|  |  |
| --- | --- |
| Uczelnia | Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie |
| Filia | Filia w Mińsku Mazowieckim |
| Kierunek studiów | Bezpieczeństwo wewnętrzne |
| Zakres | Bezpieczeństwo publiczne ze szkoleniem policyjnym |
| Poziom studiów | I stopień (studia licencjackie) |
| Profil studiów | Praktyczny |
| Nabór | 2020/2021, 2021/2022 |
| PROGRAM ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH | |
| **Podstawa prawna odbywania praktyki** | |
| * Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.), * Zarządzenie nr 27/2021 Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 29 września 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie. | |
| **Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz semestr studiów** | |
| Student odbywa 720 godzin praktyk (24 tygodnie x 30 godzin ). 360 godzin praktyk na V semestrze (12 tygodni x 30 godzin), 360 godzin na VI semestrze 12 tygodni x 30 godzin.  Praktykom przydzielone jest 24 punkty ECTS (12 punktów ECTS na semestrze V, 12 punktów ECTS na semestrze VI.)  Praktyki studenckie mogą się odbywać w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego. Praktyki muszą być zrealizowane i zaliczone przed końcem roku, dla którego program przewiduje jej wykonanie.  Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów, a student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta. | |
| **Miejsce odbywania**  **(rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki)** | |
| * Jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Spraw Wewnętrznych. * Jednostki organizacyjne podległe Komendantowi Głównemu Policji, Komenda Stołeczna Policji, komendy wojewódzkie, powiatowe, miejskie, komisariaty Policji,. * Jednostki organizacyjne podległe Komendantowi Głównemu Straży Granicznej. * Jednostki organizacyjne podległe Komendantowi Głównemu Żandarmerii Wojskowej.   **\*** student może odbywać praktykę również w innych działach, poza wymienionymi, wynikających ze specyfiki danej organizacji/ przedsiębiorstwa. | |
| **Cele**  **(z podziałem na obszary np. wiedza teoretyczna / umiejętności praktyczne /**  **kompetencje społeczne)** | |
| **Cele ogólne:**  **Celem zawodowych praktyk studenckich jest:**  Poszerzenie wiedzy i umiejętności praktycznych zdobytych na studiach oraz kształtowanie kompetencji właściwych dla wybranego zakresu studiów; zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego; kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki; poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli; kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji; doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania; doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych; wieloaspektowe zapoznanie się z profilem działania podmiotu przyjmującego studenta na praktykę, poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy; pogłębienie wiedzy, umiejętności praktycznych i zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej; zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy dyplomowej.  **Cele szczegółowe (zależne od zakresu studiów):**  **Wiedza teoretyczna**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **K1P\_W15** | posiada podstawową wiedzę w wybranym zakresie studiów | P6S\_WG  P6S\_WK |   **Uszczegółowienie:**  Poszerzenie wiedzy teoretycznej w zakresie bezpieczeństwa publicznego, poznanie podstawowych pojęć, procesów i zasad z zakresu funkcjonowania jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne. Konfrontacja wiedzy teoretycznej z praktyką zawodową; poznanie struktury organizacyjnej instytucji, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli; pogłębienie wiedzy specjalistycznej wykorzystywanej w praktyce i zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej; zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy dyplomowej, zrozumienie znaczenia nowych koncepcji dla prawidłowego funkcjonowania jednostek odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne.  **Umiejętności praktyczne**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **K1P\_U13** | potrafi dokonać analizy własnych działań, wyjaśnić przyczyny występujących niepowodzeń i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu uwzględniając społeczne oczekiwania w zakresie bezpieczeństwa, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie – samodzielnie uzupełnia wiedzę i doskonali własne umiejętności | P6S\_UW  P6S\_UO  P6S\_UU | | **K1P\_U14** | potrafi dokonać analizy sytuacji, planować i zorganizować pracę indywidualnie lub w zespole, pełniąc w nim różne role, pracuje w grupie, odpowiednio określa priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania w pracy zawodowej lub aktywności publicznej | P6S\_UW  P6S\_UO  P6S\_UU | | **K1P\_U17** | posiada podstawowe umiejętności w wybranym zakresie studiów | P6S\_UW  P6S\_UK  P6S\_UO  P6S\_UU |   **Uszczegółowienie:**  Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego; kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych w obszarach dot. Funkcjonowania jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne, doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej; doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych; zapoznanie się z profilem działania jednostki przyjmującej studenta na praktykę, poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy w instytucji; nabycie umiejętności analizowania istniejących systemów; przygotowanie absolwentów do pracy jako funkcjonariusz w strukturach bezpieczeństwa państwa oraz instytucjach odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne.  **Kompetencje społeczne**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **K1P\_K03** | docenia znaczenie inicjowania działania na rzecz interesu publicznego, wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych i obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne | PS6\_KO  P6S\_KR | | **K1P\_K06** | posiada podstawowe kompetencje społeczne w wybranym zakresie studiów | PS6\_KK  PS6\_KO  P6S\_KR |   **Uszczegółowienie:**  Kształtowanie kompetencji skutecznego komunikowania się w organizacji; nabycie kompetencji pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, nabycie nawyków sumiennej, terminowej pracy, odpowiedzialności za powierzone zadania; nabycie kompetencji kształtowania dobrych stosunków międzyludzkich w organizacji, otwarcie na potrzeby pracowników (w tym potrzeby podnoszenia poziomu ich wiedzy i kwalifikacji zawodowych) oraz uwrażliwienie na nieprawidłowości w zakresie realizacji zadań zawodowych; zrozumienie znaczenia wiedzy i innowacji w procesie zarządzania jednostką. | |
| **Harmonogram i program praktyk dla poszczególnych zakresów**  **(z zadaniami i obowiązkami praktykanta)** | |
| 1. Spotkania dotyczące przebiegu i zaliczenia praktyk   Szkolenia o charakterze organizacyjno-informacyjnym organizowane przed każdym typem praktyki w wymiarze 2 godzin. Konsultacje z Opiekunem Praktyk Studenckich w celu omówienia przebiegu praktyk.   1. Praktyki w wybranych komórkach jednostek wytypowanych do ich odbycia w zależności od rodzaju instytucji.    * Zapoznanie się ze strukturą instytucji, głównie w oparciu o obowiązujące przepisy wewnętrzne i regulaminy. Skonfrontowanie tych dokumentów z wiedzą teoretyczną.    * Poznanie podstaw, zasady i specyfiki działalności instytucji.    * Zapoznanie się z systemami kontroli wewnętrznej i zewnętrznej oraz ich wpływem na efektywność funkcjonowania jednostki organizacyjnej.    * Zapoznanie się z systemem przepływu dokumentów i ich archiwizowania.    * Zapoznanie się z zadaniami polegającymi na stosowaniu szczególnych form działania określonych w przepisach prawa.    * Zapoznanie się z kompetencjami pracowników.    * Zapoznanie się z systemem decyzyjnym jednostek organizacyjnych.    * Dokonanie porównań teoretycznych aspektów podejmowania decyzji z praktyką.    * Zapoznanie się z systemem przepływu informacji wewnątrz komórki, jednostki, instytucji.    * Zapoznanie się z zadaniami polegającymi na stosowaniu szczególnych form działania określonych w przepisach prawa np. stosowanie środków przymusu bezpośredniego, użycie broni palnej, zatrzymanie, przeszukanie, innych czynności procesowych.    * Zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem podmiotów samorządu terytorialnego i administracji rządowej (terenowej i centralnej), które nadzorują działalność wyspecjalizowanych instytucji działających w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego. | |
| **Podstawa i warunki zaliczenia praktyki** | |
| * Praktyki studenckie odbywają się w warunkach umożliwiających bezpośrednie wykonywanie odpowiednich czynności praktycznych przez studentów. * Praktyki odbywają się w formie zorganizowanej przez Uczelnie – student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk wynikającej z zawartych umów; * W przypadku kierunków studiów o profilu ogólnoakademickim, praktyki studenckie mogą być realizowane również w formie uczestnictwa w pracach badawczych, w tym w zajęciach laboratoryjnych lub terenowych, wyjazdach dydaktycznych, obozach naukowych lub naukowo-technicznych. * Warunkiem zaliczenia praktyki jest:   - odbycie praktyki w terminie i wymiarze zgodnym z planem studiów,  - wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyki;  - przedłożenie Dzienniczka praktyk potwierdzającego odbycie praktyki, właściwego dla realizowanego kierunku i zakresu studiów, pozytywnie zaopiniowanego przez Opiekuna praktyk studenckich.   * Wpisu o zaliczeniu praktyki dokonuje się raz lub dwa razy w toku studiów – zgodnie z programem studiów dla danego kierunku studiów, po okazaniu dokumentów poświadczających odbycie praktyk, w terminie do 3 miesięcy od osiągnięcia przez studenta łącznego wymaganego programem studiów wymiaru praktyk. * Praktykom studenckim przypisuje się punkty ECTS. * Informacja o miejscu i czasie trwania praktyki odnotowywana jest w suplemencie do dyplomu. | |
| **Regulacje dotyczące niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk** | |
| * W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o:  1. zmianę terminu odbywania praktyki lub 2. przesunięcie jej realizacji na inny rok studiów niż przewiduje to program studiów.  * Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów. * Zgodę wyraża Prorektor ds. kształcenia, po zasięgnięciu opinii Opiekuna Praktyk Studenckich. * Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i terminie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów. * Na żądanie Instytucji, w której student odbywa praktykę, Uczelnia może odwołać studenta z praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące w tym zakładzie. * Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, gdy:  1. student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji; 2. zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji; 3. instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki; 4. student nie ubezpieczył się do następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.  * Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki. * Praktyka studencka musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem roku, w którym plan studiów i program praktyk przewidują jej wykonanie. * Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem roku studiów. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Uczelnia | Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie |
| Filia | Filia w Mińsku Mazowieckim |
| Kierunek studiów | Bezpieczeństwo wewnętrzne |
| Zakres | Specjalista ds. bezpieczeństwa cyberprzestrzeni |
| Poziom studiów | I stopień (studia licencjackie) |
| Profil studiów | Praktyczny |
| Nabór | 2020/2021, 2021/2022 |
| PROGRAM ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH | |
| **Podstawa prawna odbywania praktyki** | |
| * Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.), * Zarządzenie nr 27/2021 Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 29 września 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie. | |
| **Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz semestr studiów** | |
| Student odbywa 720 godzin praktyk (24 tygodnie x 30 godzin ). 360 godzin praktyk na V semestrze (12 tygodni x 30 godzin), 360 godzin na VI semestrze 12 tygodni x 30 godzin.  Praktykom przydzielone jest 24 punkty ECTS (12 punktów ECTS na semestrze V, 12 punktów ECTS na semestrze VI.)  Praktyki studenckie mogą się odbywać w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego. Praktyki muszą być zrealizowane i zaliczone przed końcem roku, dla którego program przewiduje jej wykonanie.  Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów, a student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta. | |
| **Miejsce odbywania**  **(rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki)** | |
| * Jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Spraw Wewnętrznych * Jednostki organizacyjne podległe Komendantowi Głównemu Policji, Komenda Stołeczna Policji, komendy wojewódzkie, powiatowe, miejskie, komisariaty Policji * Placówki socjoterapeutyczne * Placówki terapeutyczne * Pracownie psychologiczne – publiczne i niepubliczne   **\*** student może odbywać praktykę również w innych działach, poza wymienionymi, wynikających ze specyfiki danej organizacji/ przedsiębiorstwa. | |
| **Cele**  **(z podziałem na obszary np. wiedza teoretyczna / umiejętności praktyczne /**  **kompetencje społeczne)** | |
| **Cele ogólne:**  **Celem zawodowych praktyk studenckich jest:**  Rozpoznanie symptomów uzależnienia od technologii informacyjnych jako ważniejszych przejawów współczesnych zagrożeń cywilizacyjnych, wynikających z dynamicznie rozwijającej się techniki cyfrowej i ich możliwości. Rozpoznanie symptomów infoholizmu. Poznawania mechanizmów i przebiegu uzależnień od technologii informacyjnych. Zapoznanie z procedurami prewencyjnymi i zwalczającymi uzależnienia oraz uregulowania prawne w tym zakresie.  **Cele szczegółowe (zależne od zakresu studiów):**  **Wiedza teoretyczna**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **K1P\_W15** | posiada podstawową wiedzę w wybranym zakresie studiów | P6S\_WG  P6S\_WK |   **Uszczegółowienie:**  Poszerzenie wiedzy teoretycznej w zakresie zagrożeń w cyberprzestrzeni, poznanie podstawowych pojęć, procesów i zasad z zakresu funkcjonowania jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne w obszarze cyberprzestrzeni. Konfrontacja wiedzy teoretycznej z praktyką zawodową; poznanie struktury organizacyjnej instytucji, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli; pogłębienie wiedzy specjalistycznej wykorzystywanej w praktyce i zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej; zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy dyplomowej, zrozumienie znaczenia nowych koncepcji dla prawidłowego funkcjonowania jednostek odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne.  **Umiejętności praktyczne**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **K1P\_U13** | potrafi dokonać analizy własnych działań, wyjaśnić przyczyny występujących niepowodzeń i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu uwzględniając społeczne oczekiwania w zakresie bezpieczeństwa, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie – samodzielnie uzupełnia wiedzę i doskonali własne umiejętności | P6S\_UW  P6S\_UO  P6S\_UU | | **K1P\_U14** | potrafi dokonać analizy sytuacji, planować i zorganizować pracę indywidualnie lub w zespole, pełniąc w nim różne role, pracuje w grupie, odpowiednio określa priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania w pracy zawodowej lub aktywności publicznej | P6S\_UW  P6S\_UO  P6S\_UU | | **K1P\_U17** | posiada podstawowe umiejętności w wybranym zakresie studiów | P6S\_UW  P6S\_UK  P6S\_UO  P6S\_UU |   **Uszczegółowienie:**  Zapoznanie studenta ze specyfiką działalności środowiska zawodowego zajmującego się występowaniem zagrożeń w cyberprzestrzeni; kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych w obszarach dot. Funkcjonowania jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni, doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej; zapoznanie się z profilem działania jednostki przyjmującej studenta na praktykę, poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy w instytucji; nabycie umiejętności analizowania istniejących systemów; przygotowanie absolwentów do pracy jako funkcjonariusz lub terapeuta w strukturach bezpieczeństwa państwa oraz instytucjach działających w zakresie terapii i socjoterapii.  **Kompetencje społeczne**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **K1P\_K03** | docenia znaczenie inicjowania działania na rzecz interesu publicznego, wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych i obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne | PS6\_KO  P6S\_KR | | **K1P\_K06** | posiada podstawowe kompetencje społeczne w wybranym zakresie studiów | PS6\_KK  PS6\_KO  P6S\_KR |   **Uszczegółowienie:**  Kształtowanie kompetencji skutecznego komunikowania się w organizacji; nabycie kompetencji pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, nabycie nawyków sumiennej, terminowej pracy, odpowiedzialności za powierzone zadania; nabycie kompetencji kształtowania dobrych stosunków międzyludzkich w organizacji, otwarcie na potrzeby pracowników (w tym potrzeby podnoszenia poziomu ich wiedzy i kwalifikacji zawodowych) oraz uwrażliwienie na nieprawidłowości w zakresie realizacji zadań zawodowych; zrozumienie znaczenia wiedzy i innowacji w procesie zarządzania instytucjami. | |
| **Harmonogram i program praktyk dla poszczególnych zakresów studiów**  **(z zadaniami i obowiązkami praktykanta)** | |
| 1. Spotkania dotyczące przebiegu i zaliczenia praktyk oraz szkolenie BHP.   Szkolenia o charakterze organizacyjno-informacyjnym organizowane przed każdym typem praktyki w wymiarze 2 godzin. Konsultacje z Opiekunem Praktyk Studenckich w celu omówienia przebiegu praktyk.   1. Praktyki w wybranych komórkach jednostek wytypowanych do ich odbycia w zależności od rodzaju instytucji.    * Zapoznanie się ze strukturą instytucji, głównie w oparciu o obowiązujące przepisy wewnętrzne i regulaminy. Skonfrontowanie tych dokumentów z wiedzą teoretyczną.    * Poznanie podstaw, zasady i specyfiki działalności instytucji.    * Zapoznanie się z systemami kontroli wewnętrznej i zewnętrznej oraz ich wpływem na efektywność funkcjonowania jednostki organizacyjnej.    * Zapoznanie się z systemem przepływu dokumentów i ich archiwizowania.    * Zapoznanie się z zadaniami polegającymi na stosowaniu szczególnych form działania określonych w przepisach prawa.    * Zapoznanie się z kompetencjami pracowników.    * Zapoznanie się z systemem decyzyjnym jednostek organizacyjnych.    * Dokonanie porównań teoretycznych aspektów podejmowania decyzji z praktyką.    * Zapoznanie się z systemem przepływu informacji wewnątrz komórki, jednostki, instytucji.    * Zapoznanie się z zadaniami polegającymi na stosowaniu szczególnych form działania określonych w przepisach prawa np. stosowanie środków przymusu bezpośredniego, użycie broni palnej, zatrzymanie, przeszukanie, innych czynności procesowych.    * Zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem podmiotów samorządu terytorialnego i administracji rządowej (terenowej i centralnej), które nadzorują działalność wyspecjalizowanych instytucji działających w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego. | |
| **Podstawa i warunki zaliczenia praktyki** | |
| * Praktyki studenckie odbywają się w warunkach umożliwiających bezpośrednie wykonywanie odpowiednich czynności praktycznych przez studentów. * Praktyki odbywają się w formie zorganizowanej przez Uczelnie – student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk wynikającej z zawartych umów; * W przypadku kierunków studiów o profilu ogólnoakademickim, praktyki studenckie mogą być realizowane również w formie uczestnictwa w pracach badawczych, w tym w zajęciach laboratoryjnych lub terenowych, wyjazdach dydaktycznych, obozach naukowych lub naukowo-technicznych. * Warunkiem zaliczenia praktyki jest:   - odbycie praktyki w terminie i wymiarze zgodnym z planem studiów,  - wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyki;  - przedłożenie Dzienniczka praktyk potwierdzającego odbycie praktyki, właściwego dla realizowanego kierunku i zakresu studiów, pozytywnie zaopiniowanego przez Opiekuna praktyk studenckich.   * Wpisu o zaliczeniu praktyki dokonuje się raz lub dwa razy w toku studiów – zgodnie z programem studiów dla danego kierunku studiów, po okazaniu dokumentów poświadczających odbycie praktyk, w terminie do 3 miesięcy od osiągnięcia przez studenta łącznego wymaganego programem studiów wymiaru praktyk. * Praktykom studenckim przypisuje się punkty ECTS. * Informacja o miejscu i czasie trwania praktyki odnotowywana jest w suplemencie do dyplomu. | |
| **Regulacje dotyczące niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk** | |
| * W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o:  1. zmianę terminu odbywania praktyki lub 2. przesunięcie jej realizacji na inny rok studiów niż przewiduje to program studiów.  * Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów. * Zgodę wyraża Prorektor ds. kształcenia, po zasięgnięciu opinii Opiekuna Praktyk Studenckich. * Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i terminie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów. * Na żądanie Instytucji, w której student odbywa praktykę, Uczelnia może odwołać studenta z praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące w tym zakładzie. * Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, gdy:  1. student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji; 2. zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji; 3. instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki; 4. student nie ubezpieczył się do następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.  * Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki. * Praktyka studencka musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem roku, w którym plan studiów i program praktyk przewidują jej wykonanie. * Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem roku studiów. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Uczelnia | Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie |
| Filia | Filia w Mińsku Mazowieckim |
| Kierunek studiów | Bezpieczeństwo wewnętrzne |
| Zakres | Detektywistyka z ochroną osób i mienia |
| Poziom studiów | I stopień (studia licencjackie) |
| Profil studiów | Praktyczny |
| Nabór | 2020/2021, 2021/2022 |
| PROGRAM ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH | |
| **Podstawa prawna odbywania praktyki** | |
| * Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.), * Zarządzenie nr 27/2021 Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 29 września 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.. | |
| **Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz semestr studiów** | |
| Student odbywa 720 godzin praktyk (24 tygodnie x 30 godzin ). 360 godzin praktyk na V semestrze (12 tygodni x 30 godzin), 360 godzin na VI semestrze 12 tygodni x 30 godzin.  Praktykom przydzielone jest 24 punkty ECTS (12 punktów ECTS na semestrze V, 12 punktów ECTS na semestrze VI.)  Praktyki studenckie mogą się odbywać w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego. Praktyki muszą być zrealizowane i zaliczone przed końcem roku, dla którego program przewiduje jej wykonanie.  Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów, a student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta. | |
| **Miejsce odbywania**  **(rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki)** | |
| * Agencje i firmy zajmujące się ochroną osób i mienia * Agencje detektywistyczne * Działy ochrony i kontroli bezpieczeństwa * Jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Spraw Wewnętrznych * Jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Obrony Narodowej * Jednostki organizacyjne podległe Komendantowi Głównemu Policji, Komenda Stołeczna Policji, komendy wojewódzkie, powiatowe, miejskie, komisariaty Policji,. * Jednostki organizacyjne podległe Komendantowi Głównemu Straży Granicznej. * Jednostki organizacyjne podległe Komendantowi Głównemu Żandarmerii Wojskowej. * Instytucje/ przedsiębiorstwa/ NGO lub ich wydzielone komórki zajmujące się zagadnieniami bezpieczeństwa   **\*** student może odbywać praktykę również w innych działach, poza wymienionymi, wynikających ze specyfiki danej organizacji/ przedsiębiorstwa. | |
| **Cele**  **(z podziałem na obszary np. wiedza teoretyczna / umiejętności praktyczne /**  **kompetencje społeczne)** | |
| **Cele ogólne:**  **Celem zawodowych praktyk studenckich jest:**  Poszerzenie wiedzy i umiejętności praktycznych zdobytych na studiach oraz kształtowanie kompetencji właściwych dla wybranego zakresu studiów; zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego; kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki; poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli; kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji; doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania; doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych; wieloaspektowe zapoznanie się z profilem działania podmiotu przyjmującego studenta na praktykę, poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy pogłębienie wiedzy, umiejętności praktycznych i zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej; zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy dyplomowej.  **Cele szczegółowe (zależne od zakresu studiów):**  **Wiedza teoretyczna**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **K1P\_W15** | posiada podstawową wiedzę w wybranym zakresie studiów | P6S\_WG  P6S\_WK |   **Uszczegółowienie:**  Poszerzenie wiedzy teoretycznej w zakresie podstaw pracy w firmach/instytucjach zapewniających ochronę osób lub składników rzeczowych firm lub osób prywatnych bądź podstaw pracy detektywa zajmującego się poszukiwaniem wszelkich informacji o danej osobie, na podstawie źródeł zarówno rzeczowych jak i osobowych. Konfrontacja wiedzy teoretycznej z praktyką zawodową; poznanie struktury organizacyjnej instytucji, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli; pogłębienie wiedzy specjalistycznej wykorzystywanej w praktyce i zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej; zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy dyplomowej, zrozumienie znaczenia nowych koncepcji dla prawidłowego funkcjonowania zawodowego w miejscu pracy.  **Umiejętności praktyczne**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **K1P\_U13** | potrafi dokonać analizy własnych działań, wyjaśnić przyczyny występujących niepowodzeń i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu uwzględniając społeczne oczekiwania w zakresie bezpieczeństwa, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie - samodzielnie uzupełnia wiedzę i doskonali własne umiejętności | P6S\_UW  P6S\_UO  P6S\_UU | | **K1P\_U14** | potrafi dokonać analizy sytuacji, planować i zorganizować pracę indywidualnie lub w zespole, pełniąc w nim różne role, pracuje w grupie, odpowiednio określa priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania w pracy zawodowej lub aktywności publicznej | P6S\_UW  P6S\_UO  P6S\_UU | | **K1P\_U17** | posiada podstawowe umiejętności w wybranym zakresie studiów | P6S\_UW  P6S\_UK  P6S\_UO  P6S\_UU |   **Uszczegółowienie:**  Zapoznanie studenta ze specyfiką działalności środowiska zawodowego zajmującego się zapewnianiem bezpieczeństwa w sektorze prywatnym; kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych w obszarach dot. funkcjonowania jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za gromadzenie informacji, doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej; zapoznanie się z profilem działania jednostki przyjmującej studenta na praktykę, poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy w instytucji; nabycie umiejętności analizowania istniejących systemów; przygotowanie absolwentów do pracy jako detektyw lub pracownik agencji ochrony osób i mienia, np. konwojent.  **Kompetencje społeczne**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **K1P\_K03** | docenia znaczenie inicjowania działania na rzecz interesu publicznego, wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych i obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne | PS6\_KO  P6S\_KR | | **K1P\_K06** | posiada podstawowe kompetencje społeczne w wybranym zakresie studiów | PS6\_KK  PS6\_KO  P6S\_KR |   **Uszczegółowienie:**  Kształtowanie kompetencji skutecznego komunikowania się w organizacji; nabycie kompetencji pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, nabycie nawyków sumiennej, terminowej pracy, odpowiedzialności za powierzone zadania; nabycie kompetencji kształtowania dobrych stosunków międzyludzkich w organizacji, otwarcie na potrzeby pracowników (w tym potrzeby podnoszenia poziomu ich wiedzy i kwalifikacji zawodowych) oraz uwrażliwienie na nieprawidłowości w zakresie realizacji zadań zawodowych; zrozumienie znaczenia wiedzy i innowacji w procesie zarządzania instytucjami. | |
| **Harmonogram i program praktyk dla poszczególnych zakresów studiów**  **(z zadaniami i obowiązkami praktykanta)** | |
| 1. Spotkania dotyczące przebiegu i zaliczenia praktyk oraz szkolenie BHP.   Szkolenia o charakterze organizacyjno-informacyjnym organizowane przed każdym typem praktyki w wymiarze 2 godzin. Konsultacje z Opiekunem Praktyk Studenckich w celu omówienia przebiegu praktyk.   1. Praktyki w wybranych komórkach jednostek wytypowanych do ich odbycia w zależności od rodzaju instytucji.    * Zapoznanie się ze strukturą instytucji, głównie w oparciu o obowiązujące przepisy wewnętrzne i regulaminy. Skonfrontowanie tych dokumentów z wiedzą teoretyczną.    * Poznanie podstaw, zasady i specyfiki działalności instytucji.    * Zapoznanie się z systemami kontroli wewnętrznej i zewnętrznej oraz ich wpływem na efektywność funkcjonowania jednostki organizacyjnej.    * Zapoznanie się z systemem przepływu dokumentów i ich archiwizowania.    * Zapoznanie się z zadaniami polegającymi na stosowaniu szczególnych form działania określonych w przepisach prawa.    * Zapoznanie się z kompetencjami pracowników.    * Zapoznanie się z systemem decyzyjnym jednostek organizacyjnych.    * Dokonanie porównań teoretycznych aspektów podejmowania decyzji z praktyką.    * Zapoznanie się z systemem przepływu informacji wewnątrz komórki, jednostki, instytucji.    * Zapoznanie się z zadaniami polegającymi na stosowaniu szczególnych form działania określonych w przepisach prawa np. stosowanie środków przymusu bezpośredniego, użycie broni palnej, zatrzymanie, przeszukanie, innych czynności procesowych.    * Zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem podmiotów samorządu terytorialnego i administracji rządowej (terenowej i centralnej), które nadzorują działalność wyspecjalizowanych instytucji działających w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego. | |
| **Podstawa i warunki zaliczenia praktyki** | |
| * Praktyki studenckie odbywają się w warunkach umożliwiających bezpośrednie wykonywanie odpowiednich czynności praktycznych przez studentów. * Praktyki odbwają się w formie zorganizowanej przez Uczelnie – student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk wynikającej z zawartych umów; * W przypadku kierunków studiów o profilu ogólnoakademickim, praktyki studenckie mogą być realizowane również w formie uczestnictwa w pracach badawczych, w tym w zajęciach laboratoryjnych lub terenowych, wyjazdach dydaktycznych, obozach naukowych lub naukowo-technicznych. * Warunkiem zaliczenia praktyki jest:   - odbycie praktyki w terminie i wymiarze zgodnym z planem studiów,  - wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyki;  - przedłożenie Dzienniczka praktyk potwierdzającego odbycie praktyki, właściwego dla realizowanego kierunku i zakresu studiów, pozytywnie zaopiniowanego przez Opiekuna praktyk studenckich.   * Wpisu o zaliczeniu praktyki dokonuje się raz lub dwa razy w toku studiów – zgodnie z programem studiów dla danego kierunku studiów, po okazaniu dokumentów poświadczających odbycie praktyk, w terminie do 3 miesięcy od osiągnięcia przez studenta łącznego wymaganego programem studiów wymiaru praktyk. * Praktykom studenckim przypisuje się punkty ECTS. * Informacja o miejscu i czasie trwania praktyki odnotowywana jest w suplemencie do dyplomu. | |
| **Regulacje dotyczące, niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk** | |
| * W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o:  1. zmianę terminu odbywania praktyki lub 2. przesunięcie jej realizacji na inny rok studiów niż przewiduje to program studiów.  * Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów. * Zgodę wyraża Prorektor ds. kształcenia, po zasięgnięciu opinii Opiekuna Praktyk Studenckich. * Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i terminie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów. * Na żądanie Instytucji, w której student odbywa praktykę, Uczelnia może odwołać studenta z praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące w tym zakładzie. * Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, gdy:  1. student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji; 2. zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji; 3. instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki; 4. student nie ubezpieczył się do następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.  * Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki. * Praktyka studencka musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem roku, w którym plan studiów i program praktyk przewidują jej wykonanie. * Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem roku studiów. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Uczelnia | Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie |
| Filia | Mińsk Mazowiecki |
| Kierunek studiów | Bezpieczeństwo wewnętrzne |
| Zakres | Bezpieczeństwo publiczne ze szkoleniem policyjnym |
| Poziom studiów | I stopień (studia licencjackie) |
| Profil studiów | Praktyczny |
| Nabór | 2022/2023 |
| PROGRAM ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH | |
| **Podstawa prawna odbywania praktyki** | |
| * Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.), * Zarządzenie nr 27/2021 Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 29 września 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie. | |
| **Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz semestr studiów** | |
| Student odbywa 720 godzin praktyk (24 tygodnie x 30 godzin ). 360 godzin praktyk na V semestrze (12 tygodni x 30 godzin), 360 godzin na VI semestrze (12 tygodni x 30 godzin).  Praktykom przydzielone jest 24 punkty ECTS (12 punktów ECTS na semestrze V, 12 punktów ECTS na semestrze VI.)  Praktyki studenckie mogą się odbywać w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego. Praktyki muszą być zrealizowane i zaliczone przed końcem roku, dla którego program przewiduje jej wykonanie.  Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów, a student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta. | |
| **Miejsce odbywania**  **(rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki)** | |
| * Jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Spraw Wewnętrznych. * Jednostki organizacyjne podległe Komendantowi Głównemu Policji, Komenda Stołeczna Policji, komendy wojewódzkie, powiatowe, miejskie, komisariaty Policji,. * Jednostki organizacyjne podległe Komendantowi Głównemu Straży Granicznej. * Jednostki organizacyjne podległe Komendantowi Głównemu Żandarmerii Wojskowej.   **\*** student może odbywać praktykę również w innych działach, poza wymienionymi, wynikających ze specyfiki danej organizacji/ przedsiębiorstwa. | |
| **Cele**  **(z podziałem na obszary np. wiedza teoretyczna / umiejętności praktyczne /**  **kompetencje społeczne)** | |
| **Cele ogólne:**  **Celem zawodowych praktyk studenckich jest:**  Poszerzenie wiedzy i umiejętności praktycznych zdobytych na studiach oraz kształtowanie kompetencji właściwych dla wybranego zakresu studiów; zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego; kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki; poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli; kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji; doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania; doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych; wieloaspektowe zapoznanie się z profilem działania podmiotu przyjmującego studenta na praktykę, poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy; pogłębienie wiedzy, umiejętności praktycznych i zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej; zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy dyplomowej.  **Cele szczegółowe (zależne od zakresu studiów):**  **Wiedza**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **K1P\_W10** | ma zaawansowaną wiedzę o praktycznych zastosowaniach norm prawnych i moralno – etycznych, w oparciu, o które  postępują instytucje, ich pracownicy i funkcjonariusze systemu bezpieczeństwa wewnętrznego, o strukturze i funkcjach  systemu bezpieczeństwa wewnętrznego, jego celach, podstawach prawnych, organizacji i funkcjonowaniu | P6S\_WG  P6S\_WK |   **Uszczegółowienie:**  Poszerzenie wiedzy w zakresie bezpieczeństwa publicznego, poznanie pojęć, procesów i zasad z zakresu funkcjonowania jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne. Konfrontacja wiedzy teoretycznej z praktyką zawodową; poznanie struktury organizacyjnej instytucji, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli; pogłębienie wiedzy specjalistycznej wykorzystywanej w praktyce i zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej; zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy dyplomowej, zrozumienie znaczenia nowych koncepcji dla prawidłowego funkcjonowania jednostek odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne.  **Umiejętności praktyczne**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **K1P\_U13** | potrafi dokonać analizy własnych działań, wyjaśnić przyczyny występujących niepowodzeń i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu uwzględniając społeczne oczekiwania w zakresie  bezpieczeństwa, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie - samodzielnie uzupełnia wiedzę i doskonali własne umiejętności | P6S\_UW  P6S\_UO  P6S\_UU | | **K1P\_U14** | potrafi dokonać analizy sytuacji, planować i zorganizować pracę indywidualnie lub w zespole, pełniąc w nim różne role, pracuje w grupie, odpowiednio określa priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania w  pracy zawodowej lub aktywności publicznej, | P6S\_UW  P6S\_UO  P6S\_UU |   **Uszczegółowienie:**  Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego; kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych w obszarach dot. funkcjonowania jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne, doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej; doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych; zapoznanie się z profilem działania jednostki przyjmującej studenta na praktykę, poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy w instytucji; nabycie umiejętności analizowania istniejących systemów; przygotowanie absolwentów do pracy jako funkcjonariusz w strukturach bezpieczeństwa państwa oraz instytucjach odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne.  **Kompetencje społeczne**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **K1P\_K03** | docenia znaczenie inicjowania działania na rzecz interesu publicznego, wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych i obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne | PS6\_KO  P6S\_KR |   **Uszczegółowienie:**  Kształtowanie kompetencji skutecznego komunikowania się w organizacji; nabycie kompetencji pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, nabycie nawyków sumiennej, terminowej pracy, odpowiedzialności za powierzone zadania; nabycie kompetencji kształtowania dobrych stosunków międzyludzkich w organizacji, otwarcie na potrzeby pracowników (w tym potrzeby podnoszenia poziomu ich wiedzy i kwalifikacji zawodowych) oraz uwrażliwienie na nieprawidłowości w zakresie realizacji zadań zawodowych; zrozumienie znaczenia wiedzy i innowacji w procesie zarządzania jednostką. | |
| **Harmonogram i program praktyk dla poszczególnych zakresów**  **(z zadaniami i obowiązkami praktykanta)** | |
| 1. Spotkania dotyczące przebiegu i zaliczenia praktyk   Szkolenia o charakterze organizacyjno-informacyjnym organizowane przed każdym typem praktyki w wymiarze 2 godzin. Konsultacje z Opiekunem Praktyk Studenckich w celu omówienia przebiegu praktyk.   1. Praktyki w wybranych komórkach jednostek wytypowanych do ich odbycia w zależności od rodzaju instytucji.    * Zapoznanie się ze strukturą instytucji, głównie w oparciu o obowiązujące przepisy wewnętrzne i regulaminy. Skonfrontowanie tych dokumentów z wiedzą teoretyczną.    * Poznanie podstaw, zasady i specyfiki działalności instytucji.    * Zapoznanie się z systemami kontroli wewnętrznej i zewnętrznej oraz ich wpływem na efektywność funkcjonowania jednostki organizacyjnej.    * Zapoznanie się z systemem przepływu dokumentów i ich archiwizowania.    * Zapoznanie się z zadaniami polegającymi na stosowaniu szczególnych form działania określonych w przepisach prawa.    * Zapoznanie się z kompetencjami pracowników.    * Zapoznanie się z systemem decyzyjnym jednostek organizacyjnych.    * Dokonanie porównań teoretycznych aspektów podejmowania decyzji z praktyką.    * Zapoznanie się z systemem przepływu informacji wewnątrz komórki, jednostki, instytucji.    * Zapoznanie się z zadaniami polegającymi na stosowaniu szczególnych form działania określonych w przepisach prawa np. stosowanie środków przymusu bezpośredniego, użycie broni palnej, zatrzymanie, przeszukanie, innych czynności procesowych.    * Zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem podmiotów samorządu terytorialnego i administracji rządowej (terenowej i centralnej), które nadzorują działalność wyspecjalizowanych instytucji działających w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego. | |
| **Podstawa i warunki zaliczenia praktyki** | |
| * Praktyki studenckie odbywają się w warunkach umożliwiających bezpośrednie wykonywanie odpowiednich czynności praktycznych przez studentów. * Praktyki odbywają się w formie zorganizowanej przez Uczelnie – student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk wynikającej z zawartych umów; * W przypadku kierunków studiów o profilu ogólnoakademickim, praktyki studenckie mogą być realizowane również w formie uczestnictwa w pracach badawczych, w tym w zajęciach laboratoryjnych lub terenowych, wyjazdach dydaktycznych, obozach naukowych lub naukowo-technicznych. * Warunkiem zaliczenia praktyki jest:   - odbycie praktyki w terminie i wymiarze zgodnym z planem studiów,  - wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyki;  - przedłożenie Dzienniczka praktyk potwierdzającego odbycie praktyki, właściwego dla realizowanego kierunku i zakresu studiów, pozytywnie zaopiniowanego przez Opiekuna praktyk studenckich.   * Wpisu o zaliczeniu praktyki dokonuje się raz lub dwa razy w toku studiów – zgodnie z programem studiów dla danego kierunku studiów, po okazaniu dokumentów poświadczających odbycie praktyk, w terminie do 3 miesięcy od osiągnięcia przez studenta łącznego wymaganego programem studiów wymiaru praktyk. * Praktykom studenckim przypisuje się punkty ECTS. * Informacja o miejscu i czasie trwania praktyki odnotowywana jest w suplemencie do dyplomu. | |
| **Regulacje dotyczące niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk** | |
| * W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o:  1. zmianę terminu odbywania praktyki lub 2. przesunięcie jej realizacji na inny rok studiów niż przewiduje to program studiów.  * Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.   Zgodę wyraża Prorektor ds. kształcenia, po zasięgnięciu opinii Opiekuna Praktyk Studenckich.   * Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i terminie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów. * Na żądanie Instytucji, w której student odbywa praktykę, Uczelnia może odwołać studenta z praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące w tym zakładzie. * Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, gdy:  1. student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji; 2. zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji; 3. instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki; 4. student nie ubezpieczył się do następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.  * Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki. * Praktyka studencka musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem roku, w którym plan studiów i program praktyk przewidują jej wykonanie. * Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem roku studiów. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Uczelnia | Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie |
| Filia | Mińsk Mazowiecki |
| Kierunek studiów | Bezpieczeństwo wewnętrzne |
| Zakres | Specjalista ds. bezpieczeństwa cyberprzestrzeni |
| Poziom studiów | I stopień (studia licencjackie) |
| Profil studiów | Praktyczny |
| Nabór | 2022/2023 |
| PROGRAM ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH | |
| **Podstawa prawna odbywania praktyki** | |
| * Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.), * Zarządzenie nr 27/2021 Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 29 września 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie. | |
| **Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz semestr studiów** | |
| Student odbywa 720 godzin praktyk (24 tygodnie x 30 godzin ). 360 godzin praktyk na V semestrze (12 tygodni x 30 godzin), 360 godzin na VI semestrze (12 tygodni x 30 godzin).  Praktykom przydzielone jest 24 punkty ECTS (12 punktów ECTS na semestrze V, 12 punktów ECTS na semestrze VI.)  Praktyki studenckie mogą się odbywać w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego. Praktyki muszą być zrealizowane i zaliczone przed końcem roku, dla którego program przewiduje jej wykonanie.  Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów, a student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta. | |
| **Miejsce odbywania**  **(rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki)** | |
| * Jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Spraw Wewnętrznych * Jednostki organizacyjne podległe Komendantowi Głównemu Policji, Komenda Stołeczna Policji, komendy wojewódzkie, powiatowe, miejskie, komisariaty Policji * Placówki socjoterapeutyczne * Placówki terapeutyczne * Pracownie psychologiczne – publiczne i niepubliczne   **\*** student może odbywać praktykę również w innych działach, poza wymienionymi, wynikających ze specyfiki danej organizacji/ przedsiębiorstwa. | |
| **Cele**  **(z podziałem na obszary np. wiedza teoretyczna / umiejętności praktyczne /**  **kompetencje społeczne)** | |
| **Cele ogólne:**  **Celem zawodowych praktyk studenckich jest:**  Rozpoznanie symptomów uzależnienia od technologii informacyjnych jako ważniejszych przejawów współczesnych zagrożeń cywilizacyjnych, wynikających z dynamicznie rozwijającej się techniki cyfrowej i ich możliwości. Rozpoznanie symptomów infoholizmu. Poznawania mechanizmów i przebiegu uzależnień od technologii informacyjnych. Zapoznanie z procedurami prewencyjnymi i zwalczającymi uzależnienia oraz uregulowania prawne w tym zakresie.  **Cele szczegółowe (zależne od zakresu studiów):**  **Wiedza**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **K1P\_W10** | ma zaawansowaną wiedzę o praktycznych zastosowaniach norm prawnych i moralno – etycznych, w oparciu, o które postępują instytucje, ich pracownicy i funkcjonariusze systemu bezpieczeństwa wewnętrznego, o strukturze i funkcjach systemu bezpieczeństwa wewnętrznego, jego celach, podstawach prawnych, organizacji i funkcjonowaniu | P6S\_WG  P6S\_WK |   **Uszczegółowienie:**  Poszerzenie wiedzy w zakresie zagrożeń w cyberprzestrzeni, poznanie pojęć, procesów i zasad z zakresu funkcjonowania jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne w obszarze cyberprzestrzeni. Konfrontacja wiedzy teoretycznej z praktyką zawodową; poznanie struktury organizacyjnej instytucji, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli; pogłębienie wiedzy specjalistycznej wykorzystywanej w praktyce i zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej; zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy dyplomowej, zrozumienie znaczenia nowych koncepcji dla prawidłowego funkcjonowania jednostek odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne.  **Umiejętności praktyczne**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **K1P\_U13** | potrafi dokonać analizy własnych działań, wyjaśnić przyczyny występujących niepowodzeń i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu uwzględniając społeczne oczekiwania w zakresie  bezpieczeństwa, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie - samodzielnie uzupełnia wiedzę i doskonali własne umiejętności | P6S\_UW  P6S\_UO  P6S\_UU | | **K1P\_U14** | potrafi dokonać analizy sytuacji, planować i zorganizować pracę indywidualnie lub w zespole, pełniąc w nim różne role, pracuje w grupie, odpowiednio określa priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania w  pracy zawodowej lub aktywności publicznej, | P6S\_UW  P6S\_UO  P6S\_UU |   **Uszczegółowienie:**  Zapoznanie studenta ze specyfiką działalności środowiska zawodowego zajmującego się występowaniem zagrożeń w cyberprzestrzeni; kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych w obszarach dot. funkcjonowania jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni, doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej; zapoznanie się z profilem działania jednostki przyjmującej studenta na praktykę, poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy w instytucji; nabycie umiejętności analizowania istniejących systemów; przygotowanie absolwentów do pracy jako funkcjonariusz lub terapeuta w strukturach bezpieczeństwa państwa oraz instytucjach działających w zakresie terapii i socjoterapii.  **Kompetencje społeczne**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **K1P\_K03** | docenia znaczenie inicjowania działania na rzecz interesu publicznego, wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych i obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne | PS6\_KO  P6S\_KR |   **Uszczegółowienie:**  Kształtowanie kompetencji skutecznego komunikowania się w organizacji; nabycie kompetencji pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, nabycie nawyków sumiennej, terminowej pracy, odpowiedzialności za powierzone zadania; nabycie kompetencji kształtowania dobrych stosunków międzyludzkich w organizacji, otwarcie na potrzeby pracowników (w tym potrzeby podnoszenia poziomu ich wiedzy i kwalifikacji zawodowych) oraz uwrażliwienie na nieprawidłowości w zakresie realizacji zadań zawodowych; zrozumienie znaczenia wiedzy i innowacji w procesie zarządzania instytucjami. | |
| **Harmonogram i program praktyk dla poszczególnych zakresów studiów**  **(z zadaniami i obowiązkami praktykanta)** | |
| 1. Spotkania dotyczące przebiegu i zaliczenia praktyk oraz szkolenie BHP.   Szkolenia o charakterze organizacyjno-informacyjnym organizowane przed każdym typem praktyki w wymiarze 2 godzin. Konsultacje z Opiekunem Praktyk Studenckich w celu omówienia przebiegu praktyk.   1. Praktyki w wybranych komórkach jednostek wytypowanych do ich odbycia w zależności od rodzaju instytucji.    * Zapoznanie się ze strukturą instytucji, głównie w oparciu o obowiązujące przepisy wewnętrzne i regulaminy. Skonfrontowanie tych dokumentów z wiedzą teoretyczną.    * Poznanie podstaw, zasady i specyfiki działalności instytucji.    * Zapoznanie się z systemami kontroli wewnętrznej i zewnętrznej oraz ich wpływem na efektywność funkcjonowania jednostki organizacyjnej.    * Zapoznanie się z systemem przepływu dokumentów i ich archiwizowania.    * Zapoznanie się z zadaniami polegającymi na stosowaniu szczególnych form działania określonych w przepisach prawa.    * Zapoznanie się z kompetencjami pracowników.    * Zapoznanie się z systemem decyzyjnym jednostek organizacyjnych.    * Dokonanie porównań teoretycznych aspektów podejmowania decyzji z praktyką.    * Zapoznanie się z systemem przepływu informacji wewnątrz komórki, jednostki, instytucji.    * Zapoznanie się z zadaniami polegającymi na stosowaniu szczególnych form działania określonych w przepisach prawa np. stosowanie środków przymusu bezpośredniego, użycie broni palnej, zatrzymanie, przeszukanie, innych czynności procesowych.    * Zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem podmiotów samorządu terytorialnego i administracji rządowej (terenowej i centralnej), które nadzorują działalność wyspecjalizowanych instytucji działających w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego. | |
| **Podstawa i warunki zaliczenia praktyki** | |
| * Praktyki studenckie odbywają się w warunkach umożliwiających bezpośrednie wykonywanie odpowiednich czynności praktycznych przez studentów. * Praktyki odbywają się w formie zorganizowanej przez Uczelnie – student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk wynikającej z zawartych umów; * W przypadku kierunków studiów o profilu ogólnoakademickim, praktyki studenckie mogą być realizowane również w formie uczestnictwa w pracach badawczych, w tym w zajęciach laboratoryjnych lub terenowych, wyjazdach dydaktycznych, obozach naukowych lub naukowo-technicznych. * Warunkiem zaliczenia praktyki jest:   - odbycie praktyki w terminie i wymiarze zgodnym z planem studiów,  - wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyki;  - przedłożenie Dzienniczka praktyk potwierdzającego odbycie praktyki, właściwego dla realizowanego kierunku i zakresu studiów, pozytywnie zaopiniowanego przez Opiekuna praktyk studenckich.   * Wpisu o zaliczeniu praktyki dokonuje się raz lub dwa razy w toku studiów – zgodnie z programem studiów dla danego kierunku studiów, po okazaniu dokumentów poświadczających odbycie praktyk, w terminie do 3 miesięcy od osiągnięcia przez studenta łącznego wymaganego programem studiów wymiaru praktyk. * Praktykom studenckim przypisuje się punkty ECTS. * Informacja o miejscu i czasie trwania praktyki odnotowywana jest w suplemencie do dyplomu. | |
| **Regulacje dotyczące niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk** | |
| * W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o:  1. zmianę terminu odbywania praktyki lub 2. przesunięcie jej realizacji na inny rok studiów niż przewiduje to program studiów.  * Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.   Zgodę wyraża Prorektor ds. kształcenia, po zasięgnięciu opinii Opiekuna Praktyk Studenckich.   * Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i terminie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów. * Na żądanie Instytucji, w której student odbywa praktykę, Uczelnia może odwołać studenta z praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące w tym zakładzie. * Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, gdy:  1. student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji; 2. zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji; 3. instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki; 4. student nie ubezpieczył się do następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.  * Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki. * Praktyka studencka musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem roku, w którym plan studiów i program praktyk przewidują jej wykonanie. * Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem roku studiów. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Uczelnia | Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie |
| Filia | Mińsk Mazowiecki |
| Kierunek studiów | Bezpieczeństwo wewnętrzne |
| Zakres | Detektywistyka z ochroną osób i mienia |
| Poziom studiów | I stopień (studia licencjackie) |
| Profil studiów | Praktyczny |
| Nabór | 2022/2023 |
| PROGRAM ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH | |
| **Podstawa prawna odbywania praktyki** | |
| * Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.), * Zarządzenie nr 27/2021 Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 29 września 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.. | |
| **Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz semestr studiów** | |
| Student odbywa 720 godzin praktyk (24 tygodnie x 30 godzin ). 360 godzin praktyk na V semestrze (12 tygodni x 30 godzin), 360 godzin na VI semestrze (12 tygodni x 30 godzin).  Praktykom przydzielone jest 24 punkty ECTS (12 punktów ECTS na semestrze V, 12 punktów ECTS na semestrze VI.)  Praktyki studenckie mogą się odbywać w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego. Praktyki muszą być zrealizowane i zaliczone przed końcem roku, dla którego program przewiduje jej wykonanie.  Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów, a student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta. | |
| **Miejsce odbywania**  **(rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki)** | |
| * Agencje i firmy zajmujące się ochroną osób i mienia * Agencje detektywistyczne * Działy ochrony i kontroli bezpieczeństwa * Jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Spraw Wewnętrznych * Jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Obrony Narodowej * Jednostki organizacyjne podległe Komendantowi Głównemu Policji, Komenda Stołeczna Policji, komendy wojewódzkie, powiatowe, miejskie, komisariaty Policji,. * Jednostki organizacyjne podległe Komendantowi Głównemu Straży Granicznej. * Jednostki organizacyjne podległe Komendantowi Głównemu Żandarmerii Wojskowej. * Instytucje/ przedsiębiorstwa/ NGO lub ich wydzielone komórki zajmujące się zagadnieniami bezpieczeństwa   **\*** student może odbywać praktykę również w innych działach, poza wymienionymi, wynikających ze specyfiki danej organizacji/ przedsiębiorstwa. | |
| **Cele**  **(z podziałem na obszary np. wiedza teoretyczna / umiejętności praktyczne /**  **kompetencje społeczne)** | |
| **Cele ogólne:**  **Celem zawodowych praktyk studenckich jest:**  Poszerzenie wiedzy i umiejętności praktycznych zdobytych na studiach oraz kształtowanie kompetencji właściwych dla wybranego zakresu studiów; zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego; kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki; poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli; kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji; doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania; doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych; wieloaspektowe zapoznanie się z profilem działania podmiotu przyjmującego studenta na praktykę, poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy pogłębienie wiedzy, umiejętności praktycznych i zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej; zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy dyplomowej.  **Cele szczegółowe (zależne od zakresu studiów):**  **Wiedza**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **K1P\_W10** | ma zaawansowaną wiedzę o praktycznych zastosowaniach norm prawnych i moralno – etycznych, w oparciu, o które postępują instytucje, ich pracownicy i funkcjonariusze systemu bezpieczeństwa wewnętrznego, o strukturze i funkcjach systemu bezpieczeństwa wewnętrznego, jego celach, podstawach prawnych, organizacji i funkcjonowaniu | P6S\_WG  P6S\_WK |   **Uszczegółowienie:**  Poszerzenie wiedzy teoretycznej w zakresie pracy w firmach/instytucjach zapewniających ochronę osób lub składników rzeczowych firm lub osób prywatnych bądź podstaw pracy detektywa zajmującego się poszukiwaniem wszelkich informacji o danej osobie, na podstawie źródeł zarówno rzeczowych jak i osobowych. Konfrontacja wiedzy teoretycznej z praktyką zawodową; poznanie struktury organizacyjnej instytucji, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli; pogłębienie wiedzy specjalistycznej wykorzystywanej w praktyce i zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej; zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy dyplomowej, zrozumienie znaczenia nowych koncepcji dla prawidłowego funkcjonowania zawodowego w miejscu pracy.  **Umiejętności praktyczne**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **K1P\_U13** | potrafi dokonać analizy własnych działań, wyjaśnić przyczyny występujących niepowodzeń i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu uwzględniając społeczne oczekiwania w zakresie  bezpieczeństwa, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie - samodzielnie uzupełnia wiedzę i doskonali własne umiejętności | P6S\_UW  P6S\_UO  P6S\_UU | | **K1P\_U14** | potrafi dokonać analizy sytuacji, planować i zorganizować pracę indywidualnie lub w zespole, pełniąc w nim różne role, pracuje w grupie, odpowiednio określa priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania w  pracy zawodowej lub aktywności publicznej, | P6S\_UW  P6S\_UO  P6S\_UU |   **Uszczegółowienie:**  Zapoznanie studenta ze specyfiką działalności środowiska zawodowego zajmującego się zapewnianiem bezpieczeństwa w sektorze prywatnym; kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych w obszarach dot. funkcjonowania jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za gromadzenie informacji, doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej; zapoznanie się z profilem działania jednostki przyjmującej studenta na praktykę, poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy w instytucji; nabycie umiejętności analizowania istniejących systemów; przygotowanie absolwentów do pracy jako detektyw lub pracownik agencji ochrony osób i mienia, np. konwojent.  **Kompetencje społeczne**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **K1P\_K03** | docenia znaczenie inicjowania działania na rzecz interesu publicznego, wypełniania zobowiązań społecznych, uczestnictwa w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych i obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne | PS6\_KO  P6S\_KR |   **Uszczegółowienie:**  Kształtowanie kompetencji skutecznego komunikowania się w organizacji; nabycie kompetencji pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, nabycie nawyków sumiennej, terminowej pracy, odpowiedzialności za powierzone zadania; nabycie kompetencji kształtowania dobrych stosunków międzyludzkich w organizacji, otwarcie na potrzeby pracowników (w tym potrzeby podnoszenia poziomu ich wiedzy i kwalifikacji zawodowych) oraz uwrażliwienie na nieprawidłowości w zakresie realizacji zadań zawodowych; zrozumienie znaczenia wiedzy i innowacji w procesie zarządzania instytucjami. | |
| **Harmonogram i program praktyk dla poszczególnych zakresów studiów**  **(z zadaniami i obowiązkami praktykanta)** | |
| 1. Spotkania dotyczące przebiegu i zaliczenia praktyk oraz szkolenie BHP.   Szkolenia o charakterze organizacyjno-informacyjnym organizowane przed każdym typem praktyki w wymiarze 2 godzin. Konsultacje z Opiekunem Praktyk Studenckich w celu omówienia przebiegu praktyk.   1. Praktyki w wybranych komórkach jednostek wytypowanych do ich odbycia w zależności od rodzaju instytucji.    * Zapoznanie się ze strukturą instytucji, głównie w oparciu o obowiązujące przepisy wewnętrzne i regulaminy. Skonfrontowanie tych dokumentów z wiedzą teoretyczną.    * Poznanie podstaw, zasady i specyfiki działalności instytucji.    * Zapoznanie się z systemami kontroli wewnętrznej i zewnętrznej oraz ich wpływem na efektywność funkcjonowania jednostki organizacyjnej.    * Zapoznanie się z systemem przepływu dokumentów i ich archiwizowania.    * Zapoznanie się z zadaniami polegającymi na stosowaniu szczególnych form działania określonych w przepisach prawa.    * Zapoznanie się z kompetencjami pracowników.    * Zapoznanie się z systemem decyzyjnym jednostek organizacyjnych.    * Dokonanie porównań teoretycznych aspektów podejmowania decyzji z praktyką.    * Zapoznanie się z systemem przepływu informacji wewnątrz komórki, jednostki, instytucji.    * Zapoznanie się z zadaniami polegającymi na stosowaniu szczególnych form działania określonych w przepisach prawa np. stosowanie środków przymusu bezpośredniego, użycie broni palnej, zatrzymanie, przeszukanie, innych czynności procesowych.    * Zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem podmiotów samorządu terytorialnego i administracji rządowej (terenowej i centralnej), które nadzorują działalność wyspecjalizowanych instytucji działających w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego. | |
| **Podstawa i warunki zaliczenia praktyki** | |
| * Praktyki studenckie odbywają się w warunkach umożliwiających bezpośrednie wykonywanie odpowiednich czynności praktycznych przez studentów. * Praktyki odbwają się w formie zorganizowanej przez Uczelnie – student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk wynikającej z zawartych umów; * W przypadku kierunków studiów o profilu ogólnoakademickim, praktyki studenckie mogą być realizowane również w formie uczestnictwa w pracach badawczych, w tym w zajęciach laboratoryjnych lub terenowych, wyjazdach dydaktycznych, obozach naukowych lub naukowo-technicznych. * Warunkiem zaliczenia praktyki jest:   - odbycie praktyki w terminie i wymiarze zgodnym z planem studiów,  - wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyki;  - przedłożenie Dzienniczka praktyk potwierdzającego odbycie praktyki, właściwego dla realizowanego kierunku i zakresu studiów, pozytywnie zaopiniowanego przez Opiekuna praktyk studenckich.   * Wpisu o zaliczeniu praktyki dokonuje się raz lub dwa razy w toku studiów – zgodnie z programem studiów dla danego kierunku studiów, po okazaniu dokumentów poświadczających odbycie praktyk, w terminie do 3 miesięcy od osiągnięcia przez studenta łącznego wymaganego programem studiów wymiaru praktyk. * Praktykom studenckim przypisuje się punkty ECTS. * Informacja o miejscu i czasie trwania praktyki odnotowywana jest w suplemencie do dyplomu. | |
| **Regulacje dotyczące, niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk** | |
| * W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o:  1. zmianę terminu odbywania praktyki lub 2. przesunięcie jej realizacji na inny rok studiów niż przewiduje to program studiów.  * Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.   Zgodę wyraża Prorektor ds. kształcenia, po zasięgnięciu opinii Opiekuna Praktyk Studenckich.   * Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i terminie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów. * Na żądanie Instytucji, w której student odbywa praktykę, Uczelnia może odwołać studenta z praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące w tym zakładzie. * Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, gdy:  1. student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji; 2. zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji; 3. instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki; 4. student nie ubezpieczył się do następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.  * Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki. * Praktyka studencka musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem roku, w którym plan studiów i program praktyk przewidują jej wykonanie. * Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem roku studiów. | |