

Sylwetka absolwenta studiów pierwszego stopnia na kierunku „administracja” o profilu ogólnoakademickim

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „administracja” o profilu ogólnoakademickim **dysponuje wiedzą:** w zakresie nauk administracyjnych oraz ich miejscu w systemie nauk społecznych, a także o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych), zna podstawową terminologię właściwą dla administracji. Ponadto posiada wiedzę z zakresu prawa administracyjnego oraz ustroju i zadań organów administracji publicznej w Polsce, a także innych strukturach i instytucjach społecznych, w tym politycznych i ekonomicznych, w szczególności ich podstawowych elementach. Absolwent ma również uporządkowaną elementarną wiedzę w zakresie zagadnień i procesów społecznych i psychologicznych, dotyczącą istoty, form, zasad i problemów funkcjonowania organizacji, w szczególności przedsiębiorstw i instytucji publicznych.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „administracja” o profilu ogólnoakademickim **posiada umiejętności w zakresie:** prawidłowego interpretowania zjawisk społecznych z zakresu administracji, rozdzielania i ustalania zakresu szczegółowych relacji pomiędzy zjawiskami społecznymi właściwymi dla nauk o administracji, potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych w administracji, dokonać syntezy różnych sfer w procesie analizy relacji pomiędzy podmiotami (instytucjami, organami, służbami) w różnych aspektach (politycznym, ekonomicznym, prawnym, socjalnym, demograficznym, kulturowym, militarnym, informacyjnym). Ponadto absolwent potrafi wyróżnić podstawowe modele i funkcje administracji oraz prognozować procesy, zjawiska i skutki społeczne konkretnych procesów społecznych (gospodarczych, politycznych, prawnych, kulturowych) związanych z administracją z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi, w skali poszczególnych podmiotów, w wymiarze regionu, w skali całej gospodarki i w skali globalnej.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „administracja” o profilu ogólnoakademickim **posiada odpowiednie kompetencje społeczne:** ma świadomość znaczenia wiedzy interdyscyplinarnej w procesie opisu oraz wyjaśniania różnych zjawisk i procesów, zna zakres posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności, potrafi je uzupełniać i doskonalić, ma świadomość potrzeby ciągłego samorozwoju, dba o sprawność fizyczną. Ponadto absolwent ma ugruntowaną wrażliwość na problemy społeczne, prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu, w oparciu o posiadaną wiedzę oraz podstawowy warsztat badawczy dokonuje analizy i interpretacji zjawisk społecznych formułując wnioski i rozwiązania sytuacji problemowych życia zbiorowego, organizacyjnego, zawodowego.

Studia pierwszego stopnia na kierunku „administracja” o profilu ogólnoakademickim przygotowują absolwentów do pracy na stanowiskach funkcjonariuszy i urzędników w administracji rządowej i samorządowej.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „administracja” o profilu ogólnoakademickim jest przygotowany do pracy urzędniczej w administracji publicznej (rządowej i samorządowej) oraz do stosowania prawa w instytucjach niepublicznych.

**Sylwetka absolwenta
studiów pierwszego stopnia na kierunku „administracja”
o profilu ogólnoakademickim
w specjalności „administracja biznesu”**

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „administracja” o profilu ogólnoakademickim w specjalności „administracja biznesu” **dysponuje rozszerzoną wiedzą:** na temat znajomości ogólnych zasad tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę także z zakresu administracji oraz posiada wiedzę potrzebną do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej. Ponadto absolwent ma uporządkowaną elementarną wiedzę w zakresie zagadnień i procesów społecznych i psychologicznych, dotyczącą istoty, form, zasad i problemów funkcjonowania organizacji, w szczególności przedsiębiorstw i instytucji publicznych.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „administracja” o profilu ogólnoakademickim w specjalności „administracja biznesu” **posiada umiejętności w zakresie:** właściwej analizy przyczyn i przebiegu konkretnych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) w dziedzinie administracji rozumiejąc ich rolę w organizacji państwa i współczesnego społeczeństwa, w tym problemów dotyczących jednostki sektora finansów publicznych, instytucji finansowej lub działalności przedsiębiorstwa, oraz opisu i analizy ich otoczenia. Ponadto absolwent wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej, analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów z zakresu administracji rządowej i samorządowej i proponuje w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia, rozdzielając aspekty prawne i pozaprawne.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „administracja” o profilu ogólnoakademickim w specjalności „administracja biznesu” **posiada odpowiednie kompetencje społeczne:** jest przygotowany do zarządzania procesami (przedsięwzięciami) – w organizacjach gospodarczych oraz w administracji publicznej, w charakterze specjalisty (w zakresie wybranej specjalności), kierownika średniego szczebla zarządzania, a także jako prowadzący własną działalność gospodarczą. Ponadto absolwent pracuje w grupie przyjmując w niej różne role, odpowiednio określa priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania w pracy zawodowej lub aktywności publicznej, organizuje i kieruje pracą zespołów (projektowych, zadaniowych) w sposób przedsiębiorczy.

Studia pierwszego stopnia na kierunku „administracja” o profilu ogólnoakademickim w specjalności „administracja biznesu” przygotowują absolwentów do pracy na różnych stanowiskach w bankach, agencjach rozwoju regionalnego, izbach i stowarzyszeniach gospodarczych, ośrodkach wspierających innowacyjność.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „administracja” o profilu ogólnoakademickim w specjalności „administracja biznesu” będzie mógł ubiegać się o pracę m.in. w: bankach, agencjach rozwoju regionalnego, izbach i stowarzyszeniach gospodarczych, ośrodkach wspierających innowacyjność.

**Sylwetka absolwenta
studiów pierwszego stopnia na kierunku „administracja”
o profilu ogólnoakademickim
w specjalności „administracja celna i skarbowa”**

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „administracja” o profilu ogólnoakademickim w specjalności „administracja celna i skarbowa” **dysponuje podstawową wiedzą:** m.in. z zakresu postępowania administracyjnego, podstaw prawa cywilnego, prawa pracy, prawa publicznego gospodarczego, prawa finansowego oraz przedmiotów wybranych w ramach specjalności „administracja celna i skarbowa”. Ponadto absolwent ma podstawową wiedzę o systemie i organach władzy w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem centralnych organów administracji państwowej oraz samorządowej, jak również o istniejących relacjach między tymi strukturami oraz relacjach między nimi a jednostką i instytucjami społecznymi w skali krajowej i międzynarodowej

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „administracja” o profilu ogólnoakademickim w specjalności „administracja celna i skarbowa” **posiada umiejętności w zakresie:** wyróżnienia podstawowych modeli i funkcji administracji oraz prognozowania procesów, zjawisk i skutków społecznych konkretnych procesów społecznych (gospodarczych, politycznych, prawnych, kulturowych) związanych z administracją z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi, w skali poszczególnych podmiotów, w wymiarze regionu, w skali całej gospodarki i w skali globalnej. Ponadto absolwent prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regulami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania konkretnych zadań związanych z administracją.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „administracja” o profilu ogólnoakademickim w specjalności „administracja celna i skarbowa” **posiada odpowiednie kompetencje społeczne:** samodzielnie buduje system własnych poglądów i formułuje krytyczne oceny, broni ich stosując różne środki komunikacji szanuje pracę własną oraz innych, respektuje normy prawne i etyczne. Ponadto absolwent docenia znaczenie uczestnictwa w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych i obywatelskich) i działaniach administracji uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne.

Studia pierwszego stopnia na kierunku „administracja” o profilu ogólnoakademickim w specjalności „finanse i administracja publiczna” przygotowują absolwentów do pracy na stanowiskach średniego szczebla w administracji celnej, skarbowej i samorządowej ze szczególnym uwzględnieniem pracy w izbach skarbowych, urzędach skarbowych, urzędach kontroli skarbowej, izbach celnych, urzędach celnych oraz pozostałych jednostkach uczestniczących w obrocie gospodarczym państwa.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „administracja” o profilu ogólnoakademickim w specjalności „administracja celna i skarbowa” będzie mógł ubiegać się o pracę w: administracji celnej, skarbowej i samorządowej oraz innych podmiotach funkcjonujących w obrocie gospodarczym.

**Sylwetka absolwenta
studiów pierwszego stopnia na kierunku „administracja”
o profilu ogólnoakademickim
w specjalności „administracja usług społecznych”**

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „administracja” o profilu ogólnoakademickim w specjalności „administracja usług społecznych” **dysponuje rozszerzoną wiedzą:** na temat rodzajów więzi społecznych odpowiadających naukom administracyjnym i o ich historycznej ewolucji, w tym istocie i elementach stosunku administracyjnoprawnego, poglądach na temat struktur administracji i instytucji społecznych, rządzących nimi prawidłowości, dynamiki struktur społecznych, zjawisk i procesów społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych i patologii społecznych), ich wzajemnych powiązań i relacji, w wymiarze lokalnym i globalnym. Ponadto absolwent ma podstawową wiedzę o człowieku i obywatelu, w szczególności jako podmiotach konstytuujących struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także o ich prawach i obowiązkach oraz środkach i zasadach ochrony statusu jednostki.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „administracja” o profilu ogólnoakademickim w specjalności „administracja usług społecznych” **posiada umiejętności w zakresie:** prawidłowego interpretowania zjawisk społecznych z zakresu administracji, rozdzielania i ustalania zakresu szczegółowych relacji pomiędzy zjawiskami społecznymi właściwymi dla nauk o administracji. Ponadto absolwent rozumie i analizuje zadania administracji publicznej i zjawisk społecznych związanych z funkcjonowaniem systemu administracji publicznej.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „administracja” o profilu ogólnoakademickim w specjalności „administracja usług społecznych” **posiada odpowiednie kompetencje społeczne:** ma ugruntowaną wrażliwość na problemy społeczne, prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu, w oparciu o posiadaną wiedzę oraz podstawowy warsztat badawczy dokonuje analizy i interpretacji zjawisk społecznych formułując wnioski i rozwiązania sytuacji problemowych życia zbiorowego, organizacyjnego, zawodowego. Ponadto absolwent docenia znaczenie uczestnictwa w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych i obywatelskich) i działaniach administracji uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne.

Studia pierwszego stopnia na kierunku „administracja” o profilu ogólnoakademickim w specjalności „administracja usług społecznych” przygotowują absolwentów do pracy na różnych stanowiskach w organach administracji zajmujących się polityką społeczną.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „administracja” o profilu ogólnoakademickim w specjalności „administracja usług społecznych” będzie mógł ubiegać się o pracę w: organach administracji publicznej zajmujących się polityką społeczną, w szczególności usługami oświatowo-kulturalnymi, działach administracji zajmującej się organizacją infrastruktury społeczno-gospodarczej, administracji infrastruktury techniczno-gospodarczej.

**Sylwetka absolwenta
studiów pierwszego stopnia na kierunku „administracja”
o profilu ogólnoakademickim
w specjalności „finanse i administracja publiczna”**

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „administracja” o profilu ogólnoakademickim w specjalności „finanse i administracja publiczna” **dysponuje rozszerzoną wiedzą:** na temat rodzajów więzi społecznych odpowiadających naukom administracyjnym i o ich historycznej ewolucji, w tym istoty i elementach stosunku administracyjnoprawnego, poglądach na temat struktur administracji i instytucji społecznych, rządzących nimi prawidłowościami, dynamice struktur społecznych, zjawiskach i procesach społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych i patologii społecznych), ich wzajemnych powiązaniach i relacjach, w wymiarze lokalnym i globalnym. Ponadto absolwent zna i rozumie podstawowe mechanizmy funkcjonowania systemu finansowego, charakteryzuje zasady funkcjonowania systemu prawa i odnoszenia przepisów prawnych do praktyki różnego typu podmiotów sektora finansów publicznych, instytucji finansowych i przedsiębiorstw, a także ich wzajemnych relacjach w uwarunkowaniach społeczno - prawno – ekonomicznych.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „administracja” o profilu ogólnoakademickim w specjalności „finanse i administracja publiczna” **posiada umiejętności w zakresie:** właściwego analizowania przyczyn i przebiegu konkretnych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) w dziedzinie administracji, rozumiejąc ich rolę w organizacji państwa i współczesnego społeczeństwa, w tym problemów dotyczących jednostki sektora finansów publicznych, instytucji finansowej lub działalności przedsiębiorstwa, oraz opisu i analizy ich otoczenia. Ponadto absolwent rozumie i analizuje zadania administracji publicznej i zjawisk społecznych związanych z funkcjonowaniem systemu administracji publicznej.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „administracja” o profilu ogólnoakademickim w specjalności „finanse i administracja publiczna” **posiada odpowiednie kompetencje społeczne:** w zakresie kreatywnego uczestniczenia w realizacji i przygotowaniu zadań administracji i projektów społecznych związanych z administracją uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne. Ponadto absolwent posiada podstawowe kompetencje społeczne w zakresie *specjalności „finanse i administracja publiczna”*.

Studia pierwszego stopnia na kierunku „administracja” o profilu ogólnoakademickim w specjalności „finanse i administracja publiczna” przygotowują absolwentów do pracy jako inspektor, specjalista ds. administracyjnych, specjalista ds. przygotowywania inwestycji, specjalista ds. finansów, kierownik ds. finansowo – administracyjnych.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „administracja” o profilu ogólnoakademickim w specjalności „finanse i administracja publiczna” będzie mógł ubiegać się o pracę w: ministerstwach i agencjach administracyjnych, urzędach gmin, urzędach miejskich, innych jednostkach samorządowych, aparacie skarbowym, instytucjach sektora budżetowego, towarzystwach ubezpieczeniowych, biurach doradztwa podatkowego.