

Uczelnia	Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie
Wydział	Nauk Społecznych
Kierunek studiów	Bezpieczeństwo wewnętrzne
Specjalność	Bezpieczeństwo publiczne ze szkoleniem policyjnym
Poziom studiów	I stopień (studia licencjackie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
PROGRAM ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH	
Podstawa prawna odbywania praktyki	
<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012 poz. 572, z późn. zm.), • Uchwała Nr 14/2016 Senatu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 15 listopada 2016 roku w sprawie określenia warunków zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki, • Zarządzenie nr 19/2015 Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 8 września 2015 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie. 	
Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz semestr studiów	
<p>Student odbywa 180 godzin praktyk (6 tygodni x 30 godzin każdy). Praktykom przydzielone jest 6 punktów ECTS przypisanych do VI semestru. Praktyki studenckie mogą się odbywać w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego. Praktyki muszą być zrealizowane i zaliczone przed końcem roku, dla którego program przewiduje jej wykonanie.</p> <p>Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów, a student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.</p>	
Miejsce odbywania (rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki)	
<ul style="list-style-type: none"> • Jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Spraw Wewnętrznych. • Jednostki organizacyjne podległe Komendantowi Głównemu Policji, Komenda Stołeczna Policji, komendy wojewódzkie, powiatowe, miejskie, komisariaty Policji, • Jednostki organizacyjne podległe Komendantowi Głównemu Straży Granicznej. • Jednostki organizacyjne podległe Komendantowi Głównemu Żandarmerii Wojskowej. <p>* student może odbywać praktykę również w innych działach, poza wymienionymi, wynikających ze specyfiki danej organizacji/ przedsiębiorstwa.</p>	
Cele (z podziałem na obszary np. wiedza teoretyczna / umiejętności praktyczne / kompetencje społeczne)	
<p>Cele ogólne:</p> <p>Celem zawodowych praktyk studenckich jest:</p> <p>Poszerzenie wiedzy i umiejętności praktycznych zdobytych na studiach oraz kształtowanie kompetencji właściwych dla określonej specjalności studiów; zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego; kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki; poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli; kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji; doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania; doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych; wieloaspektowe zapoznanie się z profilem działania podmiotu przyjmującego studenta na praktykę, poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy; pogłębienie wiedzy, umiejętności praktycznych i zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej; zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy</p>	

dypłomowej.

Cele szczegółowe (zależne od specjalności):

Wiedza teoretyczna

K1A_W20	posiada podstawową wiedzę w zakresie wybranej specjalności studiów	S1A_W01 S1A_W02 S1A_W03
---------	--	-------------------------------

Uszczegółowieni

e:

Poszerzenie wiedzy teoretycznej w zakresie bezpieczeństwa publicznego, poznanie podstawowych pojęć, procesów i zasad z zakresu funkcjonowania jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne. Konfrontacja wiedzy teoretycznej z praktyką zawodową; poznanie struktury organizacyjnej instytucji, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli; pogłębienie wiedzy specjalistycznej wykorzystywanej w praktyce i zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej; zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy dyplomowej, zrozumienie znaczenia nowych koncepcji dla prawidłowego funkcjonowania jednostek odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne.

Umiejętności praktyczne

K1A_U13	potrafi dokonać analizy własnych działań, wyjaśnić przyczyny występujących niepowodzeń i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu uwzględniając społeczne oczekiwania w zakresie bezpieczeństwa	S1A_U06 S1A_U07
K1A_U14	potrafi dokonać analizy sytuacji i zorganizować pracę w zespole, pełniąc w nim różne role, komunikować się w grupie społecznej posługując się komunikatami werbalnymi i niewerbalnymi w relacjach interpersonalnych oraz negocjacjach	S1A_U07 S1A_U08 S1A_U10
K1A_U17	posiada podstawowe umiejętności w zakresie wybranej specjalności studiów	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U03

Uszczegółowienie:

Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego; kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych w obszarach dot. funkcjonowania jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne, doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej; doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych; zapoznanie się z profilem działania jednostki przyjmującej studenta na praktykę, poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy w instytucji; nabycie umiejętności analizowania istniejących systemów; przygotowanie absolwentów do pracy jako funkcjonariusz w strukturach bezpieczeństwa państwa oraz instytucjach odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne.

Kompetencje społeczne

K1A_K03	pracuje w grupie przyjmując w niej różne role, odpowiednio określa priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania w pracy zawodowej lub aktywności publicznej, organizuje i kieruje pracą zespołów (projektowych, zadaniowych) w sposób przedsiębiorczy	S1A_K02 S1A_K03 S1A_K05 S1A_K07
---------	--	--

K1A_K05	docenia znaczenie uczestnictwa w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych i obywatelskich) uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	S1A_K02 S1A_K05
K1A_K09	posiada podstawowe kompetencje społeczne w zakresie wybranej specjalności studiów	S1A_K01

Uszczegółowienie:

Kształtowanie kompetencji skutecznego komunikowania się w organizacji; nabycie kompetencji pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, nabycie nawyków sumiennej, terminowej pracy, odpowiedzialności za powierzone zadania; nabycie kompetencji kształtowania dobrych stosunków międzyludzkich w organizacji, otwarcie na potrzeby pracowników (w tym potrzeby podnoszenia poziomu ich wiedzy i kwalifikacji zawodowych) oraz uwrażliwienie na nieprawidłowości w zakresie realizacji zadań zawodowych; zrozumienie znaczenia wiedzy i innowacji w procesie zarządzania jednostką.

Harmonogram i program praktyk dla poszczególnych specjalności (z zadaniami i obowiązkami praktykanta)

- 1) Spotkania dotyczące przebiegu i zaliczenia praktyk
Szkolenia o charakterze organizacyjno-informacyjnym organizowane przed każdym typem praktyki w wymiarze 2 godzin. Konsultacje z Wydziałowym Opiekunem Praktyk Studenckich w celu omówienia przebiegu praktyk.
- 2) Praktyki w wybranych komórkach jednostek wytypowanych do ich odbycia w zależności od rodzaju instytucji.
 - Zapoznanie się ze strukturą instytucji, głównie w oparciu o obowiązujące przepisy wewnętrzne i regulaminy. Skonfrontowanie tych dokumentów z wiedzą teoretyczną.
 - Poznanie podstaw, zasady i specyfiki działalności instytucji.
 - Zapoznanie się z systemami kontroli wewnętrznej i zewnętrznej oraz ich wpływem na efektywność funkcjonowania jednostki organizacyjnej.
 - Zapoznanie się z systemem przepływu dokumentów i ich archiwizowania.
 - Zapoznanie się z zadaniami polegającymi na stosowaniu szczególnych form działania określonych w przepisach prawa.
 - Zapoznanie się z kompetencjami pracowników.
 - Zapoznanie się z systemem decyzyjnym jednostek organizacyjnych.
 - Dokonanie porównań teoretycznych aspektów podejmowania decyzji z praktyką.
 - Zapoznanie się z systemem przepływu informacji wewnątrz komórki, jednostki, instytucji.
 - Zapoznanie się z zadaniami polegającymi na stosowaniu szczególnych form działania określonych w przepisach prawa np. stosowanie środków przymusu bezpośredniego, użycie broni palnej, zatrzymanie, przeszukanie, innych czynności procesowych.
 - Zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem podmiotów samorządu terytorialnego i administracji rządowej (terenowej i centralnej), które nadzorują działalność wyspecjalizowanych instytucji działających w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego.

Podstawa i warunki zaliczenia praktyki

- Praktyki studenckie odbywają się w warunkach umożliwiających bezpośrednie wykonywanie odpowiednich czynności praktycznych przez studentów.
- Praktyki mogą odbywać się w formie:
 - a) zorganizowanej przez Wydział – student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk wynikającej z zawartych umów;
 - b) zorganizowanej indywidualnie – student samodzielnie organizuje praktykę i inicjuje podpisanie porozumienia z Instytucją, a Wydział sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki;
 - c) zatrudnienia na stanowisku zgodnym z wymaganiami programu praktyk na podstawie umowy o

pracę, stosunku służbowego lub umowy cywilnoprawnej;

- d) stażu lub wolontariatu, jeżeli ich charakter jest zgodny z wymaganiami programu praktyk;
- e) prowadzenia działalności o charakterze zgodnym z wymaganiami programu praktyk.
- W przypadku kierunków studiów o profilu ogólnoakademickim, praktyki studenckie mogą być realizowane również w formie uczestnictwa w pracach badawczych, w tym w zajęciach laboratoryjnych lub terenowych, wyjazdach dydaktycznych, obozach naukowych lub naukowo-technicznych.
- Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
 - a) odbycie praktyki w ustalonym terminie;
 - b) wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyki;
 - c) przedłożenie dokumentów potwierdzających odbycie praktyki:
 - sprawozdania z przebiegu praktyki, w postaci Dzienniczka praktyk lub innej przyjętej na Wydziale formie, opatrzonego pieczęcią Instytucji i podpisane przez przedstawiciela Instytucji, w tym zaświadczenia o odbyciu praktyki (Załącznik A), oceny końcowej zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej (Załącznik F), sprawozdania studenta ze studenckiej praktyki zawodowej (Załącznik G), a także innych dokumentów wskazanych w programie praktyk – w przypadku studentów odbywających praktyki w formie zorganizowanej przez Wydział lub indywidualnie – zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich,
 - wskazanych w uchwale Nr 38/2013 Senatu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 17 grudnia 2013 roku w sprawie określenia warunków zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki – w przypadku studentów odbywających praktyki w formie zatrudnienia na odpowiednim stanowisku, stażu lub wolontariatu, prowadzenia działalności, a w przypadku kierunków studiów o profilu ogólnoakademickim, w formie uczestnictwa w pracach badawczych itp.;
 - d) akceptacja sprawozdania przez Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich.
- Decyzję o zaliczeniu praktyki studenckiej podejmuje Dziekan w porozumieniu z Wydziałowym Opiekunem Praktyk Studenckich.
- Wpisu o zaliczeniu praktyki do indeksu dokonuje Dziekan po uzyskaniu opinii Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich.
- Wpisu o zaliczeniu praktyki dokonuje się raz lub dwa razy w toku studiów – zgodnie z programem studiów dla danego kierunku studiów, po okazaniu dokumentów poświadczających odbycie praktyk, w terminie do 3 miesięcy od osiągnięcia przez studenta łącznego wymaganego programem studiów wymiaru praktyk.
- Praktykom studenckim przypisuje się punkty ECTS.
- Informacja o miejscu i czasie trwania praktyki odnotowywana jest w suplemencie do dyplomu.

Regulacje dotyczące zwolnienia z praktyk, niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk

- W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o:
 - a) zmianę terminu odbywania praktyki lub
 - b) przesunięcie jej realizacji na inny rok studiów niż przewiduje to program studiów.
- Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.
- Zgodę wyraża Dziekan, po zasięgnięciu opinii Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich.
- Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i terminie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów.
- Warunki zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki określa uchwała Nr 38/2013 Senatu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 17 grudnia 2013 roku w sprawie określenia warunków zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki.
- Na żądanie Instytucji, w której student odbywa praktykę, Uczelnia może odwołać studenta z praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące w tym zakładzie.
- Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, gdy:

- a) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji;
 - b) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji;
 - c) instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki;
 - d) student nie ubezpieczył się do następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.
- Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki.
 - Praktyka studencka musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem roku, w którym plan studiów i program praktyk przewidują jej wykonanie.
 - Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem roku studiów.

Uczelnia	Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie
Wydział	Nauk Społecznych
Kierunek studiów	Bezpieczeństwo wewnętrzne
Specjalność	Specjalista ds. bezpieczeństwa cyberprzestrzeni
Poziom studiów	I stopień (studia licencjackie)
Profil studiów	Ogólnoakademicki
PROGRAM ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH	
Podstawa prawna odbywania praktyki	
<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012 poz. 572, z późn. zm.), • Uchwała Nr 14/2016 Senatu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 15 listopada 2016 roku w sprawie określenia warunków zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki, • Zarządzenie nr 19/2015 Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 8 września 2015 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie. 	
Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz semestr studiów	
<p>Student odbywa 180 godzin praktyk (6 tygodni x 30 godzin każdy). Praktykom przydzielone jest 6 punktów ECTS przypisanych do VI semestru. Praktyki studenckie mogą się odbywać w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego. Praktyki muszą być zrealizowane i zaliczone przed końcem roku, dla którego program przewiduje jej wykonanie.</p> <p>Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów, a student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.</p>	
Miejsce odbywania (rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki)	
<ul style="list-style-type: none"> • Jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Spraw Wewnętrznych • Jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Obrony Narodowej • Jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Cyfryzacji • Jednostki organizacyjne podległe Komendantowi Głównemu Policji, Komenda Stołeczna Policji, komendy wojewódzkie, powiatowe, miejskie, komisariaty Policji • Instytucje/ przedsiębiorstwa/ NGO lub ich wydzielone komórki zajmujące się zagadnieniami bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni <p>* student może odbywać praktykę również w innych działach, poza wymienionymi, wynikających ze specyfiki danej organizacji/ przedsiębiorstwa.</p>	
Cele (z podziałem na obszary np. wiedza teoretyczna / umiejętności praktyczne / kompetencje społeczne)	
<p>Cele ogólne:</p> <p>Celem zawodowych praktyk studenckich jest:</p> <p>Rozpoznanie symptomów uzależnienia od technologii informacyjnych jako ważniejszych przejawów współczesnych zagrożeń cywilizacyjnych, wynikających z dynamicznie rozwijającej się techniki cyfrowej i ich możliwości. Rozpoznanie symptomów infoholizmu. Poznawania mechanizmów i przebiegu uzależnień od technologii informacyjnych. Zapoznanie z procedurami prewencyjnymi i zwalczającymi uzależnienia oraz uregulowania prawne w tym zakresie.</p> <p>Cele szczegółowe (zależne od specjalności):</p>	

Wiedza teoretyczna

K1A_W20	posiada podstawową wiedzę w zakresie wybranej specjalności studiów	S1A_W01 S1A_W02 S1A_W03
---------	--	-------------------------------

Uszczegółowienie:

Poszerzenie wiedzy teoretycznej w zakresie zagrożeń w cyberprzestrzeni, poznanie podstawowych pojęć, procesów i zasad z zakresu funkcjonowania jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne w obszarze cyberprzestrzeni. Konfrontacja wiedzy teoretycznej z praktyką zawodową; poznanie struktury organizacyjnej instytucji, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli; pogłębienie wiedzy specjalistycznej wykorzystywanej w praktyce i zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej; zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy dyplomowej, zrozumienie znaczenia nowych koncepcji dla prawidłowego funkcjonowania jednostek odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne.

Umiejętności praktyczne

K1A_U13	potrafi dokonać analizy własnych działań, wyjaśnić przyczyny występujących niepowodzeń i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu uwzględniając społeczne oczekiwania w zakresie bezpieczeństwa	S1A_U06 S1A_U07
K1A_U14	potrafi dokonać analizy sytuacji i zorganizować pracę w zespole, pełniąc w nim różne role, komunikować się w grupie społecznej posługując się komunikatami werbalnymi i niewerbalnymi w relacjach interpersonalnych oraz negocjacjach	S1A_U07 S1A_U08 S1A_U10
K1A_U17	posiada podstawowe umiejętności w zakresie wybranej specjalności studiów	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U03

Uszczegółowienie:

Zapoznanie studenta ze specyfiką działalności środowiska zawodowego zajmującego się występowaniem zagrożeń w cyberprzestrzeni; kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych w obszarach dot. funkcjonowania jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni, doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej; zapoznanie się z profilem działania jednostki przyjmującej studenta na praktykę, poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy w instytucji; nabycie umiejętności analizowania istniejących systemów; przygotowanie absolwentów do pracy jako funkcjonariusz lub terapeuta w strukturach bezpieczeństwa państwa oraz instytucjach działających w zakresie terapii i socjoterapii.

Kompetencje społeczne

K1A_K03	pracuje w grupie przyjmując w niej różne role, odpowiednio określa priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania w pracy zawodowej lub aktywności publicznej, organizuje i kieruje pracą zespołów (projektowych, zadaniowych) w sposób przedsiębiorczy	S1A_K02 S1A_K03 S1A_K05 S1A_K07
K1A_K05	docenia znaczenie uczestnictwa w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych i obywatelskich) uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	S1A_K02 S1A_K05

K1A_K09

posiada podstawowe kompetencje społeczne w zakresie wybranej specjalności studiów

S1A_K01

Uszczegółowienie:

Kształtowanie kompetencji skutecznego komunikowania się w organizacji; nabycie kompetencji pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, nabycie nawyków sumiennej, terminowej pracy, odpowiedzialności za powierzone zadania; nabycie kompetencji kształtowania dobrych stosunków międzyludzkich w organizacji, otwarcie na potrzeby pracowników (w tym potrzeby podnoszenia poziomu ich wiedzy i kwalifikacji zawodowych) oraz uwrażliwienie na nieprawidłowości w zakresie realizacji zadań zawodowych; zrozumienie znaczenia wiedzy i innowacji w procesie zarządzania instytucjami.

**Harmonogram i program praktyk dla poszczególnych specjalności
(z zadaniami i obowiązkami praktykanta)**

- 1) Spotkania dotyczące przebiegu i zaliczenia praktyk oraz szkolenie BHP.
Szkolenia o charakterze organizacyjno-informacyjnym organizowane przed każdym typem praktyki w wymiarze 2 godzin. Konsultacje z Wydziałowym Opiekunem Praktyk Studenckich w celu omówienia przebiegu praktyk.
- 2) Praktyki w wybranych komórkach jednostek wytypowanych do ich odbycia w zależności od rodzaju instytucji.
 - Zapoznanie się ze strukturą instytucji, głównie w oparciu o obowiązujące przepisy wewnętrzne i regulaminy. Skonfrontowanie tych dokumentów z wiedzą teoretyczną.
 - Poznanie podstaw, zasady i specyfiki działalności instytucji.
 - Zapoznanie się z systemami kontroli wewnętrznej i zewnętrznej oraz ich wpływem na efektywność funkcjonowania jednostki organizacyjnej.
 - Zapoznanie się z systemem przepływu dokumentów i ich archiwizowania.
 - Zapoznanie się z podstawami ochrony danych osobowych (przetwarzanie, przechowywanie, udostępnianie i usuwanie), zgodnie z potrzebami instytucji oraz obowiązującymi przepisami prawa.
 - Zapoznanie się z kompetencjami pracowników.
 - Zapoznanie się z systemem decyzyjnym jednostek organizacyjnych.
 - Dokonanie porównań teoretycznych aspektów podejmowania decyzji z praktyką.
 - Zapoznanie się z systemem przepływu informacji wewnątrz komórki, jednostki, instytucji.
 - Zapoznanie się ze podstawami działalności jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za zapewnianie bezpieczeństwa cybernetycznego w ramach danej instytucji / organizacji.
 - Zapoznanie się z podstawami przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa cybernetycznego w ramach danej instytucji / organizacji.
 - Zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem podmiotów samorządu terytorialnego i administracji rządowej (terenowej i centralnej), które nadzorują działalność wyspecjalizowanych instytucji działających w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego..

Podstawa i warunki zaliczenia praktyki

- Praktyki studenckie odbywają się w warunkach umożliwiających bezpośrednie wykonywanie odpowiednich czynności praktycznych przez studentów.
- Praktyki mogą odbywać się w formie:
 - a) zorganizowanej przez Wydział – student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk wynikającej z zawartych umów;
 - b) zorganizowanej indywidualnie – student samodzielnie organizuje praktykę i inicjuje podpisanie porozumienia z Instytucją, a Wydział sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki;
 - c) zatrudnienia na stanowisku zgodnym z wymaganiami programu praktyk na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego lub umowy cywilnoprawnej;
 - d) stażu lub wolontariatu, jeżeli ich charakter jest zgodny z wymaganiami programu praktyk;
 - e) prowadzenia działalności o charakterze zgodnym z wymaganiami programu praktyk.

- W przypadku kierunków studiów o profilu ogólnoakademickim, praktyki studenckie mogą być realizowane również w formie uczestnictwa w pracach badawczych, w tym w zajęciach laboratoryjnych lub terenowych, wyjazdach dydaktycznych, obozach naukowych lub naukowo-technicznych.
- Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
 - a) odbycie praktyki w ustalonym terminie;
 - b) wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyki;
 - c) przedłożenie dokumentów potwierdzających odbycie praktyki:
 - sprawozdania z przebiegu praktyki, w postaci Dzienniczka praktyk lub innej przyjętej na Wydziale formie, opatrzonego pieczęcią Instytucji i podpisane przez przedstawiciela Instytucji, w tym zaświadczenia o odbyciu praktyki (Załącznik A), oceny końcowej zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej (Załącznik F), sprawozdania studenta ze studenckiej praktyki zawodowej (Załącznik G), a także innych dokumentów wskazanych w programie praktyk – w przypadku studentów odbywających praktyki w formie zorganizowanej przez Wydział lub indywidualnie – zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich,
 - wskazanych w uchwale Nr 38/2013 Senatu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 17 grudnia 2013 roku w sprawie określenia warunków zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki – w przypadku studentów odbywających praktyki w formie zatrudnienia na odpowiednim stanowisku, stażu lub wolontariatu, prowadzenia działalności, a w przypadku kierunków studiów o profilu ogólnoakademickim, w formie uczestnictwa w pracach badawczych itp.;
 - d) akceptacja sprawozdania przez Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich.
- Decyzję o zaliczeniu praktyki studenckiej podejmuje Dziekan w porozumieniu z Wydziałowym Opiekunem Praktyk Studenckich.
- Wpisu o zaliczeniu praktyki do indeksu dokonuje Dziekan po uzyskaniu opinii Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich.
- Wpisu o zaliczeniu praktyki dokonuje się raz lub dwa razy w toku studiów – zgodnie z programem studiów dla danego kierunku studiów, po okazaniu dokumentów poświadczających odbycie praktyk, w terminie do 3 miesięcy od osiągnięcia przez studenta łącznego wymaganego programem studiów wymiaru praktyk.
- Praktykom studenckim przypisuje się punkty ECTS.
- Informacja o miejscu i czasie trwania praktyki odnotowywana jest w suplemencie do dyplomu.

Regulacje dotyczące zwolnienia z praktyk, niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk

- W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o:
 - a) zmianę terminu odbywania praktyki lub
 - b) przesunięcie jej realizacji na inny rok studiów niż przewiduje to program studiów.
- Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.
- Zgodę wyraża Dziekan, po zasięgnięciu opinii Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich.
- Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i terminie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów.
- Warunki zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki określa uchwała Nr 38/2013 Senatu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 17 grudnia 2013 roku w sprawie określenia warunków zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki.
- Na żądanie Instytucji, w której student odbywa praktykę, Uczelnia może odwołać studenta z praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące w tym zakładzie.
- Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, gdy:
 - a) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji;
 - b) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji;
 - c) instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki;

d) student nie ubezpieczył się do następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.

- Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki.
- Praktyka studencka musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem roku, w którym plan studiów i program praktyk przewidują jej wykonanie.
- Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem roku studiów.