

**Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie**

**Sylwetka absolwenta
studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu praktycznym
w zakresie „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi”/ Human Resources Management**

Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku „zarządzanie” o profilu praktycznym w zakresie „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi” dysponuje wiedzą:

w stopniu pogłębionym o człowieku i jego cechach jako twórcy kultury i podmiocie społeczeństwa, konstruującym struktury społeczne i struktury organizacji oraz zasadach ich funkcjonowania w odniesieniu do różnych obszarów aktywności człowieka (politycznych, gospodarczych, kulturowych), definiuje i wyjaśnia podstawowe pojęcia, procesy i zadania z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, w obszarach rekrutacji i selekcji zawodowej, komunikacji interpersonalnej i zarządzania kompetencjami; ma pogłębioną wiedzę o metodach i narzędziach (w tym technikach pozyskiwania i przetwarzania danych oraz technikach badań statystycznych) właściwych dla nauk o zarządzaniu w zakresie pozwalającym opisywać struktury i instytucje społeczne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące, rozumie specyfikę wybranych obszarów badawczych oraz potrafi je zinterpretować w czasie i przestrzeni; zna podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej, w tym zasady szczególnej ochrony dóbr informatycznych; posiada pogłębioną wiedzę w wybranym zakresie studiów.

Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi” posiada umiejętności:

dokonuje analizy, syntezy i twórczej interpretacji informacji, formułuje i analizuje różne warianty rozwiązań złożonych i nietypowych problemów w zakresie zarządzania, samodzielnie proponuje rozwiązanie i podejmuje odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie oraz wdraża proponowane rozwiązania (w szczególności rozpoznaje, diagnozuje i rozwiązuje złożone problemy zarządzania zasobami ludzkimi, rzeczowym, finansowymi i informacyjnymi, potencjalne szanse i zagrożenia w sferze produkcji, handlu lub usług); racjonalnie prognozuje, projektuje i wprowadza zmiany w strategii rozwojowej; innowacyjnie wykonuje zadania w nieprzewidywalnych warunkach, odpowiednio określa priorytety służące realizacji zadania określonego przez siebie lub innych, przyjmuje odpowiedzialność za powierzone mu zadania; pracuje w grupie, przyjmując w niej różne role, m.in. kieruje zespołem ludzkim w różnych sytuacjach, także ekstremalnych; charakteryzuje struktury systemów kierowania obronnością państwa oraz analizuje i interpretuje zasady organizowania i funkcjonowania dowodzenia w siłach zbrojnych; łączy strategię zarządzania zasobami ludzkimi ze strategią rozwoju organizacji (w szczególności dostrzega zalety i wady systemu zarządzania kadrami w aspekcie konfliktów interpersonalnych, które stara się niwelować), dba o dobre stosunki międzyludzkie w organizacji, jest otwarty na potrzeby pracowników (w tym potrzeby podnoszenia poziomu ich wiedzy i kwalifikacji zawodowych) oraz wrażliwy na nieprawidłowości w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi i w biznesie; traktuje zasoby ludzkie jako najważniejszy zasób strategiczny organizacji; rzetelnie ocenia osiągnięcia pracowników, analizuje istniejące systemy oceny i motywacji pracowników, dokonując krytycznej oceny tych systemów, oraz potrafi zbudować system oceny i motywacji z uwzględnieniem naukowo opracowanych zasad i procedur; określa znaczenie nowych koncepcji i metod zarządzania dla rozwoju zawodowego i intelektualnego zasobów ludzkich konkretnej organizacji oraz prognozuje ramy tego rozwoju; rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, samodzielnie je planuje i realizuje, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób, pojmuje znaczenie nowych koncepcji i metod

zarządzania dla rozwoju zawodowego i intelektualnego zasobów ludzkich organizacji, a także w działalności gospodarczej (w szczególności systematycznie uzupełnia wiedzę i doskonali umiejętności w zakresie nauk o zarządzaniu rozszerzonym o wymiar interdyscyplinarny); posiada pogłębione umiejętności w wybranym zakresie studiów.

Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie „*Zarządzanie Zasobami Ludzkimi*” **posiada odpowiednie kompetencje społeczne:**

odpowiedzialnie pełni role zawodowe z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny, rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania etosu zawodu, postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej, rozwija je oraz działa na rzecz przestrzegania tych zasad; jest lojalny wobec firmy, w której pracuje oraz otwarty na sugestie i propozycje pracowników różnych szczebli, a także klientów; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, jednocześnie krytycznie ocenia posiadaną wiedzę i odbierane treści; ma ugruntowaną wrażliwość na problemy społeczne, wypełnia zobowiązania społeczne, inspiruje i organizuje działalność na rzecz środowiska społecznego, inicjuje działania na rzecz interesu publicznego, uczestniczy w przygotowaniu projektów i zadań społecznych dotyczących zarządzania, z uwzględnieniem aspektów ekonomicznych, środowiskowych, prawnych i politycznych; posiada pogłębione kompetencje społeczne w wybranym zakresie studiów.

Absolwent uzyskuje podstawowe kwalifikacje zawodowe zależne od wybranego zakresu studiów.

Studia drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie: „*Zarządzanie Zasobami Ludzkimi*” przygotowują do pracy jako doradca, konsultant, specjalista, menedżer średniego i wyższego szczebla w systemie zarządzania kapitałem ludzkimi, personelem, kadrami w organizacjach, przedsiębiorstwach, strukturach bezpieczeństwa państwa oraz instytucjach publicznych.