

**Opis efektów uczenia się z odniesieniem do charakterystyk Polskiej Ramy Kwalifikacji
(poziom 6)**

Kierunek studiów: prawo urzędnicze
Poziom studiów: pierwszy stopień
Profil studiów: praktyczny

dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: nauki prawne (dyscyplina wiodąca) - 60%, nauki o polityce i administracji - 30%, nauki o zarządzaniu i jakości - 10%

Objaśnienie oznaczeń:

K – kierunkowe charakterystyki efektów uczenia się

1 – studia pierwszego stopnia

P – profil praktyczny

W – kategoria **wiedzy**

U – kategoria **umiejętności**

K (po podkreślniku) – kategoria **kompetencji społecznych**

01, 02, 03 itd. – numer efektu uczenia się

Symbol efektu kierunkowego	Efekty kształcenia dla kierunku studiów <i>prawo urzędnicze</i> (<i>studia I stopnia, profil praktyczny</i>) Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów <i>prawo urzędnicze</i> absolwent:	Charakterystyki pierwszego i drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 6; odniesienie do charakterystyki efektów uczenia się
	WIEDZA	
K1P_W01	posiada zaawansowaną wiedzę o charakterze nauk prawnych, nauk o administracji i organizacji, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk, zna terminologię z zakresu studiowanego kierunku; wiedzę stosuje w praktyce, szczególnie w pracy zawodowej	P6S_WG
K1P_W02	ma podstawową wiedzę o podziale władzy w państwie, o zadaniach i kompetencjach oraz sposobach ich realizacji przez organy administracji państwowej, zna teorie i koncepcje administracji publicznej, wyjaśniające złożone zależności faktów, obiektów i zjawisk związanych z kierunkiem studiów.	P6S_WG
K1P_W03	zna problematykę teoretyczno-prawną i etyczną w zakresie stanowienia, obowiązywania i stosowania prawa, ma wiedzę o podstawowych regulacjach prawnych i zasadach instytucjonalnych funkcjonowania struktur społecznych w państwie oraz powiązaniach instytucjonalnych między nimi oraz zna problematykę zarządzania organami administracji państwowej, w tym administracją elektroniczną	P6S_WG P6S_WK
K1P_W04	ma wiedzę o człowieku, w szczególności jako o podmiocie stosunków prawnych i innych rodzajów działalności, przedstawia zasadnicze gwarancje konstytucji, praw i wolności oraz obowiązków obywatelskich, zna zasady ochrony prawnej obywateli oraz środki ochrony praw człowieka	P6S_WG P6S_WK
K1P_W05	zna uwarunkowania i skutki fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji, w tym ma wiedzę o zasadach prawa finansowego, finansów publicznych	P6S_WK

	oraz prawa gospodarczego, w tym o zasadach gospodarki finansowej państwa, samorządów, przedsiębiorstw i mechanizmów rynkowych oraz o ekonomicznych uwarunkowaniach funkcjonowania sektora publicznego i prywatnego	
K1P_W06	zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu prawa własności przemysłowej i prawa autorskiego, rozumie konieczność ich należytej ochrony, opisuje podstawowe zagadnienia z zakresu prawa własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK
K1P_W07	ma wiedzę o systemach prawnych i ich uwarunkowaniach i skutkach, o ich historycznym rozwoju, zna wydarzenia, które miały kluczowe znaczenie dla kształtowania się najważniejszych kodyfikacji i ich wpływie na funkcjonowanie struktur państwowych	P6S_WG P6S_WK
K1P_W08	ma wiedzę o teoriach i zasadach instytucjonalnych funkcjonowania międzynarodowych, ponadpaństwowych struktur, zna powiązania instytucjonalne między tymi strukturami oraz pomiędzy nimi a strukturami państwowymi oraz rodzaje pozainstytucjonalnych więzi społecznych w ramach tych struktur i instytucji	P6S_WG P6S_WK
K1P_W09	zna wybrane metody i narzędzia badawcze, w tym terminologię, teorię i techniki pozyskiwania danych właściwe dla nauk społecznych i wybranych dyscyplin nauki, pozwalające opisywać struktury i instytucje państwowe i międzynarodowe, oraz procesy w nich i między nimi zachodzące	P6S_WG
K1P_W10	ma wiedzę o historycznej ewolucji poglądów na temat struktur państwowych, międzynarodowych oraz wybranych instytucji w aspekcie społecznym, prawnym, ekonomicznym, etycznym oraz wielu innych, a także o ich możliwym oddziaływaniu na przeobrażenia pojmowania zasad i reguł prawnych i administracyjnych organizujących struktury państwowe i międzynarodowe	P6S_WG P6S_WK
K1P_W11	ma wiedzę o poglądach dotyczących źródeł w pojmowaniu zasad i reguł moralnych oraz etycznych, zmian ich treści i funkcji, zna zasady ponoszenia odpowiedzialności prawnej za działania niezgodne z prawem oraz rozumie specyfikę tej odpowiedzialności	P6S_WK
K1P_W12	zna i rozumie podstawowe zasady i potrzeby tworzenia oraz rozwoju różnych form przedsiębiorczości oraz posiada wiedzę niezbędną do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania nią, ma podstawową wiedzę o procesach ekonomicznych	P6S_WK
K1P_W13	ma wiedzę o poszczególnych systemach prawnych oraz o organach władzy w Rzeczypospolitej Polskiej i wybranych krajów europejskich ze szczególnym uwzględnieniem władzy wykonawczej i ustawodawczej oraz wybranych aspektów praktyki funkcjonowania jej organów	P6S_WG P6S_WK
K1P_W14	zna powiązania systemu polskich organów państwowych z organami i instytucjami Unii Europejskiej, ma wiedzę o systemie prawa europejskiego i systemie prawa międzynarodowego, charakteryzuje instytucjonalno-prawne podstawy funkcjonowania Unii Europejskiej, w tym wybrane instytucje i organy unijne	P6S_WG P6S_WK
K1P_W15	ma podstawową wiedzę z zakresu nauk o organizacji, o zasadach zarządzania zasobami finansowymi, ludzkimi oraz o zarządzaniu jakością, opisuje podstawowe zagadnienia z zakresu zarządzania	P6S_WG P6S_WK
K1P_W16	posiada podstawową wiedzę w wybranym zakresie studiów	P6S_WG P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
K1P_U01	w oparciu o obowiązujące akty prawne potrafi rozwiązywać złożone, w tym nietypowe, problemy prawne oraz krytycznie zanalizować wybrane regulacje wykorzystując właściwe metody i narzędzia badawcze stosowane w naukach społecznych, potrafi uzasadnić wybrane rozwiązanie, dokonywać oceny, krytycznej analizy, interpretacji, syntezy informacji i argumentów, prowadzić spory, zastosować odpowiednią argumentację	P6S_UW
K1P_U02	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do formułowania i rozwiązywania problemów, a także do wykonywania działalności zawodowej, w tym do sporządzania, redagowania dokumentacji niezbędnej przy wykonywaniu zadań zawodowych	P6S_UW
K1P_U03	potrafi przygotować i zaprezentować wystąpienia ustne, komunikować się z otoczeniem z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii (języka prawnego i prawniczego), na temat funkcjonowania administracji państwowej, właściwych jej regulacji i specyfiki, rozpoznaje modele administracji państwowej	P6S_UK
K1P_U04	dostrzega relację między zjawiskami prawnymi a zjawiskami ekonomicznymi, politycznymi, społecznymi i kulturowymi oraz potrafi je scharakteryzować i opisać dobierając właściwe źródła i informacje z nich pochodzące	P6S_UW
K1P_U05	posługuje się nabytą wiedzą z zakresu zarządzania i administrowania, umożliwiającą rozwiązywanie problemów, planowania i organizowania pracy indywidualnej oraz w zespole, oraz podejmowanie decyzji respektujących uregulowania prawne i standardy etyczne	P6S_UO
K1P_U06	posiada umiejętność zbierania, hierarchizowania, przetwarzania zgromadzonych informacji oraz praktycznego ich wykorzystania	P6S_UK
K1P_U07	posiada umiejętność zastosowania nowych technologii w administracji, wykorzystuje zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne, także w analizie informacji	P6S_UW
K1P_U08	potrafi interpretować procesy i zjawiska społeczne we współczesnym państwie, umie określać ich powiązania z funkcjonowaniem systemów administracji publicznej	P6S_UW
K1P_U09	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy podczas realizacji praktyk i pracy zawodowej celem nabycia doświadczenia; samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie, systematycznie uzupełnia wiedzę i doskonali swoje umiejętności	P6S_UU

K1P_U10	tworzy prace pisemne i wystąpienia ustne, potrafi prawidłowo posługiwać się językiem prawnym i prawniczym, terminologią administracyjną w języku polskim oraz w wybranym języku obcym (właściwym dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego) analizując problemy zjawisk prawnych	P6S_UK
K1P_U11	bierze udział w debatach, potrafi przedstawić i oceniać różne opinie i stanowiska, szczególnie stosuje zasady logicznego rozumowania podczas analizy treści przepisów prawnych, stanów faktycznych i kazusów	P6S_UK
K1P_U12	ma podstawowe umiejętności w wybranym zakresie studiów	P6S_UW P6S_UK P6S_UO P6S_UU
KOMPETENCJE		
K1P_K01	wspiera kluczowe wartości i postawy służące współpracy pomiędzy współpracownikami i innymi podmiotami; wypełnia zobowiązania społeczne, jest zaangażowany w działalność na rzecz środowiska społecznego.	P6S_KO
K1P_K02	przestrzega normy etyczne w pracy zawodowej, identyfikuje i rozstrzyga dylematy etyczne i moralne związane z wykonywaną pracą, w tym dba o dobre imię organizacji w której pracuje, a także o dorobek i tradycje zawodu	P6S_KR
K1P_K03	zna i rozumie swoje uprawnienia i obowiązki, dba o ich rzetelną realizację i rozwój, potrafi ponosić odpowiedzialność za wykonane zadania zawodowe; myśli i działa w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO P6S_KR
K1P_K04	krytycznie ocenia posiadaną wiedzę i odebrane treści, uznaje ich znaczenie w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, rozwiązuje problemy na drodze dialogu, potrafi uzasadniać swoje racje i przyjmować argumenty innych, w tym opinie ekspertów	P6S_KK
K1P_K05	potrafi bronić interesów jednostek i grup społecznych, widzi konieczność świadczenia im skutecznej pomocy, inicjuje działania na rzecz interesu publicznego	P6S_KO
K1P_K06	świadomie uczestniczy w życiu społecznym, politycznym i gospodarczym państwa, uwzględnia aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne w realizacji działań społecznych	P6S_KO
K1P_K07	samodzielnie interpretuje i ocenia zjawiska zachodzące w systemie administracji publicznej, uznając znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P6S_KK
K1P_K08	ma podstawowe kompetencje społeczne w wybranym zakresie studiów	P6S_KK P6S_KO P6S_KR