

**Sylwetka absolwenta
studiów pierwszego stopnia na kierunku „zarządzanie”
o profilu ogólnoakademickim**

Absolwent kierunku „Zarządzanie” na poziomie studiów pierwszego stopnia **dysponuje podstawową wiedzą:** o charakterze nauk o zarządzaniu, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk, a także w zakresie podstaw nauk ekonomicznych, w szczególności obejmującą wpływ kategorii, praw i relacji ekonomicznych na zarządzanie oraz o głównych (historycznych i współczesnych) nurtach ekonomii; o człowieku jako o twórcy kultury i podmiocie gospodarującego społeczeństwa, konstruującym struktury społeczne i organizacji (politycznych, gospodarczych, kulturowych), zasady ich funkcjonowania i działającym w tych organizacjach, zagadnieniach społecznych i psychologicznych dotyczących zarządzania organizacjami; zna metody i narzędzia (w tym techniki właściwe dla ekonomii oraz nauk o zarządzaniu) w zakresie niezbędnym dla ilościowego opisu oraz zrozumienia zjawisk i procesów zachodzących w społeczeństwie; zna podstawy metod matematycznych stosowanych w ekonomii i naukach o zarządzaniu – w szczególności metod służących do analizy i modelowania problemów zarządzania oraz optymalizacji decyzji; ma wiedzę w zakresie finansów przedsiębiorstwa, w tym wiedzę o rodzajach analiz ekonomicznych (bilans, rachunek zysków i strat, przepływy finansowe), sporządzanych w przedsiębiorstwie (w szczególności zna podstawowe metody obliczeń i podstawowe mierniki, stosowane w tych analizach); zna podstawy zarządzania kadrami (w różnych aspektach) i analizowania behawioralnych postaw ludzkich w procesie pracy, w szczególności wiedzę o motywowaniu do efektywnej pracy, ocenianiu pracowników, rozpoznawaniu błędów i pomyłek w sferze zarządzania pracownikami oraz planowaniu i wdrażaniu zmian w zakresie ich ilości i jakości

Absolwent posiada podstawowe umiejętności: prawidłowo określa priorytety służące realizacji zadań określonych przez siebie lub innych oraz identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z zarządzaniem; jest przygotowany do zarządzania procesami (przedsięwzięciami) – w organizacjach gospodarczych oraz w administracji publicznej, w charakterze specjalisty (w zakresie wybranej specjalności), kierownika średniego szczebla zarządzania, a także jako prowadzący własną działalność gospodarczą; planuje i organizuje pracę – indywidualną oraz w zespole, przyjmując w nim różne role, w szczególności potrafi kierować małym zespołem ludzkim w różnych sytuacjach – także ekstremalnych; dostrzega szanse i zagrożenia związane z realizacją konkretnego projektu oraz potrafi racjonalnie zaplanować i dokonać skutecznej realizacji tego projektu w aspekcie umiejętnego zarządzania zespołem projektowym; potrafi łączyć strategię zarządzania zasobami ludzkimi ze strategią rozwoju przedsiębiorstwa; w szczególności dostrzega zalety i wady pracowników (a także systemu zarządzania kadrami w przedsiębiorstwie) w aspekcie konfliktów interpersonalnych, które stara się niwelować; potrafi wykorzystywać w pracy zawodowej wiedzę nabytą w toku studiów, samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie, systematycznie uzupełnia wiedzę i doskonali umiejętności w zakresie nauk o zarządzaniu; ma umiejętności językowe w zakresie nauk o zarządzaniu, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Absolwent ma kompetencje: uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych; jest otwarty dla wszystkich uczestników procesu i systemu informacyjnego oraz wrażliwy na postawy ludzi wobec nierzetelnej informacji; prawidłowo wyraża bezstronne sądy o jakości informacji oraz wyczuwa minimum i maksimum informacyjne w społeczeństwie; ma ugruntowaną wrażliwość na problemy społeczne, wypełnia zobowiązania społeczne i inicjuje działania na rzecz interesu publicznego, współorganizuje działalność na rzecz środowiska społecznego, projekty i zadania społeczne dotyczące zarządzania, z uwzględnieniem aspektów ekonomicznych, środowiskowych, prawnych i politycznych; myśli w sposób przedsiębiorczy, traktuje zasoby ludzkie jako najważniejszy zasób strategiczny przedsiębiorstwa (w szczególności rzetelnie ocenia osiągnięcia pracowników, będące ważnym czynnikiem motywacyjnym)

Absolwent jest przygotowany do podjęcia pracy w organizacjach i przedsiębiorstwach państwowych i prywatnych, do pracy jako konsultant, doradca, specjalista, menadżer średniego i wyższego szczebla, w organizacjach o charakterze gospodarczym lub publicznym, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Absolwent uzyskuje podstawowe kwalifikacje zawodowe zależne od wybranej specjalności.

Efekty kształcenia zdefiniowane w kategoriach podstawowej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, przy uwzględnieniu załącznika do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64), załącznika do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. (Dz.U. z 2016 r., poz. 1594).

**Sylwetka absolwenta
studiów pierwszego stopnia na kierunku „zarządzanie”
o profilu ogólnoakademickim
w specjalności „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi”**

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w specjalności „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi” **dysponuje podstawową wiedzą:** definiuje, opisuje, wyjaśnia podstawowe pojęcia, procesy i zadania z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, w obszarach rekrutacji i selekcji zawodowej, komunikacji interpersonalnej i zarządzania kompetencjami; posiada wiedzę o człowieku jako o podmiocie gospodarującego społeczeństwa, konstruującym struktury organizacji (politycznych, gospodarczych, kulturowych) i działającym w tych organizacjach; z zakresu norm i reguł (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych) dotyczących organizowania wybranych struktur i instytucji społecznych oraz zarządzania nimi; w zakresie podstaw zarządzania kadrami (w różnych aspektach) i analizowania behawioralnych postaw ludzkich w procesie pracy, w szczególności wiedzą o motywowaniu do efektywnej pracy, ocenianiu pracowników, rozpoznawaniu błędów i pomyłek w sferze zarządzania pracownikami oraz planowaniu i wdrażaniu zmian w zakresie ich ilości i jakości; dotyczącą problematyki uwarunkowań zachowań człowieka w organizacji, w tym zachowań indywidualnych i grupowych, przywództwa i stylów kierowania oraz korzyści i zagrożeń związanych z pracą w zespole; w zakresie wybranej specjalności studiów.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w specjalności „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi” **posiada podstawowe umiejętności w zakresie:** analizowania istniejących systemów oceny i motywacji pracowników, dokonywania krytycznej oceny tych systemów, oraz potrafi zbudować system oceny i motywacji z uwzględnieniem naukowo opracowanych zasad i procedur; umie określić znaczenie nowych koncepcji i metod zarządzania dla rozwoju zawodowego i intelektualnego zasobów ludzkich konkretnej organizacji oraz prognozować ramy (zakres tego rozwoju); ma podstawową wiedzę w zakresie nauk prawnych; ma wiedzę dotyczącą istoty, form, zasad i problemów funkcjonowania organizacji, w szczególności przedsiębiorstw i instytucji publicznych oraz struktur związanych z bezpieczeństwem państwa, a także o procesach zmian wybranych struktur i instytucji społecznych oraz ich komponentów; ma umiejętności językowe w zakresie nauk o zarządzaniu, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w specjalności „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi” **posiada kompetencje społeczne:** dba o dobre stosunki międzyludzkie w organizacji, jest otwarty na potrzeby pracowników (w tym potrzeby podnoszenia poziomu ich wiedzy i kwalifikacji zawodowych) oraz wrażliwy na nieprawidłowości w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi; pojmuje znaczenie nowych koncepcji i metod zarządzania (na przykład benchmarkingu, koncepcji organizacji opartej na wiedzy, metodyki myślenia sieciowego) dla rozwoju zawodowego i intelektualnego zasobów ludzkich organizacji, odpowiedzialnie pełni role zawodowe z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny, rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania etosu zawodu, postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej, rozwija je oraz działa na rzecz przestrzegania tych zasad; jest lojalny wobec firmy, w której pracuje oraz

otwarty na sugestie i propozycje pracowników różnych szczebli, a także klientów; łączy strategię zarządzania zasobami ludzkimi ze strategią rozwoju organizacji (w szczególności dostrzega zalety i wady systemu zarządzania kadrami w aspekcie konfliktów interpersonalnych, które stara się niwelować), dba o dobre stosunki międzyludzkie w organizacji, jest otwarty na potrzeby pracowników (w tym potrzeby podnoszenia poziomu ich wiedzy i kwalifikacji zawodowych) oraz wrażliwy na nieprawidłowości w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi i w biznesie.

Studia pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie specjalności: „*Zarządzanie Zasobami Ludzkimi*” przygotowują absolwenta do pracy jako doradca, konsultant, specjalista, menedżer średniego i wyższego szczebla w systemie zarządzania kapitałem ludzkimi, personelem, kadrami w tym na przykład: zatrudnianiem nowych pracowników, analizą efektywności struktur firmy, budowaniem systemów motywacyjnych dla pracowników i doradzaniem w bieżącym zarządzaniu menedżerom średniego i najwyższego szczebla w organizacjach, przedsiębiorstwach, strukturach bezpieczeństwa państwa oraz instytucjach publicznych.

**Sylwetka absolwenta
studiów pierwszego stopnia na kierunku „zarządzanie”
o profilu ogólnoakademickim
w specjalności „Zarządzanie w biznesie”/ „Business administration”**

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w specjalności „Zarządzanie w biznesie”/ „Business administration” **dysponuje podstawową wiedzą:** o charakterze nauk o zarządzaniu, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk, a także w zakresie podstaw nauk ekonomicznych, w szczególności wiedzę obejmującą wpływ kategorii, praw i relacji ekonomicznych na zarządzanie oraz o głównych (historycznych i współczesnych) nurtach ekonomii; ma wiedzę w zakresie podstaw nauk prawnych, w tym wiedzę obejmującą wpływ norm i regul prawnych na zarządzanie; zna normy i reguły (prawne, organizacyjne, moralne, etyczne) dotyczące organizowania wybranych struktur i instytucji społecznych oraz zarządzania nimi, a także podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego; ma wiedzę dotyczącą istoty, form, zasad i problemów funkcjonowania organizacji, w szczególności przedsiębiorstw i instytucji publicznych oraz struktur związanych z bezpieczeństwem państwa, a także o procesach zmian wybranych struktur i instytucji społecznych oraz ich komponentów: ma podstawową wiedzę o człowieku jako o twórcy kultury i podmiocie gospodarującego społeczeństwa, konstruującym struktury społeczne i organizacji (politycznych, gospodarczych, kulturowych), zasady ich funkcjonowania i działającym w tych organizacjach, zagadnieniach społecznych i psychologicznych dotyczących zarządzania organizacjami; zna metody i narzędzia (w tym techniki właściwe dla ekonomii oraz nauk o zarządzaniu) w zakresie niezbędnym dla ilościowego opisu oraz zrozumienia zjawisk i procesów zachodzących w społeczeństwie; ma podstawową wiedzę na temat prezentacji, wnioskowania statystycznego oraz metod i narzędzi statystycznej analizy danych; wie, jak zaplanować i zrealizować proste ilościowe i jakościowe badania empiryczne, zna podstawowe techniki badań statystycznych, rozumie specyfikę wybranych obszarów badawczych oraz potrafi je zinterpretować w czasie i przestrzeni; zna podstawy metod matematycznych stosowanych w ekonomii i naukach o zarządzaniu – w szczególności metod służących do analizy i modelowania problemów zarządzania oraz optymalizacji decyzji; ma wiedzę w zakresie finansów przedsiębiorstwa, w tym wiedzę o rodzajach analiz ekonomicznych (bilans, rachunek zysków i strat, przepływy finansowe), sporządzanych w przedsiębiorstwie (w szczególności zna podstawowe metody obliczeń i podstawowe mierniki, stosowane w tych analizach); ma podstawową wiedzę w zakresie wybranej specjalności studiów.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w specjalności „Zarządzanie w biznesie”/ „Business administration” **posiada podstawowe umiejętności w zakresie:** wykorzystania podstawowej wiedzy z dziedziny nauk ekonomicznych oraz pozyskiwania danych do opisu i analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (politycznych, prawnych, gospodarczych, kulturowych), prawidłowo posługuje się normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania konkretnych zadań w zakresie zarządzania, również w warunkach nie w pełni przewidywalnych; jest przygotowany do prowadzenia badań naukowych, stosuje metodologię badawczą, sprawnie prowadzi badania empiryczne, ma elementarne umiejętności badawcze pozwalające na rozwiązywanie problemów w zakresie nauk o zarządzaniu (w zakresie właściwego doboru metod i narzędzi badawczych, źródeł

oraz informacji z nich pochodzących, dokonywania oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, w tym opracowania wyników); formułuje, analizuje i rozwiązuje złożone i nietypowe problemy w zakresie zarządzania, proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia (w szczególności potrafi rozpoznawać, diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi, oraz organizowania i funkcjonowania systemów dowodzenia); dobiera i stosuje właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne, potrafi stosować technologie informatyczne w realizacji zadań w zakresie zarządzania, a także wykorzystywać narzędzia informatyczne do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych; potrafi wykorzystywać w pracy zawodowej wiedzę nabytą w toku studiów, samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie, systematycznie uzupełnia wiedzę i doskonali umiejętności w zakresie nauk o zarządzaniu; biorąc udział w debacie, przedstawia i ocenia różne opinie i stanowiska, dyskutuje o nich, komunikując się z otoczeniem w języku polskim i obcym (właściwym dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego).

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w specjalności „Zarządzanie w biznesie”/„Business administration” **posiada kompetencje społeczne:** ma ugruntowaną wrażliwość na problemy społeczne, wypełnia zobowiązania społeczne i inicjuje działania na rzecz interesu publicznego, współorganizuje działalność na rzecz środowiska społecznego, projekty i zadania społeczne dotyczące zarządzania, z uwzględnieniem aspektów ekonomicznych, środowiskowych, prawnych i politycznych; myśli w sposób przedsiębiorczy, traktuje zasoby ludzkie jako najważniejszy zasób strategiczny przedsiębiorstwa (w szczególności rzetelnie ocenia osiągnięcia pracowników, będące ważnym czynnikiem motywacyjnym); systematycznie uzupełnia wiedzę i doskonali umiejętności w zakresie nauk o zarządzaniu; jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia;

Studia pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie specjalności: „Zarządzanie w Biznesie” przygotowują absolwentów do pracy na stanowiskach: specjalistycznych w systemie zarządzania, kierowniczych, menadżerów średniego i wyższego szczebla, doradców i konsultantów w organizacjach o charakterze gospodarczym lub publicznym, a także do prowadzenia własnej działalności.

Sylwetka
studiów pierwszego stopnia na kierunku „zarządzanie”
o profilu ogólnoakademickim
w specjalności „Zarządzanie hotelami i ruchem turystycznym”/„Hotel and Tourism Management”

absolwenta

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w specjalności „Zarządzanie hotelami i ruchem turystycznym”/ „Hotel and tourism management” **dysponuje podstawową wiedzą** w zakresie marketingu (jako procesu społecznego i zarządczego) i jego składowych (komponentów, uczestników), w szczególności wiedzę na temat narzędzi marketingowych (w tym reklamy i innych komponentów systemu komunikacji marketingowej), a także podstaw teoretycznych i praktyki międzynarodowej wymiany towarowej i/lub usługowej; o jakości jako kategorii naukowej, o wdrażaniu systemu zarządzania jakością w przedsiębiorstwie, a także o prezentacji i interpretowaniu wymagań dotyczących jakości w zmieniającym się otoczeniu marketingowym, o istocie zarządzania projektem, w szczególności o koordynowaniu procesów tworzących końcowy cel projektu, o analizie SWOT oraz o racjonalnym eksploataowaniu zasobów i podsumowywaniu każdego etapu realizacji projektu

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w specjalności „Zarządzanie hotelami i ruchem turystycznym”/ „Hotel and tourism management” **posiada podstawowe umiejętności:** analizuje potencjalne szanse i zagrożenia w sferze produkcji, handlu lub usług, racjonalnie prognozuje, projektuje i wprowadza niezbędne zmiany w strategii rozwojowej przedsiębiorstwa; analizuje koniunkturalne aspekty popytu i podaży, przewiduje skutki nadprodukcji, racjonalnie i logicznie interpretuje różne sytuacje na rynku oraz kalkuluje koszty; umie przygotować i przeprowadzić badania marketingowe z wykorzystaniem różnych metod i technik badań, nie ulega informacji manipulacyjnej biorąc udział w debacie, przedstawia i ocenia różne opinie i stanowiska, dyskutuje o nich, komunikując się z otoczeniem w języku polskim i obcym (właściwym dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego) z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu nauk o zarządzaniu w tych językach ; zbiera, hierarchizuje, przetwarza i przekazuje informacje, tworzy prace pisemne, wystąpienia i prezentacje dotyczące zagadnień szczegółowych w zakresie zarządzania z wykorzystaniem podstaw teoretycznych, a także różnych źródeł (w szczególności pracy dyplomowej według obowiązujących standardów oraz jej obrony przed komisją egzaminacyjną); wykorzystując wiedzę w zakresie nauk ekonomicznych, umie sporządzać i prezentować, a także analizować i weryfikować produkty; świadomy roli przekazu reklamowego, jak również wpływu innych komponentów systemu komunikacji marketingowej na decyzje odbiorców, kompetentnie ocenia trafność doboru narzędzi marketingowych, potrafi zaprojektować, zaprezentować oraz zrealizować kampanię reklamową; ma umiejętności językowe w zakresie nauk o zarządzaniu, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w specjalności „Zarządzanie hotelami i ruchem turystycznym”/ „Hotel and tourism management” **posiada kompetencje społeczne:** jest przygotowany do zarządzania procesami (przedsięwzięciami) – w organizacjach gospodarczych oraz w administracji publicznej, w charakterze specjalisty (w zakresie wybranej

specjalności), kierownika średniego szczebla zarządzania, a także jako prowadzący własną działalność gospodarczą; wykazuje chęć i gotowość do uczestnictwa w przygotowaniu projektów i zadań społecznych, dotyczących zarządzania, z uwzględnieniem aspektów ekonomicznych, środowiskowych, prawnych i politycznych; systematycznie uzupełnia wiedzę i doskonali umiejętności w zakresie nauk o zarządzaniu; jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia; świadomy roli przekazu reklamowego, jak również wpływu innych komponentów systemu komunikacji marketingowej na decyzje odbiorców, kompetentnie ocenia trafność doboru narzędzi marketingowych

Studia pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie specjalności: *„Zarządzanie hotelami i ruchem turystycznym”/ „Hotel and tourism management”* przygotowują absolwentów do pracy w hotelach i biurach turystycznych lub podobnych organizacjach. Absolwenci posiadają wiedzę, umiejętności i kompetencje właściwe dla zarządzania hotelami i ruchem turystycznym jako doradca, konsultant, specjalista, menedżer średniego i wyższego szczebla. Posiadają wiedzę na temat specyfiki rynku turystycznego i hotelarskiego.