

**Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie**
Sylwetka absolwenta
studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu praktycznym

Absolwent kierunku „Zarządzanie” na poziomie studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym **dysponuje rozszerzoną wiedzą:** o charakterze nauk o zarządzaniu, o teoriach naukowych i głównych trendach rozwojowych istotnych dla kierunku dyscyplin naukowych, ich miejscu i znaczeniu w systemie nauk i relacjach do innych nauk, w tym nauk ekonomicznych, w szczególności wiedzę obejmującą wpływ kategorii, praw i relacji ekonomicznych na zarządzanie, a także innych kluczowych zagadnień szczegółowych; ma rozszerzoną wiedzę w zakresie podstaw nauk prawnych, w tym wiedzę obejmującą uwarunkowania i wpływ norm i regul prawnych na zarządzanie; ma pogłębioną wiedzę o wybranych systemach norm i regul (prawnych, organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne, zna podstawowe normy i przepisy bhp oraz stosuje je w pracy zawodowej; ma pogłębioną wiedzę dotyczącą istoty, form, zasad i problemów funkcjonowania organizacji, w szczególności przedsiębiorstw i instytucji publicznych oraz struktur związanych z bezpieczeństwem organizacji; ma pogłębioną wiedzę w zakresie podstaw zarządzania zintegrowanego (obejmującego zarządzanie jakością, zarządzanie środowiskowe i zarządzanie bhp) w organizacjach (strukturach organizacji oraz ich komponentach);; opisuje i wyjaśnia podstawowe pojęcia, procesy i zadania z zakresu zarządzania w biznesie, w obszarach finansów przedsiębiorstwa, finansów międzynarodowych i technologii informacyjnych, zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości; posiada pogłębioną wiedzę w zakresie wybranej specjalności studiów

Absolwent posiada umiejętności: identyfikuje, interpretuje i wyjaśnia złożone zjawiska i procesy społeczne kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne), dokonując pogłębionej teoretycznej oceny tych zjawisk w aspekcie nauk o zarządzaniu, prawidłowo interpretuje zjawiska oraz wzajemne relacje między nimi z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla zarządzania., wyjaśnia rolę kultury, etyki oraz postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji, określa znaczenie nowych koncepcji i metod zarządzania; prognozuje i modeluje złożone procesy społeczne oraz ich praktyczne skutki, obejmujące zjawiska społeczne, z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi właściwych dla nauk o zarządzaniu, m.in. interpretuje funkcjonowanie współczesnej gospodarki światowej, w tym międzynarodowej wymiany towarowej; w pogłębionym stopniu stosuje systemy normatywne oraz normy i reguły (prawne, zawodowe, etyczne) w celu rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania, a także w działalności na rzecz człowieka i organizacji; wykorzystując posiadaną wiedzę, formuluje i analizuje różne warianty rozwiązań złożonych i nietypowych problemów w zakresie zarządzania, samodzielnie proponuje rozwiązanie i podejmuje odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie oraz wdraża proponowane rozwiązania (w szczególności rozpoznaje, diagnozuje i rozwiązuje złożone problemy zarządzania zasobami ludzkimi, rzeczowym, finansowymi i informacyjnymi, potencjalne szanse i zagrożenia w sferze produkcji, handlu lub usług); racjonalnie prognozuje, projektuje i wprowadza zmiany w strategii rozwojowej innowacyjnie wykonuje zadania w nieprzewidywalnych warunkach, odpowiednio określa priorytety służące realizacji zadania określonego przez siebie lub innych, przyjmuje odpowiedzialność za powierzone mu zadania; pracuje w grupie, przyjmując w niej różne role, m.in. kieruje zespołem ludzkim w różnych sytuacjach, także ekstremalnych; charakteryzuje struktury systemów kierowania obronnością państwa oraz analizuje i interpretuje zasady organizowania i funkcjonowania dowodzenia w siłach zbrojnych; łączy strategię zarządzania zasobami ludzkimi ze strategią rozwoju organizacji (w szczególności dostrzega zalety i wady systemu zarządzania kadrami w aspekcie konfliktów interpersonalnych, które stara się niwelować);

przygotowuje pogłębione wystąpienia ustne i prace pisemne (w szczególności wykorzystuje ją do napisania pracy dyplomowej według obowiązujących standardów) w języku polskim i w języku obcym w zakresie nauk o zarządzaniu. komunikuje się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców; prowadzi debaty i szkolenia w zakresie wybranych zagadnień w tematyce zarządzania; posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i w języku obcym, w zakresie nauk o zarządzaniu; ma umiejętności językowe w zakresie nauk o zarządzaniu, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz posługuje się słownictwem specjalistycznym z zakresu nauk o zarządzaniu w tym języku;

Absolwent ma kompetencje: uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, jednocześnie krytycznie ocenia odbierane treści; myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, zna i stosuje uwarunkowania ekonomiczno-prawne tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług związanych z zarządzaniem; ma ugruntowaną wrażliwość na problemy społeczne, wypełnia zobowiązania społeczne, inspiruje i organizuje działalność na rzecz środowiska społecznego, inicjuje działania na rzecz interesu publicznego, uczestniczy w przygotowaniu projektów i zadań społecznych dotyczących zarządzania, z uwzględnieniem aspektów ekonomicznych, środowiskowych, prawnych i politycznych odpowiedzialnie pełni role zawodowe z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny, rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania etosu zawodu, postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej, rozwija je oraz działa na rzecz przestrzegania tych zasad; jest lojalny wobec firmy, w której pracuje oraz otwarty na sugestie i propozycje pracowników różnych szczebli, a także klientów.

Absolwent uzyskuje podstawowe kwalifikacje zawodowe zależne od wybranej specjalności.

Absolwent jest przygotowany do podjęcia pracy w organizacjach i przedsiębiorstwach państwowych i prywatnych, do pracy na stanowiskach: specjalistycznych w systemie zarządzania, menadżerów średniego i wyższego szczebla, doradców i konsultantów w organizacjach o charakterze gospodarczym lub publicznym, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

**Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie**

**Sylwetka absolwenta
studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu praktycznym
w specjalności „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi”**

Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku „zarządzanie” o profilu praktycznym w specjalności „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi” **dysonuje rozszerzoną wiedzę:** definiuje, opisuje, wyjaśnia podstawowe pojęcia, procesy i zadania z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, w obszarach rekrutacji i selekcji zawodowej, komunikacji interpersonalnej i zarządzania kompetencjami.

Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w specjalności „*Zarządzanie Zasobami Ludzkimi*” **posiada umiejętności w zakresie:** analizowania istniejących systemów oceny i motywacji pracowników, dokonywania krytycznej oceny tych systemów, oraz potrafi zbudować system oceny i motywacji z uwzględnieniem naukowo opracowanych zasad i procedur; umie określić znaczenie nowych koncepcji i metod zarządzania dla rozwoju zawodowego i intelektualnego zasobów ludzkich konkretnej organizacji oraz prognozować ramy (zakres tego rozwoju); ma podstawową wiedzę w zakresie nauk prawnych; ma wiedzę dotyczącą istoty, form, zasad i problemów funkcjonowania organizacji, w szczególności przedsiębiorstw i instytucji publicznych oraz struktur związanych z bezpieczeństwem państwa, a także o procesach zmian wybranych struktur i instytucji społecznych oraz ich komponentów; ma umiejętności językowe w zakresie nauk o zarządzaniu, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz posługuje się słownictwem specjalistycznym z zakresu nauk o zarządzaniu w tym języku;

Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w specjalności „*Zarządzanie Zasobami Ludzkimi*” **posiada odpowiednie kompetencje społeczne:** dba o dobre stosunki międzyludzkie w organizacji, jest otwarty na potrzeby pracowników (w tym potrzeby podnoszenia poziomu ich wiedzy i kwalifikacji zawodowych) oraz wrażliwy na nieprawidłowości w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi; pojmuję znaczenie nowych koncepcji i metod zarządzania (na przykład benchmarkingu, koncepcji organizacji opartej na wiedzy, metodyki myślenia sieciowego) dla rozwoju zawodowego i intelektualnego zasobów ludzkich organizacji, odpowiedzialnie pełni role zawodowe z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny, rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania etosu zawodu, postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej, rozwija je oraz działa na rzecz przestrzegania tych zasad; jest lojalny wobec firmy, w której pracuje oraz otwarty na sugestie i propozycje pracowników różnych szczebli, a także klientów; łączy strategię zarządzania zasobami ludzkimi ze strategią rozwoju organizacji (w szczególności dostrzega zalety i wady systemu zarządzania kadrami w aspekcie konfliktów interpersonalnych, które stara się niwelować), dba o dobre stosunki międzyludzkie w organizacji, jest otwarty na potrzeby pracowników (w tym potrzeby podnoszenia poziomu ich wiedzy i kwalifikacji zawodowych) oraz wrażliwy na nieprawidłowości w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi i w biznesie.

Absolwent uzyskuje podstawowe kwalifikacje zawodowe zależne od wybranej specjalności.

Studia drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie specjalności: „*Zarządzanie Zasobami Ludzkimi*” przygotowują do pracy jako doradca, konsultant, specjalista, menedżer średniego i wyższego

szczebla w systemie zarządzania kapitałem ludzkimi, personelem, kadrami w organizacjach, przedsiębiorstwach, strukturach bezpieczeństwa państwa oraz instytucjach publicznych.

**Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie**

**Sylwetka absolwenta
studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu praktycznym
w specjalności „Zarządzanie w Biznesie”**

Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu praktycznym w specjalności „Zarządzanie w Biznesie” **ma rozszerzoną wiedzę:** o charakterze nauk o zarządzaniu w biznesie, o teoriach naukowych i głównych trendach rozwojowych istotnych dla kierunku dyscyplin naukowych, ich miejscu i znaczeniu w systemie nauk i relacjach do innych nauk, w tym nauk ekonomicznych, w szczególności wiedzę obejmującą wpływ kategorii, praw i relacji ekonomicznych na zarządzanie w biznesie, a także innych kluczowych zagadnień szczegółowych; ma rozszerzoną wiedzę w zakresie podstaw nauk prawnych, w tym wiedzę obejmującą uwarunkowania i wpływ norm i regul prawnych na zarządzanie; ma pogłębioną wiedzę o wybranych systemach norm i regul (prawnych, organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne, zna podstawowe normy i przepisy bhp oraz stosuje je w pracy zawodowej; ma pogłębioną wiedzę dotyczącą istoty, form, zasad i problemów funkcjonowania organizacji, w szczególności przedsiębiorstw i instytucji publicznych oraz struktur związanych z bezpieczeństwem organizacji; ma podstawową wiedzę w zakresie zagadnień psychologicznych, dotyczących zarządzania organizacjami, opisuje i wyjaśnia podstawowe pojęcia, procesy i zadania z zakresu zarządzania w biznesie, w obszarach finansów przedsiębiorstwa, finansów międzynarodowych i technologii informacyjnych, zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości; posiada pogłębioną wiedzę w zakresie wybranej specjalności studiów.

Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w specjalności „Zarządzanie w Biznesie” **posiada umiejętności:** identyfikuje, interpretuje i wyjaśnia złożone zjawiska i procesy społeczne kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne), dokonując pogłębionej teoretycznej oceny tych zjawisk w aspekcie nauk o zarządzaniu w biznesie, prawidłowo interpretuje zjawiska oraz wzajemne relacje między nimi z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla zarządzania., wyjaśnia rolę kultury, etyki oraz postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji, określa znaczenie nowych koncepcji i metod zarządzania; analizuje różne warianty rozwiązań złożonych i nietypowych problemów w zakresie zarządzania, samodzielnie proponuje rozwiązanie i podejmuje odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie oraz wdraża proponowane rozwiązania (w szczególności rozpoznaje, diagnozuje i rozwiązuje złożone problemy zarządzania zasobami ludzkimi, rzeczowym, finansowymi i informacyjnymi, potencjalne szanse i zagrożenia w sferze produkcji, handlu lub usług); racjonalnie prognozuje, projektuje i wprowadza zmiany w strategii rozwojowej innowacyjnie wykonuje zadania w nieprzewidywalnych warunkach, odpowiednio określa priorytety służące realizacji zadania określonego przez siebie lub innych, przyjmuje odpowiedzialność za powierzone mu zadania; pracuje w grupie, przyjmując w niej różne role, m.in. kieruje zespołem ludzkim w różnych sytuacjach, w szczególności wiedzy na temat narzędzi marketingowych; prowadzi debaty i szkolenia w zakresie wybranych zagadnień w tematyce zarządzania; posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i w języku obcym, w zakresie nauk o zarządzaniu; ma umiejętności językowe w zakresie nauk o zarządzaniu, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz posługuje się słownictwem specjalistycznym z zakresu nauk o zarządzaniu w tym języku;

Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w specjalności „Zarządzanie w Biznesie” **posiada kompetencje społeczne:** uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w biznesie, jednocześnie krytycznie ocenia odbierane treści; myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, zna i stosuje uwarunkowania ekonomiczno-prawne tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług związanych z zarządzaniem; ma ugruntowaną wrażliwość na problemy społeczne, wypełnia zobowiązania społeczne, inspiruje i organizuje działalność na rzecz środowiska społecznego, inicjuje działania na rzecz interesu publicznego, uczestniczy w przygotowaniu projektów i zadań społecznych dotyczących zarządzania, z uwzględnieniem aspektów ekonomicznych, środowiskowych, prawnych i politycznych odpowiedzialnie pełni role zawodowe z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny, rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania etosu zawodu, postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej, rozwija je oraz działa na rzecz przestrzegania tych zasad; jest lojalny wobec firmy, w której pracuje oraz otwarty na sugestie i propozycje pracowników różnych szczebli, a także klientów.

Absolwent uzyskuje podstawowe kwalifikacje zawodowe zależne od wybranej specjalności.

Studia drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie specjalności: „Zarządzanie w Biznesie” przygotowują do pracy na stanowiskach: specjalistycznych w systemie zarządzania, kierowniczych, menadżerów średniego i wyższego szczebla, doradców i konsultantów w organizacjach o charakterze gospodarczym lub publicznym, a także do prowadzenia własnej działalności.

**Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie**

**Sylwetka absolwenta
studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi” o profilu
praktycznym
w specjalności „Menedżer hotelarstwa i turystyki”**

Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu praktycznym w specjalności „Menedżer hotelarstwa i turystyki” **dysponuje rozszerzoną wiedzą:** definiuje, opisuje, wyjaśnia podstawowe pojęcia, procesy i zadania z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, w obszarach rekrutacji i selekcji zawodowej, komunikacji interpersonalnej i zarządzania kompetencjami.

Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu praktycznym w specjalności „Menedżer hotelarstwa i turystyki” **posiada umiejętności w zakresie:** analizowania istniejących systemów oceny i motywacji pracowników, dokonywania krytycznej oceny tych systemów, oraz potrafi zbudować system oceny i motywacji z uwzględnieniem naukowo opracowanych zasad i procedur; umie określić znaczenie nowych koncepcji i metod zarządzania dla rozwoju zawodowego i intelektualnego zasobów ludzkich konkretnej organizacji oraz prognozować ramy (zakres tego rozwoju); ma podstawową wiedzę w zakresie nauk prawnych; ma wiedzę dotyczącą istoty, form, zasad i problemów funkcjonowania organizacji, w szczególności przedsiębiorstw i instytucji publicznych oraz struktur związanych z bezpieczeństwem hotelarskim, a także o procesach zmian wybranych struktur i instytucji społecznych oraz ich komponentów; ma umiejętności językowe w zakresie nauk o zarządzaniu, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz posługuje się słownictwem specjalistycznym z zakresu nauk o zarządzaniu w tym języku;

Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w specjalności „Menedżer hotelarstwa i turystyki” **posiada odpowiednie kompetencje społeczne:** dba o dobre stosunki międzyludzkie w organizacji, jest otwarty na potrzeby pracowników (w tym potrzeby podnoszenia poziomu ich wiedzy i kwalifikacji zawodowych) oraz wrażliwy na nieprawidłowości w zakresie zarządzania w odniesieniu do hotelarstwa i turystyki; pojmuje znaczenie nowych koncepcji i metod zarządzania (na przykład benchmarkingu, koncepcji organizacji opartej na wiedzy, metodyki myślenia sieciowego) dla rozwoju zawodowego i intelektualnego zasobów ludzkich organizacji, odpowiedzialnie pełni role zawodowe z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny, rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania etosu zawodu, postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej, rozwija je oraz działa na rzecz przestrzegania tych zasad; jest lojalny wobec firmy, w której pracuje oraz otwarty na sugestie i propozycje pracowników różnych szczebli, a także klientów; łączy strategię zarządzania zasobami ludzkimi ze strategią rozwoju organizacji (w szczególności dostrzega zalety i wady systemu zarządzania kadrami w aspekcie konfliktów interpersonalnych, które stara się niwelować), dba o dobre stosunki międzyludzkie w organizacji, jest otwarty na potrzeby pracowników (w tym potrzeby podnoszenia poziomu ich wiedzy i kwalifikacji zawodowych) oraz wrażliwy na nieprawidłowości w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi i w biznesie.

Absolwent uzyskuje podstawowe kwalifikacje zawodowe zależne od wybranej specjalności.

Studia drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie specjalności: „*Menedżer hotelarstwa i turystyki*” przygotowują do pracy jako doradca, konsultant, specjalista, menedżer średniego i wyższego szczebla w systemie zarządzania kapitałem instytucji hotelarstwa i turystyki, personelem, kadrami w organizacjach, przedsiębiorstwach, strukturach bezpieczeństwa państwa oraz instytucjach publicznych.

**Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie**

**Sylwetka absolwenta
studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu praktycznym
w specjalności „Zarządzanie systemami informatycznymi”**

Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu praktycznym w specjalności „*Zarządzanie systemami informatycznymi*” **dysonuje rozszerzonym zasobem wiedzy:** pozwalającym zdefiniować podstawowe pojęcia w zakresie zarządzania systemami informatycznymi i systemami modelowania, opisać i wyjaśnić procesy eksploracji danych, analizy danych biznesowych, optymalizacji dyskretnej i przepływów sieciowych, a także opanował materia z zakresu ekonometrii, teorii gier i analizy decyzyjnej w zarządzaniu; zna podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej, w tym zasady szczególnej ochrony dóbr informatycznych; ma pogłębioną wiedzę w zakresie podstaw zarządzania zintegrowanego (obejmującego zarządzanie jakością, zarządzanie środowiskowe i zarządzanie bhp) w organizacjach (strukturach organizacji oraz ich komponentach); ma podstawową wiedzę w zakresie zagadnień psychologicznych, dotyczących zarządzania organizacjami, w szczególności w zakresie prezentacji oraz innych metod budowy wizerunku organizacji; ma rozszerzoną wiedzę o informacji jako kategorii ekonomicznej i o jej elementach, składających się na proces i system informacyjny; w szczególności zna w zakresie pogłębionym metody i narzędzia zarządzania informacją, analizy oraz syntezy procesów i systemów informacyjnych; ma wiedzę o wybranych metodach wspomagania procesów decyzyjnych (w szczególności zna najważniejsze metody programowania matematycznego oraz optymalizacji wielokryterialnej w naukach o zarządzaniu i ekonomii); opisuje i wyjaśnia podstawowe pojęcia, procesy i zadania z zakresu zarządzania w biznesie, w obszarach finansów przedsiębiorstwa, finansów międzynarodowych i technologii informacyjnych, zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości

Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w specjalności „*Zarządzanie systemami informatycznymi*” **posiada umiejętności:** wykorzystując posiadaną wiedzę, formuluje i analizuje różne warianty rozwiązań złożonych i nietypowych problemów w zakresie zarządzania systemami informatycznymi, samodzielnie proponuje rozwiązanie i podejmuje odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie oraz wdraża proponowane rozwiązania (w szczególności rozpoznaje, diagnozuje i rozwiązuje złożone problemy zarządzania zasobami ludzkimi, rzeczowym, finansowymi i informacyjnymi, potencjalne szanse i zagrożenia w sferze produkcji, handlu lub usług); racjonalnie prognozuje, projektuje i wprowadza zmiany w strategii rozwojowej; zastosowania odpowiednich modeli i wzorów ekonometrycznych oraz systemów modelowania, w ocenie prowadzenia działalności biznesowej, umie określić zakres prowadzonej analizy systemów i usług informacyjnych, jak też potrafi interpretować wyniki pochodzące z eksploracji danych i analiz danych biznesowych; właściwie dobiera i wykorzystuje różne źródła i informacje z nich pochodzące, dokonuje oceny, krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji - przygotowuje pogłębione wystąpienia ustne i prace pisemne (w szczególności wykorzystuje ją do napisania pracy dyplomowej według obowiązujących standardów) w języku polskim i w języku obcym w zakresie nauk o zarządzaniu systemami informatycznymi. komunikuje się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców; prowadzi debaty i szkolenia w zakresie wybranych zagadnień w tematyce zarządzania; ma umiejętności językowe w zakresie nauk o prawie zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu

Opisu Kształcenia Językowego oraz posługuje się słownictwem specjalistycznym z zakresu nauk o zarządzaniu w tym języku.

Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w specjalności „*Zarządzanie systemami informatycznymi*” **posiada kompetencje społeczne:** uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, jednocześnie krytycznie ocenia odbierane treści myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, zna i stosuje uwarunkowania ekonomiczno-prawne tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług związanych z zarządzaniem systemami informatycznymi.

Absolwent uzyskuje podstawowe kwalifikacje zawodowe zależne od wybranej specjalności.

Studia drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie specjalności: „*Zarządzanie systemami informatycznymi*” przygotowują absolwentów do pracy na stanowiskach: specjalistycznych w systemie zarządzania, kierowniczych, menadżerów średniego i wyższego szczebla, doradców i konsultantów w organizacjach o charakterze gospodarczym lub publicznym, a także do prowadzenia własnej działalności.

**Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie**

**Sylwetka absolwenta
studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu praktycznym
w specjalności „Zarządzanie w ochronie zdrowia”**

Absolwent kierunku „Zarządzanie” na poziomie studiów pierwszego stopnia **dysonuje podstawową wiedzę**: o charakterze nauk o zarządzaniu, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk, a także w zakresie podstaw nauk ekonomicznych, w szczególności wiedzę obejmującą wpływ kategorii, praw i relacji ekonomicznych na zarządzanie oraz o głównych (historycznych i współczesnych) nurtach ekonomii; o człowieku jako o twórcy kultury i podmiocie gospodarującego społeczeństwa, konstruującym struktury społeczne i organizacji (politycznych, gospodarczych, kulturowych), zasady ich funkcjonowania i działającym w tych organizacjach, zagadnieniach społecznych i psychologicznych dotyczących zarządzania organizacjami; zna metody i narzędzia (w tym techniki właściwe dla ekonomii oraz nauk o zarządzaniu) w zakresie niezbędnym dla ilościowego opisu oraz zrozumienia zjawisk i procesów zachodzących w społeczeństwie; ma podstawową wiedzę na temat prezentacji, wnioskowania statystycznego oraz metod i narzędzi statystycznej analizy danych; wie, jak zaplanować i zrealizować proste ilościowe i jakościowe badania empiryczne, zna podstawowe techniki badań statystycznych, rozumie specyfikę wybranych obszarów badawczych oraz potrafi je zinterpretować w czasie i przestrzeni; zna podstawy metod matematycznych stosowanych w ekonomii i naukach o zarządzaniu – w szczególności metod służących do analizy i modelowania problemów zarządzania oraz optymalizacji decyzji; ma wiedzę w zakresie finansów przedsiębiorstwa, w tym wiedzę o rodzajach analiz ekonomicznych (bilans, rachunek zysków i strat, przepływy finansowe), sporządzanych w przedsiębiorstwie z branży zdrowotnej (w szczególności zna podstawowe metody obliczeń i podstawowe mierniki, stosowane w tych analizach); zna i rozumie zasady prawnej ochrony dóbr koncepcyjnych, w tym zasady szczególnej ochrony dóbr informatycznych; ma wiedzę o informacji jako kategorii ekonomicznej i o jej elementach, składających się na proces i system informacyjny; w szczególności zna metody i narzędzia zarządzania informacją, analizy oraz syntezy procesów i systemów informacyjnych; ma wiedzę w zakresie problematyki uwarunkowań zachowań człowieka w organizacji; ma wiedzę o istocie, cechach i narzędziach marketingu oraz metodach wykorzystywanych w badaniach rynkowych obejmujących ochronę zdrowia.

Absolwent posiada podstawowe umiejętności: prawidłowo określa priorytety służące realizacji zadań określonych przez siebie lub innych oraz identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z zarządzaniem; jest przygotowany do zarządzania procesami (przedsięwzięciami) – w organizacjach gospodarczych oraz w administracji publicznej, w charakterze specjalisty (w zakresie ochrony zdrowia), kierownika średniego szczebla zarządzania, a także jako prowadzący własną działalność gospodarczą, wykorzystuje uwarunkowania ekonomiczno-prawne tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług związanych z zarządzaniem przedsiębiorstw ochrony zdrowia; planuje i organizuje pracę – indywidualną oraz w zespole, przyjmując w nim różne role, w szczególności potrafi kierować małym zespołem ludzkim w różnych sytuacjach; potrafi łączyć strategię zarządzania zasobami ludzkimi ze strategią rozwoju przedsiębiorstwa; w szczególności dostrzega zalety i wady pracowników (a także systemu zarządzania kadrami w przedsiębiorstwie ochrony zdrowia) w aspekcie konfliktów interpersonalnych, które stara się niwelować; ma umiejętności językowe w zakresie nauk o zarządzaniu w ochronie zdrowia zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz posługuje się słownictwem specjalistycznym z zakresu nauk o zarządzaniu w tym języku.

Absolwent ma kompetencje: uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych; jest otwarty dla wszystkich uczestników procesu i systemu informacyjnego oraz wrażliwy na postawy ludzi wobec nierzetelnej informacji; prawidłowo wyraża bezstronne sądy o jakości informacji oraz wyczuwa minimum i maksimum informacyjne w społeczeństwie; ma ugruntowaną wrażliwość na problemy społeczne, wypełnia zobowiązania społeczne i inicjuje działania na rzecz interesu publicznego, współorganizuje działalność na rzecz środowiska społecznego, projekty i zadania społeczne dotyczące zarządzania, z uwzględnieniem aspektów ekonomicznych, środowiskowych, prawnych i politycznych; myśli w sposób przedsiębiorczy, traktuje zasoby ludzkie jako najważniejszy zasób strategiczny przedsiębiorstwa (w szczególności rzetelnie ocenia osiągnięcia pracowników, będące ważnym czynnikiem motywacyjnym) zajmującym się ochroną zdrowia.

Absolwent uzyskuje podstawowe kwalifikacje zawodowe zależne od wybranej specjalności.

Studia drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie specjalności: *„Zarządzanie w ochronie zdrowia”* przygotowują do pracy na stanowiskach: specjalistycznych w systemie zarządzania, kierowniczych, menadżerów średniego i wyższego szczebla, doradców i konsultantów w zakresie rynku usług zdrowotnych w organizacjach o charakterze gospodarczym lub publicznym, a także do prowadzenia własnej działalności organizacji i usług z zakresu ochrony zdrowia.

**Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie**

**Sylwetka absolwenta
studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu praktycznym
w specjalności „Zarządzanie w zawodach inżynierskich”**

Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu praktycznym w specjalności „Zarządzanie w zawodach inżynierskich” **dysonuje rozszerzonym zasobem wiedzy:** w zakresie inżynierii produkcji, nauk o zarządzaniu oraz nauk technicznych, o teoriach naukowych i głównych trendach rozwojowych istotnych dla kierunku dyscyplin naukowych, ich miejscu i znaczeniu w systemie nauk i relacjach do innych nauk, w tym nauk ekonomicznych, w szczególności wiedzę obejmującą wpływ kategorii, praw i relacji ekonomicznych na zarządzanie, a także innych kluczowych zagadnień szczegółowych; ma rozszerzoną wiedzę w zakresie podstaw nauk inżynierskich, w tym wiedzę obejmującą uwarunkowania i wpływ norm i reguł prawnych na zarządzanie; ma pogłębioną wiedzę o wybranych systemach norm i reguł (prawnych, organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne, zna podstawowe normy i przepisy bhp oraz stosuje je w pracy zawodowej; ma pogłębioną wiedzę o metodach i narzędziach (w tym technikach pozyskiwania i przetwarzania danych oraz technikach badań statystycznych) właściwych dla nauk inżynierskich w zakresie pozwalającym opisywać struktury i instytucje społeczne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące, rozumie specyfikę wybranych obszarów badawczych oraz potrafi je zinterpretować w czasie i przestrzeni; zna podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej; ma pogłębioną wiedzę w zakresie podstaw zarządzania zintegrowanego (obejmującego zarządzanie jakością, zarządzanie środowiskowe i zarządzanie bhp) w organizacjach (strukturach organizacji oraz ich komponentach); posiada pogłębioną wiedzę w zakresie wybranej specjalności studiów

Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w specjalności „Zarządzanie w zawodach inżynierskich” **posiada umiejętności:** identyfikuje, interpretuje i wyjaśnia złożone zjawiska i procesy społeczne kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne), dokonując pogłębionej teoretycznie oceny tych zjawisk w wybranym zakresie inżynierii produkcji oraz zarządzania, prawidłowo interpretuje zjawiska oraz wzajemne relacje między nimi z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla zarządzania inżynierii produkcji oraz zarządzania, wyjaśnia rolę kultury, etyki oraz postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji, określa znaczenie nowych koncepcji i metod zarządzania ; wykorzystuje zdobytą wiedzę teoretyczną w wybranym zakresie inżynierii produkcji oraz zarządzania; stawia i weryfikuje proste hipotezy badawcze; ma umiejętności badawcze pozwalające na rozwiązywanie problemów z zakresu nauk o zarządzaniu (formułowanie i analiza problemów, dobór metod i narzędzi badawczych, opracowanie wyników) ; prognozuje i modeluje złożone procesy społeczne oraz ich praktyczne skutki, obejmujące zjawiska społeczne, z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi właściwych dla nauk o zarządzaniu, m.in. interpretuje funkcjonowanie współczesnej gospodarki światowej, w tym międzynarodowej wymiany towarowej; w pogłębionym stopniu stosuje systemy normatywne oraz normy i reguły (prawne, zawodowe, etyczne) w celu rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania, a także w działalności na rzecz człowieka i organizacji; wykorzystując posiadaną wiedzę, formułuje i analizuje różne warianty rozwiązań złożonych i nietypowych problemów w zakresie zarządzania, samodzielnie proponuje rozwiązanie i podejmuje odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie oraz wdraża proponowane rozwiązania (w szczególności rozpoznaje, diagnozuje i rozwiązuje złożone problemy zarządzania

inżynierii produkcji) posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i w języku obcym, w zakresie nauk o zarządzaniu; ma umiejętności językowe w zakresie nauk o zarządzaniu, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz posługuje się słownictwem specjalistycznym z zakresu nauk o zarządzaniu w tym języku;

Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w specjalności *Zarządzanie w zawodach inżynierskich* **posiada kompetencje społeczne:** uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, jednocześnie krytycznie ocenia odbierane treści; myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, zna i stosuje uwarunkowania ekonomiczno-prawne tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości w zakresie systemów inżynierii w zarządzaniu; ma ugruntowaną wrażliwość na problemy społeczne, wypełnia zobowiązania społeczne, inspiruje i organizuje działalność na rzecz środowiska społecznego, inicjuje działania na rzecz interesu publicznego, uczestniczy w przygotowaniu projektów i zadań społecznych dotyczących zarządzania, z uwzględnieniem aspektów ekonomicznych, technicznych, środowiskowych, prawnych i politycznych.

Absolwent uzyskuje podstawowe kwalifikacje zawodowe zależne od wybranej specjalności.

Studia drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie specjalności: *Zarządzanie w zawodach inżynierskich* przygotowują do pracy na stanowiskach: specjalistycznych w systemie zarządzania, kierowniczych, menadżerów średniego i wyższego szczebla, doradców i konsultantów w organizacjach o charakterze gospodarczym lub publicznym, a także do prowadzenia własnej działalności. W przedsiębiorstwach produkcyjnych - we wszystkich gałęziach przemysłu, w których istnieje konieczność efektywnego zarządzania produkcją; przedsiębiorstwach usługowych, handlowych, konsultingowych i doradczych; firmach doradczych i audytorskich; firmach budowlanych, firmach budowlanych sieci i kanalizacji (wodociągach, gazowych, energetycznych, wentylacyjnych), profesjonalnym prowadzeniu własnego biznesu; instytucjach publicznych.

**Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie**

**Sylwetka absolwenta
studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu praktycznym
w specjalności „Prawo w zarządzaniu”**

Absolwent kierunku „Zarządzanie” na poziomie studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym dysponuje rozszerzoną wiedzą: w szczególności obejmującą wpływ kategorii, praw i relacji ekonomicznych na zarządzanie oraz o głównych (historycznych i współczesnych) nurtach ekonomii; w zakresie podstaw nauk prawnych, w tym wiedzę obejmującą wpływ norm i reguł prawnych na zarządzanie; zna normy i reguły (prawne, organizacyjne, moralne, etyczne) dotyczące organizowania wybranych struktur i instytucji społecznych oraz zarządzania nimi, a także podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego; dostrzega i prawidłowo interpretuje zjawiska społeczne (polityczne, prawne, gospodarcze, ekonomiczne, kulturowe) i prognozuje skutki konkretnych procesów społecznych zachodzących w skali poszczególnych podmiotów lub rynków, w wymiarze globalnym, państwa, regionu bądź lokalnej; prawidłowo posługuje się normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania konkretnych zadań w zakresie zarządzania, również w warunkach nie w pełni przewidywalnych.

Absolwent posiada umiejętności: identyfikuje, interpretuje i wyjaśnia złożone zjawiska i procesy społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne), dokonując pogłębionej teoretycznej oceny tych zjawisk w aspekcie nauk o zarządzaniu, prawidłowo interpretuje zjawiska oraz wzajemne relacje między nimi z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla zarządzania., wyjaśnia rolę kultury, etyki oraz postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji, określa znaczenie nowych koncepcji i metod zarządzania; posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i w języku obcym, w zakresie nauk o zarządzaniu; zna i rozumie zasady prawnej ochrony dóbr koncepcyjnych, w tym zasady szczególnej ochrony dóbr informatycznych; ma wiedzę o informacji jako kategorii ekonomicznej i o jej elementach, składających się na proces i system informacyjny; w szczególności zna metody i narzędzia zarządzania informacją, analizy oraz syntezy procesów i systemów informacyjnych; ma umiejętności językowe w zakresie nauk o prawie zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz posługuje się słownictwem specjalistycznym z zakresu nauk o zarządzaniu w tym języku.

Absolwent ma kompetencje: uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych; jest otwarty dla wszystkich uczestników procesu i systemu informacyjnego oraz wrażliwy na postawy ludzi wobec nierzetelnej informacji; prawidłowo wyraża bezstronne sądy o jakości informacji oraz wyczuwa minimum i maksimum informacyjne w społeczeństwie; ma ugruntowaną wrażliwość na problemy społeczne, wypełnia zobowiązania społeczne i inicjuje działania na rzecz interesu publicznego, współorganizuje działalność na rzecz środowiska społecznego, projekty i zadania społeczne dotyczące zarządzania, z uwzględnieniem aspektów ekonomicznych, środowiskowych, prawnych i politycznych.

Absolwent uzyskuje podstawowe kwalifikacje zawodowe zależne od wybranej specjalności.

Absolwent jest przygotowany do podjęcia pracy w organizacjach i przedsiębiorstwach państwowych i prywatnych, do pracy na stanowiskach: specjalistycznych w systemie zarządzania, menadżerów średniego i wyższego szczebla, doradców i konsultantów w organizacjach o charakterze gospodarczym lub publicznym, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.