

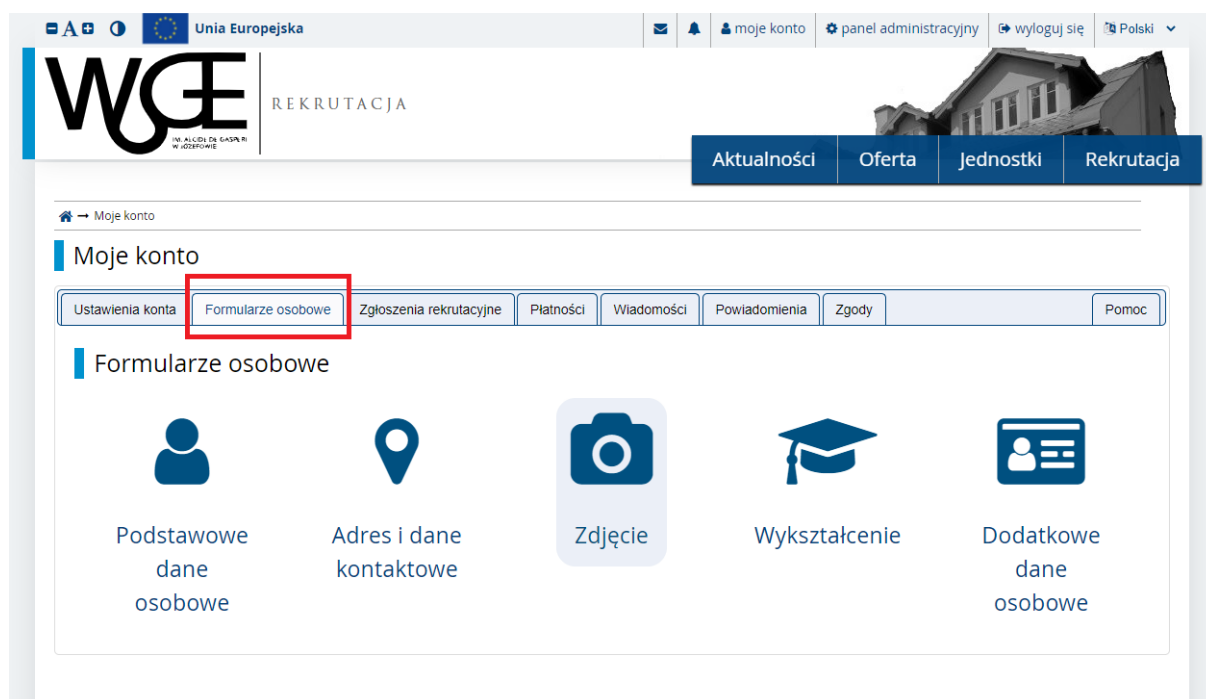
## Proces rekrutacji w systemie IRK

### Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej w Józefowie

#### Krok 1. Utworzenie konta oraz uzupełnienie wymaganych informacji

Kandydat powinien założyć indywidualne konto w Systemie Internetowej Rekrutacji (IRK). W celu utworzenia konta należy wybrać przycisk **utwórz konto**, należy podać swój email oraz hasło. Na podany adres mailowy zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym. Kandydat powinien zachować w tajemnicy hasło dostępu do swojego konta.

Po aktywowaniu konta i zalogowaniu się do systemu należy wybrać zakładkę **Formularze osobowe** w celu uzupełnienia danych osobowych.



Znajdują się tutaj różne sekcje danych, które muszą zostać uzupełnione, by proces rekrutacji przebiegł pomyślnie. Kandydat może wypełnić formularze przed zapisem na studia, na przykład tuż po założeniu konta, jednak istotne jest, by zrobił to przed zakończeniem tury rekrutacji na studia.

Jeśli wszystkie wymagane dane w formularzu osobowym zostały wypełnione, należy wypełnić dodatkowe informacje związanych bezpośrednio z rekrutacją. Pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe.

## Krok 2. Zgłoszenie rekrutacyjne

Aby dokonać zgłoszenia rekrutacyjnego, z oferty WSGE należy wybrać odpowiedni poziom studiów oraz kierunek studiów którym kandydat jest zainteresowany.

Unia Europejska

WSGE REKRUTACJA

Aktualności Oferta Jednostki Rekrutacja

Moje konto

Ustawienia konta Formularze osobowe **Zgłoszenia rekrutacyjne** Płatności Wiadomości Powiadomienia Zgody Pomoc

Zgłoszenia rekrutacyjne

Brak zgłoszeń rekrutacyjnych. **Wybierz studia z oferty.**

Po wybraniu poziomu oraz kierunku studiów należy użyć przycisku **zapisz się**

Unia Europejska

WSGE REKRUTACJA

Aktualności Oferta Jednostki Rekrutacja

Rekrutacja na studia I stopnia

Oferta prezentowana na tej stronie ograniczona jest do wybranej rekrutacji. Jeśli chcesz zobaczyć resztę oferty, wybierz inną rekrutację.

Oferta → Administracja → Administracja, studia niestacjonarne I stopnia licencjackie

Administracja, studia niestacjonarne I stopnia licencjackie

Przejdź do edycji

Na kierunku „administracja” na studiach I stopnia prowadzone są zakresach:

- Administracja biznesu
- Administracja celna i skarbowa
- Administracja usług społecznych
- Finanse i administracja publiczna

*Dlaczego warto wybrać kierunek „administracja” w WSGE?*

- Będziesz mieć możliwość wyboru spośród czterech interesujących specjalności. To Ty zdecydujesz, co interesuje Cię najbardziej i czemu chcesz się poświęcić.
- Damy Ci możliwość uczestniczenia w wykładach otwartych, do których prowadzenia zapraszamy m.in. naukowców z innych uczelni lub autorytety i ciekawych ludzi reprezentujących inne środowiska.
- WSGE posiada wysoko wyspecjalizowaną kadrę z zakresu prawa, administracji, zarządzania oraz ekonomii.
- Kierunek o profilu praktycznym nastawionym na zdobywanie - w ramach ćwiczeń, zajęć projektowych, warsztatów i praktyk - doświadczenia i użytecznych umiejętności popartych wiedzą teoretyczną.
- Odbędziesz 3-miesięczną praktykę zawodową, która pozwoli Ci zdobyć doświadczenia niezbędne na rynku pracy.
- Studiując w naszej uczelni masz możliwość wyjazdu na studia zagraniczne do uniwersytetów we Włoszech, Hiszpanii, Grecji, Turcji, Portugalii, ale też Węgier, Słowacji czy Litwy.

*Czego nauczę się w trakcie studiów?*

Absolwenci kierunku „administracja” potrafią m.in.

- Przygotowywać oferty pod zamówienia publiczne;

Spis treści	
<b>Szczegóły</b>	
Kod	00-ADM-LN6
Jednostka organizacyjna	Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi
Kierunek studiów	Administracja
Forma studiów	Niestacjonarne
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Profil studiów	praktyczny
Języki wykładowe	polski
Czas trwania	6 semestrów
Godziny otwarcia sekretariatu	8:00 - 16:00
Wymagane dokumenty	Studia I stopnia - dokumenty wymagane

Zadaj pytanie w związku z tymi studiami

Tura 1 (17.05.2021 00:00 - 30.11.2021 23:59)

**➔ Zapisz się**

W przypadku pojawienia się informacji o błędzie prosimy o sprawdzenie zakładki zgłoszenia rekrutacyjne. Jeśli zgłoszenie jest widoczne oznacza to, że zgłoszenie zakończyło się powodzeniem.

Kandydat może uzupełniać bądź edytować swoją aplikację do czasu zakończenia tury. Zgłoszenie można złożyć najpóźniej ostatniego dnia tury zapisów na program.

### Krok 3. Opłata rekrutacyjna

Kandydat zobowiązany jest uiścić opłatę rekrutacyjną. Wysokość opłaty rekrutacyjnej:

- ✓ Na studiach I stopnia, II stopnia i jednolitych magisterskich - **85 zł.**
- ✓ Na studiach podyplomowych – **70 zł**

W dziale płatności (moje konto -> płatności) jest zamieszczona informacja o wysokości naliczonej opłaty rekrutacyjnej oraz indywidualne dla każdego kandydata dane do przelewu. Na konto wskazane w zakładce płatności na IRK należy wnieść TYLKO opłatę rekrutacyjną. Pozostałe opłaty (legitymacja, czesne) należy wnieść zgodnie z informacją zawartą w umowie.

### Krok 4. Złożenie kompletu dokumentów w Uczelni i podpisanie umowy.

Po dokonaniu rejestracji w IRK należy zgłosić się do Biura obsługi kształcenia z wymaganym kompletem dokumentów.

Studia I stopnia, II stopnia, jednolite magisterskie:

- ✓ podanie o przyjęcie na studia (wygenerowane z systemu IRK lub pobrane ze strony wsge.edu.pl i uzupełnione odręcznie)
- ✓ kserokopia świadectwa dojrzałości oraz kserokopia świadectwa ukończenia szkoły średniej (oryginał lub odpis) oraz oryginał do wglądu– studia I i II stopnia oraz jednolite magisterskie
- ✓ kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych (2 strony) wraz z kserokopią suplementu do dyplomu oraz oryginały do wglądu - tylko studia II stopnia
- ✓ 1 aktualna fotografia, zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych - o wymiarze 35x45 mm w tym również kopia w wersji elektronicznej (jeśli nie została wcześniej wgrana do IRK)
- ✓ dokument tożsamości do wglądu
- ✓ dowody wniesionych opłat

Studia podyplomowe:

- ✓ podanie o przyjęcie na studia podyplomowe (wygenerowane z systemu IRK)
- ✓ kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych (2 strony) oryginał do wglądu

- ✓ 1 aktualna fotografia, zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych - o wymiarze 35x45 mm
- ✓ dokument tożsamości do wglądu
- ✓ dowody wniesionych opłat

W dniu złożenia dokumentów kandydat podpisuje Umowę Uczelnia-Student/ Uczelnia-Słuchacz.