

**Sylwetka absolwenta
studiów pierwszego stopnia na kierunku „administracja”
o profilu praktycznym
w zakresie „administracja usług społecznych”**

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „administracja” o profilu praktycznym w zakresie „administracja usług społecznych” **dysonuje praktyczną wiedzę:** na temat rodzajów więzi społecznych odpowiadających naukom administracyjnym i o ich historycznej ewolucji, poglądach na temat wybranych struktur administracji i instytucji społecznych, rządzących nimi prawidłowości, dynamiki struktur społecznych, zjawisk i procesów społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych i patologii społecznych), ich wzajemnych powiązań i relacji, w wymiarze lokalnym i globalnym; zna fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, ma wiedzę o człowieku i obywatelu, w szczególności jako podmiotach konstytuujących struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także o ich prawach i obowiązkach oraz środkach i zasadach ochrony statusu jednostki; zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wybrane fakty, obiekty i zjawiska, zna problemy polityczne, ekonomiczne, społeczne, kulturowe na terenie ziem polskich w perspektywie historycznej oraz kierunki przeobrażeń zachodzących we współczesnej Polsce i na świecie, ich mechanizmy, genezę, identyfikację oraz strategię ich rozwiązywania; zdobytą wiedzę wykorzystuje w działalności zawodowej; zna normy i reguły (prawne, organizacyjne, moralne, etyczne) dotyczące organizowania wybranych struktur i instytucji społecznych ich elementów oraz zarządzania nimi, dotyczące procesów zmian, a także o ich przyczyn, przebiegu, skali i konsekwencji; posiada podstawową wiedzę w wybranym zakresie studiów.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „administracja” o profilu praktycznym w zakresie „administracja usług społecznych” **posiada umiejętności w zakresie:** wykorzystania podstawowej wiedzy teoretycznej do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk społecznych w administracji, dokonuje syntezy różnych sfer w procesie analizy relacji pomiędzy podmiotami (instytucjami, organami, służbami) w różnych aspektach (politycznym, ekonomicznym, prawnym, socjalnym, demograficznym, kulturowym, militarnym, informacyjnym); potrafi podczas praktycznego rozwiązywania problemów w administracji publicznej, dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne, pozyskiwać i poddawać analizie dane niezbędne do rozwiązywania konkretnych przypadków, a następnie w praktyce skutecznie implementować zaproponowane rozwiązania; stosuje w praktyce zdobytą wiedzę z zakresu nauk administracyjnych, komunikuje się z otoczeniem posługując się specjalistyczną terminologią związaną z administracją, także w procesie rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej; posiada podstawowe umiejętności w wybranym zakresie studiów.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „administracja” o profilu praktycznym w zakresie „administracja usług społecznych” **posiada odpowiednie kompetencje społeczne:** ma ugruntowaną wrażliwość na problemy społeczne, prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu, w oparciu o posiadaną wiedzę oraz podstawowy warsztat badawczy dokonuje analizy i interpretacji zjawisk społecznych formułując wnioski i rozwiązania sytuacji problemowych życia zbiorowego, organizacyjnego, zawodowego. Ponadto absolwent docenia znaczenie uczestnictwa w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych i obywatelskich) i działaniach administracji uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne.

Studia pierwszego stopnia na kierunku „administracja” o profilu praktycznym w zakresie „administracja usług społecznych” przygotowują absolwentów do pracy na różnych stanowiskach w organach administracji zajmujących się polityką społeczną.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „administracja” o profilu praktycznym w zakresie „administracja usług społecznych” będzie mógł ubiegać się o pracę w: organach administracji publicznej zajmujących się polityką społeczną, w szczególności usługami oświatowo-kulturalnymi, działach administracji zajmującej się organizacją infrastruktury społeczno-gospodarczej, administracji infrastruktury techniczno-gospodarczej.