

**Zarządzenie nr 34/2020**  
**Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej**  
**im. Alcide De Gasperi w Józefowie**  
**z dnia 23 września 2020 r.**

***w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń studentom Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie***

Działając na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany w Regulaminie przyznawania i ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń studentom Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie, dalej nazywany Regulaminem:

1. Paragraf 1, punkt 1, podpunkt 2 przyjmuje brzmienie:

1) *stipendium dla osób niepełnosprawnych;*

2. Paragraf 3, punkt 1 przyjmuje brzmienie:

*1. Na wniosek samorządu studenckiego rektor przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania stipendium socjalnego, stipendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stipendium rektora odpowiednio komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej.*

3. Paragraf 7 przyjmuje brzmienie:

§ 7. *[Wniosek]*

1. *Wnioski o przyznanie świadczeń należy składać w terminie do dnia 30 października na cały rok akademicki. Z ważnych przyczyn, Rektor może wydłużyć czas przyjmowania wniosków.*
2. *Złożenie wniosków o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-2 z przekroczeniem terminów wskazanych w ust. 1 powoduje przyznanie pomocy materialnej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia kompletnego wniosku.*
3. *Wzór wniosku o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 3, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.*
4. *Wzór wniosku o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, stanowi załącznik nr 5 lub 5a lub 5b lub 5c do niniejszego Regulaminu.*
5. *Istnieje możliwość złożenia wniosków na poszczególne rodzaje pomocy materialnej na wzorach obowiązujących w systemie elektronicznym wykorzystywanym przez uczelnię.*
6. *Wszystkie wnioski związane z uzyskiwaniem świadczeń należy składać w Biurze Obsługi Kształcenia, które jest zobowiązane do przyjęcia każdego wniosku, także niekompletnego lub złożonego w niewłaściwym terminie.*

7. *Za przyjmowanie i rejestrowanie oraz przekazywanie wniosków organom właściwym do ich rozpatrzenia odpowiedzialny jest kierownik Biura Obsługi Kształcenia.*

4. Paragraf 10 przyjmuje brzmienie:

§ 10. *[Sposób wypłaty]*

1. *Świadczenia wymienione w § 1 ust. 1 pkt. 1, 2, 4 studenci mogą otrzymywać w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do 5 miesięcy.*
2. *Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1, 2, 4 są przyznawane na rok akademicki*
3. *Świadczenia są wypłacane na rachunek bankowy wskazany przez studenta.*
4. *Studenci studiujący na kilku kierunkach studiów świadczenia określone w § 1 ust. 1 Regulaminu mogą otrzymywać tylko na jednym z kierunków, według własnego wyboru.*

5. Paragraf 11 przyjmuje brzmienie:

§ 11. *[Podział środków]*

1. *W ramach środków przyznanych uczelni na świadczenia dla studentów wydziela się:*
  - 1) *kwotę przeznaczoną na stypendia socjalne;*
  - 2) *kwotę przeznaczoną na stypendia dla osób niepełnosprawnych;*
  - 3) *kwotę przeznaczoną na stypendia rektora;*
  - 4) *kwotę przeznaczoną na zapomogi;*
  - 5) *kwotę stanowiącą rezerwę, w wysokości 10% dotacji.*
2. *Podziału środków, których mowa w ust. 1, dokonuje Rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów.*
3. *Podstawy naliczania świadczeń z funduszu świadczeń dla studentów ustala się w systemie semestralnym, w zależności od wielkości przyznawanej dotacji. Przyjęte do wyliczeń podstawy nie mogą być zmienione w ciągu danego roku akademickiego.*

6. Paragraf 13, punkt 3 przyjmuje brzmienie:

*3. Do wniosku (załącznik nr 1 lub wniosek z systemu informatycznego używanego przez Uczelnie) o przyznanie stypendium socjalnego, student załącza załącznik nr 3, załącznik nr 4 i dokumenty potwierdzające jego sytuację materialną. Szczegółowy wykaz dokumentów stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.*

7. Rozdział III, paragraf 20 przyjmuje brzmienie

### **III. Stypendia dla osób niepełnosprawnych**

§ 20. *[Kryteria przyznawania]*

1. *Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidów lub orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy..*
2. *W przypadku utraty ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, zawieszają się wypłacanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych do czasu przedłożenia ważnego orzeczenia. Po przedłożeniu ważnego orzeczenia, wznowia się wypłatę stypendium wraz z wyrównaniem od momentu zawieszenia wypłaty.*

8. Paragraf 28 otrzymuje punkt 6, w brzmieniu:

*Student ma prawo złożyć wniosek o przeksięgowanie kwoty zapomogi na poczet zaległości w czesnym za studia.*

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2020 r.

Przewodniczący  
Rady Samorządu Studenckiego  
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej  
im. Alcide De Gasperi w Józefowie

.....

Kamil Cieślak

Rektor  
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej  
im. Alcide De Gasperi w Józefowie

.....  
dr hab. Magdalena Sitek

# Treść Regulaminu po zmianach wprowadzonych Zarządzeniem nr 34/2020

*Załącznik  
do Zarządzenie nr 9/2019  
Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej  
im. Alcide De Gasperi w Józefowie  
z dnia 24 września 2019 r. – ze zmianami 23.09.2020  
(Zarządzenie 34/2020)*

## **Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń studentom Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie**

### **Spis treści**

I.	Postanowienia ogólne.....	6
§ 1.	[Świadczenia].....	6
§ 2.	[Organ przyznający świadczenia] .....	6
§ 3.	[Komisje stypendialne] .....	6
§ 4.	[Wylączenie członka komisji stypendialnej].....	6
§ 5.	[Decyzje komisji stypendialnych] .....	7
§ 6.	[Nadzór nad komisjami stypendialnymi].....	7
§ 7.	[Wniosek].....	7
§ 8.	[Kompletność dokumentacji] .....	8
§ 9.	[Ograniczenia] .....	8
§ 10.	[Sposób wypłaty] .....	8
§ 11.	[Podział środków] .....	8
§ 12.	[Cudzoziemcy] .....	9
II.	Stypendia socjalne.....	9
§ 13.	[Kryteria przyznawania].....	9
§ 14.	[Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej] .....	10
§ 15.	[Brak zaświadczenia] .....	10
§ 16.	[Wysokość dochodu] .....	10
§ 17.	[Indywidualna wysokość dochodu] .....	10
§ 16.	[Zmiany w wysokości dochodu] .....	11
§ 18.	[Samodzielność finansową].....	12
§ 19.	[Dochód z gospodarstwa rolnego].....	13
III.	Stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych.....	13
§ 20.	[Kryteria przyznawania].....	13
IV.	Stypendium rektora .....	13
§ 21.	[Kryteria przyznawania].....	13
§ 22.	[Stypendium na pierwszym roku].....	14
§ 23.	[Stypendium po przerwie w studiowaniu] .....	14
§ 24.	[Kwota na stypendia rektora].....	14
§ 25.	[Średnia ocen] .....	14
§ 26.	[Osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe] .....	15
§ 27.	[Listy rankingowe] .....	16
V.	Zapomogi .....	16

§ 28. [Kryteria przyznawania].....	16
VI. Zawieszenie i wygaśnięcie prawa do świadczeń oraz zwrot pobranych świadczeń.....	17
§ 29. [Studia w innej uczelni].....	17
§ 30. [Zakończenie studiów] .....	17
§ 31. [Wygaśnięcie decyzji] .....	17
§ 32. [Zwrot świadczenia] .....	17

## I. Postanowienia ogólne

### § 1. [Świadczenia]

1. Świadczeniami dla studentów, zwanych dalej „świadczeniami” są:
  - 1) stypendium socjalne;
  - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) zapomoga;
  - 4) stypendium rektora.
2. Świadczenia o których mowa w ust. 1 przyznawane są na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), dalej „Ustawa”, oraz ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Studentowi przysługuje również prawo do ubiegania się o świadczenia ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w postaci stypendium ministra.
4. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania stypendium, o których mowa w ust. 3 regulują odrębne przepisy.
5. Świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

### § 2. [Organ przyznający świadczenia]

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1–4, są przyznawane na wniosek studenta przez rektora.
2. Przyznanie świadczenia oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
3. Od decyzji rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

### § 3. [Komisje stypendialne]

1. Na wniosek samorządu studenckiego rektor przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora odpowiednio komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną powołuje rektor, spośród pracowników uczelni i studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego.
3. Studenci stanowią większość składu komisji, o których mowa w ust. 2.
4. W skład komisji stypendialnej wchodzi 5 osób, a w skład odwoławczej komisji stypendialnej 7 osób.
5. Przewodniczący oraz wiceprzewodniczący komisji stypendialnej oraz odwoławczej komisji stypendialnej powoływani są przez członków komisji w drodze głosowania, zwykłą większością głosów.
6. Komisja stypendialna i odwoławcza komisja stypendialna podejmują decyzje w składzie 3 osób. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów.

### § 4. [Wylącznie członka komisji stypendialnej]

1. Członek komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej podlega wyłączeniu z podejmowania decyzji, jeśli:

- 1) decyzja dotyczy wniosku studenta będącego członkiem komisji lub studenta będącego członkiem rodziny studenta będącego w składzie komisji;
  - 2) istnieją inne okoliczności, które mogłyby wywołać wątpliwości co do bezstronności decyzji członka komisji oraz inne przypadki wskazane w Kodeksie postępowania administracyjnego.
2. O wyłączeniu członka komisji decyduje przewodniczący komisji, a o wyłączeniu przewodniczącego – rektor.

#### § 5. [Decyzje komisji stypendialnych]

1. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Decyzje wydane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący. Do decyzji podjętych przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Decyzję doręcza się na piśmie za potwierdzeniem odbioru.
4. Od decyzji komisji stypendialnej studentowi przysługuje prawo do złożenia odwołania do odwoławczej komisji stypendialnej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

#### § 6. [Nadzór nad komisjami stypendialnymi]

1. Nadzór nad działalnością komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej sprawuje rektor.
2. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

#### § 7. [Wniosek]

8. Wnioski o przyznanie świadczeń należy składać w terminie do dnia 30 października na cały rok akademicki. Z ważnych przyczyn, Rektor może wydłużyć czas przyjmowania wniosków.
9. Złożenie wniosków o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-2 z przekroczeniem terminów wskazanych w ust. 1 powoduje przyznanie pomocy materialnej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia kompletnego wniosku.
10. Wzór wniosku o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 3, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
11. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, stanowi załącznik nr 5 lub 5a lub 5b lub 5c do niniejszego Regulaminu.
12. Istnieje możliwość złożenia wniosków na poszczególne rodzaje pomocy materialnej na wzorach obowiązujących w systemie elektronicznym wykorzystywanym przez uczelnię.
13. Wszystkie wnioski związane z uzyskiwaniem świadczeń należy składać w Biurze Obsługi Kształcenia, które jest zobowiązane do przyjęcia każdego wniosku, także niekompletnego lub złożonego w niewłaściwym terminie.
14. Za przyjmowanie i rejestrowanie oraz przekazywanie wniosków organom właściwym do ich rozpatrzenia odpowiedzialny jest kierownik Biura Obsługi Kształcenia.

#### § 8. [Kompletność dokumentacji]

1. Za właściwe skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę do rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń i terminowe dostarczenie ich do Biura Obsługi Kształcenia, odpowiedzialny jest student ubiegający się o świadczenia.
2. Student jest zobowiązany do złożenia w Biurze Obsługi Kształcenia oświadczeń stanowiących nieodłączną część wniosków o przyznanie świadczeń, zgodnie z wzorami ustalonymi w załącznikach do niniejszego Regulaminu.
3. Student ubiegający się o stypendium socjalne zobowiązany jest udokumentować pełną wysokość poniesionej składki na ubezpieczenia zdrowotne (suma składki odliczonej od podatku oraz odliczonej od dochodu) - na podstawie zaświadczenia z ZUS lub załącznika nr 6 do Regulaminu.
4. Złożenie przez studenta fałszywych danych o dochodach rodziny lub innych dokumentów, o których umowa w ust. 1, stanowi podstawę do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.

#### § 9. [Ograniczenia]

1. Świadczenia, o których mowa w §1:
  - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat, przy czym w przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia, liczenie wskazanego okresu jest kontynuowane;
  - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
    - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
    - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
3. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w 1 ust. 1 pkt 2, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
4. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.

#### § 10. [Sposób wypłaty]

5. Świadczenia wymienione w § 1 ust. 1 pkt. 1, 2, 4 studenci mogą otrzymywać w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do 5 miesięcy.
6. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1, 2, 4 są przyznawane na rok akademicki
7. Świadczenia są wypłacane na rachunek bankowy wskazany przez studenta.
8. Studenci studiujący na kilku kierunkach studiów świadczenia określone w § 1 ust. 1 Regulaminu mogą otrzymywać tylko na jednym z kierunków, według własnego wyboru.

#### § 11. [Podział środków]

W ramach środków przyznanych uczelni na świadczenia dla studentów wydziela się:

- a. kwotę przeznaczoną na stypendia socjalne;



- b. kwotę przeznaczoną na stypendia dla osób niepełnosprawnych;
  - c. kwotę przeznaczoną na stypendia rektora;
  - d. kwotę przeznaczoną na zapomogi;
  - e. kwotę stanowiącą rezerwę, w wysokości 10% dotacji.
- IV. Podziału środków, których mowa w ust. 1, dokonuje rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów.
- V. Podstawy naliczania świadczeń z funduszu świadczeń dla studentów ustala się w systemie semestralnym, w zależności od wielkości przyznawanej dotacji. Przyjęte do wyliczeń podstawy nie mogą być zmienione w ciągu danego roku akademickiego.

#### § 12. [Cudzoziemcy]

1. Studenci cudzoziemcy mogą ubiegać się o stypendium socjalne.
2. Cudzoziemcy, o których mowa w ust. 1, to:
  - a) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
  - b) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
  - c) cudzoziemcy, którzy posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - d) cudzoziemcy – posiadacze certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - e) posiadacze Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - f) cudzoziemców będących małżonkami, wstępnymi lub zstępnymi obywateli Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## II. Stypendia socjalne

#### § 13. [Kryteria przyznawania]

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przysługuje studentowi, w którego rodzinie, dochód na jednego członka rodziny nie przekracza wysokości dochodu, o którym mowa w §16, uprawniającego do otrzymania stypendium socjalnego.
3. Do wniosku (załącznik nr 1 lub wniosek z systemu informatycznego używanego przez Ucelnie) o przyznanie stypendium socjalnego, student załącza załącznik nr 3, załącznik nr 4 i dokumenty potwierdzające jego sytuację materialną. Szczegółowy wykaz dokumentów stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach tj. gdy dochód na osobę w rodzinie studenta nie przekracza 528 zł, student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.

#### § 14. [Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej]

1. Student, który ubiega się o stypendium socjalne przy dochodzie do 528 zł jest obowiązany przedłożyć aktualne zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej oraz rodziny obejmującego okres od roku bazowego (tj. roku poprzedzającego rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie) do dnia wydania zaświadczenia.
2. Przedstawienie zaświadczenia z MOPS, GOPS, z którego nie wynika faktyczna sytuacja dochodowa i majątkowa rodziny studenta, a jego treść ogranicza się jedynie do stwierdzenia faktu nie korzystania z pomocy społecznej, uznaje się za niedołączenie do wniosku zaświadczenia.
3. Obowiązek przedłożenia zaświadczenia dotyczy odpowiednio również cudzoziemców, o których mowa w §12.

#### § 15. [Brak zaświadczenia]

1. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
2. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

#### § 16. [Wysokość dochodu]

1. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
  - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta odrębnym zarządzeniem dla każdego roku akademickiego.

#### § 17. [Indywidualna wysokość dochodu]

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne:
  - 1) uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
    - a) studenta,
    - b) małżonka studenta,
    - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,

- d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a–c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 2) nie uwzględnia się:
- a) świadczeń, o których mowa w § 1 ust., stypendiów ministra i stypendiów z własnego funduszu uczelni,
  - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
    - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
  - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
  - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, z późn. zm.).
2. Całkowitym dochodem jest łączna kwota netto uzyskiwanych przez osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. Dochodem na jednego członka rodziny jest kwota uzyskana po podzieleniu całkowitego dochodu z ust. 1 przez liczbę członków rodziny określonych w ust. 2.

#### § 16. [Zmiany w wysokości dochodu]

1. Studenci mają obowiązek zgłaszania w Biurze Obsługi Kształcenia zmian, które mają wpływ na dalsze korzystanie ze świadczeń – najpóźniej w terminie 14 dni od wystąpienia tych zmian.
2. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym lub po tym roku ustalając jego dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na zwolnieniu lekarskim oraz na urlopie bezpłatnym w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
  - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
  - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
  - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,

- 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
  - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń;
3. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym dochód uzyskany dzieli się przez liczbę miesięcy, w których ten dochód został osiągnięty. W przypadku uzyskania dochodu w bieżącym roku kalendarzowym dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:
- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
  - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
  - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
  - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej,
  - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

#### § 18. [Samodzielność finansowa]

1. Student samodzielny finansowo może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 4 pkt 3.
2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
  - 1) ukończył 26. rok życia;
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 14;
  - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
  - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Student, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

#### § 19. [Dochód z gospodarstwa rolnego]

W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

### III. Stypendia dla osób niepełnosprawnych

#### § 20. [Kryteria przyznawania]

3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidów lub orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy..
4. W przypadku utraty ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, zawieszają się wypłacanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych do czasu przedłożenia ważnego orzeczenia. Po przedłożeniu ważnego orzeczenia, wznowia się wypłatę stypendium wraz z wyrównaniem od momentu zawieszenia wypłaty.

### IV. Stypendium rektora

#### § 21. [Kryteria przyznawania]

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje nie więcej niż 10% najlepszych studentów każdego kierunku studiów wybieranych na danym roku i formie studiów (studia stacjonarne i niestacjonarne).
3. Przy ustalaniu tej liczby, o której mowa w ust. 2, nie uwzględnia się studentów otrzymujących stypendium rektora na pierwszym roku studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego.
4. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi.
5. Warunkiem otrzymywania stypendium, o którym w mowa w ust. 1-2 jest uzyskanie średniej ocen nie niższej niż 4,50.
6. Wymóg progu średniej ocen 4,50 nie dotyczy studentów ubiegających się o stypendium rektora dla z tytułu uzyskanych osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych.
7. Student ubiegający się o przyznanie stypendium rektora składa w Biurze Obsługi Kształcenia wniosek z obliczoną średnią arytmetyczną ocen za dany rok oraz dokumentację potwierdzającą osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu.

#### § 22. [Stypendium na pierwszym roku]

Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- 1) laureatom olimpiady międzynarodowej albo laureatom lub finalistom olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, a zatem dookreślono, że uprawnienia takiego nie mają laureaci regionalni
- 2) medalistom co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

#### § 23. [Stypendium po przerwie w studiowaniu]

1. Studentowi przywróconemu na listę (wznawiającemu studia) może być przyznane stypendium rektora dla najlepszych studentów po zaliczeniu roku, na którym wznowil studia.
2. Do wniosku o wznowienie stypendium rektora pracownik Biura Obsługi Kształcenia dołącza kopię decyzji o przyznaniu stypendium. Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Kształcenia.
3. Łączny okres wypłacania stypendium przed i po wznowieniu wypłaty jest równy okresowi, na który stypendium zostało przyznane.

#### § 24. [Kwota na stypendia rektora]

1. Kwotę stypendium rektora dla najlepszych studentów w danym roku akademickim określa rektor na podstawie liczby wniosków studentów uprawnionych do stypendium oraz kwoty dotacji przyznanej na ten cel określonej w porozumieniu z samorządem studenckim.
2. Środki z dotacji na zadania związane z bezzwrotnymi świadczeniami dla studentów, przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.

#### § 25. [Średnia ocen]

1. W średniej ocen za dany rok akademicki lub za dwa ostatnie semestry studiów uwzględnia się oceny z egzaminów i zaliczeń przedmiotów określonych w programach studiów. Uwzględnia się także oceny uzyskane na zajęciach fakultatywnych.
2. Średnią ocen ustala się uwzględniając wszystkie oceny z przedmiotów, o których mowa w ust. 1, wliczając każdą ocenę niedostateczną i dzieląc otrzymaną sumę przez liczbę ocen.
3. Średnią ocen do celów stypendialnych student wylicza samodzielnie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po wcześniejszym zaokrągleniu w górę, jeżeli cyfra na trzecim miejscu po przecinku jest równa lub większa od pięciu. Weryfikacji i potwierdzenia wyliczonej przez studenta średniej ocen dokonuje kierownik Biura Obsługi Kształcenia.
4. Średnią ocen studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia uzyskaną w innej uczelni w skali, w której najwyższą oceną jest 6,00 lub 5,50, przelicza się następująco:
  - 1) przy skali o najwyższej ocenie 6,00 – średnią ocen uzyskaną przez studenta dzieli się przez współczynnik 1,2,

- 2) przy skali o najwyższej ocenie 5,50 – średnią ocen uzyskaną przez studenta dzieli się przez współczynnik 1,1.
5. W stosunku do studentów WSGE stosuje się współczynnik 1:1.

§ 26. [Osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe]

1. Osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe przelicza się na punkty.
2. W przypadku wypracowania wysokiej średniej ocen (większej lub równej 4,00) oraz osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych – punkty sumuje się.
3. Za osiągnięcia naukowe do wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów przyjmuje się:
  - 1) udokumentowany udział w pracach naukowo-badawczych prowadzonych w uczelni macierzystej lub w innym ośrodku naukowym – 1,00 pkt;
  - 2) staż naukowy w uczelni macierzystej (min. 1 miesiąc) – 0,50 pkt;
  - 3) staż naukowy w innej uczelni lub ośrodku naukowym (min. 1 miesiąc) – 1,00 pkt;
  - 4) odbyte studia w innej uczelni w ramach stypendium zagranicznego (np. ERASMUS) lub krajowych programów międzyuczelnianych (np. MOST, MOSTAR, MOS-TECH) – 2,00 pkt;
  - 5) artykuł naukowy z listy filadelfijskiej – 3,00 pkt;
  - 6) artykuł naukowy w czasopiśmie recenzowanym – 1,50 pkt;
  - 7) recenzowana publikacja książkowa – 2,00 pkt;
  - 8) rozdział w książce recenzowanej – 1,00 pkt;
  - 9) publikacja referatu w wydawnictwie pokonferencyjnym – 1,00 pkt;
  - 10) referat wygłoszony w trakcie międzynarodowej konferencji naukowej – 1,50 pkt;
  - 11) referat wygłoszony w trakcie ogólnopolskiej konferencji naukowej – 1,00 pkt;
  - 12) plakat naukowy lub prezentacja multimedialna przygotowana na konferencję międzynarodową – 1,50 pkt;
  - 13) plakat naukowy lub prezentacja multimedialna przygotowana na konferencję ogólnopolską – 1,00 pkt;
  - 14) otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie międzynarodowym – 2,00 pkt;
  - 15) otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie ogólnopolskim – 1,50 pkt;
  - 16) studia pod kierunkiem opiekuna naukowego odbywane według indywidualnej organizacji studiów rozwijające indywidualne zainteresowania naukowe studenta – 1,00 pkt;
  - 17) dokonanie i zgłoszenie w Urzędzie Patentowym RP wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego celem uzyskania praw wyłącznych; patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy, prawa z rejestracji na wzór przemysłowy – 2,00 pkt;
4. Za osiągnięcia artystyczne do wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów przyjmuje się:
  - 1) publikacja dzieł artystycznych (np. album, płyta) – 2,00 pkt;
  - 2) prezentacja prac artystycznych (np. wystawa) w instytucji artystycznej lub placówce o utrwalonym prestiżu artystycznym, indywidualnie – 1,00 pkt; zespołowo – 0,50 pkt;
  - 3) prezentacja utworu muzycznego (np. koncert) w instytucji artystycznej lub placówce o utrwalonym prestiżu artystycznym, indywidualnie – 1,00 pkt, zespołowo – 0,50 pkt;

- 4) otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie międzynarodowym, indywidualnie – 2,00 pkt, zespołowo – 1,00 pkt;
  - 5) otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie ogólnopolskim: indywidualnie – 1,00 pkt, zespołowo – 0,50 pkt.
5. Za osiągnięcia sportowe do wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów przyjmuje się:
- 1) udział w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata lub w zawodach tej rangi organizowanych dla osób niepełnosprawnych – 5,00 pkt;
  - 2) zajęcie indywidualnie lub drużynowo co najmniej piątego miejsca w mistrzostwach Europy, akademickich mistrzostwach świata, akademickich mistrzostwach Europy, uniwersjadzie lub w zawodach tej rangi organizowanych dla osób niepełnosprawnych – 4,00 pkt;
  - 3) zajęcie indywidualnie lub drużynowo co najmniej piątego miejsca w mistrzostwach Polski lub w zawodach tej rangi organizowanych dla osób niepełnosprawnych – 3,00 pkt;
  - 4) zajęcie indywidualnie lub drużynowo co najmniej piątego miejsca w akademickich mistrzostwach Polski, mistrzostwach Polski szkół wyższych lub w zawodach tej rangi organizowanych dla osób niepełnosprawnych – 2,00 pkt;
- w dyscyplinach sportowych, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2018 r., poz. 1263, z późn. zm.).

#### § 27. [Listy rankingowe]

1. Na podstawie złożonych wniosków sporządza się listy rankingowe dla każdego kierunku i formy studiów, uwzględniające liczbę punktów uzyskanych przez studentów tych kierunków i form, którzy złożyli wnioski o stypendium rektora dla najlepszych studentów.
2. Stypendium rektora otrzymuje 10% najlepszych studentów danego kierunku i formy studiów, którzy na odpowiedniej liście rankingowej, o której mowa w ust. 6, zajęli najwyższe miejsca.

### V. Zapomogi

#### § 28. [Kryteria przyznawania]

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia, student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
3. Wniosek studenta powinien być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami i wniesiony do rektora lub komisji stypendialnej.
4. Wysokość zapomogi jest zależna od sytuacji losowej, nie może być jednak wyższa niż 300% miesięcznej wysokości stawki najwyższego stypendium socjalnego. O ostatecznej wysokości zapomogi decyduje rektor.
5. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
6. Student ma prawo złożyć wniosek o przeksięgowanie kwoty zapomogi na poczet zaległości w czesnym za studia.



## VI. Zawieszenie i wygaśnięcie prawa do świadczeń oraz zwrot pobranych świadczeń

### § 29. [Studia w innej uczelni]

1. Student skierowany przez WSGE na studia w innej uczelni za granicą w ramach umów lub programów wymiany studenckiej (Erasmus+ itp.), może ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1, na zasadach ogólnych.
2. Student, który po przyznaniu mu świadczeń pomocy materialnej jest skierowany na studia o których mowa w ust. 1, nie traci prawa do pobierania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1.

### § 30. [Zakończenie studiów]

Studentowi kończącemu studia ostatnia wypłata świadczeń wymienionych w § 1 ust. 1 przysługuje za miesiąc, w którym został złożony egzamin dyplomowy.

### § 31. [Wygaśnięcie decyzji]

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student:
  - 1) ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, przy czym za termin ukończenia studiów uważa się dzień złożenia egzaminu dyplomowego;
  - 2) został skreślony z listy studentów, przy czym za termin ten uważa się dzień, w którym decyzja stała się ostateczna;
  - 3) utracił prawo do świadczenia na podstawie §4 ust. 4.
2. Ostatnim miesiącem wypłaty świadczenia jest miesiąc, w którym wystąpiło zdarzenie powodujące wygaśnięcie prawa do świadczenia.
3. Student ubiegający się o świadczenie w postaci stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych lub stypendium rektora, albo otrzymujący takie świadczenie, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić uczelnię o uzyskaniu przez siebie tytułu zawodowego, skutkującym utratą prawa do tych świadczeń lub o upływie terminu, w którym mógł o te świadczenia się ubiegać lub je pobierać.

### § 32. [Zwrot świadczenia]

Świadczenie socjalne uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi na rachunek bankowy uczelni.

Rektor  
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej  
im. Alcide De Gasperi w Józefowie

Przewodniczący  
Rady Samorządu Studenckiego  
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej  
im. Alcide De Gasperi w Józefowie

.....  
dr hab. Magdalena Sitek

.....

