

Zarządzenie nr 7/2019
Kanclerza Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 15 maja 2019 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu opłat
w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie

Działając na podstawie § 32 ust. 3 pkt 3 Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się *Regulamin opłat w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie*.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

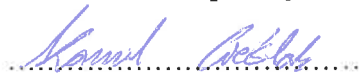
§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 22/2018 Kanclerza Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 15 października 2018 r. wraz z zarządzeniami zmieniającymi.

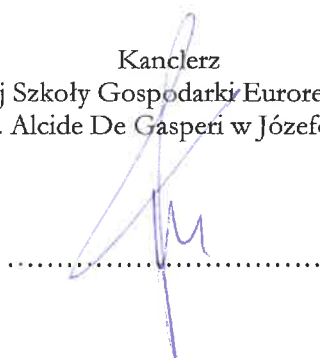
§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący
Rady Samorządu Studenckiego
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie


.....
Kamil Cieślak

Kanclerz
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie


.....

*Załącznik
do Zarządzenia nr 7/2019 Kanclerza
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 15 maja 2019 r.*

Regulamin opłat w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie

I. Postanowienia ogólne

§1

1. *Regulamin opłat w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie* (zwany dalej Regulaminem opłat), określa zasady dotyczące opłat pobieranych przez Uczelnię związanych z kształceniem w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie (dalej nazywanej WSGE).
2. Z osobą przyjętą na studia WSGE zawiera umowę określającą warunki odpłatności za studia (dalej nazywaną Umową Uczelnia – Student).
3. Zmiana warunków Umowy Uczelnia-Student następuje w formie aneksu do tej umowy, przy czym niewyrażenie przez Studenta zgody na zmianę warunków oznacza rezygnację z kontynuacji kształcenia i skutkuje skreśleniem z listy studentów.
4. Wzór umowy, o której mowa w ust. 2, stanowi Załącznik do Regulaminu opłat.
5. Student zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat związanych z kształceniem, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie Uczelnia – Student.
6. Do opłat pobieranych przez uczelnię związanych z kształceniem zalicza się:
 - 1) opłata rekrutacyjna,
 - 2) czesne,
 - 3) opłaty dodatkowe,
 - 4) opłaty manipulacyjne,
 - 5) opłaty związane z wydawaniem dokumentów i zaświadczeń.
7. Uczelnia stosuje ulgi i zwolnienia z opłacania czesnego przez Studenta.
8. Uczelnia zastrzega sobie prawo do pobierania ustawowych odsetek z tytułu zwłoki w opłatach.

II. Opłaty pobierane przez uczelnię związane z kształceniem

§2

1. Opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 zł wnosi osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia najpóźniej w dniu złożenia podania o przyjęcie do WSGE. Opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi w pełnej wysokości w przypadku nieuruchomienia kierunku studiów.

2. Wysokość czesnego oraz wysokość i terminy płatności rat regulują wydawane corocznie zarządzenia Kanclerza. Uregulowania te zawiera również Umowa Uczelnia-Student.

§3

1. Wszystkie opłaty uiszczane są przelewem na rachunek bankowy WSGE lub wnoszone są bezpośrednio w kasie WSGE. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu opłaty na rachunek lub do kasy WSGE.
2. W przypadku braku wpływu czesnego lub jego poszczególnych rat za dwa miesiące, płatnych zgodnie z §10 Umowy Uczelnia-Student, Student zostaje skreślony z listy studentów WSGE.
3. Z tytułu zwłoki w płatnościach czesnego WSGE pobiera ustawowe odsetki, jednak nie dłużej niż dwa miesiące.

§4

1. Student zmieniający formę kształcenia pokrywa koszty manipulacyjne tej zmiany w wysokości 100 zł.
2. Student ponosi dodatkową opłatę za przedmiot realizowany w ramach różnic programowych – 200 zł, przy czym opłata za różnice programowe jest pobierana za nie więcej niż trzy przedmioty.
3. Student powtarzający semestr wnosi opłatę w wysokości 100% czesnego ustalonego dla danego kierunku i formy studiów.
4. Student, który nie złożył pracy dyplomowej, a program studiów uwzględnia obowiązek jej przygotowania, i uzyskał zgodę Dziekana na powtarzanie przedmiotu Seminarium dyplomowe wnosi czesne w wysokości 50% czesnego ustalonego w Umowie Uczelnia-Student i w terminach płatności obowiązujących na danym kierunku studiów.
5. Student, który złożył pracę dyplomową, ale nie zdał egzaminu dyplomowego i został skreślony z listy studentów, a następnie wznowił studia w trybie §46 Regulaminu studiów w zw. z §26 ust. Regulaminu procesu dyplomowania, w związku z obowiązkiem przygotowania nowej pracy dyplomowej realizuje zajęcia i wnosi opłaty zgodnie z określonymi w ust. 4.
6. Student, który złożył pracę dyplomową, ale nie przystąpił do egzaminu dyplomowego i został skreślony z listy studentów, a następnie wznowił studia w trybie § 46 Regulaminu studiów, jest zobowiązany do odbycia 15 godzin konsultacji z promotorem i do czasu zdania egzaminu dyplomowego wnosi czesne w wysokości 50% czesnego ustalonego w Umowie Uczelnia-Student terminach płatności obowiązujących na danym kierunku studiów.
7. Przedmioty realizowane dodatkowo poza programem studiów, Student opłaca według odrębnych zasad:
 - 1) płatność czesnego za drugi kierunek studiów/drugą specjalność wynosi 50% opłaty semestralnej drugiego kierunku/drugiej specjalności i obowiązuje na wszystkich semestrach, w których realizowany jest drugi kierunek/druga specjalność, z zastrzeżeniem pkt. 2;
 - 2) po ukończeniu pierwszego kierunku studiów, Student wnosi pełną opłatę czesnego za pozostałe do realizacji semestry z drugiego kierunku,
 - 3) wysokość opłaty czesnego za jeden semestr studiów realizowanych w ramach indywidualnego planu studiów w uczelni zagranicznej, w ramach programu wymiany studentów wynosi 100% czesnego ustalonego dla danego kierunku i roku studiów,
 - 4) wysokość opłaty czesnego za jeden semestr studiów realizowanych w ramach indywidualnego planu studiów bądź indywidualnego programu kształcenia w WSGE, równa jest semestralnej wysokości czesnego ustalonej w Umowie Uczelnia-Student.

8. W przypadkach, o których mowa w ust. 4-7, sporządza się aneks do Umowy Uczelnia-Student, którego wzór określa odrębne zarządzenie Kanclerza.
9. Za wydanie dokumentów i zaświadczeń WSGE pobiera opłatę w następującej wysokości:
 - 1) za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym innego niż egzemplarz wydawany na wniosek absolwenta w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów – 20 zł,
 - 2) za wydanie odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym innego niż egzemplarz wydawany na wniosek absolwenta w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów – 20 zł,
 - 3) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 20 zł,
 - 4) za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu – 20 zł,
 - 5) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 22 zł;
 - 6) za uwierzytelnienie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą - 26 zł,
 - 7) za poszczególne zaświadczenia (nie dotyczy zaświadczeń do WKU) – 5 zł.
10. Za wydanie duplikatu legitymacji pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
11. Z tytułu wpłat gotówkowych dokonywanych bezpośrednio w kasie pobiera się opłatę manipulacyjną w wysokości 5 zł, przy czym opłata manipulacyjna nie dotyczy opłaty za indeks i legitymację studencką oraz za poszczególne zaświadczenia.
12. Opłatę, o której mowa w ust. 9 pkt 6, wnosi się odpowiednio:
 - 1) na rachunek bankowy Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) – w przypadku uwierzytelnienia:
 - a) dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu do dyplomu, ich duplikatów oraz odpisów, w tym odpisów w języku obcym,
 - b) dokumentów wydanych przez uczelnię innych niż wymienione w lit. a w przypadku konieczności spełnienia wymagań określonych przez inne państwo lub w innych uzasadnionych przypadkach,
 - c) zaświadczenia o ukończeniu studiów.
 - 2) na rzecz uczelni w sposób określony w §3 ust. 1 – w przypadku uwierzytelnienia dokumentów wydanych przez uczelnię innych niż wymienione w pkt. 1.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 12 pkt 1, uwierzytelnia Dyrektor NAWA.

III. Ulgi i zwolnienia z opłacania czesnego przez studentów

§5

1. Opłata czesnego dokonana za cały semestr, rok lub okresy dłuższe skutkuje ulgą w wysokości 2%.
2. Zniżka rodzinna dla każdej osoby studiującej w tym samym czasie wynosi 8%.
3. Za polecenie Uczelni kolejnej osobie udziela się jednorazowo ulgi w wysokości 70 zł.
4. Absolwenci szkół średnich legitymujący się świadectwem dojrzałości z biało-czerwonym paskiem oraz laureaci centralnych olimpiad przedmiotowych – 5% zniżki czesnego na I roku studiów,
5. Ulgi wymienione w ust. 1 – 4 przysługują studentom, którzy zgłoszą ulgę i dokonają wpłaty w terminie nie późniejszym niż termin zapłaty za pierwszy miesiąc danego semestru studiów.
6. Ulgi wymienione w ust. 1 – 4 nie łączą się.
7. Zarządzenie Kanclerza, o którym mowa w §2 ust. 2, może określać ulgi i zniżki inne niż określone w Regulaminie opłat.

IV. Przepisy końcowe i przejściowe

§6

1. Niniejszy Regulamin opłat wchodzi w życie z dniem 15 maja 2019 r.
2. Regulacje zawarte w niniejszym Regulaminie opłat dotyczą studentów rozpoczynających studia w WSGE od roku akademickiego 2019/2020.
3. Osoby, którzy rozpoczynają studia w WSGE zobowiązane są do podpisania niniejszego Regulaminu opłat i Umowy Uczelnia-Student.

§7

Regulamin opłat oraz zmiany w Regulaminie opłat podawane są do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń przy kasie WSGE oraz na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni co najmniej na cztery miesiące przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego.

UMOWA UCZELNIA - STUDENT

Kierunek studiów: *(proszę uzupełnić)*

Czas trwania studiów: *(niepotrzebne skreślić)* 1) studia I stopnia 2) studia II stopnia
3) jednolite studia magisterskie

Forma studiów: *(niepotrzebne skreślić)* 1) stacjonarne 2) niestacjonarne

Profil studiów: *(niepotrzebne skreślić)* 1) praktyczny 2) ogólnoakademicki

Zawarta dnia roku w Józefowie,
między Wyższą Szkołą Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie, reprezentowaną
przez Rektora, dr hab. Magdalenę Sitek,
a Studentem (imię i nazwisko Studenta)

§1

Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi z siedzibą w Józefowie, przy ul. Sienkiewicza 4, zobowiązuje się do zapewnienia Studentowi przez cały okres studiów zajęć na najwyższym możliwym poziomie. Wszystkie koszty związane z utrzymaniem Uczelni, bazą dydaktyczno-naukową, wynagrodzeniem nauczycieli i administracji pokrywa Uczelnia. Uczelnia zapewni studentowi odpowiednie warunki do ukończenia studiów wyższych, a także wszystkie prawa przewidziane w Regulaminie studiów.

§2

Student zobowiązuje się w okresie kształcenia dołożyć wszelkich starań, aby pobierana nauka przyniosła mu jak największe korzyści.

§3

1. Student przyjmuje do wiadomości, że czesne za miesiąc studiów powinno być płacone zgodnie z terminarzem płatności ujętym w §10 niniejszej umowy. Niezależnie od czesnego obowiązuje również opłata rekrutacyjna, płatna jednorazowo przed rozpoczęciem studiów, oraz opłaty dodatkowe, opłaty manipulacyjne i opłaty związane z wydawaniem dokumentów i zaświadczeń.
2. Wszelkie opłaty zgodne z Regulaminem opłat wnoszone są na konto szkoły: 52 1020 1127 0000 1302 0096 0385.
3. Ustalenia finansowe określone w Regulaminie opłat mogą ulec zmianie w trakcie cyklu kształcenia.
4. Zmiana warunków Umowy Uczelnia-Student następuje w formie aneksu do tej umowy, przy czym niewyrażenie przez Studenta zgody na zmianę warunków oznacza rezygnację z kontynuacji kształcenia i skutkuje skreśleniem z listy studentów.

§4

1. Wysokość czesnego dla wybranego kierunku studiów przedstawia się następująco:

Studia I stopnia	Forma stacjonarna	Forma niestacjonarna
Administracja	458 (miesięcznie) 2244,20 (za semestr) 4488,40 (za rok)	396 (miesięcznie) 1940,40 (za semestr) 3880,80 (za rok)
Bezpieczeństwo wewnętrzne (Wydział Nauk Społecznych)	458 (miesięcznie) 2244,20 (za semestr) 4488,40 (za rok)	433 (miesięcznie) 2121,70 (za semestr) 4243,40 (za rok)
Bezpieczeństwo wewnętrzne (Zamiejscowy Wydział Nauk Społecznych w Mińsku Mazowieckim)	458 (miesięcznie) 2244,20 (za semestr) 4488,40 (za rok)	433 (miesięcznie) 2121,70 (za semestr) 4243,40 (za rok)

Pedagogika	458 (miesięcznie) 2244,20 (za semestr) 4488,40 (za rok)	353 (miesięcznie) 1729,70 (za semestr) 3459,40 (za rok)
Prawo urzędnicze	455 (miesięcznie) 2229,50 (za semestr) 4459 (za rok)	388 (miesięcznie) 1901,20 (za semestr) 3802,40 (za rok)
Zarządzanie	508 (miesięcznie) 2489,20 (za semestr) 4978,40 (za rok)	396 (miesięcznie) 1940,40 (za semestr) 3880,80 (za rok)
Studia II stopnia	Forma stacjonarna	Forma niestacjonarna
Bezpieczeństwo wewnętrzne	611 (miesięcznie) 2993,90 (za semestr) 5987,80 (za rok)	505 (miesięcznie) 2474,50 (za semestr) 4949 (za rok)
Pedagogika	508 (miesięcznie) 2489,20 (za semestr) 4978,40 (za rok)	433 (miesięcznie) 2121,70 (za semestr) 4243,40 (za rok)
Zarządzanie	611 (miesięcznie) 2993,90 (za semestr) 5987,80 (za rok)	505 (miesięcznie) 2474,50 (za semestr) 4949 (za rok)
Jednolite studia magisterskie	Forma stacjonarna	Forma niestacjonarna
Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna	508 (miesięcznie) 2489,20 (za semestr) 4978,40 (za rok)	433 (miesięcznie) 2121,70 (za semestr) 4243,40 (za rok)

2. Student zobowiązuje się do terminowego opłacania czesnego za studia, zgodnie z §10 niniejszej umowy.
3. Student ma prawo wpłacić w całości czesne za semestr lub rok. Wówczas korzysta z 2% bonifikaty czesnego uwzględnionej w tabeli zawartej w ust. 1.
4. Ulgi wymienione w §5 ust. 1-4 Regulaminu Opłat przysługują studentom, którzy zgłoszą ulgę i dokonają wpłaty w terminie nie późniejszym niż termin zapłaty za pierwszy miesiąc danego semestru studiów, a w przypadku osób zapisujących się na studia w trakcie roku akademickiego – przy pierwszej płatności.

§5

Czesne nie obejmuje opłat za podręczniki i inne materiały służące do uczenia się. Uczelnia nie ponosi kosztów za pobieranie nauki uzupełniającej, wynikające z przyczyn pozaprogramowych (zaniedbania, opuszczanie zajęć np. z powodu choroby, złe wyniki egzaminów itp.). Czesne nie obejmuje również kosztów badań profilaktycznych studenta, kosztów ubezpieczeń oraz kosztów związanych z korzystaniem z urządzeń rekreacyjnych i sportowych, jeżeli przekraczają one ramy programu studiów. Ponadto czesne nie obejmuje opłat dodatkowych, opłat manipulacyjnych, opłat związanych z wydawaniem dokumentów i zaświadczeń.

§6

Student przyjmuje do wiadomości, że uczęszcza do Uczelni niepublicznej, i że wpłacone czesne jest opłatą za świadczoną przez Uczelnię usługę polegającą na organizacji i realizacji procesu kształcenia, w którym uczestniczy Student.

§7

1. Uczelnia może odmówić Studentowi prawa uczęszczania na zajęcia, jeżeli Student bez wcześniejszej zgody Uczelni naruszy termin płatności czesnego.
2. Prolongata zapłaty czesnego wymaga pisemnej zgody Kanclerza i może nastąpić tylko w przypadku, gdy Student nie ma wcześniejszych zaległości finansowych wobec Uczelni. Po upływie terminu prolongaty Student traci prawo kontynuowania studiów.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo do pobierania ustawowych odsetek z tytułu zwłoki w opłatach, zgodnie z Regulaminem opłat.

§8

Umowa nabiera mocy prawnej po ukonstytuowaniu się co najmniej 20-osobowej grupy studentów na wybranym kierunku studiów.

§9

W przypadku wydania negatywnej oceny programowej przez Polską Komisję Akredytacyjną na wybranym kierunku i poziomie kształcenia lub decyzji ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego o cofnięciu pozwolenia na prowadzenie kierunku, istnieje możliwość wypowiedzenia umowy przez Studenta.

§10

Terminy płatności czesnego: (*studia I stopnia – 3 lata, studia II stopnia – 2 lata, jednolite studia magisterskie – 5 lat*)

I ROK

semestr I zimowy

*opłata rekrutacyjna – w dniu zapisu na studia,
czesne za październik – po wpisie na listę studentów, w dniu podpisaniu Umowy Uczelnia-Student
czesne za listopad – do 20 października 2019 r.,
czesne za grudzień – do 20 listopada 2019 r.,
czesne za styczeń – do 20 grudnia 2019 r.,
czesne za luty – do 20 stycznia 2020 r.*

semestr II letni

*czesne za marzec – do 20 lutego 2020 r.,
czesne za kwiecień – do 20 marca 2020 r.,
czesne za maj – do 20 kwietnia 2020 r.,
czesne za czerwiec – do 20 maja 2020 r.,
czesne za lipiec – do 20 czerwca 2020 r.*

II ROK

Semestr III zimowy

*czesne za październik – do 20 września 2020 r.,
czesne za listopad – do 20 października 2020 r.,
czesne za grudzień – do 20 listopada 2020 r.,
czesne za styczeń – do 20 grudnia 2020 r.,
czesne za luty – do 20 stycznia 2021 r.*

semestr IV letni

*czesne za marzec – do 20 lutego 2021 r.,
czesne za kwiecień – do 20 marca 2021 r.,
czesne za maj – do 20 kwietnia 2021 r.,
czesne za czerwiec – do 20 maja 2021 r.,
czesne za lipiec – do 20 czerwca 2021 r.*

III ROK

Semestr V zimowy

*czesne za październik – do 20 września 2021 r.,
czesne za listopad – do 20 października 2021 r.,
czesne za grudzień – do 20 listopada 2021 r.,
czesne za styczeń – do 20 grudnia 2021 r.,
czesne za luty – do 20 stycznia 2022 r.*

semestr VI letni

*czesne za marzec – do 20 lutego 2022 r.,
czesne za kwiecień – do 20 marca 2022 r.,
czesne za maj – do 20 kwietnia 2022 r.,
czesne za czerwiec – do 20 maja 2022 r.,
czesne za lipiec – do 20 czerwca 2022 r.*

IV ROK

Semestr VII zimowy

czesne za październik – do 20 września 2022 r.,

*czesne za listopad – do 20 października 2022 r.,
czesne za grudzień – do 20 listopada 2022 r.,
czesne za styczeń – do 20 grudnia 2022 r.,
czesne za luty – do 20 stycznia 2023 r.*

semestr VIII letni

*czesne za marzec – do 20 lutego 2023 r.,
czesne za kwiecień – do 20 marca 2023 r.,
czesne za maj – do 20 kwietnia 2023 r.,
czesne za czerwiec – do 20 maja 2023 r.,
czesne za lipiec – do 20 czerwca 2023 r.*

V ROK

Semestr IX zimowy

*czesne za październik – do 20 września 2023 r.,
czesne za listopad – do 20 października 2023 r.,
czesne za grudzień – do 20 listopada 2023 r.,
czesne za styczeń – do 20 grudnia 2023 r.,
czesne za luty – do 20 stycznia 2024 r.*

semestr X letni

*czesne za marzec – do 20 lutego 2024 r.,
czesne za kwiecień – do 20 marca 2024 r.,
czesne za maj – do 20 kwietnia 2024 r.,
czesne za czerwiec – do 20 maja 2024 r.,
czesne za lipiec – do 20 czerwca 2024 r.*

§11

Pod rygorem nieważności rezygnacja ze studiów następuje w formie pisemnej.

§12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U z 2018 r., poz. 1025, z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) oraz Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.
2. Student oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z Regulaminem studiów i Regulaminem opłat, oraz zobowiązuje się do ich ścisłego przestrzegania.
3. Umowa obowiązuje wszystkich studentów rozpoczynających oraz wznawiających studia od roku akademickiego 2019/2020.
4. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy.

podpis Studenta

podpis i pieczęć Rektora

WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI EUROREGIONALNEJ

im. Alcide De Gasperi w Józefowie

Adres: ul. Sienkiewicza 4, 05 - 410 Józefów k/Otwocka

Dział Rekrutacji: tel. (0-22) 789 - 19 - 03

miejsce
na fotografię

35x45 mm

Podanie do Dziekana o przyjęcie na studia

Proszę o przyjęcie mnie na studia wyższe na kierunku:

PIERWSZEGO STOPNIA	Administracja (<i>profil praktyczny</i>)	
	Bezpieczeństwo wewnętrzne (<i>profil ogólnoakademicki</i>)	
	Bezpieczeństwo wewnętrzne – Zamiejscowy Wydział Nauk Społecznych w Mińsku Mazowieckim (<i>profil praktyczny</i>)	
	Pedagogika (<i>profil ogólnoakademicki</i>)	
	Prawo urzędnicze (<i>profil praktyczny</i>)	
	Zarządzanie (<i>profil ogólnoakademicki</i>) - studia w języku polskim	
	Zarządzanie (<i>profil ogólnoakademicki</i>) - studia w języku angielskim	
DRUGIEGO STOPNIA	Bezpieczeństwo wewnętrzne (<i>profil praktyczny</i>)	
	Pedagogika (<i>profil ogólnoakademicki</i>)	
	Zarządzanie (<i>profil praktyczny</i>) - studia w języku polskim	
	Zarządzanie (<i>profil praktyczny</i>) - studia w języku angielskim	
JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE	Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna (<i>profil praktyczny</i>)	

- prowadzony w formie stacjonarnej
 prowadzony w formie niestacjonarnej

ANKIETA OSOBOWA KANDYDATA NA STUDIA

1. Nazwisko
2. Imię (imiona)
3. Płeć
4. Obywatelstwo (w przypadku cudzoziemców również nazwa państwa urodzenia i informacje o posiadaniu Karty Polaka)
5. PESEL (w przypadku braku – nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa, które go wydało)
6. Data i miejsce urodzenia w; państwo
7. Miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów: wieś / miasto
8. Adres zamieszkania:
Kod pocztowy:-..... Poczta:.....
Miejscowość:
9. Adres do korespondencji:
Kod pocztowy:-..... Poczta:.....
Miejscowość:
10. Telefon kontaktowy:
11. Adres e-mail:
12. Wykształcenie wyższe (*dotyczy tylko kandydatów na studia drugiego stopnia*)

.....
Nazwa ukończonej szkoły wyższej, nr dyplomu, ukończony kierunek, data wydania dyplomu, miejsce wystawienia

Prawdziwość danych zawartych w podaniu
potwierdzam własnym podpisem

✓

.....

WYPEŁNIA KANDYDAT NA STUDIA (proszę dokonać wyboru jednego języka - lektoratu):

- angielski** – poziom: początkujący średnio zaawansowany zaawansowany
- niemiecki** – poziom: początkujący średnio zaawansowany zaawansowany
- rosyjski** – poziom: początkujący średnio zaawansowany zaawansowany

Ja niżej podpisany (a) oświadczam, że w przypadku niezbrania lub zmniejszenia się liczby grupy językowej poniżej 12 osób, nie będę rościć pretensji do nie prowadzenia zajęć z tego języka.



.....
(czytelny podpis kandydata)

Do podania załączam:

(należy wykreślić dokumenty, których kandydat nie składa)

L P	Spis dokumentów	Pokwitowanie odbioru dokumentów przez kandydata/studenta
1.	poświadczoną przez uczelnię kopię świadectwa dojrzałości <input type="checkbox"/> w oryginale <input type="checkbox"/> odpis <input type="checkbox"/> duplikat świadectwa ukończonej szkoły średniej <input type="checkbox"/> w oryginale <input type="checkbox"/> odpis <input type="checkbox"/> duplikat <input type="checkbox"/> stara matura <input type="checkbox"/> nowa matura	
2.	poświadczoną przez Uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych, w tym suplement do dyplomu (<i>dotyczy tylko kandydatów na studia II stopnia</i>)	
3.	aktualną fotografię, zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych - o wymiarze 35x45 mm podpisane na odwrocie czytelnie imieniem i nazwiskiem, w tym również kopię w wersji elektronicznej	
4.	dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość kandydata na studia – do wglądu	-----

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r., poz. 1861, z późn. zm.) przez Wyższą Szkołę Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide de Gasperi w Józefowie (dalej: WSGE), która jednocześnie jest Administratorem Danych Osobowych (dalej: ADO). Inspektorem Ochrony Danych w WSGE jest Wojciech Sitek (mail: wojtek@wsge.edu.pl).

Podanie ww. danych osobowych jest warunkiem koniecznym studiowania w WSGE. Oświadczam, że mam świadomość:

- że podane przeze mnie dane (tj. nazwisko, imiona, PESEL lub inny nr ewidencyjny, data i miejsce urodzenia, seria i nr dowodu osobistego, imię ojca i matki, adres stałego zamieszkania, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, adres e-mail, informacje o wykształceniu wyższym, nr świadectwa dojrzałości, nazwa szkoły średniej) będą wykorzystywane i przechowywane wyłącznie do celów postępowania kwalifikacyjnego i obsługi przebiegu studiów, tylko w czasie przewidzianym ustawowo oraz na podstawie Zarządzenia nr 2/2018 Rektora WSGE z dnia 5.03.2018 r. (dalej: Polityka Bezpieczeństwa WSGE);
- że moje dane osobowe (tj. imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, data zakończenia lub przerwania studiów, kierunek studiów) będą wykorzystywane i przechowywane tylko za moją zgodą (w oddzielnej bazie danych od danych niezbędnych do przebiegu studiów) oraz tylko dla celów marketingowych lub prowadzenia statystyk;
- że moje dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, udostępnianiu osobom trzecim, państwu trzeciemu ani organizacji międzynarodowej bez zgody Studenta. Instytucje, mające dostęp do niniejszych danych osobowych posiadają umowy powierzenia z ADO lub zostały upoważnione *z mocy prawa*;
- że na terenie WSGE dla celów bezpieczeństwa zainstalowany jest monitoring – dane są obsługiwane zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa WSGE i nie są profilowane;

- przysługującego mi prawa żądania sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania danych, a także możliwości wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawa do przenoszenia danych oraz pisemnego cofnięcia niniejszej zgody w dowolnym czasie, co będzie skutkowało wypowiedzeniem przeze mnie umowy;
- przysługującego mi prawa złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych:

- dla celów postępowania kwalifikacyjnego i dokumentowania przebiegu studiów w WSGE (*obowiązkowe*);
- dla celów marketingowych, które obejmują informowanie o ofertach dotyczących działalności WSGE drogą e-mailową i telefoniczną przez czas nieokreślony, nieograniczony czasem trwania niniejszej umowy, do momentu mojej rezygnacji z subskrypcji (drogą e-mailową na adres b.zawadka@wsge.edu.pl lub listowną);
- dla celów prowadzenia i publikowania anonimowych statystyk dotyczących działalności WSGE, śledzenia karier absolwentów i stypendystów przez czas nieokreślony, nieograniczony czasem trwania niniejszej umowy, do momentu mojej rezygnacji z udostępniania danych (drogą e-mailową na adres dziekanwns@wsge.edu.pl lub listowną).

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM STUDIÓW

Oświadczam, że znane mi są warunki Regulaminu studiów i akceptuję warunki w nim zawarte.

AKT ŚLUBOWANIA

Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o honor i godność studenta Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi z siedzibą w Józefowie.

Potwierdzam, że przedłożyłem/-a wskazane powyżej dokumenty, a także zapoznałem/-am się z treścią i akceptuję warunki Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, Oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem studiów oraz Aktu ślubowania.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za podawanie nieprawdziwych danych.

Józefów, dn.



.....

(czytelny podpis kandydata)

O Uczelni dowiedziałem/-am się: *

- | | | | |
|--|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> z reklamy w prasie | <input type="checkbox"/> z prezentacji uczelni | <input type="checkbox"/> z ulotki | <input type="checkbox"/> z plakatów |
| <input type="checkbox"/> z bilbordów | <input type="checkbox"/> przy okazji konkursu | <input type="checkbox"/> z Internetu | <input type="checkbox"/> od nauczyciela |
| <input type="checkbox"/> od kolegi/koleżanki | <input type="checkbox"/> od studenta WSGE | <input type="checkbox"/> z innego źródła (<i>proszę podać z jakiego</i>) | |

Proszę o udzielenie szczegółowych informacji:

.....

.....

.....

* proszę o wypełnienie ankiety dla celów marketingowych WSGE

Stwierdzam, że kandydat przedłożył wymagany do przyjęcia na studia komplet dokumentów i przekazuje dokumenty do decyzji Dziekana o przyjęciu na studia.

.....
(data i czytelny podpis pracownika Dziekanatu WSGE)