

**Zarządzenie nr 2/2022**  
**Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej**  
**im. Alcide De Gasperi w Józefowie**  
**z dnia 3 stycznia 2022 r.**

***w sprawie ustanowienia Programu wsparcia zdrowia psychicznego dla studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i pracowników WSGE***

Działając na podstawie § 9 pkt 4 ust. 2 Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi z siedzibą w Józefowie zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się Program wsparcia zdrowia psychicznego dla studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i pracowników WSGE
2. W celu realizacji programu wskazanego w punkcie 1 wprowadza się Regulamin wsparcia zdrowia psychicznego dla studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i pracowników WSGE, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej  
im. Alcide De Gasperi w Józefowie

.....  
dr hab. Magdalena Sitek

## **Regulamin wsparcia zdrowia psychicznego dla studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i pracowników WSGE**

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. WSGE zapewnia wsparcie psychologiczne studentom, słuchaczom studiów podyplomowych i pracownikom WSGE.
2. Korzystanie z pomocy psychologicznej w ramach wsparcia świadczonego przez psychologa jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Konsultacje psychologiczne z psychologiem odbywają się w siedzibie WSGE (ul. Sienkiewicza 4, 05-410 Józefów) lub za pośrednictwem środków komunikacji na odległość.
4. Konsultacje psychologiczne prowadzone są przez osobę posiadającą wykształcenie i doświadczenie zawodowe w zakresie psychologii.
5. Student, słuchacz studiów podyplomowych lub pracownik WSGE wyrażający wolę udziału w konsultacjach psychologicznych jest zobowiązany zapoznać się z niniejszym regulaminem.

### § 2

#### Charakterystyka wsparcia psychologicznego

1. Pomoc psychologiczna świadczona w ramach wsparcia psychologicznego nie jest leczeniem ani terapią. Może stanowić jego uzupełnienie skoncentrowane na poprawie funkcjonowania w środowisku akademickim i wyrównywaniu szans edukacyjnych.
2. Porady udzielane są w formie ustnej, z gwarancją zachowania poufności.
3. Psycholog nie udziela porad z zakresu medycyny (nie wypisuje recept, nie diagnozuje chorób).

### § 3

#### Organizacja wsparcia psychologicznego

1. Wsparcie psychologiczne udzielane jest w trakcie roku akademickiego (od października do czerwca).
2. Wsparcie psychologiczne udzielane jest w formie konsultacji indywidualnych.

## § 4

### Przebieg konsultacji

1. Student, słuchacz studiów podyplomowych lub pracownik zgłasza się indywidualnie po poradę.
2. Konsultacje psychologiczne trwają 50 minut.
3. Na konsultację psychologiczną studenci, słuchacze studiów podyplomowych lub pracownicy zapisują się poprzez dostępny na stronie WSGE formularz zapisu (<https://forms.office.com/r/v8MccVpJyt>). Po rejestracji ustalany jest dokładny termin spotkania.
4. Student, słuchacz studiów podyplomowych lub pracownik zostanie poinformowany o najbliższym wolnym terminie konsultacji psychologicznej drogą mailową (wiadomość zostanie wysłana na wskazany w formularzu adres e-mail).
5. Po otrzymaniu maila z wyznaczony terminem konsultacji, student, słuchacz studiów podyplomowych lub pracownik zobowiązany jest każdorazowo poinformować czy akceptuje wskazany dzień i godzinę konsultacji. W przypadku, gdyby wskazany termin nie pasował studentowi, otrzyma on kolejny mail z nowym terminem konsultacji.
6. Brak potwierdzenia wizyty przez studenta, słuchacza studiów podyplomowych lub pracownika do godziny 15:00 dnia poprzedzającego konsultację, skutkuje rezygnacją z konsultacji psychologicznej.
7. Student, słuchacz studiów podyplomowych lub pracownik, który zostanie zapisany na konsultację psychologiczną i ją potwierdzi, a z różnych przyczyn nie może przyjść w danym terminie, proszony jest o mailowe odwołanie wizyty. Nieodwołanie spotkania skutkuje brakiem możliwości zapisania na kolejną konsultację psychologiczną.

## § 5

### Zakres udzielanej pomocy

1. Wsparcie psychologiczne obejmuje:
  - 1) wstępne diagnozowanie zgłaszanych problemów,
  - 2) ocenę stanu psychicznego,
  - 3) porady psychologiczne w zakresie:
    - a) kształcenia umiejętności skutecznej komunikacji,
    - b) kształcenia umiejętności rozwiązywania konfliktów,
    - c) kształtowania umiejętności radzenia sobie z emocjami, z trudnościami, ze stresem,
    - d) kształtowania umiejętności radzenia sobie z trudnościami w nauce (np. trudności z zapamiętywaniem),

- e) budowania wiary we własne możliwości.
  - 4) pomoc osobom będącym w kryzysie (przeżywających rozterki, doświadczających istotnej straty, odczuwających zniechęcenie wobec siebie i innych, doświadczających zmian w życiu, będących w konflikcie z osobami bliskimi).
  - 5) pomoc w budowaniu właściwej samooceny, motywacji do działania.
2. Poza indywidualnym wsparciem do zadań psychologa należy również upowszechnianie wiedzy na temat zdrowia psychicznego w środowisku akademickim.

## § 6

### Wsparcie psychologiczne osób z niepełnosprawnością

1. Studenci WSGE z niepełnosprawnością objęci są szczególną troską w związku z funkcjonowaniem w przestrzeni akademickiej.
2. Wsparcie psychologiczne studenta z niepełnosprawnością obejmuje następujące aspekty:
  - 1) w sytuacjach trudnych i kryzysowych,
  - 2) w zakresie trudności edukacyjnych, zarządzania czasem, trudności interpersonalnych, nabycia kompetencji społecznych, radzenia sobie z emocjami i stresem,
  - 3) w sytuacji choroby psychicznej lub fizycznej,
  - 4) w sytuacji radzenia sobie z niepełnosprawnością,
  - 5) w adaptacji akademickiej.
3. Możliwość uzyskania wsparcia psychologicznego uwarunkowana jest spełnieniem łącznie poniższych kryteriów:
  - 1) posiadanie statusu studenta WSGE,
  - 2) posiadanie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego.

## § 7

### Prawa i obowiązki psychologa

1. Psycholog prowadzący konsultacje zobowiązany jest nie udzielać porad psychologicznych mogących szkodzić osobom trzecim, służyć do manipulacji i innych działań będących w sprzeczności z zasadami etyki.
2. Psycholog jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy zawodowej i zachowania poufności informacji otrzymanych podczas spotkań.
3. Psycholog pracuje w godzinach i dniach ustalonych z WSGE.

4. W sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu (myśli samobójcze, samookaleczenia, stany kryzysowe) student, słuchacz studiów podyplomowych lub pracownik powinien jak najszybciej z skontaktować się z najbliższą placówką medyczną. W wyżej wskazanych sytuacjach konsultacje nie są możliwe do przeprowadzenia.

5. W zależności od oceny stanu psychicznego studenta, słuchacza studiów podyplomowych lub pracownika lub w przypadku agresywnego zachowania psycholog może odmówić konsultacji psychologicznej. Psycholog, który odmówił konsultacji psychologicznej sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji.

## § 8

### Zastrzeżenia

1. Student, słuchacz studiów podyplomowych lub pracownik korzystający z pomocy psychologicznej ma prawo złożyć zastrzeżenia w terminie 14 dni od chwili zakończenia konsultacji psychologicznej.

2. Zastrzeżenia rozpatrywane są w ciągu 14 dni roboczych od daty wpłynięcia zastrzeżenia.

3. Zastrzeżenia powinny zostać sporządzone w formie pisemnej i podpisane i przesłane na adres poczty elektronicznej Prorektora ds. studenckich lub za pośrednictwem poczty na adres ul. Sienkiewicza 4 05-410 Józefów.

4. Zastrzeżenia bez pisemnego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.