

Zarządzenie nr 9/2020
Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 20 maja 2020 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu opłat
w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie

Działając na podstawie § 9 ust 4 pkt 10 Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie oraz § 20 ust. 2 pkt. 4 Regulaminu Samorządu Studenckiego Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się *Regulamin opłat w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie*.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący
Rady Samorządu Studenckiego
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie

.....
Kamil Cieślak

Rektor
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie

.....

*Załącznik
do Zarządzenia nr 9/2020 Rektora
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 20 maja 2020 r.*

Regulamin opłat w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie

I. Postanowienia ogólne

§1

1. *Regulamin opłat w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie* (zwany dalej Regulaminem opłat), określa zasady dotyczące opłat pobieranych przez Uczelnię związanych z kształceniem w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie (dalej nazywanej WSGE).
2. Z osobą przyjętą na studia WSGE zawiera umowę określającą warunki odpłatności za studia (dalej nazywaną Umową Uczelnia – Student).
3. Zmiana warunków Umowy Uczelnia-Student następuje w formie aneksu do tej umowy, przy czym niewyrażenie przez Studenta zgody na zmianę warunków oznacza rezygnację z kontynuacji kształcenia i skutkuje skreśleniem z listy studentów.
4. Wzór umowy, o której mowa w ust. 2, stanowi Załącznik do Regulaminu opłat.
5. Student zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat związanych z kształceniem, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie Uczelnia – Student.
6. Do opłat pobieranych przez uczelnię związanych z kształceniem zalicza się:
 - 1) opłata rekrutacyjna,
 - 2) czesne,
 - 3) opłaty dodatkowe,
 - 4) opłaty manipulacyjne,
 - 5) opłaty związane z wydawaniem dokumentów i zaświadczeń.
7. Uczelnia stosuje ulgi i zwolnienia z opłacania czesnego przez Studenta.
8. Uczelnia zastrzega sobie prawo do pobierania ustawowych odsetek z tytułu opóźnienia w opłatach.

II. Opłaty pobierane przez uczelnię związane z kształceniem

§2

1. Oplatę rekrutacyjną w wysokości 85 zł wnosi osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia najpóźniej w dniu złożenia podania o przyjęcie do WSGE. Oplata rekrutacyjna podlega zwrotowi w pełnej wysokości w przypadku nieuruchomienia kierunku studiów.
2. Wysokość czesnego oraz wysokość i terminy płatności rat regulują wydawane corocznie zarządzenia Rektora. Uregulowania te zawiera również Umowa Uczelnia-Student.

§3

1. Wszystkie opłaty uiszczane są przelewem na rachunek bankowy WSGE lub wnoszone są bezpośrednio w kasie WSGE. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu opłaty na rachunek lub do kasy WSGE.
2. W przypadku braku wpływu czesnego lub jego poszczególnych rat za dwa miesiące, płatnych zgodnie z §10 Umowy Uczelnia-Student, Student zostaje skreślony z listy studentów WSGE.
3. Z tytułu zwłoki w płatnościach czesnego WSGE pobiera ustawowe odsetki, jednak nie dłużej niż dwa miesiące.

§4

1. Student zmieniający formę kształcenia pokrywa koszty manipulacyjne tej zmiany w wysokości 100 zł.
2. Student ponosi dodatkową opłatę za przedmiot realizowany w ramach różnic programowych – 200 zł, przy czym opłata za różnice programowe jest pobierana za nie więcej niż trzy przedmioty.
3. Student powtarzający semestr wnosi opłatę w wysokości 100% czesnego ustalonego dla danego kierunku i formy studiów.
4. Student, który nie złożył pracy dyplomowej, a program studiów uwzględnia obowiązek jej przygotowania, i uzyskał zgodę Prorektora ds. kształcenia na powtarzanie przedmiotu Seminarium dyplomowe wnosi czesne w wysokości 50% czesnego ustalonego w Umowie Uczelnia-Student i w terminach płatności obowiązujących na danym kierunku studiów.
5. Student, który złożył pracę dyplomową, ale nie zdał egzaminu dyplomowego i został skreślony z listy studentów, a następnie wznowił studia w trybie §50 Regulaminu studiów w zw. z §23 ust. 3 Regulaminu procesu dyplomowania, w związku z obowiązkiem przygotowania nowej pracy dyplomowej realizuje zajęcia i wnosi opłaty zgodnie z określonymi w ust. 4.
6. Student, który złożył pracę dyplomową, ale nie przystąpił do egzaminu dyplomowego i został skreślony z listy studentów, a następnie wznowił studia w trybie § 50 Regulaminu studiów, jest zobowiązany do odbycia 15 godzin konsultacji z promotorem i do czasu zdania egzaminu dyplomowego wnosi czesne w wysokości 50% czesnego ustalonego w Umowie Uczelnia-Student terminach płatności obowiązujących na danym kierunku studiów.
7. Przedmioty realizowane dodatkowo poza programem studiów, Student opłaca według odrębnych zasad:
 - 1) płatność czesnego za drugi kierunek studiów/drugą specjalność wynosi 50% opłaty semestralnej drugiego kierunku/drugiej specjalności i obowiązuje na wszystkich semestrach, w których realizowany jest drugi kierunek/druga specjalność, z zastrzeżeniem pkt. 2;
 - 2) po ukończeniu pierwszego kierunku studiów, Student wnosi pełną opłatę czesnego za pozostałe do realizacji semestry z drugiego kierunku,
 - 3) wysokość opłaty czesnego za jeden semestr studiów realizowanych w ramach indywidualnego planu studiów w uczelni zagranicznej, w ramach programu wymiany studentów wynosi 100% czesnego ustalonego dla danego kierunku i roku studiów,

- 4) wysokość opłaty czesnego za jeden semestr studiów realizowanych w ramach indywidualnego planu studiów bądź indywidualnego programu kształcenia w WSGE, równa jest semestralnej wysokości czesnego ustalonej w Umowie Uczelnia-Student.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 4-7, sporządza się aneks do Umowy Uczelnia-Student, którego wzór określa odrębne zarządzenie Rektora.
9. Za wydanie dokumentów i zaświadczeń WSGE pobiera opłaty w następującej wysokości:
 - 1) za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym innego niż egzemplarz wydawany na wniosek absolwenta w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów – 20 zł,
 - 2) za wydanie odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym innego niż egzemplarz wydawany na wniosek absolwenta w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów – 20 zł,
 - 3) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 20 zł,
 - 4) za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu – 20 zł,
 - 5) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 22 zł;
 - 6) za uwierzytelnienie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą - 26 zł,
 - 7) za poszczególne zaświadczenia (nie dotyczy zaświadczeń do WKU) – 5 zł.
10. Za wydanie duplikatu legitymacji pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
11. Z tytułu wpłat gotówkowych dokonywanych bezpośrednio w kasie pobiera się opłatę manipulacyjną w wysokości 5 zł, przy czym opłata manipulacyjna nie dotyczy opłaty za indeks i legitymację studencką oraz za poszczególne zaświadczenia.
12. Opłatę, o której mowa w ust. 9 pkt 6, wnosi się odpowiednio:
 - 1) na rachunek bankowy Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) – w przypadku uwierzytelnienia:
 - a) dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu do dyplomu, ich duplikatów oraz odpisów, w tym odpisów w języku obcym,
 - b) dokumentów wydanych przez uczelnię innych niż wymienione w lit. a w przypadku konieczności spełnienia wymagań określonych przez inne państwo lub w innych uzasadnionych przypadkach,
 - c) zaświadczenia o ukończeniu studiów.
 - 2) na rzecz uczelni w sposób określony w §3 ust. 1 – w przypadku uwierzytelnienia dokumentów wydanych przez uczelnię innych niż wymienione w pkt. 1.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 12 pkt 1, uwierzytelnia Dyrektor NAWA.

III. Ulgi i zwolnienia z opłacania czesnego przez studentów

§5

1. Opłata czesnego dokonana za cały semestr, rok lub okresy dłuższe skutkuje ulgą w wysokości 2%.
2. Zniżka rodzinna dla każdej osoby studiującej w tym samym czasie wynosi 8%.
3. Za polecenie Uczelni kolejnej osobie udziela się jednorazowo ulgi w wysokości 70 zł.
4. Absolwenci szkół średnich legitymujący się świadectwem dojrzałości z biało-czerwonym paskiem oraz laureaci centralnych olimpiad przedmiotowych – 5% zniżki czesnego na I roku studiów,
5. Ulgi wymienione w ust. 1 – 4 przysługują studentom, którzy zgłoszą ulgę i dokonają wpłaty w terminie nie późniejszym niż termin zapłaty za pierwszy miesiąc danego semestru studiów.
6. Ulgi wymienione w ust. 1 – 4 nie łączą się.

7. Zarządzenie Rektora, o którym mowa w §2 ust. 2, może określać ulgi i zniżki inne niż określone w Regulaminie opłat.

IV. Przepisy końcowe i przejściowe

§6

1. Niniejszy Regulamin opłat wchodzi w życie z dniem 20 maja 2020 r.
2. Regulacje zawarte w niniejszym Regulaminie opłat dotyczą studentów rozpoczynających studia w WSGE od roku akademickiego 2020/2021.
3. Osoby, którzy rozpoczynają studia w WSGE zobowiązane są do podpisania niniejszego Regulaminu opłat i Umowy Uczelnia-Student.

§7

Regulamin opłat oraz zmiany w Regulaminie opłat podawane są do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń przy kasie WSGE oraz na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni co najmniej na cztery miesiące przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego.

Pedagogika	458 (miesięcznie) 2244,20 (za semestr) 4488,40 (za rok)	353 (miesięcznie) 1729,70 (za semestr) 3459,40 (za rok)
Prawo urzędnicze	455 (miesięcznie) 2229,50 (za semestr) 4459 (za rok)	388 (miesięcznie) 1901,20 (za semestr) 3802,40 (za rok)
Zarządzanie	508 (miesięcznie) 2489,20 (za semestr) 4978,40 (za rok)	396 (miesięcznie) 1940,40 (za semestr) 3880,80 (za rok)
Studia II stopnia	Forma stacjonarna	Forma niestacjonarna
Bezpieczeństwo wewnętrzne	611 (miesięcznie) 2993,90 (za semestr) 5987,80 (za rok)	505 (miesięcznie) 2474,50 (za semestr) 4949 (za rok)
Pedagogika	508 (miesięcznie) 2489,20 (za semestr) 4978,40 (za rok)	433 (miesięcznie) 2121,70 (za semestr) 4243,40 (za rok)
Zarządzanie	611 (miesięcznie) 2993,90 (za semestr) 5987,80 (za rok)	505 (miesięcznie) 2474,50 (za semestr) 4949 (za rok)
Jednolite studia magisterskie	Forma stacjonarna	Forma niestacjonarna
Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna	508 (miesięcznie) 2489,20 (za semestr) 4978,40 (za rok)	433 (miesięcznie) 2121,70 (za semestr) 4243,40 (za rok)

2. Student zobowiązuje się do terminowego opłacania czesnego za studia, zgodnie z §10 niniejszej umowy.
3. Student ma prawo wpłacić w całości czesne za semestr lub rok. Wówczas korzysta z 2% bonifikaty czesnego uwzględnionej w tabeli zawartej w ust. 1.
4. Ulgi wymienione w §5 ust. 1-4 Regulaminu Opłat przysługują studentom, którzy zgłoszą ulgę i dokonają wpłaty w terminie nie późniejszym niż termin zapłaty za pierwszy miesiąc danego semestru studiów, a w przypadku osób zapisujących się na studia w trakcie roku akademickiego – przy pierwszej płatności.

§5

Czesne nie obejmuje opłat za podręczniki i inne materiały służące do uczenia się. Uczelnia nie ponosi kosztów za pobieranie nauki uzupełniającej, wynikające z przyczyn pozaprogramowych (zaniedbania, opuszczanie zajęć np. z powodu choroby, złe wyniki egzaminów itp.). Czesne nie obejmuje również kosztów badań profilaktycznych studenta, kosztów ubezpieczeń oraz kosztów związanych z korzystaniem z urządzeń rekreacyjnych i sportowych, jeżeli przekraczają one ramy programu studiów. Ponadto czesne nie obejmuje opłat dodatkowych, opłat manipulacyjnych, opłat związanych z wydawaniem dokumentów i zaświadczeń.

§6

Student przyjmuje do wiadomości, że uczęszcza do Uczelni niepublicznej, i że wpłacone czesne jest opłatą za świadczoną przez Uczelnię usługę polegającą na organizacji i realizacji procesu kształcenia, w którym uczestniczy Student.

§7

1. Uczelnia może odmówić Studentowi prawa uczęszczania na zajęcia, jeżeli Student bez wcześniejszej zgody Uczelni naruszy termin płatności czesnego.
2. Prolongata zapłaty czesnego wymaga pisemnej zgody Rektora i może nastąpić tylko w przypadku, gdy Student nie ma wcześniejszych zaległości finansowych wobec Uczelni. Po upływie terminu prolongaty Student traci prawo kontynuowania studiów.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo do pobierania ustawowych odsetek z tytułu zwłoki w opłatach, zgodnie z Regulaminem opłat.

§8

Umowa nabiera mocy prawnej po ukonstytuowaniu się co najmniej 20-osobowej grupy studentów na wybranym kierunku studiów.

§9

W przypadku wydania negatywnej oceny programowej przez Polską Komisję Akredytacyjną na wybranym kierunku i poziomie kształcenia lub decyzji ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego o cofnięciu pozwolenia na prowadzenie kierunku, istnieje możliwość wypowiedzenia umowy przez Studenta.

§10

Terminy płatności czesnego: (*studia I stopnia – 3 lata, studia II stopnia – 2 lata, jednolite studia magisterskie – 5 lat*)

I ROK

semestr I zimowy

opłata rekrutacyjna – w dniu zapisu na studia,

czesne za październik – po wpisie na listę studentów, w dniu podpisaniu Umowy Uczelnia-Student

czesne za listopad – do 20 października 2020 r.,

czesne za grudzień – do 20 listopada 2020 r.,

czesne za styczeń – do 20 grudnia 2020 r.,

czesne za luty – do 20 stycznia 2021 r.

semestr II letni

czesne za marzec – do 20 lutego 2021 r.,

czesne za kwiecień – do 20 marca 2021 r.,

czesne za maj – do 20 kwietnia 2021 r.,

czesne za czerwiec – do 20 maja 2021 r.,

czesne za lipiec – do 20 czerwca 2021 r.

II ROK

Semestr III zimowy

czesne za październik – do 20 września 2021 r.,

czesne za listopad – do 20 października 2021 r.,

czesne za grudzień – do 20 listopada 2021 r.,

czesne za styczeń – do 20 grudnia 2021 r.,

czesne za luty – do 20 stycznia 2022 r.

semestr IV letni

czesne za marzec – do 20 lutego 2022 r.,

czesne za kwiecień – do 20 marca 2022 r.,

czesne za maj – do 20 kwietnia 2022 r.,

czesne za czerwiec – do 20 maja 2022 r.,

czesne za lipiec – do 20 czerwca 2022 r.

III ROK

Semestr V zimowy

czesne za październik – do 20 września 2022 r.,

czesne za listopad – do 20 października 2022 r.,

czesne za grudzień – do 20 listopada 2022 r.,

czesne za styczeń – do 20 grudnia 2022 r.,

czesne za luty – do 20 stycznia 2023 r.

semestr VI letni

czesne za marzec – do 20 lutego 2023 r.,

czesne za kwiecień – do 20 marca 2023 r.,

czesne za maj – do 20 kwietnia 2023 r.,

czesne za czerwiec – do 20 maja 2023 r.,

czesne za lipiec – do 20 czerwca 2023 r.

IV ROK

Semestr VII zimowy

czesne za październik – do 20 września 2023 r.,

czesne za listopad – do 20 października 2023 r.,

czesne za grudzień – do 20 listopada 2023 r.,

czesne za styczeń – do 20 grudnia 2023 r.,

czesne za luty – do 20 stycznia 2024 r.

semestr VIII letni

czesne za marzec – do 20 lutego 2024 r.,

czesne za kwiecień – do 20 marca 2024r.,

czesne za maj – do 20 kwietnia 2024 r.,

czesne za czerwiec – do 20 maja 2024 r.,

czesne za lipiec – do 20 czerwca 2024 r.

V ROK

Semestr IX zimowy

czesne za październik – do 20 września 2024 r.,

czesne za listopad – do 20 października 2024 r.,

czesne za grudzień – do 20 listopada 2024 r.,

czesne za styczeń – do 20 grudnia 2024 r.,

czesne za luty – do 20 stycznia 2025 r.

semestr X letni

czesne za marzec – do 20 lutego 2025 r.,

czesne za kwiecień – do 20 marca 2025 r.,

czesne za maj – do 20 kwietnia 2025 r.,

czesne za czerwiec – do 20 maja 2025 r.,

czesne za lipiec – do 20 czerwca 2025 r.

§11

Pod rygorem nieważności rezygnacja ze studiów następuje w formie pisemnej.

§12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U z 2018 r., poz. 1025, ze zm.), ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, ze zm.) oraz Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.
2. Student oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z Regulaminem studiów i Regulaminem opłat, oraz zobowiązuje się do ich ścisłego przestrzegania.
3. Umowa obowiązuje wszystkich studentów rozpoczynających oraz wznowiających studia od roku akademickiego 2020/2021.
4. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy.

podpis Studenta

podpis i pieczęć Rektora