaną albo odkrytą i wyprowadzoną odmianą rośliny oraz wyniki prac rozwojowych – powstałych w ramach wykonywania przez pracownika Uczelni obowiązków ze stosunku pracy oraz know-how związanymi z tymi wynikami;
- j) aparatura badawcza - zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych); do aparatury naukowo-badawczej nie zalicza się sprzętu komputerowego i innych urządzeń nie wykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R.

## § 2

### Zakres podmiotowy

1. Postanowienia Regulaminu stosuje się do pracowników Uczelni niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy.
2. Postanowienia Regulaminu stosuje się także wobec doktorantów, stypendystów, studentów oraz innych osób, jeżeli tak stanowi umowa zawarta między nimi a Uczelnią.
3. Postanowienia regulaminu dotyczące twórców mają odpowiednie zastosowanie do współtwórców.
4. Do reprezentowania swoich interesów względem Uczelni, współtwórcy o których mowa w ust. 3 powinni wyznaczyć swego przedstawiciela; dopóki tego nie uczynią, Uczelnia nie jest związana ich stanowiskiem.

## § 3

### Zakres przedmiotowy

Postanowienia Regulaminu stosuje się do dóbr niematerialnych, jak i ich materialnych nośników:

- a) powstałych w trakcie prac naukowych, badawczych i rozwojowych realizowanych w Uczelni, w szczególności stworzonych przez pracowników w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy;
- b) powstałych przy pomocy Uczelni;
- c) do których prawa zostały przeniesione na Uczelnię;
- d) powierzonych Uczelni;
- e) w sytuacjach, gdy umowa tak stanowi.

## § 4

### Obowiązki pracownicze

1. Przestrzeganie postanowień Regulaminu należy do obowiązków pracowników Uczelni.
2. Dobra niematerialne będą uznawane za powstałe w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, jeżeli zakres obowiązków pracownika obejmuje działania, w wyniku których może dojść do stworzenia dóbr niematerialnych.
3. Kwalifikacji określonej w ust. 2 nie stoi na przeszkodzie stworzenie dobra niematerialnego w czasie trwania urlopu naukowego, grantu uczelnianego lub stypendium naukowego.
4. W przedmiocie sporu co do tego, czy dobro niematerialne powstało w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych rozstrzyga Komisja ds. Własności Intelektualnej. Nie ogranicza to żadnej ze stron prawa do sądu.
5. Skład oraz zasady funkcjonowania Komisji, o której mowa w ust. 4, określa Rektor w drodze zarządzenia.
6. Pracownicy mają obowiązek informowania Komisji o naruszeniach praw na dobrach niematerialnych Uczelni.

## § 5

### Pomoc Uczelni

1. Dobra niematerialne będą uznawane za powstałe przy pomocy Uczelni, jeżeli pomoc ta ma charakter istotny, bezpośrednio warunkując powstanie danego dobra niematerialnego.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 może polegać w szczególności na nakładach finansowych, technicznych, materiałowych, doradztwie merytorycznym lub świadczeniu usług, które nie są powszechnie dostępne.

## § 6

### Ogólne zasady odnoszące się do umów

1. W braku szczególnego przepisu, umowy dotyczące dóbr niematerialnych zawiera Rektor lub osoba przez niego upoważniona.
2. Osoba zawierająca w imieniu Uczelni umowę dotyczącą dóbr niematerialnych powinna w szczególności zadbać o:
  - a) zgodność postanowień umowy z regulaminem;
  - b) przyznanie Uczelni stosownych praw do dobra niematerialnego jak też do jego materialnych nośników, które zakresem odpowiadają udzielonej pomocy, wykorzystania jego zasobów, poniesionych nakładów;
  - c) poszanowanie praw osobistych twórcy.

## § 7

### Podstawowe prawa i obowiązki Uczelni

1. Uczelnia zapewnia własnym, jak i powierzonym mu dobrom niematerialnym, należyłą ochronę prawną w kraju i za granicą.
2. Realizacja uprawnień Uczelni w zakresie dóbr niematerialnych odbywa się z poszanowaniem praw twórców oraz we współdziałaniu z nimi.
3. Uczelnia wspiera rozwój działalności twórczej i wynalazczej, w szczególności zapewniając kształcenie w zakresie ochrony własności intelektualnej oraz korzystanie z informacji patentowej, naukowej, bazy ofert technologicznych, a także udzielając stosownej pomocy.

## § 8

### Obowiązek dbałości o dobro Uczelni

Każdy, wobec którego znajdują zastosowanie przepisy niniejszego regulaminu, ma obowiązek zgłosić stworzenie dobra niematerialnego, do którego prawa może nabyć Uczelnia, a także ma obowiązek podjęcia wszelkich rozsądnych czynności dla umożliwienia Uczelni korzystania z tych praw, w szczególności nie należy bez zgody Uczelni ujawniać, w tym publikować informacji, jeżeli wiązałoby się to z ryzykiem utrudnienia możliwości uzyskania i korzystania z prawnej ochrony.

## § 9

### Odstąpienie od postanowień Regulaminu

Rektor ma prawo odstąpić od zasad wyrażonych w niniejszym Regulaminie, jeżeli przemawia za tym ważny interes Uczelni oraz nie pozostaje to w sprzeczności z innymi aktami normatywnymi.

## § 10

### **Zasady korzystania z infrastruktury Uczelni w ramach prac badawczo-rozwojowych**

1. Aparatura naukowo-badawcza może być wykorzystywana wyłącznie zgodnie z wytycznymi określonymi w umowie o jej sfinansowanie lub z zasadami finansowania projektu, w ramach którego została zakupiona.
2. Aparatura jest przypisana do danej jednostki organizacyjnej, a za prawidłowe korzystanie z powierzonej mu aparatury odpowiada kierownik jednostki lub wskazana przez niego osoba.
3. Udostępnienie aparatury jednostkom organizacyjnym uczelni oraz instytucjom zewnętrznym następuje na ich wniosek i wymaga zgody kierownika jednostki, do której przypisana jest aparatura, lub wskazanej przez niego osoby.
4. Badania przy wykorzystaniu aparatury podlegają ewidencji prowadzonej dla każdego stanowiska odrębnie; ponadto rejestrowane są wszystkie przychody za wykonane usługi oraz koszty eksploatacji aparatury.

## § 11

### **Koszty korzystania z infrastruktury Uczelni w ramach prac badawczo-rozwojowych**

1. W związku z komercjalizacją dóbr niematerialnych Uczelnia może odpłatnie zezwolić na korzystanie ze swojej infrastruktury osobom trzecim.
2. Dochody z tytułu wykorzystania aparatury naukowo-badawczej przez jednostki zewnętrzne są dzielone między jednostkę dysponującą aparaturą i Uczelnią według następujących proporcji:
  - a) 60% - kwota przypadająca na jednostkę dysponującą aparaturą,
  - b) 40% - kwota przypadająca na Uczelnię.
3. Jako dochód rozumie się przychód z tytułu wykorzystania aparatury przez jednostkę zewnętrzną, pomniejszony o koszty związane z eksploatacją tej aparatury w czasie jej wykorzystania przez jednostkę zewnętrzną.
4. Cenę realizacji usługi z wykorzystaniem aparatury naukowo-badawczej określa kierownik jednostki lub wskazana przez niego osoba w oparciu o dane na temat kosztów eksploatacji. Koszty te uwzględniają w szczególności:
  - 1) koszty eksploatacyjne obejmujące:
    - a) koszty pracy pracowników realizujących usługę,
    - b) koszty pracy operatora aparatury lub pracowników technicznych,
    - c) koszty wykorzystanych materiałów,
    - d) koszty energii;
  - 2) wartość amortyzacji aparatury w jednostce czasu;
  - 3) narzut kosztów usługi laboratoryjnej.
5. Wysokość opłat, jakie wnoszą jednostki zewnętrzne za korzystanie z aparatury naukowo-badawczej Uczelni nie mogą być niższe niż koszty eksploatacyjne aparatury, w czasie kiedy będzie przez nią wykorzystywana.
6. Pierwszeństwo w dostępie do aparatury mają jednostki organizacyjne Uczelni, następnie podmioty z udziałem Uczelni, a także podmioty założone przez pracowników Uczelni, których działalność związana jest z pracami intelektualnymi.

7. W sytuacji, gdy podmiot nie będący pracownikiem Uczelni może korzystać z zasobów Uczelni, w szczególności aparatury naukowo-badawczej, jedynie na podstawie umowy zaproponowanej przez kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni jest zobowiązany do zawarcia umowy, określającej zasady korzystania z zasobów Uczelni oraz regulującej prawa do wyników prac intelektualnych, mogących powstać w związku z korzystaniem z udostępnionych zasobów Uczelni.

## § 12

### **Materialne nośniki dóbr niematerialnych**

1. Uczelnia nabywa prawo własności rzeczy będących materialnymi nośnikami dóbr niematerialnych lub innych rzeczy, jeżeli powstały one w wyniku badań w ramach wykonywania obowiązków pracowniczych.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do rzeczy powstałych w wyniku badań prowadzonych przy istotnej pomocy Uczelni.
3. Do celów zarządzania przedmiotami wymienionymi w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio przepisy o komercjalizacji dóbr niematerialnych.

## **Rozdział II**

### **Zakres uprawnień Uczelni i twórców**

#### **Podrozdział 1**

#### **Prawa autorskie, prawa pokrewne, prawa do baz danych**

##### **§ 13**

##### **Utwory naukowe**

1. Pracownik ma swobodę w wyborze formy oraz miejsca publikacji lub innego sposobu rozpowszechniania utworu naukowego, z zastrzeżeniem przepisów niniejszego paragrafu oraz § 8 i § 15 Regulaminu.
2. Pracownik zatrudniony w Uczelni, dla którego Uczelnia:
  - a) stanowi podstawowe miejsce pracy jest obowiązany do umieszczania nazwy Uczelni obok swojego nazwiska jako twórcy,
  - b) nie stanowi podstawowego miejsca pracy jest obowiązany do afiliowania artykułów przy Uczelni w liczbie określonej klauzulą umowną.
3. Kierownik jednostki za zgodą Rektora lub osoby przez niego upoważnionej może wyrazić wolę skorzystania przez Uczelnię z prawa pierwszeństwa publikacji określonych utworów naukowych pracowników, przy czym na twórcy ciąży obowiązek zgłoszenia utworu naukowego.
4. Pierwszeństwo opublikowania wskazane w ust. 3 wygasa, jeżeli w ciągu trzech miesięcy od dostarczenia utworu nie zawarto z twórcą umowy o wydanie utworu, albo jeżeli w okresie roku od daty jego przyjęcia utwór nie został opublikowany.
5. Publikacja utworu naukowego odbywa się na warunkach określonych w umowie wydawniczej zawartej z twórcą.
6. Postępowanie w sprawach określonych w ust. 3 reguluje Rektor w drodze zarządzenia.
7. Uczelnia ma prawo do nieodpłatnego korzystania z utworu naukowego jako materiału naukowego.
8. Uczelnia ma prawo udostępniania utworu naukowego osobom trzecim, jeżeli wynika to z uzgodnionego przeznaczenia utworu lub zostało przewidziane umową.

##### **§ 14**

##### **Utwory pracownicze**

1. Uczelnia nabywa autorskie prawa majątkowe z chwilą przyjęcia utworu, nie będącego utworem naukowym, a stworzonego w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, w granicach wynikających z celu umowy i zgodnego zamiaru stron.
2. Kierownik jednostki za zgodą Rektora lub osoby przez niego upoważnionej może wyrazić wolę skorzystania przez Uczelnię z praw do określonych utworów, o których mowa w ust. 1, przy czym twórca ma obowiązek zgłoszenia stworzenia takiego utworu.
3. Postępowanie w sprawach określonych w ust. 2 reguluje Rektor w drodze zarządzenia.



## § 15

### **Programy komputerowe, utwory audiowizualne, bazy danych**

1. Uczelni przysługują w sposób pierwotny autorskie prawa majątkowe do programu komputerowego stworzonego przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy także wówczas, gdy ma on charakter utworu naukowego.
2. Uczelnia może wystąpić w roli producenta utworu audiowizualnego, przy czym domniemywa się, że ma on wyłączne prawa majątkowe do eksploataowania utworu jako całości, także wtedy, gdy utwór audiowizualny jest zarazem utworem naukowym.
3. Ponosząc ryzyko nakładu inwestycyjnego przy tworzeniu bazy danych Uczelnia jest jej producentem. Przysługuje mu z tego tytułu prawo do bazy danych o charakterze wyłącznym, majątkowym, bezwzględnym.
4. Twórca dobra niematerialnego określonego w ust. 1- 3 zobowiązany jest do zgłoszenia jego stworzenia kierownikowi jednostki.

## § 16

### **Przedmioty praw pokrewnych**

Uczelnia może być uprawniona z tytułu praw pokrewnych, w szczególności:

- a) jako producent fonogramów i wideogramów - prawa do fonogramu lub wideogramu;
- b) jako organizacja radiowa lub telewizyjna - prawa do nadań;
- c) jako wydawca - prawa pierwszego wydania naukowego lub krytycznego.

## § 17

### **Prawa i obowiązki studentów, słuchaczy, uczestników kursów kształcących, stażystów Uczelni**

1. Prawa osobiste i majątkowe do utworów stworzonych przez studentów, słuchaczy, uczestników kursów kształcących, stażystów w toku studiów lub w trakcie realizacji prac dyplomowych lub końcowych, poza wyjątkami wskazanymi w niniejszym regulaminie, należą do twórców.
2. Student, słuchacz, uczestnik kursu kształcącego lub stażysta zobowiązany jest do poszanowania praw własności intelektualnej innych osób, w szczególności praw promotora oraz opiekuna pracy dyplomowej lub opiekuna naukowego.
3. Student, słuchacz, uczestnik kursu kształcącego lub stażysta będący twórcą dobra własności przemysłowej, programu komputerowego lub bazy danych ma prawo do zgłoszenia go rzecznikowi patentowemu Uczelni w celu uzyskania pomocy w ochronie lub powierzenia zarządu i komercjalizacji.
4. Warunki udzielenia pomocy, powierzenia zarządu lub komercjalizacji, o których mowa w ust. 3, określa umowa.
5. Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli Uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od jej obrony, student który ją przygotował, może ją opublikować, chyba że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego.
6. Prace dyplomowe mogą być przygotowywane w ramach prac badawczo-naukowych realizowanych przez Uczelnię.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, prawa do dóbr własności przemysłowej, baz danych, programów komputerowych oraz utworów audiowizualnych mogą być zastrzeżone na rzecz Uczelni, zgodnie z umową zawartą odpowiednio pomiędzy studentem, słuchaczem, uczestnikiem kursu dokształcającego lub stażystą a Uczelnią.
8. Przed przystąpieniem do wyboru tematu pracy student, słuchacz, uczestnik kursu dokształcającego jest informowany przez promotora lub opiekuna pracy, czy danej pracy dotyczy § 17, przy czym należy mu zapewnić możliwość wyboru tematu niezwiązanego z wymienionymi pracami.

## **Podrozdział 2**

### **Prawa własności przemysłowej**

#### **§ 18**

##### **Uprawnienia Uczelni**

1. W sytuacji powstania dobra własności przemysłowej w wyniku wykonywania przez pracownika obowiązków pracowniczych prawo do uzyskania patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy lub znak towarowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego, topografii układu scalonego lub nowej odmiany roślin przysługują Uczelni, chyba że stosowna umowa przewiduje inaczej.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w razie, gdy Uczelnia jest zamawiającym.
3. W razie powstania dobra własności przemysłowej przy pomocy Uczelni, w rozumieniu § 5 regulaminu, ma on prawo korzystać z tego dobra we własnym zakresie. Umowa o udzielenie pomocy może przewidywać, przejście praw majątkowych na Uczelnię lub licencje upoważniającą go do udzielania dalszych upoważnień (sublicencji).
4. Postanowienia zawarte w ust. 3 stosuje się odpowiednio do dóbr własności przemysłowej powstałych w trakcie realizacji prac dyplomowych. Rektor lub osoba przez niego upoważniona może w imieniu Uczelni zawrzeć umowę, która określi zakres uprawnień Uczelni uwzględniając charakter udzielonej pomocy.
5. Z chwilą ustania stosunku pracy, były pracownik niezwłocznie przekazuje Rektorowi lub osobie przez niego upoważnionej wszelkie informacje o dobrach własności przemysłowej powstałych w trakcie trwania stosunku pracy, do których prawa ma Uczelnia.
6. Bez wiedzy i zgody Uczelni były pracownik nie może korzystać w sposób gospodarczy lub zawodowy z jej dóbr własności przemysłowej.

#### **§ 19**

##### **Zgłoszenie rozwiązania**

1. Twórca dobra własności przemysłowej, do którego uprawniony jest Uczelnia, ma obowiązek zgłosić ten fakt bez zbędnej zwłoki rzeczownikowi patentowemu podając wszelkie informacje umożliwiające jego ewaluację.
2. Przyjmujący zgłoszenie wystawia zgłaszającemu pokwitowanie wskazujące na datę, przedmiot zgłoszenia oraz załączone dokumenty.

## **Rozdział III**

### **Postępowanie w sprawie ochrony dóbr niematerialnych**

#### **§ 20**

##### **Decyzje w sprawie ochrony utworów, baz danych i przedmiotów praw pokrewnych**

Rektor lub osoba przez niego upoważniona podejmuje decyzję o przyjęciu, uzależnieniu przyjęcia od dokonania poprawek lub nieprzyjęciu dobra niematerialnego, określonego w podrozdziale 1 rozdziału II Regulaminu, jak również decyzję o skorzystaniu z prawa pierwszeństwa publikacji.

#### **§ 21**

##### **Decyzje w sprawie ochrony dobra własności przemysłowej**

1. Rzecznik patentowy przekazuje Rektorowi lub osobie przez niego upoważnionej zgłoszenie wraz z opinią w przedmiocie ochrony.
2. Decyzję w sprawie ochrony dobra własności przemysłowej podejmuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona, po zapoznaniu się z opinią rzecznika patentowego.
3. Rektor przed podjęciem decyzji w sprawie ochrony dobra własności przemysłowej może zlecić przygotowanie dodatkowej opinii ekonomicznej, prawnej lub technicznej.
4. Decyzja Rektora w sprawie ochrony ma charakter oświadczenia woli złożonego w imieniu Uczelni, nie jest decyzją administracyjną, nie wymaga uzasadnienia i nie przysługują od niej środki odwoławcze.
5. Podejmując decyzję o zgłoszeniu danego rozwiązania w celu uzyskania prawa wyłącznego określa się:
  - a) formę prawną ochrony;
  - b) zasięg terytorialny ochrony;
  - c) środki z jakich będą pokryte koszty związane z uzyskaniem ochrony i jej utrzymaniem.
6. Podejmując decyzję o uznaniu dobra własności przemysłowej za know-how Uczelni i utrzymywaniu go w poufności określa się informacje objęte poufnością, środki niezbędne do jej zachowania oraz przewidywany czas ochrony, który może być wydłużany.
7. Jeżeli przemawiają za tym szczególne względy, Rektor lub osoba przez niego upoważniona może po uprzedniej konsultacji z twórcą podjąć decyzję o dokonaniu publikacji defensywnej.
8. W razie podjęcia decyzji o nieubieganiu się o ochronę w postaci prawa wyłącznego i nieuznaniu rozwiązania za know-how Uczelni, Rektor może na wniosek twórcy dokonać przeniesienia praw do uzyskania ochrony lub know-how na jego rzecz, na warunkach określonych w odrębnej umowie.
9. Podjęta decyzja w sprawie ochrony dobra własności przemysłowej może być zmieniona, o ile to będzie prawnie dopuszczalne, w szczególności wobec braku zdolności patentowej możliwym jest uznanie określonych informacji za know-how Uczelni, o ile takie informacje są jeszcze poufne.
10. O podjętej decyzji informowany jest twórca oraz kierownik jednostki, w której pracuje twórca.
11. Rzecznik patentowy obowiązany jest z odpowiednim wyprzedzeniem poinformować Rektora lub osobę przez niego upoważnioną, o zbliżaniu się terminu wniesienia opłaty za kolejny okres ochronny, w celu podjęcia decyzji w przedmiocie przedłużenia lub nieprzedłużania ochrony.

## § 22

### **Środki zabezpieczające ochronę know-how**

Kierownik jednostki zatrudniającej twórcę ma obowiązek zapewnić warunki niezbędne do ochrony poufności informacji stanowiących know-how Uczelni, w szczególności poprzez:

- a) zobowiązanie określonych osób do zachowania poufności,
- b) pisemne oświadczenia,
- c) ograniczenie liczby kopii materiałów poufnych oraz kręgu osób mających dostęp do chronionych informacji,
- d) zapewnienie bezpiecznych warunków przechowywania oraz korzystania z dokumentacji i przedmiotów zawierających tajemnice.

## § 23

### **Rejestry dóbr niematerialnych**

1. Tworzy się rejestr dóbr własności przemysłowej Uczelni, w którym uwidacznia się zgłoszenia, decyzje o ochronie, uzyskanie tej ochrony lub jej odmowę, wygaśnięcie ochrony i jego przyczyny, a także formy komercjalizacji.
2. Tworzy się rejestr programów komputerowych, baz danych, utworów audiowizualnych i innych utworów, w stosunku do których Uczelnia jest podmiotem praw wyłącznych lub regulamin nakłada obowiązek zgłoszenia.
3. W rejestrze, o którym mowa w ust. 2 uwidacznia się rodzaj dobra niematerialnego, charakter i zakres uprawnień Uczelni, decyzje w przedmiocie ochrony i komercjalizacji.
4. Rejestry o których mowa w ust. 1 i 2 prowadzi rzecznik patentowy, dbając w szczególności o to, aby nie ujawniono w nich informacji, które stanowią know-how.

## **Rozdział IV**

### **Postępowanie w sprawie komercjalizacji**

#### **§ 24**

##### **Formy komercjalizacji**

Uczelnia może komercjalizować dobra niematerialne, do których jest uprawniony, w szczególności poprzez:

- a) udostępnianie ich osobom trzecim za wynagrodzeniem, w tym przez udzielenie licencji;
- b) przeniesienie praw na rzecz osób trzecich odpłatnie lub nieodpłatnie;
- c) utworzenie lub przystąpienie do spółki, której celem będzie komercjalizacja dóbr niematerialnych.

#### **§ 25**

##### **Spółka celowa**

1. Uczelnia, w celu komercjalizacji pośredniej, może utworzyć spółkę celową w formie jednoosobowej spółki kapitałowej.
2. Wspólnikami lub akcjonariuszami spółki celowej mogą być wyłącznie uczelnie.
3. Uczelnia może utworzyć spółkę celową z innymi uczelniami niepublicznymi lub może przystąpić do spółki celowej utworzonej przez inną uczelnię niepubliczną.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, każda z uczelni, w drodze odpłatnej albo nieodpłatnej umowy, może powierzyć spółce celowej zarządzanie prawami do wyników lub do know-how, w zakresie komercjalizacji bezpośredniej.
5. Na pokrycie kapitału zakładowego spółki celowej Uczelnia może wnieść w całości albo w części wkład niepieniężny (aport) w postaci praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, w szczególności będących wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym lub topografią układu scalonego, wyhodowaną albo odkrytą i wyprowadzoną odmianą rośliny, oraz know-how związanego z tymi wynikami.
6. Spółkę celową tworzy Rektor za zgodą Senatu.
7. Wyplaconą dywidendę spółki celowej uczelnia przeznaczą na działalność statutową uczelni.

#### **§ 26**

##### **Funkcjonowanie spółki celowej**

1. Prawa z akcji lub udziałów w spółce celowej wykonuje Rektor.
2. W spółce celowej funkcjonuje rada nadzorcza powoływana przez zgromadzenie wspólników lub walne zgromadzenie akcjonariuszy.
3. Działalność członków rady nadzorczej wspomaga organizacyjnie i merytorycznie rzecznik patentowy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Rektor może ustanowić pełnomocnika ds. nadzoru właścicielskiego.
5. Zasady funkcjonowania spółki celowej określa umowa lub statut spółki, a także umowa powiernicza dotycząca powierzenia w zarząd praw własności intelektualnej.

## § 27

### **Spółki powiązane kapitałowo z Uczelnią**

1. Spółka celowa, decydując się na objęcie lub nabycie udziałów lub akcji w spółkach, powiązanych kapitałowo z Uczelnią, powinna w szczególności wziąć pod uwagę następujące okoliczności:
  - a) interes Uczelni,
  - b) interes pracowników Uczelni angażujących się w działalność spółki,
  - c) przedmiot jej działalności,
  - d) wpływ na aktualne i przyszłe zaangażowanie czasowe pracowników Uczelni,
  - e) użycie technologii, do której Uczelnia jest bezpośrednio lub pośrednio uprawniony, użycie infrastruktury Uczelni.
2. Spółka celowa obejmuje udziały lub akcje o wartości odpowiadającej wartości wniesionego wkładu, z zasady nie mniejszej niż 20 %.
3. Spółka celowa zastrzega sobie prawo do powoływania, co najmniej jednego członka rady nadzorczej spółki, w której obejmuje udziały lub akcje.

## § 28

### **Pracownicy a spółki powiązane kapitałowo z Uczelnią**

1. Pracownicy Uczelni mogą posiadać udziały lub akcje w spółkach powiązanych kapitałowo z Uczelnią, uczestniczyć w organach tych spółek lub świadczyć na ich rzecz usługi doradcze.
2. W razie zaistnienia konfliktu interesów lub ograniczenia możliwości realizacji obowiązków pracowniczych w związku z zaangażowaniem pracownika w działalność spółki powiązanej kapitałowo z Uczelnią, pracownik może wystąpić do Rektora o uzyskanie urlopu bezpłatnego lub zmniejszenie wymiaru etatu.

## § 29

### **Decyzja w sprawie komercjalizacji**

1. Rektor lub osoba przez niego upoważniona na wniosek rzeczownika patentowego, w okresie trzech miesięcy od dnia otrzymania od pracownika informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanym z tymi wynikami, podejmuje decyzję w sprawie ich komercjalizacji, chyba że Regulamin przewiduje inaczej.
2. O decyzji w sprawie komercjalizacji pracownik jest informowany pisemnie.
3. Obsługę związaną z opracowaniem planu komercjalizacji, poszukiwaniami kontrahentów, w tym działaniami promocyjnymi, prowadzeniem negocjacji i sporządzaniem projektu umowy, a także rozliczeniami świadczeń wynikających z umowy, zapewnia Uczelnia.
4. Uczelnia może zlecić przygotowanie opracowania planu komercjalizacji, poszukiwania kontrahentów zewnętrznym podmiotom profesjonalnym.
5. Aktywne uczestniczenie w procesie komercjalizacji stanowi prawo i obowiązek twórcy będącego pracownikiem Uczelni. Kierownik jednostki zatrudniającej twórcę jest obowiązany umożliwić i w miarę możliwości ułatwić mu realizację tego prawa i obowiązku.
6. Warunki uczestnictwa, o którym mowa w ust. 5, określa rektor lub osoba przez niego upoważniona w porozumieniu z twórcą i kierownikiem jednostki.

7. Twórca będący pracownikiem Uczelni, ma obowiązek przekazania pracodawcy wszystkich posiadanych przez niego informacji, utworów wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeń technicznych potrzebnych do komercjalizacji, jak również powstrzymania się od prowadzenia jakichkolwiek działań zmierzających do wdrażania wyników bez udziału Uczelni.
8. Obowiązki pracowników określone w ust. 5 i 6, trwają nie dłużej niż przez okres przysługiwania praw Uczelni.

### **§ 30**

#### **Umowa o przeniesienie praw**

1. W przypadku podjęcia przez Uczelnię decyzji o niekomercjalizacji albo po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 29 ust. 1 Regulaminu, Uczelnia jest zobowiązana, w terminie trzydziestu dni, do złożenia pracownikowi oferty zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, jak również związanego z tymi wynikami: know-how, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi.
2. Umowa o przeniesienie praw na twórcę, o której mowa w ust. 1, powinna zostać zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wynagrodzenie przysługujące Uczelni za przeniesienie praw nie może być wyższe niż 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego na dzień zawarcia umowy.
4. W przypadku nieprzyjęcia przez pracownika oferty zawarcia umowy, o której mowa w ust. 2, prawa do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, łącznie z przekazanymi informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi, przysługują Uczelni.

### **§ 31**

#### **Dopuszczalność innej umowy**

Po otrzymaniu od pracownika informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanym z tymi wynikami, Uczelnia oraz pracownik mogą, w sposób odmienny niż stanowi ustawa, określić w drodze umowy prawa do tych wyników lub sposób i tryb komercjalizacji tych wyników.

### **§ 32**

#### **Wyłączenie**

Przepisy § 29 ust. 1, § 30 i § 31 nie dotyczą przypadków, gdy badania naukowe lub prace rozwojowe były prowadzone:

- a) na podstawie umowy ze stroną finansującą lub współfinansującą te badania lub prace, przewidującej zobowiązanie do przeniesienia praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz tej strony lub na rzecz innego podmiotu niż strona umowy (badania lub prace zlecone);
- b) z wykorzystaniem środków finansowych, których zasady przyznawania lub wykorzystywania określają odmienny niż w ustawie sposób dysponowania wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanym z tymi wynikami.

### § 33

#### Zasady polityki licencyjnej

1. Uczelnia z zasady udziela licencji niewyłącznych, pełnych, odpłatnych, aktywnych.
2. W sytuacji udzielenia licencji wyłącznej należy zapewnić, aby wysokość opłat licencyjnych uwzględniała zakres przyznanej licencjobiorcy wyłączności.
3. W przypadku licencji aktywnej, Uczelnia może świadczyć usługi związane z wdrożeniem i eksploatacją danego rozwiązania, w szczególności przeprowadzić instalację, szkolenie personelu licencjobiorcy, serwis, przekazanie know-how.
4. W sytuacji uzależnienia wysokości opłat licencyjnych od zakresu lub efektów ekonomicznych zastosowania przedmiotu licencji, Uczelnia zastrzega sobie prawo kontroli wielkości produkcji lub wielkości sprzedaży licencjobiorcy.
5. Szczegółowe warunki kontroli oraz świadczenia usług przez Uczelnię jako licencjodawcę określa umowa licencyjna.

### § 34

#### Podział środków z komercjalizacji

1. W przypadku komercjalizacji prowadzonej przez Uczelnię lub spółkę celową, pracownikowi przysługuje od Uczelni:
  - a) 50% wartości środków uzyskanych przez Uczelnię z komercjalizacji bezpośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uczelnię lub spółkę celową;
  - b) 50% wartości środków uzyskanych przez spółkę celową w następstwie danej komercjalizacji pośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez uczelnię lub spółkę celową.
2. W przypadku komercjalizacji dokonanej przez pracownika, Uczelnia ma prawo do 25% wartości środków uzyskanych przez pracownika z komercjalizacji, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez pracownika.
3. Prawa, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługują nie dłużej niż przez pięć lat od dnia uzyskania pierwszych środków.
4. W ramach podziału środków z komercjalizacji dóbr niematerialnych, po odjęciu kosztów bezpośrednio związanych z komercjalizacją oraz kwot należnych pracownikom, pozostałe 50% dzieli się w sposób następujący:
  - a) 20% przekazywana jest jednostce, w której zatrudniony jest twórca (lub proporcjonalnie na rzecz jednostek, w których zatrudnieni są współtwórcy);
  - b) 20% przekazywana jest do budżetu ogólnego Uczelni;
  - c) 10% przekazywana jest na Fundusz Transferu Technologii, którego środki są gromadzone w szczególności w celu pokrycia kosztów ochrony prawnej wyników badań, które posiadają potencjał komercjalizacyjny.
5. Twórcy nie przysługuje wynagrodzenie za korzystanie przez Uczelnię z dobra niematerialnego do celów naukowo-badawczych i dydaktycznych.



6. W zakresie nieuregulowanym w ust. 1, zasady podziału środków pochodzących z komercjalizacji prowadzonej przez spółkę kapitałową z udziałem Uczelni lub spółki celowej, określa umowa spółki lub umowa twórcy z Uczelnią lub spółką celową, przy czym udział twórcy w zyskach spółki nie wyklucza udziału w zyskach z komercjalizacji danego dobra prowadzonej równoległe w innej formie.

### **§ 35**

#### **Zespół badawczy**

1. W zakresie dotyczącym odpowiednio wysokości wynagrodzenia oraz udziału w środkach uzyskanych z komercjalizacji § 34 Regulaminu określa wysokość łącznego wynagrodzenia oraz udziału w tych środkach, przysługujących:
  - a) pracownikom wchodzącym w skład zespołu badawczego od Uczelni;
  - b) Uczelni od pracowników wchodzących w skład zespołu badawczego.
2. Pracownik wchodzący w skład zespołu badawczego ma prawo dochodzić od Uczelni przysługującej mu części udziału w środkach z komercjalizacji.
3. Współtwórcy wskazują proporcje wkładu twórczego poszczególnych członków zespołu.
4. Pracownik wchodzący w skład zespołu badawczego odpowiada wobec Uczelni za zobowiązania, o których mowa w § 34 ust. 2, do wysokości przypadającego mu udziału we współwłasności wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami.

### **§ 36**

#### **Wypłata środków**

1. Środki z komercjalizacji bezpośredniej należne twórcy wypłaca Uczelnia w terminie dwóch miesięcy po upływie okresu rozliczeniowego, w którym uzyskano pierwszy przychód.
2. Środki z komercjalizacji pośredniej należne twórcy wypłaca spółka celowa w terminie dwóch miesięcy po upływie okresu rozliczeniowego, w którym uzyskano pierwszy przychód.
3. Pracownik prowadzący komercjalizację przekazuje Uczelni informację oraz należne mu środki uzyskane z komercjalizacji w terminie dwóch miesięcy od złożenia zeznania podatkowego za rok, w którym uzyskał pierwszy przychód.

### **§ 37**

#### **Znaki towarowe i inne oznaczenia**

1. Uczelnia może w drodze umowy upoważnić osobę trzecią do korzystania ze swoich znaków towarowych i innych oznaczeń.
2. Umowa określona w ust. 1 powinna zawierać klauzulę zastrzegającą możliwość jej wypowiedzenia, w szczególności w przypadku zagrożenia naruszeniem lub naruszenia dobrego imienia Uczelni lub renomy jego oznaczeń.
3. Uczelnia może w związku z komercjalizacją dóbr niematerialnych zobowiązać inną osobę do posługiwania się określonymi oznaczeniami, wskazującymi na związek dobra z badaniami prowadzonymi w Uczelni.

## Rozdział V

### Odpowiedzialność za naruszenie postanowień regulaminu

#### § 38

##### Czyny niedozwolone

1. Naruszenie postanowień regulaminu przez pracownika Uczelni stanowić może naruszenie obowiązków pracowniczych wywołujące konsekwencje określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i Kodeksie pracy.
2. W razie zgłoszenia wynalazku albo uzyskania na wynalazek patentu, przez osobę nieuprawnioną, Uczelnia może żądać:
  - a) umorzenia postępowania albo unieważnienia patentu;
  - b) udzielenia mu patentu, albo przeniesienia na niego już udzielonego prawa za zwrotem kosztów zgłoszenia wynalazku lub uzyskania prawa;
  - c) wydania uzyskanych bezpodstawnie korzyści i naprawienia szkody na zasadach ogólnych od osoby, która nie będąc do tego uprawniona, zgłosiła wynalazek lub uzyskała patent.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do innych niż wynalazek dóbr własności przemysłowej.
4. Naruszenie postanowień Regulaminu wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy cywilnoprawnej, której stroną jest Uczelnia, może stanowić podstawę do odpowiedzialności naruszyciela określonej w przepisach kodeksu cywilnego.
5. Odpowiedzialności karnej na podstawie art. 304 ust. 1 i 2 ustawy Prawo własności przemysłowej oraz art. 23 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji podlega każdy, kto:
  - a) nie będąc uprawnionym do uzyskania patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji, zgłasza cudzy wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy lub cudzą topografię układu scalonego w celu uzyskania patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji;
  - b) ujawnia uzyskaną informację o cudzym wynalazku, wzorze użytkowym, wzorze przemysłowym albo cudzej topografii układu scalonego lub w inny sposób uniemożliwia uzyskanie patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji;
  - c) wbrew ciężącemu na nim obowiązkowi w stosunku do Uczelni, ujawnia innej osobie lub wykorzystuje we własnej działalności gospodarczej informację stanowiącą know-how;
  - d) uzyskawszy bezprawnie informację stanowiącą know-how Uczelni, ujawnia ją innej osobie lub wykorzystuje we własnej działalności gospodarczej.
6. Uczelnia, jako pokrzywdzony jest uprawniony do złożenia wniosku o ściganie czynów określonych w ust. 5.

## **Rozdział VI**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 39**

##### **Zarządzenia Rektora**

Szczegółowe zagadnienia związane z ochroną lub komercjalizacją dóbr niematerialnych, do których uprawniony jest Uczelnia, mogą być regulowane poprzez zarządzenia Rektora.

#### **§ 40**

##### **Odesłanie do odpowiedniego stosowania ustaw**

1. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają w szczególności ustawy:
  - z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn zm.);
  - z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1410);
  - z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn zm.);
  - z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502, z późn. zm.);
  - z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 121, z późn zm.);
  - z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1030, z późn zm.);
  - z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.).
2. W razie zmiany bądź uchylenia przepisów wymienionych ustaw, stosuje się przepisy zmienione lub wchodzące w miejsce dotychczasowych.

#### **§ 41**

##### **Wejście w życie**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 roku.