

**Sylwetka absolwenta**  
**studiów pierwszego stopnia na kierunku „zarządzanie”**  
**o profilu ogólnoakademickim**  
**w zakresie „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi”/ Human resource management**

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie „*Zarządzanie Zasobami Ludzkimi*” **dysponuje podstawową wiedzą:** ma wiedzę o człowieku jako o twórcy kultury i podmiocie gospodarującego społeczeństwa, konstruującym struktury społeczne i organizacji (polityczne, gospodarcze, kulturowe), zasadach ich funkcjonowania i zależnościach między nimi, a także, na temat zagadnień społecznych i psychologicznych dotyczących zarządzania organizacjami. Zna zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości; ma wiedzę w zakresie problematyki uwarunkowań zachowań człowieka w organizacji, w tym zachowań indywidualnych i grupowych, przywództwa i stylów kierowania oraz korzyści i zagrożeń związanych z pracą w zespole podstaw zarządzania kadrami (w różnych aspektach) i analizowania behawioralnych postaw ludzkich w procesie pracy, w szczególności wiedzę o motywowaniu do efektywnej pracy, ocenianiu pracowników, rozpoznawaniu błędów i pomyłek w sferze zarządzania pracownikami oraz planowaniu i wdrażaniu zmian w zakresie ich ilości i jakości; ma podstawową wiedzę w wybranym zakresie studiów.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie „*Zarządzanie Zasobami Ludzkimi*” **posiada podstawowe umiejętności w zakresie:** planowania i organizowania pracy – indywidualnej oraz w zespole, przyjmując w nim różne role, planuje i organizuje pracę indywidualną oraz w zespole, współpracuje z innymi osobami w ramach prac zespołowych i jest przygotowany do kierowania małym zespołem ludzkim w różnych sytuacjach – także ekstremalnych; dostrzega szanse i zagrożenia związane z realizacją konkretnego projektu oraz potrafi racjonalnie zaplanować i dokonać skutecznej realizacji tego projektu w aspekcie umiejętnego zarządzania zespołem projektowym; potrafi łączyć strategię zarządzania zasobami ludzkimi ze strategią rozwoju przedsiębiorstwa; w szczególności dostrzega zalety i wady pracowników (a także systemu zarządzania kadrami w przedsiębiorstwie) w aspekcie konfliktów interpersonalnych, które stara się niwelować; potrafi wykorzystywać w pracy zawodowej wiedzę nabytą w toku studiów, samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie, systematycznie uzupełnia wiedzę i doskonali umiejętności w zakresie nauk o zarządzaniu; prawidłowo określa priorytety służące realizacji zadań określonych przez siebie lub innych oraz identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z zarządzaniem; jest przygotowany do zarządzania procesami (przedsięwzięciami) – w organizacjach gospodarczych oraz w administracji publicznej, w charakterze specjalisty (w zakresie wybranej specjalności), kierownika średniego szczebla zarządzania, a także jako prowadzący własną działalność gospodarczą, wykorzystuje uwarunkowania ekonomiczno-prawne tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług związanych z zarządzaniem; ma podstawowe umiejętności w wybranym zakresie studiów.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie „*Zarządzanie Zasobami Ludzkimi*” **posiada kompetencje społeczne:** dba o dobre stosunki międzyludzkie w organizacji, jest otwarty na potrzeby pracowników (w tym potrzeby podnoszenia poziomu ich

wiedzy i kwalifikacji zawodowych) oraz wrażliwy na nieprawidłowości w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi; pojmuje znaczenie nowych koncepcji i metod zarządzania (na przykład benchmarkingu, koncepcji organizacji opartej na wiedzy, metodyki myślenia sieciowego) dla rozwoju zawodowego i intelektualnego zasobów ludzkich organizacji; myśli w sposób przedsiębiorczy, traktuje zasoby ludzkie jako najważniejszy zasób strategiczny przedsiębiorstwa (w szczególności rzetelnie ocenia osiągnięcia pracowników, będące ważnym czynnikiem motywacyjnym); przyjmuje odpowiedzialność za powierzone mu zadania, ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny, a także wymaga tego od innych; w szczególności dba o dorobek i tradycje zawodu, postępuje zgodnie z etyką zawodową – jest lojalny wobec firmy, w której pracuje oraz otwarty na sugestie i propozycje pracowników różnych szczebli, a także klientów; łączy strategię zarządzania zasobami ludzkimi ze strategią rozwoju organizacji (w szczególności dostrzega zalety i wady systemu zarządzania kadrami w aspekcie konfliktów interpersonalnych, które stara się niwelować), dba o dobre stosunki międzyludzkie w organizacji, jest otwarty na potrzeby pracowników (w tym potrzeby podnoszenia poziomu ich wiedzy i kwalifikacji zawodowych) oraz wrażliwy na nieprawidłowości w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi i w biznesie; ma podstawowe kompetencje społeczne w wybranym zakresie studiów.

Studia pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie: „*Zarządzanie Zasobami Ludzkimi*” przygotowują absolwenta do pracy jako doradca, konsultant, specjalista, menedżer średniego i wyższego szczebla w systemie zarządzania kapitałem ludzkimi, personelem, kadrami w tym na przykład: zatrudnianiem nowych pracowników, analizą efektywności struktur firmy, budowaniem systemów motywacyjnych dla pracowników i doradzaniem w bieżącym zarządzaniu menedżerom średniego i najwyższego szczebla w organizacjach, przedsiębiorstwach, strukturach bezpieczeństwa państwa oraz instytucjach publicznych.