

**Zarządzenie nr 20/2019**  
**Kanclerza Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej**  
**im. Alcide De Gasperi w Józefowie**  
**z dnia 15 maja 2019 roku**

***w sprawie wprowadzenia Regulaminu opłat za kursy doształcające***  
***w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie***

Działając na podstawie §32 ust. 3 pkt 3 Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się *Regulamin opłat za kursy doształcające w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.*
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.


§ 2

Moc traci zarządzenie nr 16/2018 Kanclerza Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 9 maja 2018 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu opłat za kursy doształcające w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie (z późn. zm.).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kanclerz  
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej  
im. Alcide De Gasperi w Józefowie

  
.....

**Regulamin opłat za kursy dokształcające  
w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej  
im. Alcide De Gasperi w Józefowie**

**I. Postanowienia ogólne**

**§1**

1. *Regulamin opłat za kursy dokształcające w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie* (zwany dalej Regulaminem opłat), określa zasady dotyczące opłat pobieranych przez Uczelnię związanych z kształceniem na kursach dokształcających w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie (dalej zwanej WSGE).
2. Z osobą przyjętą na kurs dokształcający WSGE zawiera umowę określającą warunki odpłatności za kurs dokształcający (dalej zwaną Umową Uczelnia – Kursant).
3. Wzór umowy, o której mowa w ust. 2 stanowi Załącznik do Regulaminu opłat.
4. Kursant zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat związanych z kształceniem, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie Uczelnia – Kursant.
5. Do opłat pobieranych przez uczelnię związanych z kształceniem zalicza się:
  - 1) opłatę za kurs dokształcający,
  - 2) opłaty manipulacyjne,
  - 3) opłaty związane z wydawaniem dokumentów i zaświadczeń.
6. Uczelnia stosuje ulgi i zwolnienia z opłat.
7. Uczelnia zastrzega sobie prawo do pobierania ustawowych odsetek z tytułu zwłoki w opłatach.

**II. Opłaty pobierane przez uczelnię związane z kształceniem**

**§2**

1. Wysokość opłat za kursy dokształcające oraz terminy ich płatności regulują zarządzenia Kanclerza. Uregulowania te zawiera również Umowa Uczelnia-Kursant.
2. Zarządzenie Kanclerza, o którym mowa w ust. 1, może określać ulgi i zniżki.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Kursanta, Kanclerz może obniżyć wysokość opłat.

**§3**

1. Wszystkie opłaty uiszczane są przelewem na rachunek bankowy WSGE lub wnoszone są bezpośrednio w kasie WSGE. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu opłat na rachunek lub do kasy WSGE.
2. W przypadku braku wpływu opłaty zgodnie z §9 Umowy Uczelnia-Kursant, Kursant zostaje skreślony z listy kursantów.

**§4**

1. Za wydanie dokumentów i zaświadczeń WSGE pobiera opłaty w następującej wysokości:

- 1) za wydanie dokumentu stwierdzającego ukończenie kursu dokształcającego – 30 zł,
- 2) za poszczególne zaświadczenia (nie dotyczy zaświadczeń do WKU) – 5 zł.
2. Za wydanie duplikatu dokumentów wskazanych w ust. 1 pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
3. Z tytułu wpłat gotówkowych dokonywanych bezpośrednio w kasie pobiera się opłatę manipulacyjną w wysokości 5 zł, przy czym opłata manipulacyjna nie dotyczy opłaty za poszczególne zaświadczenia.

### III. Przepisy końcowe i przejściowe

#### §5

Zmiana warunków Umowy Uczelnia-Kursant następuje w formie aneksu do tej umowy, przy czym nie wyrażenie przez Kursanta zgody na zmianę warunków oznacza rezygnację z kontynuacji kształcenia i skutkuje skreśleniem z listy kursantów.

#### §6

1. Niniejszy Regulamin opłat wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2019 r.
2. Regulacje zawarte w niniejszym Regulaminie opłat dotyczą kursantów rozpoczynających kursy dokształcające w WSGE od dnia wskazanego w ust. 1.
3. Osoby, które rozpoczynają kurs dokształcający w WSGE zobowiązane są do podpisania niniejszego Regulaminu opłat i Umowy Uczelnia-Kursant.

#### §7

Regulamin opłat oraz zmiany w Regulaminie opłat podawane są do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń przy kasie WSGE oraz na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego.

## UMOWA UCZELNIA - KURSANT

Nazwa kursu doształcącego: (proszę uzupełnić) .....

Zawarta dnia ..... roku w Józefowie,  
między Wyższą Szkołą Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie, reprezentowaną  
przez Rektora, dr hab. Magdalenę Sitek  
a Kursantem (imię i nazwisko Kursanta) .....

### §1

Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi z siedzibą w Józefowie, przy ul. Sienkiewicza 4, zobowiązuje się do zapewnienia Kursantowi przez cały okres kursu doształcącego zajęć na najwyższym możliwym poziomie. Wszystkie koszty związane z utrzymaniem Uczelni, bazą dydaktyczno-naukową, wynagrodzeniem nauczycieli i administracji pokrywa Uczelnia. Uczelnia zapewni Kursantowi odpowiednie warunki do ukończenia kursu doształcącego, a także wszystkie prawa przewidziane w niniejszej umowie.

### §2

Kursant zobowiązuje się w okresie kształcenia dołożyć wszelkich starań, aby pobierana nauka przyniosła mu jak największe korzyści.

### §3

1. Kursant przyjmuje do wiadomości, że opłata za kurs doształcający powinna być wniesiona w terminie ujętym w §9 niniejszej umowy. Niezależnie od opłaty za kurs doształcający obowiązują również opłaty manipulacyjne i opłaty związane z wydawaniem dokumentów i zaświadczeń.
2. Wszelkie opłaty zgodne z Regulaminem opłat wnoszone są na konto szkoły: 52 1020 1127 0000 1302 0096 0385.
3. Ustalenia finansowe określone w Regulaminie opłat mogą ulec zmianie w trakcie cyklu kształcenia.
4. Zmiana warunków Umowy Uczelnia-Kursant z przyczyn wskazanych w ust. 3 następuje w formie aneksu do tej umowy, przy czym nie wyrażenie przez Kursanta zgody na zmianę warunków oznacza rezygnację z kontynuacji kształcenia i skutkuje skreśleniem z listy kursantów.

### §4

1. Wysokość opłat dla poszczególnych kursów doształcających przedstawia się następująco:

Nazwa kursu doształcącego	Wysokość opłat
Interwencja kryzysowa	900 zł
Mediacja szkolna	370 zł
Terapia ręki (I i II stopień)	360 zł

2. Kursant zobowiązuje się do terminowego wniesienia opłaty za kurs doształcający, zgodnie z §9 niniejszej umowy.
3. Ulgi przysługują kursantom, którzy zgłoszą ulgę i dokonają wpłaty w terminie nie późniejszym niż termin rozpoczęcia kursu.

### §5

1. Opłata za kurs doształcający nie obejmuje:
  - 1) opłat za podręczniki i materiały służące do nauki,;
  - 2) kosztów ewentualnych badań profilaktycznych kursanta, kosztów ubezpieczeń oraz kosztów związanych z korzystaniem z urządzeń rekreacyjnych i sportowych, jeżeli przekraczają one ramy programu kursu doształcącego;
  - 3) opłat manipulacyjnych i opłat związanych z wydawaniem dokumentów i zaświadczeń.

2. Uczelnia nie ponosi kosztów za pobieranie nauki uzupełniającej.

#### §6

Kursant przyjmuje do wiadomości, że uczęszcza do Uczelni niepublicznej, i że uiszczona opłata za kurs dokształcający jest opłatą za świadczoną przez Uczelnię usługę polegającą na organizacji procesu kształcenia, w którym uczestniczy Kursant.

#### §7

1. Uczelnia może odmówić Kursantowi prawa uczęszczania na zajęcia, jeżeli Kursant bez wcześniejszej zgody Uczelni naruszy termin płatności.
2. Prolongata zapłaty wymaga pisemnej zgody Kanclerza i może nastąpić tylko w przypadku, gdy Kursant nie ma wcześniejszych zaległości finansowych wobec Uczelni. Po upływie terminu prolongaty Kursant traci prawo kontynuowania kursu.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo do pobierania ustawowych odsetek z tytułu zwłoki w opłatach, zgodnie z Regulaminem opłat.

#### §8

1. Umowa nabiera mocy prawnej po ukonstytuowaniu się co najmniej 15-osobowej grupy kursantów na wybranym kursie dokształcającym.
2. W porozumieniu z Kanclerzem Rektor może wyrazić zgodę na uruchomienie danego kursu w przypadku nie osiągnięcia liczby kursantów, o której mowa w ust. 1.

#### §9

Całość opłaty za kurs dokształcający jest wnoszona w dniu zapisu na kurs.

#### §10

Pod rygorem nieważności rezygnacja z kursu następuje w formie pisemnej.

#### §11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U z 2018 r., poz. 1025, z późn., zm.), ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) oraz Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.
2. Kursant oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z Regulaminem opłat, podpisał go, oraz zobowiązuje się do jego ścisłego przestrzegania.
3. Wzór umowy obowiązuje wszystkich kursantów rozpoczynających kursy dokształcające od dnia 1 lipca 2019 roku.
4. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy.

podpis Kursanta

podpis i pieczętka Rektora

# WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI EUROREGIONALNEJ

im. Alcide De Gasperi w Józefowie

Adres: ul. Sienkiewicza 4, 05 - 410 Józefów k/Otwocka

Dział Rekrutacji: tel. (0-22) 789 - 19 - 03

## Podanie o przyjęcie na kurs dokształcający

Proszę o przyjęcie mnie na kurs dokształcający (zaznaczyć właściwy kurs):

	Interwencja kryzysowa	900 zł
	Mediacja szkolna	370 zł
	Terapia ręki (I i II stopień)	360 zł

### ANKIETA OSOBOWA KANDYDATA NA KURS

1. Nazwisko .....
2. Imię (imiona) .....
3. PESEL (w przypadku braku inny nr ewidencyjny) .....
4. Data i miejsce urodzenia ..... w .....;
5. Seria i nr dowodu osobistego .....
- Dokument wydany przez .....
6. Imię ojca ..... Imię matki .....
7. Adres stałego zamieszkania  
Kod pocztowy: ..... Poczta: .....
- Miejscowość: .....
- Ulica: ..... nr ..... m.....
8. Adres do korespondencji  
Kod pocztowy: ..... Poczta: .....
- Miejscowość: .....
- Ulica: ..... nr ..... m.....
9. Telefon kontaktowy: .....
10. Adres e-mail: .....

Prawdziwość danych zawartych w podaniu  
potwierdzam własnym podpisem

✓

.....  
(data i czytelny podpis kandydata)

Ja niżej podpisany (-a) oświadczam, że w przypadku niezbrania lub zmniejszenia się liczby kursowej poniżej 15 osób, nie będę rościć pretensji, jeśli kurs się nie odbędzie.

✓

.....  
(czytelny podpis kandydata)

Do podania załączam:

(należy wykreślić dokumenty, których kandydat nie składa)

LP	Spis dokumentów	Pokwitowanie odbioru dokumentów przez kandydata/kursanta
1.	poświadczoną przez uczelnię kopię <b>świadectwa dojrzałości</b> <input type="checkbox"/> w oryginale <input type="checkbox"/> odpis <input type="checkbox"/> duplikat <b>świadectwa ukończonej szkoły średniej</b> <input type="checkbox"/> w oryginale <input type="checkbox"/> odpis <input type="checkbox"/> duplikat <input type="checkbox"/> stara matura <input type="checkbox"/> nowa matura	
4.	dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość kandydata (wyłącznie do wglądu w chwili zapisu na kurs)	

#### OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000, z późn. zm.) przez Wyższą Szkołę Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide de Gasperi w Józefowie (dalej: WSGE), która jednocześnie jest Administratorem Danych Osobowych (dalej: ADO). Inspektorem Ochrony Danych w WSGE jest Wojciech Sitek (mail: [wojtek@wsge.edu.pl](mailto:wojtek@wsge.edu.pl)).

Podanie ww. danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w kursie w WSGE. Oświadczam, że mam świadomość:

- że podane przeze mnie dane (tj. nazwisko, imiona, PESEL lub inny nr ewidencyjny, data i miejsce urodzenia, seria i nr dowodu osobistego, imię ojca i matki, adres stałego zamieszkania, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, adres e-mail, informacje o wykształceniu wyższym, nr świadectwa dojrzałości, nazwa szkoły średniej) będą wykorzystywane i przechowywane wyłącznie do celów postępowania kwalifikacyjnego i obsługi przebiegu kursu, tylko w czasie przewidzianym ustawowo oraz na podstawie Zarządzenia nr 2/2018 Rektora WSGE z dnia 5.03.2018 r. (dalej: Polityką Bezpieczeństwa WSGE);
- że moje dane osobowe (tj. imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, data zakończenia lub przerwania udziału w kursie nazwa kursu) będą wykorzystywane i przechowywane tylko za moją zgodą (w oddzielnej bazie danych od danych niezbędnych do przebiegu kursu) oraz tylko dla celów marketingowych lub prowadzenia statystyk;
- że moje dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, udostępnianiu osobom trzecim, państwu trzeciemu ani organizacji międzynarodowej bez mojej zgody. Instytucje, mające dostęp do niniejszych danych osobowych posiadają umowy powierzenia z ADO lub zostały upoważnione *z mocy prawa*;
- że na terenie WSGE dla celów bezpieczeństwa zainstalowany jest monitoring – dane są obsługiwane zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa WSGE i nie są profilowane;
- przysługującego mi prawa żądania sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania danych, a także możliwości wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawa do przenoszenia danych oraz pisemnego cofnięcia niniejszej zgody w dowolnym czasie, co będzie skutkowało wypowiedzeniem przeze mnie umowy;
- przysługującego mi prawa złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych:

- dla celów postępowania kwalifikacyjnego i dokumentowania przebiegu kursu w WSGE (*obowiązkowe*);
- dla celów marketingowych, które obejmują informowanie o ofertach dotyczących działalności WSGE drogą e-mailową i telefoniczną przez czas nieokreślony, nieograniczony czasem trwania niniejszej umowy, do momentu mojej rezygnacji z subskrypcji (drogą e-mailową na adres [b.zawadka@wsge.edu.pl](mailto:b.zawadka@wsge.edu.pl) lub listowną);
- dla celów prowadzenia i publikowania anonimowych statystyk dotyczących działalności WSGE, śledzenia karier absolwentów przez czas nieokreślony, nieograniczony czasem trwania niniejszej umowy, do momentu mojej rezygnacji z udostępniania danych (drogą e-mailową na adres [dziekanwns@wsge.edu.pl](mailto:dziekanwns@wsge.edu.pl) lub listowną).

✓ .....  
data i podpis składającego oświadczenia

Potwierdzam, że przedłożyłem/-a wskazane powyżej dokumenty, a także zapoznałem/-am się z treścią i akceptuję warunki Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za podawanie nieprawdziwych danych.

Józefów, dn. ....

✓ .....  
(czytelny podpis kandydata)

-----  
**O Uczelni dowiedziałem/-am się:\***

- |  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> z reklamy w prasie  | <input type="checkbox"/> z prezentacji uczelni | <input type="checkbox"/> z ulotki  | <input type="checkbox"/> z plakatów     |
| <input type="checkbox"/> z bilbordów         | <input type="checkbox"/> przy okazji konkursu  | <input type="checkbox"/> z Internetu   | <input type="checkbox"/> od nauczyciela |
| <input type="checkbox"/> od kolegi/koleżanki | <input type="checkbox"/> od studenta WSGE      | <input type="checkbox"/> z innego źródła ( <i>proszę podać z jakiego</i> ) ..... |   |

*Proszę o udzielenie szczegółowych informacji:*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* proszę o wypełnienie ankiety dla celów marketingowych WSGE

-----

**Stwierdzam, że kandydat przedłożył wymagany do przyjęcia na kurs dokształcający komplet dokumentów.**

.....  
*(data i czytelny podpis pracownika Dziekanatu WSGE)*