

Zarządzenie nr 7/2020
Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 6 maja 2020 r.

w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów, zaliczeń i egzaminów dyplomowych
w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania na odległość

Na podstawie § 9 ust. 4 Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie stanowiącego Załącznik do Uchwały nr 1/2019 Zarządu „EDUKACJA” Sp. z o.o. Założyciela Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 17 września 2019 r. w związku z art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) Art. 76a. zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam możliwość przeprowadzania egzaminów, zaliczeń, egzaminów dyplomowych na odległość na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich prowadzonych w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z zastosowaniem technik i metod porozumiewania się na odległość, przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną interakcję między uczestnikami egzaminu, zaliczenia, egzaminu dyplomowego; kontrolę przebiegu i jego rejestrację.
2. Zatwierdzam zasady przeprowadzania egzaminów, zaliczeń i egzaminów dyplomowych na odległość w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie

Dr hab. Magdalena Sitek, prof. WSGE

Zasady przeprowadzania egzaminów, zaliczeń i egzaminów dyplomowych na odległość w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie

§ 1

Egzaminy, zaliczenia, egzaminy dyplomowe prowadzone w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie mogą odbywać się z zastosowaniem technik i metod porozumiewania się na odległość, przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną interakcję między uczestnikami egzaminu, zaliczenia, egzaminu dyplomowego; kontrolę przebiegu i jego rejestrację.

Przeprowadzanie egzaminów i zaliczeń

§ 2

1. Wprowadza się możliwość zaliczania wszystkich rodzajów zajęć prowadzonych w formie kształcenia na odległość, w szczególności wykładów, ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, seminariów, praktyk studenckich i egzaminów. Dotyczy studiów w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu, do egzaminów i zaliczeń stosuje się Regulamin studiów.

§ 3

1. Nauczyciel akademicki może dokonać zmian formy zaliczenia przedmiotu w relacji do formy określonej w sylabusach prowadzonych przedmiotów, jeśli jest to konieczne dla przeprowadzenia egzaminów lub zaliczeń w formie porozumiewania na odległość. Egzaminy i zaliczenia powinny mieć obligatoryjnie formę pisemną.
2. Osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne jest zobowiązana do przedstawienia studentom na 14 dni przed terminem egzaminu lub zaliczenia formy i sposobu zaliczenia przedmiotu.
3. Za przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym jest odpowiedzialny nauczyciel akademicki.
4. Rekomendowane są narzędzia do przeprowadzania egzaminów przy użyciu edukacyjnego pakietu Office 365 firmy Microsoft - aplikacji Microsoft Teams i Microsoft Forms
5. W przypadku ograniczeń technicznych, które uniemożliwiają udział w synchronicznych formach zaliczenia przedmiotu, student zobowiązany jest do niezwłocznego ustalenia z prowadzącym zajęcia innych warunków zaliczenia przedmiotu, przy czym warunki te spełniać powinny zasadę samodzielności zaliczenia przedmiotu.
6. Przed przystąpieniem do egzaminu lub zaliczenia należy poinformować studenta o fakcie rejestracji jego przebiegu.

Przeprowadzanie egzaminów dyplomowych

§ 4

1. Wprowadza się możliwość przeprowadzania egzaminów dyplomowych w formie porozumiewania na odległość. Dotyczy studiów w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu, do egzaminów i zaliczeń stosuje się Regulamin procesu dyplomowania.

§ 5

1. Rekomendowanym narzędziem do przeprowadzania egzaminów dyplomowych jest edukacyjny pakiet Office 365 firmy Microsoft - aplikacja Microsoft Teams.
2. Przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego, student i członkowie komisji biorący udział w egzaminie dyplomowym prowadzonym na odległość potwierdzają dostęp do urządzeń i narzędzi, z wykorzystaniem których przeprowadzany jest egzamin dyplomowy. W przypadku przerwania połączenia, egzamin zostanie uznany za niezdany i będzie musiał zostać przeprowadzony ponownie.
3. Student biorący udział w egzaminie dyplomowym na odległość, przed rozpoczęciem egzaminu składa oświadczenie, że podczas egzaminu nie będzie korzystał z pomocy osób trzecich lub z dodatkowych materiałów. Student oświadcza ponadto, że w pomieszczeniu nie ma innych osób i są zapewnione warunki do niezakłóconego przebiegu egzaminu dyplomowego. Oświadczenia studenta, o których mowa w zdaniach poprzednich są składane ustnie.

§ 6

Nagranie rejestrujące przebieg egzaminu dyplomowego powinno zawierać ciągły zapis egzaminu w czasie rzeczywistym. Nagranie jest archiwizowane.