

Zarządzenie nr 18/2021
Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 8 czerwca 2021 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 ze zm.) oraz § 9 ust.4 pkt. 2 Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie, zarządzam co następuje:

§1

1. Wprowadza się nowy Regulamin zawodowych praktyk studenckich Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie, który określa zasady organizacji, odbywania i zaliczania praktyk.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 7/2021 Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 9 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie


.....
dr hab. Magdalena Sitek

*Załącznik
do Zarządzenie nr 18/2021
Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 8 czerwca 2021 r.*

**Regulamin zawodowych praktyk studenckich
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi
w Józefowie**

Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
§ 1. [Zakres regulacji]	3
§ 2. [Nadzór nad organizacją praktyk]	3
§ 3. [Cele zawodowych praktyk studenckich]	4
Rozdział II. Realizacja praktyk	4
§ 4. [Wymiar, czas odbywania i rodzaj praktyk]	4
§ 5. [Formy i miejsce odbywania praktyk]	4
§ 6. [Zmiana miejsca i terminu praktyk]	5
§ 7. [Odbywanie praktyk]	5
§ 8. [Warunki zaliczenia praktyki]	6
Rozdział III. Organizacja praktyk	7
§ 9. [Umowa o organizację praktyk]	7
§ 10. [Umowa i wynagrodzenie]	7
§ 11. [Koszty i ubezpieczenie]	8
Rozdział IV. Przepisy końcowe	8
§ 12. [Postanowienia końcowe]	8

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. [Zakres regulacji]

1. Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi z siedzibą w Józefowie, zwana dalej „Uczelnią”, organizuje w ramach programu studiów praktyki stanowiące integralną część studiów.
2. Regulamin zawodowych praktyk studenckich, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady organizowania zawodowych praktyk studenckich, zwanych dalej „praktykami”.

§ 2. [Nadzór nad organizacją praktyk]

1. Program zawodowych praktyk studenckich dla każdego z kierunków uchwała Senat.
2. Program, o którym mowa w ust. 1, powinien zostać przygotowany zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk sprawuje odpowiednio:
 - 1) Prorektor do spraw kształcenia,
 - 2) Opiekun praktyk studenckich, ustanowiony przez Prorektora do spraw kształcenia.
4. Do zadań Prorektora do spraw kształcenia należy w szczególności:
 - 1) koordynacja prac nad przygotowywaniem programów praktyk i ich doskonaleniem,
 - 2) współpraca z Biurem Karier w zakresie organizowania praktyk,
 - 3) nadzór nad przebiegiem praktyk,
 - 4) współpraca z Opiekunem praktyk studenckich,
 - 5) zaliczanie praktyk w porozumieniu z Opiekunem praktyk studenckich,
 - 6) składanie Rektorowi sprawozdania z przebiegu praktyk, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
5. Do zadań Opiekuna praktyk studenckich należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie zgodności programu zawodowych praktyk studenckich z programem studiów właściwym dla danego kierunku studiów,
 - 2) przedstawienie studentom celów, założeń programowych, terminów realizacji oraz terminów i warunków zaliczenia praktyk,
 - 3) nadzór nad realizacją praktyk zgodnie z celami i jej programem szczegółowym, uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk,
 - 4) rozstrzyganie, wspólnie z przedstawicielem zakładu pracy, spraw związanych z przebiegiem praktyk,
 - 5) opiniowanie praktyk,
 - 6) prowadzenie ewidencji praktyk,
 - 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z przebiegu praktyk.
6. Praktyki mogą być hospitowane. Hospitacji może dokonywać Prorektor do spraw kształcenia lub Opiekun praktyk studenckich.

§ 3. [Cele zawodowych praktyk studenckich]

Celem zawodowych praktyk studenckich jest:

- 1) poszerzenie wiedzy i umiejętności praktycznych zdobytych podczas studiów oraz kształtowanie kompetencji właściwych dla danego programu studiów, w tym ich zakresu;
- 2) zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego;
- 3) kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki;
- 4) poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli;
- 5) kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji;
- 6) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania;
- 7) doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych;
- 8) wieloaspektowe zapoznanie się z profilem działania podmiotu przyjmującego studenta na praktykę, poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy;
- 9) pogłębienie wiedzy, umiejętności praktycznych i zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej;
- 10) zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy dyplomowej.

Rozdział II. Realizacja praktyk

§ 4. [Wymiar, czas odbywania i rodzaj praktyk]

1. Praktyka stanowi integralną część programu studiów i podlega zaliczeniu na ocenę.
2. Praktyki realizowane są w wymiarze nie krótszym niż określony w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, o ile przepisy te określają takie wymagania.
3. Rodzaj i czas trwania praktyki oraz rok studiów, na którym praktyka powinna być zrealizowana, określa program studiów dla danego kierunku, w tym plan studiów oraz program praktyk.
4. Praktyka musi być zrealizowana i zaliczona najpóźniej miesiąc przed wyznaczonym terminem obrony.
5. Odbywanie praktyki nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów, a student nie może powoływać się na odbywanie praktyki jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.

§ 5. [Formy i miejsce odbywania praktyk]

1. Praktyki odbywają się w warunkach umożliwiających bezpośrednio wykonywanie odpowiednich czynności praktycznych przez studentów.

2. Praktyki mogą odbywać się w formie:
 - 1) zorganizowanej przez Uczelnię – student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk wynikającej z zawartych umów;
 - 2) zorganizowanej indywidualnie – student samodzielnie organizuje praktykę i inicjuje podpisanie porozumienia z Instytucją, a Uczelnia sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki;
 - 3) zatrudnienia na stanowisku zgodnym z wymaganiami programu praktyk na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego lub umowy cywilnoprawnej;
 - 4) stażu lub wolontariatu, jeżeli ich charakter jest zgodny z wymaganiami programu praktyk;
 - 5) prowadzenia działalności o charakterze zgodnym z wymaganiami programu praktyk.
3. W przypadku kierunków studiów o profilu ogólnoakademickim, praktyki mogą być realizowane również w formie uczestnictwa w pracach badawczych, w tym w zajęciach laboratoryjnych lub terenowych, wyjazdach dydaktycznych, obozach naukowych lub naukowo-technicznych.
4. Praktyki mogą być realizowane w krajowych lub zagranicznych jednostkach organizacyjnych, których charakter działania związany jest z kierunkiem lub zakresem odbywanych studiów.
5. Praktyki mogą być również realizowane w jednostkach organizacyjnych Uczelni.

§ 6. [Zmiana miejsca i terminu praktyk]

1. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o:
 - 1) zmianę terminu odbywania praktyki lub
 - 2) przesunięcie jej realizacji na inny rok studiów niż przewiduje to program studiów.
2. Termin praktyki może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.
3. W przypadkach wskazanych w ust. 1-2 zgodę wyraża Prorektor do spraw kształcenia, po zasięgnięciu opinii Opiekuna praktyk studenckich.
4. Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i terminie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla kierunku studiów.

§ 7. [Odbywanie praktyk]

1. Na terenie Instytucji student podlega obowiązującym w niej przepisom.
2. Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w czasie praktyki jest:
 - 1) ze strony Uczelni - Opiekun praktyk studenckich,
 - 2) ze strony Instytucji - zakładowy opiekun praktyk lub osoba przez niego wskazana.
3. Student zobowiązany jest do:
 - 1) odbycia praktyki zgodnie z programem,
 - 2) przestrzegania ustalonego przez zakład pracy porządku i dyscypliny pracy,

- 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy,
 - 5) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię.
4. Na pisemne żądanie Instytucji, w której student odbywa praktykę, Uczelnia może w formie pisemnej odwołać studenta z praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące w tym zakładzie.
 5. Zaliczenie otrzymują studenci, którzy w trakcie trwania studiów przepracowali w placówkach zgodnych z profilem, zakresem i kierunkiem studiów odpowiednią liczbę godzin wskazaną w programie praktyk.

§ 8. [Warunki zaliczenia praktyki]

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
 - 1) odbycie praktyki w ustalonym terminie;
 - 2) wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyki;
 - 3) przedłożenie dokumentów potwierdzających odbycie praktyki:
 - a) sprawozdania z przebiegu praktyki, w postaci Dzienniczka praktyk lub innej przyjętej w Uczelni formie, opatrzonego pieczęcią Instytucji i podpisane przez przedstawiciela Instytucji, w tym zaświadczenia o odbyciu praktyki, a także innych dokumentów wskazanych w programie praktyk – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 5 ust. 2 pkt 1-2 - zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - b) dokumenty potwierdzające okres aktywności zawodowej i informacje o jej charakterze, stanowisku, szczegółowym zakresie czynności pozwalające na ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się ujętych w programie praktyk, oraz oświadczenie o odbyciu praktyki zgodnej z profilem, zakresem i kierunkiem studiów i opinia o przebiegu zatrudnienia, wolontariatu lub stażu lub oświadczenie o odbyciu praktyki i dokument potwierdzający prowadzenie działalności przez studenta – w przypadku studentów prowadzących działalność zgodną z profilem, zakresem i kierunkiem studiów - w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 5 ust. 2 pkt 3-5 i ust. 3 - zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
 - 4) akceptacja sprawozdania przez Opiekuna praktyk studenckich.
2. Program studiów może przewidywać wzory dokumentów związanych z przebiegiem praktyki innych niż określone w Załączniku nr 4.
3. Decyzję o zaliczeniu praktyki studenckiej podejmuje Prorektor do spraw kształcenia w porozumieniu z Opiekunem praktyk studenckich.

4. Wpisu o zaliczeniu praktyki dokonuje Prorektor do spraw kształcenia po uzyskaniu opinii Opiekuna praktyk studenckich.
5. Wpisu o zaliczeniu praktyki dokonuje się raz lub dwa razy w toku studiów – zgodnie z programem studiów dla danego kierunku studiów, po okazaniu określonych niniejszym Regulaminem dokumentów poświadczających odbycie praktyk, w terminie do 3 miesięcy od osiągnięcia przez studenta łącznego wymaganego programem studiów wymiaru praktyk.
6. Praktykom przypisuje się punkty ECTS.
7. Informacja o miejscu i czasie trwania praktyki odnotowywana jest w suplemencie do dyplomu.
8. Praktyki stanowią integralną część programów kształcenia, nie ma możliwości zwolnienia studentów z obowiązku ich realizacji.
9. Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, gdy:
 - 1) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji;
 - 2) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji;
 - 3) Instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki;
 - 4) student nie ubezpieczył się do następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.
10. Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki.
11. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem roku studiów.

Rozdział III. Organizacja praktyk

§ 9. [Umowa o organizację praktyk]

1. Student odbywa praktykę na podstawie umowy zawartej przez Uczelnię z Instytucją.
2. Porozumienie w sprawie przyjęcia studentów na praktykę i umowy o organizację praktyk z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki, zawiera Rektor Uczelni po uzgodnieniu z Opiekunem Praktyk Studenckich.
3. Porozumienia i umowy, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać postanowienia zawarte odpowiednio w Załączniku nr 2 i Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 10. [Umowa i wynagrodzenie]

1. Praktyki są nieodpłatne, jednakże Instytucja może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki.
2. Warunki wynagradzania ustala odrębna umowa zawarta pomiędzy studentem a Instytucją na okres odbywania praktyki.
3. Szczegółowe warunki umowy, w tym ewentualne wynagrodzenie, określają strony umowy.
4. W innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach studentowi nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 11. [Koszty i ubezpieczenie]

1. Uczelnia nie pokrywa związanych z realizacją praktyk kosztów ponoszonych przez studentów i Instytucję.
2. Student odbywający praktykę ma obowiązek ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) we własnym zakresie.
3. Student odbywający praktykę powinien ubezpieczyć się we własnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej (OC).

Rozdział IV. Przepisy końcowe

§ 12. [Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 ze zm.) rozporządzenia wykonawcze do w/w ustawy, statut Uczelni, regulamin studiów Uczelni, uchwały Senatu, zarządzenia Rektora oraz Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.).
2. Zasady odbywania praktyki przez studenta cudzoziemca są analogiczne jak studentów polskich, o ile Rektor zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.
3. W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy Unii Europejskiej oraz z innych krajowych lub zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uczelnię umów.
4. Praktyki rozpoczęte lub zorganizowane przed datą wejścia w życie niniejszego Regulaminu odbywają się i są zaliczane według zasad dotychczasowych.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 8 czerwca 2021 r.

Załączniki:

1. Wzór programu studenckich praktyk zawodowych.
2. Wzór porozumienia w sprawie przyjęcia studentów na praktykę.
3. Wzór umowy o organizację studenckich praktyk zawodowych.
4. Wzór dzienniczka praktyk i dokumentów związanych z przebiegiem praktyki.
5. Wzór wniosku o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej.
6. Wzór rocznego sprawozdania z przebiegu studenckich praktyk zawodowych.

Uczelnia	Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie
Kierunek studiów	
Zakres studiów	
Poziom studiów	
Profil studiów	
PROGRAM STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH (wzór)	
Podstawa prawna odbywania praktyki	
Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz semestr studiów	
Miejsce odbywania (rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki)	
Cele (z podziałem na obszary np. wiedza teoretyczna / umiejętności praktyczne / kompetencje społeczne)	
Zadania i obowiązki praktykanta	
Podstawa i warunki zaliczenia praktyki	
Regulacje dotyczące zaliczenia praktyk, niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk	

POROZUMIENIE
w sprawie przyjęcia studentów na praktykę
(WZÓR)

Dnia r. pomiędzy:

Wyższą Szkołą Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi z siedzibą w Józefowie przy ul. Sienkiewicza 4, 05-410 Józefów, NIP: 532-18-23-156, REGON 015281183, zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez:

.....

a

.....

z siedzibą w, zwanym/-ą dalej **Instytucją**, reprezentowanym/-ą przez:, zostało zawarte Porozumienie w sprawie przyjęcia studentów na praktykę dla studentów kierunku na poziomie studiów stopnia o profilu prowadzonego przez Uczelnię, w okresie od r. do r., o następującej treści:

§ 1

1. Instytucja prowadząca praktyki deklaruje przyjęcie w ciągu roku akademickiego studentów kierunku, którego dotyczy Porozumienie.
2. Instytucja prowadząca praktyki przyjmuje na praktyki studentów Uczelni w czasie uzgodnionym z Uczelnią.
3. Program praktyk stanowi załącznik do Dzienniczka praktyk studenta.
4. Praktyka będzie przebiegała zgodnie z przepisami wewnętrznymi Instytucji oraz Regulaminem zawodowych praktyk studenckich Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.

§ 2

1. Instytucja prowadząca praktyki wyznacza zakładowego opiekuna praktyki.
2. Po zakończeniu praktyki, Instytucja wystawi studentowi zaświadczenie potwierdzające odbycie praktyki (w Dzienniczku praktyk studenta).

§ 3

Niniejsze Porozumienie może zostać w każdym czasie rozwiązane za porozumieniem Stron.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 5

Niniejsze Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Uczelnia

.....

Instytucja

UMOWA
o organizację studenckich praktyk zawodowych
(WZÓR)

Dnia r. pomiędzy:

Wyższą Szkołą Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi z siedzibą w Józefowie przy ul. Sienkiewicza 4, 05-410 Józefów, NIP: 532-18-23-156, REGON 015281183, zwaną dalej **Uczelnią, reprezentowaną przez:**

.....
a

.....
z siedzibą w, zwanym/-ą dalej **Instytucją**,
reprezentowanym/-ą przez:,
została zawarta Umowa o organizację studenckich praktyk zawodowych
Pana/-i
studenta/-tki (nr albumu) kierunku
na poziomie studiów stopnia o profilu prowadzonego
przez Uczelnię, w okresie od r. do r., o następującej
treści:

§ 1

Instytucja zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk, który określa zakres obowiązków praktykanta,
2. zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie przeciwpożarowej i innymi przepisami dotyczącymi działalności Instytucji w zakresie przydatnym dla realizacji praktyki,
3. realizacji programu praktyki.

§ 2

1. Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania opieki merytorycznej i organizacyjnej nad przebiegiem praktyk.
2. Uczelnia nie pokrywa związanych z realizacją praktyk kosztów ponoszonych przez studentów i Instytucję.

§ 3

1. Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia.
2. Student odbywający praktykę ma obowiązek ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) we własnym zakresie.

3. Student odbywający praktykę powinien ubezpieczyć się we własnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej (OC).
4. Student odbywający praktykę ma obowiązek przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy.

§ 4

Instytucja nie jest zobowiązana do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki i nie ponosi kosztów leczenia praktykanta.

§ 5

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej Umowy rozstrzygają: ze strony Uczelni – Opiekun Praktyk Studenckich, a ze strony Instytucji wyznaczona osoba właściwa ds. praktyk zawodowych.

§ 6

Niniejsza Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem Stron.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Uczelnia

.....

Instytucja

*Załącznik nr 4
do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie*

<i>Załącznik A</i>	Dzienniczek studenckich praktyk zawodowych
<i>Załącznik B</i>	Ocena końcowa zaliczenia praktyki pedagogicznej obserwacyjnej w placówce oświatowej
<i>Załącznik C</i>	Ocena końcowa zaliczenia praktyki pedagogicznej przedmiotowo metodycznej w placówce oświatowej
<i>Załącznik D</i>	Przykładowy konspekt zajęć
<i>Załącznik E1</i>	Przykładowy arkusz obserwacji zajęć (specjalności nauczycielskie)
<i>Załącznik E2</i>	Przykładowy arkusz obserwacji zajęć
<i>Załącznik F</i>	Ocena końcowa zaliczenia praktyki
<i>Załącznik G</i>	Sprawozdanie studenta ze studenckiej praktyki zawodowej

Załącznik A

DZIENNICZEK STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
studentów Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie

Imię i nazwisko studenta/-tki: Numer albumu:

Forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne*

Kierunek studiów:

Zakres:

Profil: ogólnoakademicki/praktyczny*

Poziom studiów: pierwszy/drugi* stopień

Rok studiów/ semestr:/.....

Czas trwania praktyki: od r. do r.

Nazwa i adres Instytucji, w której odbywana jest praktyka/i:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyk:

* *niewłaściwe skreślić*

Dzienniczek wypełnia student.

Zakładowy opiekun praktyki na bieżąco potwierdza realizację zadań przez studenta.

Osoba reprezentująca Instytucję podpisuje wypełniony dzienniczek w ostatnim dniu praktyk.

Niniejszą stronę należy powielić tyle razy, ile studentowi jest potrzebna.

.....
imię i nazwisko studenta

DATA	GODZINY PRAKTYK OD - DO	RODZAJ ZAJĘĆ	UWAGI, OBSERWACJE I WNIOSKI STUDENTA	PODPIS OPIEKUNA

Józefów, dnia

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się, że Pana/-i,
student/-ka (nr albumu) kierunku
na poziomie studiów stopnia o profilu w zakresie
.....
prowadzonego przez Wyższą Szkołę Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi
w Józefowie odbył/-a w okresie od r. do r. studenckie
praktyki zawodowe w
.....

.....
nazwa Instytucji

.....
data i miejsce

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Instytucję

Załącznik B

....., dnia

Ocena końcowa zaliczenia
praktyki pedagogicznej obserwacyjnej w placówce oświatowej

Imię i nazwisko:

- student/ka Wyższej Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide de Gasperi w Józefowie odbył/a praktyki pedagogiczne w terminie:

Samodzielnie przeprowadził: godzin lekcji/zajęć w

obserwował..... godzin lekcji/zajęć z

.....
 prowadzonych przez nauczycieli i studentów

Zadania bloku psychologiczno-pedagogicznego student realizował w ciągu godzin

odbywania praktyki poprzez udział w:

.....

.....

.....

[illegible]

.....

Ponadto brał udział w następujących działaniach dydaktyczno-wychowawczych nauczyciela :

- np. lekcje wychowawcze (prowadził i/lub obserwował)

[illegible]

.....

#####

=====

.....

Proponowana ocena końcowa (2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5):

Podpis nauczyciela-opiekuna praktyk

Podpis praktykanta

Pieczęć szkoty

Pieczątka i podpis dyrektora szkoły

**Karta kompetencji studenta – praktyka obserwacyjna
(wypełnia opiekun w placówce)**

..... Imię i nazwisko	Realizacja poszczególnych kompetencji	
	Tak	Nie
Kompetencje studenta:		
1. zna specyfikę funkcjonowania przedszkola i szkoły lub placówki, w której odbywa praktykę		
2. ma uporządkowaną wiedzę na temat organizacji pracy w placówce, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych		
3. zna podstawowe dokumenty obowiązujące w przedszkolu i szkole oraz ma elementarną wiedzę w zakresie zasad ich konstruowania tj: • statut, • program wychowawczy szkoły, • program profilaktyki szkolnej, • WSO • regulaminy obowiązujące na terenie placówek edukacyjnych		
4. potrafi dokonać obserwacji pedagogicznej, właściwie analizuje i interpretuje zjawiska w zakresie: • zorganizowanej i podejmowanej spontanicznie aktywności formalnych i nieformalnych grup uczniów • aktywności poszczególnych uczniów, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, • interakcji dorosły (nauczyciel, wychowawca) – dziecko oraz interakcji między dziećmi i młodzieżą (w tym samym i w różnym wieku), • procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w grupach wychowawczych, ich prawidłowości i zakłóceń • czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk oraz prowadzonych przez niego zajęć • sposobu integrowania przez opiekuna praktyk różnej działalności, w tym opiekuńczo-wychowawczej, dydaktycznej, pomocowej i terapeutycznej, • dynamiki grupy, ról pełnionych przez uczestników grupy, zachowania i postaw dzieci i młodzieży • działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny w grupie		
5. posiada umiejętności w zakresie współdziałania z opiekunem praktyk ze szczególnym zwróceniem uwagi na; • sprawowanie opieki i nadzoru nad grupą oraz zapewnianie bezpieczeństwa • podejmowanie działań wychowawczych wynikających z zastanych sytuacji, • prowadzenie zorganizowanych zajęć wychowawczych, • podejmowanie działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;		

6. posiada umiejętności w zakresie analizy i interpretacji zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, w tym: • prowadzenie dokumentacji praktyki, • konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką • ocenę własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań opiekuńczych i wychowawczych (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron • ocenę przebiegu prowadzonych działań oraz realizacji zamierzonych celów • konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań • omawianie zgromadzonych doświadczeń w grupie studentów (słuchaczy).		
Ocena studenta przez opiekuna praktyk		
Mocne strony –		
Słabe strony –		
Zalecenia do dalszej pracy		

Załącznik C

....., dnia

**Ocena końcowa zaliczenia
praktyki pedagogicznej przedmiotowo metodycznej w placówce oświatowej**

Imię i nazwisko:

- student/ka Wyższej Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide de Gasperi w Józefowie odbył/a praktyki pedagogiczne w terminie:

Samodzielnie przeprowadził: godzin lekcji/zajęć w

.....
obserwował godzin lekcji/zajęć z

.....
prowadzonych przez nauczycieli i studentów

Zadania bloku psychologiczno-pedagogicznego. student realizował w ciągu
godzin odbywania praktyki poprzez udział w:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ponadto brał udział w następujących działaniach dydaktyczno-wychowawczych nauczyciela :

- np. lekcje wychowawcze (prowadził i/lub obserwował)

-
-
-
-
-
-

Proponowana ocena końcowa (2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5):

.....
Podpis nauczyciela-opiekuna praktyk

.....
Podpis praktykanta

.....
Pieczęć szkoły

.....
Pieczętka i podpis dyrektora szkoły

Karta kompetencji studenta etap – praktyka przedmiotowo-metodyczna
(wypełnia opiekun w placówce)

..... Imię i nazwisko	Realizacja poszczególnych kompetencji	
Kształtowanie kompetencji dydaktyczno – wychowawczych oraz opiekuńczych studenta w zakresie:	Tak	Nie
1. Obserwowanie:		
1. potrafi dokonać obserwacji czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego lekcji (zajęć) oraz aktywności uczniów,		
2. potrafi dokonać analizy toku metodycznego lekcji (zajęć), rozróżnić stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz ocenić dobór wykorzystywanych pomocy dydaktycznych,		
3. potrafi dokonać obserwacji pedagogicznej, właściwie analizuje i interpretuje zjawiska w zakresie: • interakcji dorosły (nauczyciel, wychowawca) – dziecko oraz interakcji między dziećmi lub młodzieżą w toku lekcji (zajęć), • procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w klasie, ich prawidłowości i zakłóceń, • sposobów aktywizowania i dyscyplinowania uczniów oraz różnicowania poziomu aktywności poszczególnych uczniów, • sposobu oceniania uczniów, • sposobu zadawania i kontrolowania pracy domowej, • dynamiki i klimatu społecznego klasy, ról pełnionych przez uczniów, zachowania i postaw uczniów, • funkcjonowania i aktywności w czasie lekcji (zajęć) poszczególnych uczniów, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,		
4. rozumie znaczenie : • działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny, • organizacji przestrzeni w klasie, sposobu jej zagospodarowania (ustawienie mebli, wyposażenie, dekoracje)		
2. Pełnienie roli nauczyciela		
1. posiada umiejętności w zakresie: • planowania lekcji (zajęć), formułowania celów, doboru metod i form pracy oraz środków dydaktycznych • dostosowywania metod i form pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego oraz dynamiki grupy uczniowskiej • organizacji i prowadzenia lekcji (zajęć) w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze • wykorzystywania w toku lekcji (zajęć) środków multimedialnych i technologii informacyjnej		
2. potrafi właściwie interpretować zjawiska w zakresie: • dostosowywania sposobu komunikacji w toku lekcji (zajęć) do poziomu rozwoju uczniów • animowania aktywności poznawczej i współdziałania uczniów, • rozwijania umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy z		

wykorzystaniem technologii informacyjnej • organizowania pracy uczniów w grupach zadaniowych		
3. zna podstawowe dokumenty dotyczące organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej obowiązujące w przedszkolu i szkole oraz ma elementarną wiedzę w zakresie zasad ich stosowania tj: • dostosowywanie podejmowanych działań do możliwości i ograniczeń uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi • diagnozowanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów • podejmowanie indywidualnej pracy dydaktycznej z uczniami (w tym uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi) • podejmowanie działań wychowawczych w toku pracy dydaktycznej, w miarę pojawiających się problemów, w sytuacjach: zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych, nieprzestrzegania ustalonych zasad		
4. posiada umiejętności w zakresie podejmowania współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami pracującymi z uczniami		
3. Współpracy z opiekunem praktyk oraz analizy i interpretacji zaobserwowanych i doświadczanych sytuacji oraz zdarzeń pedagogicznych		
1. ma uporządkowaną wiedzę na temat: • organizacji pracy w placówce, • realizowanych przez placówkę zadań dydaktycznych, • sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, • pracowników, uczestników procesu edukacyjnego • prowadzonej dokumentacji przebiegu nauczania		
2. posiada umiejętności w zakresie współdziałania z opiekunem praktyk ze szczególnym zwróceniem uwagi na; • planowaniu i przeprowadzaniu lekcji (zajęć) • organizowaniu pracy w grupach • przygotowywaniu pomocy dydaktycznych • wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej • kontrolowaniu i ocenianiu uczniów • podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych • organizowaniu przestrzeni klasy • podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej		
3. posiada umiejętności w zakresie analizy i interpretacji zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, w tym: • prowadzenie dokumentacji praktyki • wykorzystanie wiedzy teoretycznej w praktyce pedagogicznej • ocena własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli nauczyciela (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron) • ocena przebiegu prowadzonych lekcji (zajęć) oraz realizacji zamierzonych celów • konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i prowadzonych lekcji (zajęć) • omawianie zgromadzonych doświadczeń w grupie studentów		

Ocena studenta przez opiekuna praktyk		
Mocne strony –		
Słabe strony –		
Zalecenia do dalszej pracy		

Przykładowy konspekt zajęć

1. Czas i miejsce zajęć:
2. Uczestnicy zajęć:
3. Temat lub tematyka zajęć:
4. Zamierzone cele zajęć:
5. Forma zajęć:
6. Metody prowadzenia zajęć:
7. Środki dydaktyczne:
8. Przebieg zajęć:

9. Ewaluacja zajęć (dokonuje student):

- mocne strony:
.....
.....
.....
- słabe strony:
.....
.....
.....
- wnioski:
.....
.....
.....

Uwagi o uczniach:
.....
.....
.....

Uwagi oceniającego zajęcia:
.....
.....
.....

.....
(data i podpis opiekuna praktyki)

**Przykładowy arkusz obserwacji zajęć
(specjalności nauczycielskie)**

Imię i nazwisko studenta

Data

Klasa/grupa przedszkolna

Nauczyciel prowadzący

Miejsce zajęć (placówka, w której studentka/student obserwuje prowadzone zajęcia)

.....

Liczba uczniów

Temat zajęć (podaj temat główny realizowany przez nauczyciela w danym dniu)

.....

.....

.....

Cele zajęć (podaj cele ogólne i szczegółowe)

.....

.....

.....

.....

Metody prowadzenia zajęć

.....

.....

.....

.....

Pomoce dydaktyczne (wykorzystane do prowadzenia zajęć)

.....

.....

.....

.....

Przykładowy arkusz obserwacji zajęć

Imię i nazwisko studenta

Data

Grupa uczestników

Imię i nazwisko prowadzącego

Miejsce zajęć (*instytucja, w której studentka/student obserwuje prowadzone zajęcia*)

.....

Rodzaj zajęć

Liczba uczestników

Temat zajęć (*podaj temat główny*)

.....

.....

.....

Cele zajęć (*podaj cele ogólne i szczegółowe*)

.....

.....

.....

.....

Metody prowadzenia zajęć

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

Podaj swoje uwagi dotyczące organizacji, przebiegu zajęć, realizacji założonych celów, sposobów rozwiązywania ewentualnych problemów i trudności pojawiających się w trakcie realizacji zajęć.

[illegible]

(data i podpis nauczyciela prowadzącego zajęcia

Załącznik F

....., dnia r.

Ocena końcowa zaliczenia praktyki

..... (imię i nazwisko) - student/-ka
kierunku na poziomie studiów stopnia
o profilu w zakresie
prowadzonego przez Wyższą Szkołę Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie
odbył/-a studenckie praktyki zawodowe w okresie od r. do r.
Student/-ka samodzielnie:

Ponadto brał/-a udział w następujących działaniach:

Proponowana ocena końcowa (2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5):

Cechy, które zakładowy opiekun praktyk:

1. uważa za mocne strony studenta/-tki:

2. uważa za słabe strony studenta/-tki:

.....
podpis zakładowego opiekuna praktyk

.....
podpis praktykanta

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Instytucję

**Sprawozdanie studenta
ze studenckiej praktyki zawodowej**

Imię i nazwisko studenta: Kierunek i zakres studiów: Poziom studiów: Profil studiów: Forma studiów:
Nazwa Instytucji, w której odbyła się praktyka: Termin praktyki: Imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyk:
Krótki opis czynności (zadań), które wykonywał student w ramach praktyki:
SAMOOCENA PRAKTYKI
Mocne strony
Słabe strony

.....
data i podpis studenta

Sprawozdanie powinno zawierać opis realizacji własnych zainteresowań zawodowych studenta:

- sformułowanie problemów / pytań badawczych,
- wskazanie źródeł (konceptji, publikacji) odnoszących się do omawianego problemu,
- diagnozowanie stanu zdanego i projektowanie działań usprawniających, czy też naprawczych.

Józefów, dnia.....

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(kierunek, zakres i rok studiów)

.....
(numer albumu)

Prorektor ds. kształcenia
.....
Wyższej Szkoły
Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie

WNIOSEK
o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej

Proszę o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej na podstawie czynności (praca zawodowa itp.) zgodnych z kierunkiem studiów i wymaganiami programu praktyki.

Związek wykonywanych czynności z programem praktyk:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i czytelny podpis studenta

DECYZJA PROREKTORA DS. KSZTAŁCENIA

data i podpis

....., dnia

OŚWIADCZENIE O REALIZACJI PROGRAMU PRAKTYKI

.....
imię i nazwisko studenta

.....
numer albumu

Jestem studentem/-ką roku na kierunku
na poziomie studiów stopnia o profilu
w zakresie prowadzonym przez Wyższą
Szkołę Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.

Oświadczam, że w terminie od r. do r.
wykonywałem/-am czynności obejmujące zakres studenckiej praktyki zawodowej w wymiarze
..... godzin, w postaci (*proszę zaznaczyć odpowiednią pozycję*):

- pracy zawodowej;
 - własnej działalności gospodarczej;
 - wolontariatu;
 - uczestnictwa w stażach;
 - uczestnictwa w pracach badawczych;
 - uczestnictwa w zajęciach laboratoryjnych lub terenowych;
 - uczestnictwa w wyjazdach dydaktycznych;
 - uczestnictwa w obozach naukowych lub naukowo-technicznych
- zgodną z profilem kierunku studiów polegającą na:

.....
nazwa lub opis stanowiska

.....
nazwa Instytucji, adres

W
miasto

Wykonywałem/-am następujące czynności:

-
-
-
-
-

.....
data i czytelny podpis studenta

Załącznik:

Zaświadczenie o zatrudnieniu, wolontariacie lub stażu lub dokument potwierdzający
prowadzenie działalności przez studenta, uwzględniający okres wykonywania czynności,
zajmowane stanowisko i zakres obowiązków.

....., dnia r.

Roczne sprawozdanie z przebiegu praktyk
(WZÓR)

W roku akademickim / studenci kierunku na poziomie studiów stopnia o profilu w zakresie prowadzonego przez Wyższą Szkołę Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie odbyli praktyki w liczbie według zestawienia przedstawionego w tabeli poniżej:

L.p.	Kategoria	Liczba
1.	Liczba studentów ogółem przystępujących do praktyk (uprawnionych)	
2.	Liczba studentów odbywających praktyki	
4.	Liczba studentów, którzy zaliczyli praktyki	
5.	Liczba studentów, którzy nie zaliczyli praktyk	

.....
podpis Opiekuna Praktyk Studenckich

.....
podpis Prorektora ds. kształcenia