



## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Wskazujemy studentom drogę do kariery”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### § 1

##### Definicje stosowane w Regulaminie

1. **Projekt** – „Wskazujemy studentom drogę do kariery”.
2. **Uczelnia** – Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie [WSGE], realizująca Projekt o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. **Student** – osoba, która posiada status studenta Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.
4. **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

#### § 2

##### Informacje ogólne

1. Projekt „Wskazujemy studentom drogę do kariery” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2020 r.

#### § 3

##### Uczestnicy Projektu

1. Projekt zakłada udział 250 Uczestników Projektu (118 kobiet, 132 mężczyzn).
2. Uczestnikami Projektu mogą być studenci wszystkich kierunków studiów I oraz II stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.

#### § 4

##### Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. **Udział w Projekcie jest bezpłatny**, z zastrzeżeniem postanowień § 7. ust. 3.
2. Projekt zakłada następujące **formy wsparcia**:
  - a) **diagnozę kompetencji** (kierowniczych/społecznych/zawodowych) i predyspozycji zawodowych;
  - b) **indywidualne doradztwo zawodowe**;
  - c) **warsztaty rozwijające kompetencje** (metody poszukiwania pracy i przygotowania do procesu rekrutacji, zakładania i prowadzenia działalności gosp., umiejętności miękkich m.in. autoprezentacji i komunikacji interpersonalnej);
  - d) **warsztaty kształtujące postawy przedsiębiorcze** (odkrywanie i pobudzanie potencjału przedsiębiorczego i/lub kreowanie pomysłu na biznes);
  - e) **targi pracy**.



## § 5

### Procedura rekrutacyjna

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w 3 edycjach:
  - a. I edycja: I-III 2018;
  - b. II edycja: X-XI 2018;
  - c. III edycja: X-XI 2019.
3. Uczelnia zastrzega możliwość wydłużenia poszczególnych okresów rekrutacji w przypadku wystąpienia zagrożenia niezrealizowania zakładanych celów rekrutacyjnych.
4. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurze Projektu (pokój 24) oraz na stronie internetowej WSGE.
5. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
6. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne opatrzone datą oraz podpisem kandydata/-ki do Projektu.
7. Etapy rekrutacji:
  - I etap – złożenie dokumentów rekrutacyjnych (formularz rekrutacyjny, deklaracja uczestnictwa w projekcie)
  - II etap – weryfikacja przez Komisję kandydatów pod kątem kryteriów dostępu oraz przyznanie punktów za spełnienie kryteriów premiujących
  - III etap – ogłoszenie listy uczestników
  - IV etap – podpisanie z uczestnikami umów i oświadczeń.
8. Kryteria rekrutacji:
  - a. kryteria dostępu (opisane w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu): oceniane na podstawie formularza aplikacyjnego - ocena 0/1
  - b. kryteria premiujące: oceniane na podstawie formularza aplikacyjnego:
    - oświadczenie o braku zatrudnienia (również w formie pracy dorywczej): + 2 pkt;
    - studenci ostatniego roku studiów licencj. lub mgr: + 2 pkt.
    - oświadczenie o braku korzystania wcześniej z usług doradcy zawodowego: + 1 pkt.
9. Do projektu będą zakwalifikowani kandydaci spełniający kryteria dostępu, którzy złożą kompletne dokumenty i uzyskają największą liczbę punktów. W razie takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, spełniające kryteria dostępu zostaną wpisane na listę rezerwową.
10. W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników istnieje możliwość uzupełnienia grupy o osobę z listy rezerwowej.
11. W przypadku wystąpienia zagrożenia nieosiągnięcia wskaźników ilościowych założonych w Projekcie opisanych w §3 niniejszego regulaminu Uczelnia zastrzega, że w pierwszej kolejności będą rekrutowane osoby spełniające kryterium odnoszące się do wskaźników ilościowych.



## § 6

### Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnik w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:

1. Zawarcia z Uczelnią umowy uczestnictwa w Projekcie.
2. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia oraz współpracy z personelem Projektu.
3. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
4. Bieżącego informowania Uczelni o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
5. Natychmiastowego informowania Uczelni o zmianie danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu aplikacyjnym.
6. Wypełniania dokumentów niezbędnych do ewaluacji, monitorowania i prawidłowej realizacji Projektu.
7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazania Uczelni danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

## § 7

### Zasady udziału w Projekcie

1. Każdy Uczestnik otrzymuje następujące rodzaje wsparcia do wyboru:
  - a) diagnozę kompetencji (kierowniczych/społecznych/zawodowych) i predyspozycji zawodowych;
  - b) indywidualne doradztwo zawodowe;
  - c) warsztaty rozwijające kompetencje (metody poszukiwania pracy i przygotowania do procesu rekrutacji, zakładania i prowadzenia działalności gosp., umiejętności miękkich m.in. autoprezentacji i komunikacji interpersonalnej);
  - d) warsztaty kształtujące postawy przedsiębiorcze (odkrywanie i pobudzanie potencjału przedsiębiorczego i/lub kreowanie pomysłu na biznes);
  - e) targi pracy.
2. Wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.
3. Każdorazowa rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia może wiązać się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2018 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.