

**Sylwetka absolwenta  
studiów pierwszego stopnia na kierunku „zarządzanie”  
o profilu ogólnoakademickim**

Absolwent kierunku „Zarządzanie” na poziomie studiów pierwszego stopnia **w stopniu zaawansowanym dysponuje wiedzą:** o charakterze nauk o zarządzaniu i jakości, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk oraz specyfiki wynikającej z interdyscyplinarnego charakteru, a także w zakresie podstaw nauk ekonomicznych, w szczególności wiedzę obejmującą wpływ kategorii, praw i relacji ekonomicznych na zarządzanie oraz o głównych (historycznych i współczesnych) nurtach ekonomii. Wiedzę tą stosuje w praktyce; dotyczącą dylematów współczesnej organizacji, szczególnie na temat istoty, form, zasad i problemów funkcjonowania organizacji, w szczególności przedsiębiorstw i instytucji publicznych; o człowieku jako o twórcy kultury i podmiocie gospodarującego społeczeństwa, konstruującym struktury społeczne i organizacji (polityczne, gospodarcze, kulturowe), zasadach ich funkcjonowania i zależnościach między nimi, a także, na temat zagadnień społecznych i psychologicznych dotyczących zarządzania organizacjami. Zna zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości; zna teorię oraz metody i narzędzia (w tym techniki właściwe dla ekonomii oraz nauk o zarządzaniu) w zakresie niezbędnym dla ilościowego i jakościowego opisu oraz zrozumienia zjawisk i procesów zachodzących w społeczeństwie i zależności pomiędzy nimi; ma podstawową wiedzę na temat prezentacji, wnioskowania statystycznego oraz metod i narzędzi statystycznej analizy danych; wie, jak zaplanować i zrealizować proste ilościowe i jakościowe badania empiryczne, zna podstawowe techniki badań statystycznych, rozumie specyfikę wybranych obszarów badawczych oraz potrafi je zinterpretować w czasie i przestrzeni; zna podstawy metod matematycznych stosowanych w ekonomii i naukach o zarządzaniu – w szczególności metod służących do analizy i modelowania problemów zarządzania oraz optymalizacji decyzji; o różnych rodzajach podmiotów gospodarczych i o relacjach pomiędzy nimi (w skali mikro, w wymiarze regionu, w skali całej gospodarki oraz w skali globalnej), w szczególności – wiedzę dotyczącą rynku oraz jego uczestników, podstawowych mechanizmach funkcjonowania systemu finansowego oraz współczesnego systemu bankowego w gospodarce; ma wiedzę w zakresie problematyki uwarunkowań zachowań człowieka w organizacji, w tym zachowań indywidualnych i grupowych, przywództwa i stylów kierowania oraz korzyści i zagrożeń związanych z pracą w zespole, podstaw zarządzania kadrami (w różnych aspektach) i analizowania behawioralnych postaw ludzkich w procesie pracy, w szczególności wiedzę o motywowaniu do efektywnej pracy, ocenianiu pracowników, rozpoznawaniu błędów i pomyłek w sferze zarządzania pracownikami oraz planowaniu i wdrażaniu zmian w zakresie ich ilości i jakości.

**Absolwent posiada podstawowe umiejętności:**

wykorzystuje wiedzę z dziedziny nauk społecznych oraz pozyskuje dane do opisu i analizowania konkretnych problemów, procesów i zjawisk społecznych (politycznych, prawnych, gospodarczych, kulturowych), prawidłowo posługuje się normami i regulami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania konkretnych zadań i problemów w zakresie zarządzania, również w warunkach nie w pełni przewidywalnych; jest przygotowany do prowadzenia badań naukowych, stosuje metodologię badawczą, sprawnie prowadzi badania empiryczne, ma elementarne umiejętności badawcze pozwalające na rozwiązywanie problemów w zakresie nauk o zarządzaniu (w zakresie właściwego doboru metod i narzędzi badawczych, źródeł

oraz informacji z nich pochodzących, dokonywania oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, w tym opracowania wyników); formułuje, analizuje i rozwiązuje złożone i nietypowe problemy w zakresie zarządzania, proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia (w szczególności potrafi rozpoznawać, diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi, oraz organizowania i funkcjonowania systemów dowodzenia); prawidłowo określa priorytety służące realizacji zadań określonych przez siebie lub innych oraz identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z zarządzaniem; jest przygotowany do zarządzania procesami (przedsięwzięciami) – w organizacjach gospodarczych oraz w administracji publicznej, w charakterze specjalisty (w zakresie wybranej specjalności), kierownika średniego szczebla zarządzania, a także jako prowadzący własną działalność gospodarczą, wykorzystuje uwarunkowania ekonomiczno-prawne tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług związanych z zarządzaniem; biorąc udział w debacie, przedstawia i ocenia różne opinie i stanowiska, dyskutuje o nich, komunikując się z otoczeniem w języku polskim i obcym (właściwym dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego) z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu nauk o zarządzaniu w tych językach; planuje i organizuje pracę – indywidualną oraz w zespole, przyjmując w nim różne role, planuje i organizuje pracę indywidualną oraz w zespole, współpracuje z innymi osobami w ramach prac zespołowych i jest przygotowany do kierowania małym zespołem ludzkim w różnych sytuacjach – także ekstremalnych; dostrzega szanse i zagrożenia związane z realizacją konkretnego projektu oraz potrafi racjonalnie zaplanować i dokonać skutecznej realizacji tego projektu w aspekcie umiejętnego zarządzania zespołem projektowym; potrafi łączyć strategię zarządzania zasobami ludzkimi ze strategią rozwoju przedsiębiorstwa; w szczególności dostrzega zalety i wady pracowników (a także systemu zarządzania kadrami w przedsiębiorstwie) w aspekcie konfliktów interpersonalnych, które stara się niwelować; potrafi wykorzystywać w pracy zawodowej wiedzę nabytą w toku studiów, samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie, systematycznie uzupełnia wiedzę i doskonali umiejętności w zakresie nauk o zarządzaniu.

#### **Absolwent ma kompetencje:**

uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych; jest otwarty dla wszystkich uczestników procesu i systemu informacyjnego, w tym na opinie ekspertów, oraz wrażliwy na postawy ludzi wobec nierzetelnej informacji; prawidłowo wyraża bezstronne sądy o jakości informacji; jest krytyczny wobec posiadanej wiedzy, starannie gromadzi uzyskane dane i informacje; jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia; ma ugruntowaną wrażliwość na problemy społeczne, wypełnia zobowiązania społeczne i inicjuje działania na rzecz interesu publicznego, współorganizuje działalność na rzecz środowiska społecznego, projekty i zadania społeczne dotyczące zarządzania, z uwzględnieniem aspektów ekonomicznych, środowiskowych, prawnych i politycznych; myśli w sposób przedsiębiorczy, traktuje zasoby ludzkie jako najważniejszy zasób strategiczny przedsiębiorstwa (w szczególności rzetelnie ocenia osiągnięcia pracowników, będące ważnym czynnikiem motywacyjnym); przyjmuje odpowiedzialność za powierzone mu zadania, ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny, a także wymaga tego od innych; w szczególności dba o dorobek i tradycje zawodu, postępuje zgodnie z etyką zawodową – jest lojalny wobec firmy, w której pracuje oraz otwarty na sugestie i propozycje pracowników różnych szczebli, a także klientów.

Absolwent jest przygotowany do podjęcia pracy w organizacjach i przedsiębiorstwach państwowych i prywatnych, do pracy jako konsultant, doradca, specjalista, menadżer w organizacjach o charakterze gospodarczym lub publicznym, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Absolwent uzyskuje podstawowe kwalifikacje zawodowe zależne od wybranego zakresu studiów.

Celem kształcenia na kierunku Zarządzanie jest przygotowanie absolwenta do wykorzystania wiedzy w praktyce, formułowania praktycznych samodzielnych wniosków i rozwiązań problemów związanych z zarządzaniem, a także przygotowanie absolwenta aktywnego i angażującego się w różne inicjatywy i charakteryzującego się takimi kompetencjami jak: samokształcenie i samodoskonalenie, ale także zaangażowanego w działalność społeczną oraz na rzecz środowiska i interesu publicznego.

**studiów pierwszego stopnia na kierunku „zarządzanie”****o profilu ogólnoakademickim****w zakresie „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi”/ Human resource management**

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie „*Zarządzanie Zasobami Ludzkimi*” **dysponuje podstawową wiedzą:**

ma wiedzę o człowieku jako o twórcy kultury i podmiocie gospodarującego społeczeństwa, konstruującym struktury społeczne i organizacji (polityczne, gospodarcze, kulturowe), zasadach ich funkcjonowania i zależnościach między nimi, a także, na temat zagadnień społecznych i psychologicznych dotyczących zarządzania organizacjami. Zna zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości; ma wiedzę w zakresie problematyki uwarunkowań zachowań człowieka w organizacji, w tym zachowań indywidualnych i grupowych, przywództwa i stylów kierowania oraz korzyści i zagrożeń związanych z pracą w zespole podstaw zarządzania kadrami (w różnych aspektach) i analizowania behawioralnych postaw ludzkich w procesie pracy, w szczególności wiedzę o motywowaniu do efektywnej pracy, ocenianiu pracowników, rozpoznawaniu błędów i pomyłek w sferze zarządzania pracownikami oraz planowaniu i wdrażaniu zmian w zakresie ich ilości i jakości; ma podstawową wiedzę w wybranym zakresie studiów.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie „*Zarządzanie Zasobami Ludzkimi*” **posiada podstawowe umiejętności w zakresie:**

planowania i organizowania pracy – indywidualnej oraz w zespole, przyjmując w nim różne role, planuje i organizuje pracę indywidualną oraz w zespole, współpracuje z innymi osobami w ramach prac zespołowych i jest przygotowany do kierowania małym zespołem ludzkim w różnych sytuacjach – także ekstremalnych; dostrzega szanse i zagrożenia związane z realizacją konkretnego projektu oraz potrafi racjonalnie zaplanować i dokonać skutecznej realizacji tego projektu w aspekcie umiejętnego zarządzania zespołem projektowym; potrafi łączyć strategię zarządzania zasobami ludzkimi ze strategią rozwoju przedsiębiorstwa; w szczególności dostrzega zalety i wady pracowników (a także systemu zarządzania kadrami w przedsiębiorstwie) w aspekcie konfliktów interpersonalnych, które stara się niwelować; potrafi wykorzystywać w pracy zawodowej wiedzę nabytą w toku studiów, samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie, systematycznie uzupełnia wiedzę i doskonali umiejętności w zakresie nauk o zarządzaniu; prawidłowo określa priorytety służące realizacji zadań określonych przez siebie lub innych oraz identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z zarządzaniem; jest przygotowany do zarządzania procesami (przedsięwzięciami) – w organizacjach gospodarczych oraz w administracji publicznej, w charakterze specjalisty (w zakresie wybranej specjalności), kierownika średniego szczebla zarządzania, a także jako prowadzący własną działalność gospodarczą, wykorzystuje uwarunkowania ekonomiczno-prawne tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług związanych z zarządzaniem; ma podstawowe umiejętności w wybranym zakresie studiów.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie „*Zarządzanie Zasobami Ludzkimi*” **posiada kompetencje społeczne:** dba o dobre stosunki międzyludzkie w organizacji, jest otwarty na potrzeby pracowników (w tym potrzeby podnoszenia poziomu ich wiedzy i kwalifikacji zawodowych) oraz wrażliwy na nieprawidłowości w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi; pojmuje znaczenie nowych koncepcji i metod zarządzania (na przykład benchmarkingu, koncepcji organizacji opartej na wiedzy, metodyki myślenia sieciowego) dla rozwoju zawodowego i intelektualnego zasobów ludzkich organizacji; myśli w sposób przedsiębiorczy, traktuje zasoby ludzkie jako najważniejszy zasób strategiczny przedsiębiorstwa (w

szczegółności rzetelnie ocenia osiągnięcia pracowników, będące ważnym czynnikiem motywacyjnym); przyjmuje odpowiedzialność za powierzone mu zadania, ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny, a także wymaga tego od innych; w szczególności dba o dorobek i tradycje zawodu, postępuje zgodnie z etyką zawodową – jest lojalny wobec firmy, w której pracuje oraz otwarty na sugestie i propozycje pracowników różnych szczebli, a także klientów; łączy strategię zarządzania zasobami ludzkimi ze strategią rozwoju organizacji (w szczególności dostrzega zalety i wady systemu zarządzania kadrami w aspekcie konfliktów interpersonalnych, które stara się niwelować), dba o dobre stosunki międzyludzkie w organizacji, jest otwarty na potrzeby pracowników (w tym potrzeby podnoszenia poziomu ich wiedzy i kwalifikacji zawodowych) oraz wrażliwy na nieprawidłowości w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi i w biznesie; ma podstawowe kompetencje społeczne w wybranym zakresie studiów.

Studia pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie: „*Zarządzanie Zasobami Ludzkimi*” przygotowują absolwenta do pracy jako doradca, konsultant, specjalista, menedżer średniego i wyższego szczebla w systemie zarządzania kapitałem ludzkimi, personelem, kadrami w tym na przykład: zatrudnianiem nowych pracowników, analizą efektywności struktur firmy, budowaniem systemów motywacyjnych dla pracowników i doradzaniem w bieżącym zarządzaniu menedżerom średniego i najwyższego szczebla w organizacjach, przedsiębiorstwach, strukturach bezpieczeństwa państwa oraz instytucjach publicznych.

**Sylwetka absolwenta**  
**studiów pierwszego stopnia na kierunku „zarządzanie”**  
**o profilu ogólnoakademickim**  
**w zakresie „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi”/ Human resource management**

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie „*Zarządzanie Zasobami Ludzkimi*” **dysponuje podstawową wiedzą:** ma wiedzę o człowieku jako o twórcy kultury i podmiocie gospodarującego społeczeństwa, konstruującym struktury społeczne i organizacji (polityczne, gospodarcze, kulturowe), zasadach ich funkcjonowania i zależnościach między nimi, a także, na temat zagadnień społecznych i psychologicznych dotyczących zarządzania organizacjami. Zna zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości; ma wiedzę w zakresie problematyki uwarunkowań zachowań człowieka w organizacji, w tym zachowań indywidualnych i grupowych, przywództwa i stylów kierowania oraz korzyści i zagrożeń związanych z pracą w zespole podstaw zarządzania kadrami (w różnych aspektach) i analizowania behawioralnych postaw ludzkich w procesie pracy, w szczególności wiedzę o motywowaniu do efektywnej pracy, ocenianiu pracowników, rozpoznawaniu błędów i pomyłek w sferze zarządzania pracownikami oraz planowaniu i wdrażaniu zmian w zakresie ich ilości i jakości; ma podstawową wiedzę w wybranym zakresie studiów.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie „*Zarządzanie Zasobami Ludzkimi*” **posiada podstawowe umiejętności w zakresie:** planowania i organizowania pracy – indywidualnej oraz w zespole, przyjmując w nim różne role, planuje i organizuje pracę indywidualną oraz w zespole, współpracuje z innymi osobami w ramach prac zespołowych i jest przygotowany do kierowania małym zespołem ludzkim w różnych sytuacjach – także ekstremalnych; dostrzega szanse i zagrożenia związane z realizacją konkretnego projektu oraz potrafi racjonalnie zaplanować i dokonać skutecznej realizacji tego projektu w aspekcie umiejętnego zarządzania zespołem projektowym; potrafi łączyć strategię zarządzania zasobami ludzkimi ze strategią rozwoju przedsiębiorstwa; w szczególności dostrzega zalety i wady pracowników (a także systemu zarządzania kadrami w przedsiębiorstwie) w aspekcie konfliktów interpersonalnych, które stara się niwelować; potrafi wykorzystywać w pracy zawodowej wiedzę nabytą w toku studiów, samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie, systematycznie uzupełnia wiedzę i doskonali umiejętności w zakresie nauk o zarządzaniu; prawidłowo określa priorytety służące realizacji zadań określonych przez siebie lub innych oraz identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z zarządzaniem; jest przygotowany do zarządzania procesami (przedsięwzięciami) – w organizacjach gospodarczych oraz w administracji publicznej, w charakterze specjalisty (w zakresie wybranej specjalności), kierownika średniego szczebla zarządzania, a także jako prowadzący własną działalność gospodarczą, wykorzystuje uwarunkowania ekonomiczno-prawne tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług związanych z zarządzaniem; ma podstawowe umiejętności w wybranym zakresie studiów.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie „*Zarządzanie Zasobami Ludzkimi*” **posiada kompetencje społeczne:** dba o dobre stosunki międzyludzkie w organizacji, jest otwarty na potrzeby pracowników (w tym potrzeby podnoszenia poziomu ich

wiedzy i kwalifikacji zawodowych) oraz wrażliwy na nieprawidłowości w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi; pojmuje znaczenie nowych koncepcji i metod zarządzania (na przykład benchmarkingu, koncepcji organizacji opartej na wiedzy, metodyki myślenia sieciowego) dla rozwoju zawodowego i intelektualnego zasobów ludzkich organizacji; myśli w sposób przedsiębiorczy, traktuje zasoby ludzkie jako najważniejszy zasób strategiczny przedsiębiorstwa (w szczególności rzetelnie ocenia osiągnięcia pracowników, będące ważnym czynnikiem motywacyjnym); przyjmuje odpowiedzialność za powierzone mu zadania, ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny, a także wymaga tego od innych; w szczególności dba o dorobek i tradycje zawodu, postępuje zgodnie z etyką zawodową – jest lojalny wobec firmy, w której pracuje oraz otwarty na sugestie i propozycje pracowników różnych szczebli, a także klientów; łączy strategię zarządzania zasobami ludzkimi ze strategią rozwoju organizacji (w szczególności dostrzega zalety i wady systemu zarządzania kadrami w aspekcie konfliktów interpersonalnych, które stara się niwelować), dba o dobre stosunki międzyludzkie w organizacji, jest otwarty na potrzeby pracowników (w tym potrzeby podnoszenia poziomu ich wiedzy i kwalifikacji zawodowych) oraz wrażliwy na nieprawidłowości w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi i w biznesie; ma podstawowe kompetencje społeczne w wybranym zakresie studiów.

Studia pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie: „*Zarządzanie Zasobami Ludzkimi*” przygotowują absolwenta do pracy jako doradca, konsultant, specjalista, menedżer średniego i wyższego szczebla w systemie zarządzania kapitałem ludzkimi, personelem, kadrami w tym na przykład: zatrudnianiem nowych pracowników, analizą efektywności struktur firmy, budowaniem systemów motywacyjnych dla pracowników i doradzaniem w bieżącym zarządzaniu menedżerom średniego i najwyższego szczebla w organizacjach, przedsiębiorstwach, strukturach bezpieczeństwa państwa oraz instytucjach publicznych.

**Sylwetka absolwenta  
studiów pierwszego stopnia na kierunku „zarządzanie”  
o profilu ogólnoakademickim  
w zakresie „Zarządzanie w biznesie”/„Business administration”**

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie „*Zarządzanie w biznesie*”/ „*Business administration*” **dysponuje podstawową wiedzą:**

o charakterze nauk o zarządzaniu i jakości, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk oraz specyfiki wynikającej z interdyscyplinarnego charakteru, a także w zakresie podstaw nauk ekonomicznych, w szczególności wiedzę obejmującą wpływ kategorii, praw i relacji ekonomicznych na zarządzanie oraz o głównych (historycznych i współczesnych) nurtach ekonomii. Wiedzę tą stosuje w praktyce; w stopniu zaawansowanym posiada wiedzę w zakresie podstaw nauk prawnych, w tym wiedzę obejmującą wpływ norm i regul prawnych na zarządzanie; zna normy i reguły (prawne, organizacyjne, moralne, etyczne) dotyczące organizowania wybranych struktur i instytucji społecznych oraz zarządzania nimi, a także podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego; ma wiedzę dotyczącą dylematów współczesnej organizacji, szczególnie na temat istoty, form, zasad i problemów funkcjonowania organizacji, w szczególności przedsiębiorstw i instytucji publicznych oraz struktur związanych z bezpieczeństwem państwa, a także o procesach zmian wybranych struktur i instytucji społecznych oraz ich komponentów; ma wiedzę o człowieku jako o twórcy kultury i podmiocie gospodarującego społeczeństwa, konstruującym struktury społeczne i organizacji (polityczne, gospodarcze, kulturowe), zasadach ich funkcjonowania i zależnościach między nimi, a także, na temat zagadnień społecznych i psychologicznych dotyczących zarządzania organizacjami. Zna zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości; zna podstawy metod matematycznych stosowanych w ekonomii i naukach o zarządzaniu – w szczególności metod służących do analizy i modelowania problemów zarządzania oraz optymalizacji decyzji; ma wiedzę w zakresie finansów przedsiębiorstwa, w tym wiedzę o rodzajach analiz ekonomicznych (bilans, rachunek zysków i strat, przepływy finansowe), sporządzanych w przedsiębiorstwie (w szczególności zna podstawowe metody obliczeń i podstawowe mierniki, stosowane w tych analizach); ma wiedzę o różnych rodzajach podmiotów gospodarczych i o relacjach pomiędzy nimi (w skali mikro, w wymiarze regionu, w skali całej gospodarki oraz w skali globalnej), w szczególności – wiedzę dotyczącą rynku oraz jego uczestników, podstawowych mechanizmach funkcjonowania systemu finansowego oraz współczesnego systemu bankowego w państwie i w gospodarce; ma wiedzę w zakresie marketingu (jako procesu społecznego i zarządczego) i jego składowych (komponentów, uczestników), w szczególności wiedzę na temat narzędzi marketingowych (w tym reklamy i innych komponentów systemu komunikacji marketingowej), a także podstaw teoretycznych i praktyki międzynarodowej wymiany towarowej i/lub usługowej; zna podstawy zarządzania zintegrowanego (obejmującego zarządzanie jakością, zarządzanie środowiskowe i zarządzanie bhp) w przedsiębiorstwie oraz w jednostce samorządu terytorialnego; ma podstawową wiedzę w wybranym zakresie studiów

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie „*Zarządzanie w biznesie*”/ „*Business administration*” **posiada podstawowe umiejętności w zakresie:** dostrzegania i prawidłowego interpretowania zjawisk społecznych (politycznych, prawnych, gospodarczych, ekonomicznych, kulturowych) i prognozowania skutków konkretnych procesów



społecznych zachodzących w skali poszczególnych podmiotów lub rynków, w wymiarze globalnym, państwa, regionu bądź lokalnej; wyjaśniania roli gospodarki, kultury, etyki oraz postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji; wykorzystania wiedzy z dziedziny nauk społecznych oraz pozyskiwania danych do opisu i analizowania konkretnych problemów, procesów i zjawisk społecznych (politycznych, prawnych, gospodarczych, kulturowych), prawidłowo posługuje się normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania konkretnych zadań i problemów w zakresie zarządzania, również w warunkach nie w pełni przewidywalnych; prowadzenia badań naukowych, stosuje metodologię badawczą, sprawnie prowadzi badania empiryczne, ma elementarne umiejętności badawcze pozwalające na rozwiązywanie problemów w zakresie nauk o zarządzaniu (w zakresie właściwego doboru metod i narzędzi badawczych, źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywania oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, w tym opracowania wyników); formułuje, analizuje i rozwiązuje złożone i nietypowe problemy w zakresie zarządzania, proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia (w szczególności potrafi rozpoznawać, diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi, oraz organizowania i funkcjonowania systemów dowodzenia); dobiera i stosuje właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne, potrafi stosować technologie informatyczne w realizacji zadań w zakresie zarządzania, a także wykorzystywać narzędzia informatyczne do gromadzenia, analizy i prezentacji informacji i danych ekonomicznych i społecznych pochodzących z właściwie dobranych źródeł; analizuje potencjalne szanse i zagrożenia w sferze produkcji, handlu lub usług, racjonalnie prognozuje, projektuje i wprowadza niezbędne zmiany w strategii rozwojowej przedsiębiorstwa; analizuje koniunkturalne aspekty popytu i podaży, przewiduje skutki nadprodukcji, racjonalnie i logicznie interpretuje różne sytuacje na rynku oraz kalkuluje koszty; umie przygotować i przeprowadzić badania marketingowe z wykorzystaniem różnych metod i technik badań, nie ulega informacji manipulacyjnej; potrafi wykorzystywać w pracy zawodowej wiedzę nabytą w toku studiów, samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie, systematycznie uzupełnia wiedzę i doskonali umiejętności w zakresie nauk o zarządzaniu; ma podstawowe umiejętności w wybranym zakresie studiów.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie „*Zarządzanie w biznesie*”/ „*Business administration*” **posiada kompetencje społeczne:**

uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych; jest otwarty dla wszystkich uczestników procesu i systemu informacyjnego, w tym na opinie ekspertów, oraz wrażliwy na postawy ludzi wobec nierzetelnej informacji; prawidłowo wyraża bezstronne sądy o jakości informacji; ma ugruntowaną wrażliwość na problemy społeczne, wypełnia zobowiązania społeczne i inicjuje działania na rzecz interesu publicznego, współorganizuje działalność na rzecz środowiska społecznego, projekty i zadania społeczne dotyczące zarządzania, z uwzględnieniem aspektów ekonomicznych, środowiskowych, prawnych i politycznych; myśli w sposób przedsiębiorczy, traktuje zasoby ludzkie jako najważniejszy zasób strategiczny przedsiębiorstwa (w szczególności rzetelnie ocenia osiągnięcia pracowników, będące ważnym czynnikiem motywacyjnym); przyjmuje odpowiedzialność za powierzone mu zadania, ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny, a także wymaga tego od innych; w szczególności dba o dorobek i tradycje zawodu, postępuje zgodnie z etyką zawodową – jest lojalny wobec firmy, w której pracuje oraz otwarty na sugestie i propozycje pracowników różnych

szczebli, a także klientów; ma podstawowe kompetencje społeczne w wybranym zakresie studiów.

Studia pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie: „*Zarządzanie w Biznesie*” przygotowują absolwentów do pracy na stanowiskach: specjalistycznych w systemie zarządzania, kierowniczych, menadżerów średniego i wyższego szczebla, doradców i konsultantów w organizacjach o charakterze gospodarczym lub publicznym, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

**Sylwetka absolwenta  
studiów pierwszego stopnia na kierunku „zarządzanie”  
o profilu ogólnoakademickim  
w zakresie „Zarządzanie w hotelarstwie i turystyce”/ „Hotel and Tourism Management”**

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie „*Zarządzanie w hotelarstwie i turystyce*”/ „*Hotel and tourism management*” **dysponuje podstawową wiedzą** na temat prezentacji, wnioskowania statystycznego oraz metod i narzędzi statystycznej analizy danych; wie, jak zaplanować i zrealizować proste ilościowe i jakościowe badania empiryczne, zna podstawowe techniki badań statystycznych, rozumie specyfikę wybranych obszarów badawczych oraz potrafi je zinterpretować w czasie i przestrzeni; zna podstawy metod matematycznych stosowanych w ekonomii i naukach o zarządzaniu – w szczególności metod służących do analizy i modelowania problemów zarządzania oraz optymalizacji decyzji; ma wiedzę w zakresie finansów przedsiębiorstwa, w tym wiedzę o rodzajach analiz ekonomicznych (bilans, rachunek zysków i strat, przepływy finansowe), sporządzanych w przedsiębiorstwie (w szczególności zna podstawowe metody obliczeń i podstawowe mierniki, stosowane w tych analizach); zna i rozumie zasady szczególnej ochrony dóbr informatycznych; ma wiedzę o informacji jako kategorii ekonomicznej i o jej elementach, składających się na proces i system informacyjny; w szczególności zna metody i narzędzia zarządzania informacją, analizy oraz syntezy procesów i systemów informacyjnych; ma wiedzę o różnych rodzajach podmiotów gospodarczych i o relacjach pomiędzy nimi (w skali mikro, w wymiarze regionu, w skali całej gospodarki oraz w skali globalnej), w szczególności – wiedzę dotyczącą rynku oraz jego uczestników, podstawowych mechanizmach funkcjonowania systemu finansowego oraz współczesnego systemu bankowego w państwie i w gospodarce; ma wiedzę w zakresie marketingu (jako procesu społecznego i zarządczego) i jego składowych (komponentów, uczestników), w szczególności wiedzę na temat narzędzi marketingowych (w tym reklamy i innych komponentów systemu komunikacji marketingowej), a także podstaw teoretycznych i praktyki międzynarodowej wymiany towarowej i/lub usługowej; ma wiedzę o jakości jako kategorii naukowej, o wdrażaniu systemu zarządzania jakością w przedsiębiorstwie, a także o prezentacji i interpretowaniu wymagań dotyczących jakości w zmieniającym się otoczeniu marketingowym, o istocie zarządzania projektem, w szczególności o koordynowaniu procesów tworzących końcowy cel projektu, o analizie SWOT oraz o racjonalnym eksploatowaniu zasobów i podsumowywaniu każdego etapu realizacji projektu, ma podstawową wiedzę w wybranym zakresie studiów.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie „*Zarządzanie w hotelarstwie i turystyce*”/ „*Hotel and tourism management*” **posiada podstawowe umiejętności:** dostrzega i prawidłowo interpretuje zjawiska społeczne (polityczne, prawne, gospodarcze, ekonomiczne, kulturowe) i prognozuje skutki konkretnych procesów społecznych zachodzących w skali poszczególnych podmiotów lub rynków, w wymiarze globalnym, państwa, regionu bądź lokalnej; wyjaśnia rolę gospodarki, kultury, etyki oraz postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji; doбира i stosuje właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne, potrafi stosować technologie informatyczne w realizacji zadań w zakresie zarządzania, a także wykorzystywać narzędzia informatyczne do gromadzenia, analizy i prezentacji informacji i danych ekonomicznych i społecznych pochodzących z właściwie dobranych źródeł; analizuje i interpretuje badania

statystyczne, opracowuje i prezentuje materiał statystyczny, a także korzysta z opracowań statystycznych i z innych źródeł danych; oblicza i interpretuje miary statystyczne oraz wykorzystuje je w analitycznych pracach planistycznych; analizuje potencjalne szanse i zagrożenia w sferze produkcji, handlu lub usług, racjonalnie prognozuje, projektuje i wprowadza niezbędne zmiany w strategii rozwojowej przedsiębiorstwa; analizuje koniunkturalne aspekty popytu i podaży, przewiduje skutki nadprodukcji, racjonalnie i logicznie interpretuje różne sytuacje na rynku oraz kalkuluje koszty; umie przygotować i przeprowadzić badania marketingowe z wykorzystaniem różnych metod i technik badań, nie ulega informacji manipulacyjnej; wykorzystując wiedzę w zakresie nauk społecznych, umie sporządzać i prezentować, a także analizować i weryfikować oferty marketingowe; świadomy roli przekazu reklamowego, jak również wpływu innych komponentów systemu komunikacji marketingowej na decyzje odbiorców, kompetentnie ocenia trafność doboru narzędzi marketingowych, potrafi zaprojektować, zaprezentować oraz zrealizować kampanię reklamową. Komunikuje się z otoczeniem stosując adekwatną terminologię; ma umiejętności językowe w zakresie nauk o zarządzaniu, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego; ma podstawowe umiejętności w wybranym zakresie studiów.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie „*Zarządzanie w hotelarstwie i turystyce*”/ „*Hotel and tourism management*” **posiada kompetencje społeczne:**

uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych; jest otwarty dla wszystkich uczestników procesu i systemu informacyjnego, w tym na opinie ekspertów, oraz wrażliwy na postawy ludzi wobec nierzetelnej informacji; prawidłowo wyraża bezstronne sądy o jakości informacji; jest krytyczny wobec posiadanej wiedzy, starannie gromadzi uzyskane dane i informacje; jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia; przyjmuje odpowiedzialność za powierzone mu zadania, ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny, a także wymaga tego od innych; w szczególności dba o dorobek i tradycje zawodu, postępuje zgodnie z etyką zawodową – jest lojalny wobec firmy, w której pracuje oraz otwarty na sugestie i propozycje pracowników różnych szczebli, a także klientów; ma podstawowe kompetencje społeczne w wybranym zakresie studiów.

Studia pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie: „*Zarządzanie w hotelarstwie i turystyce*”/ „*Hotel and tourism management*” przygotowują absolwentów do pracy w hotelach i biurach turystycznych lub podobnych organizacjach. Absolwenci posiadają wiedzę, umiejętności i kompetencje właściwe dla zarządzania hotelami i ruchem turystycznym jako doradca, konsultant, specjalista, menedżer średniego i wyższego szczebla. Posiadają wiedzę na temat specyfiki rynku turystycznego i hotelarskiego.