

**Zarządzenie nr 27/2021**  
**Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej**  
**im. Alcide De Gasperi w Józefowie**  
**z dnia 29 września 2021 roku**  
**w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich**  
**Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 ze zm.) oraz § 9 ust.4 pkt. 2 Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie, zarządzam co następuje:

§1

1. Wprowadza się nowy Regulamin zawodowych praktyk studenckich Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie, który określa zasady organizacji, odbywania i zaliczania praktyk.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 18/2021 Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 8 czerwca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor  
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej  
im. Alcide De Gasperi w Józefowie

.....  
dr hab. Magdalena Sitek

*Załącznik  
do Zarządzenie nr 27/2021  
Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej  
im. Alcide De Gasperi w Józefowie  
z dnia 29 września 2021 r.*

## **Regulamin zawodowych praktyk studenckich Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie**

### **Spis treści**

Rozdział I. Postanowienia ogólne.....	3
§ 1. [Zakres regulacji].....	3
§ 2. [Nadzór nad organizacją praktyk].....	3
§ 3. [Cele zawodowych praktyk studenckich] .....	4
Rozdział II. Realizacja praktyk .....	4
§ 4. [Wymiar, czas odbywania i rodzaj praktyk] .....	4
§ 5. [Formy i miejsce odbywania praktyk] .....	5
§ 6. [Zmiana miejsca i terminu praktyk] .....	5
§ 7. [Odbywanie praktyk].....	5
§ 8. [Warunki zaliczenia praktyki] .....	6
Rozdział III. Organizacja praktyk.....	7
§ 9. [Umowa o organizację praktyk].....	7
§ 10. [Umowa i wynagrodzenie].....	7
§ 11. [Koszty i ubezpieczenie].....	7
Rozdział IV. Przepisy końcowe.....	7
§ 12. [Postanowienia końcowe].....	7

## **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1. [Zakres regulacji]**

1. Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi z siedzibą w Józefowie, zwana dalej „Uczelnią”, organizuje w ramach programu studiów praktyki stanowiące integralną część studiów.
2. Regulamin zawodowych praktyk studenckich, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady organizowania zawodowych praktyk studenckich, zwanych dalej „praktykami”.

### **§ 2. [Nadzór nad organizacją praktyk]**

1. Program zawodowych praktyk studenckich dla każdego z kierunków uchwała Senat.
2. Program, o którym mowa w ust. 1, powinien zostać przygotowany zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk sprawuje odpowiednio:
  - 1) Prorektor do spraw kształcenia,
  - 2) Opiekun praktyk studenckich, ustanowiony przez Prorektora do spraw kształcenia.
4. Do zadań Prorektora do spraw kształcenia należy w szczególności:
  - 1) koordynacja prac nad przygotowywaniem programów praktyk i ich doskonaleniem,
  - 2) współpraca z Biurem Karier w zakresie organizowania praktyk,
  - 3) nadzór nad przebiegiem praktyk,
  - 4) współpraca z Opiekunem praktyk studenckich,
  - 5) zaliczanie praktyk w porozumieniu z Opiekunem praktyk studenckich,
  - 6) składanie Rektorowi sprawozdania z przebiegu praktyk, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
5. Do zadań Opiekuna praktyk studenckich należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie zgodności programu zawodowych praktyk studenckich z programem studiów właściwym dla danego kierunku studiów,
  - 2) przedstawienie studentom celów, założeń programowych, terminów realizacji oraz terminów i warunków zaliczenia praktyk,
  - 3) nadzór nad realizacją praktyk zgodnie z celami i jej programem szczegółowym, uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk,
  - 4) rozstrzyganie, wspólnie z przedstawicielem zakładu pracy, spraw związanych z przebiegiem praktyk,
  - 5) opiniowanie praktyk,
  - 6) prowadzenie ewidencji praktyk,

- 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z przebiegu praktyk.
6. Praktyki mogą być hospitowane. Hospitacji może dokonywać Prorektor do spraw kształcenia lub Opiekun praktyk studenckich.

### **§ 3. [Cele zawodowych praktyk studenckich]**

Celem zawodowych praktyk studenckich jest:

- 1) poszerzenie wiedzy i umiejętności praktycznych zdobytych podczas studiów oraz kształtowanie kompetencji właściwych dla danego programu studiów, w tym ich zakresu;
- 2) zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego;
- 3) kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki;
- 4) poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli;
- 5) kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji;
- 6) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania;
- 7) doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych;
- 8) wieloaspektowe zapoznanie się z profilem działania podmiotu przyjmującego studenta na praktykę, poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy;
- 9) pogłębienie wiedzy, umiejętności praktycznych i zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej;
- 10) zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy dyplomowej.

## **Rozdział II. Realizacja praktyk**

### **§ 4. [Wymiar, czas odbywania i rodzaj praktyk]**

1. Praktyka stanowi integralną część programu studiów i podlega zaliczeniu na ocenę.
2. Praktyki realizowane są w wymiarze nie krótszym niż określony w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, o ile przepisy te określają takie wymagania.
3. Rodzaj i czas trwania praktyki oraz rok studiów, na którym praktyka powinna być zrealizowana, określa program studiów dla danego kierunku, w tym plan studiów oraz program praktyk.
4. Praktyka musi być zrealizowana i zaliczona najpóźniej miesiąc przed wyznaczonym terminem obrony.
5. Odbywanie praktyki nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów, a student nie może powoływać się na odbywanie praktyki jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.

### **§ 5. [Formy i miejsce odbywania praktyk]**

1. Praktyki odbywają się w warunkach umożliwiających bezpośrednio wykonywanie odpowiednich czynności praktycznych przez studentów.
2. Praktyki mogą odbywać się w formie zorganizowanej przez Uczelnię – student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk wynikającej z zawartych umów;
3. W przypadku kierunków studiów o profilu ogólnoakademickim, praktyki mogą być realizowane również w formie uczestnictwa w pracach badawczych, w tym w zajęciach laboratoryjnych lub terenowych, wyjazdach dydaktycznych, obozach naukowych lub naukowo-technicznych.
4. Praktyki mogą być realizowane w krajowych lub zagranicznych jednostkach organizacyjnych, których charakter działania związany jest z kierunkiem lub zakresem odbywanych studiów.
5. Praktyki mogą być również realizowane w jednostkach organizacyjnych Uczelni.

### **§ 6. [Zmiana miejsca i terminu praktyk]**

1. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o:
  - 1) zmianę terminu odbywania praktyki lub
  - 2) przesunięcie jej realizacji na inny rok studiów niż przewiduje to program studiów.
2. Termin praktyki może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.
3. W przypadkach wskazanych w ust. 1-2 zgodę wyraża Prorektor do spraw kształcenia, po zasięgnięciu opinii Opiekuna praktyk studenckich.
4. Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i terminie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla kierunku studiów.

### **§ 7. [Odbywanie praktyk]**

1. Na terenie Instytucji student podlega obowiązującym w niej przepisom.
2. Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w czasie praktyki jest:
  - 1) ze strony Uczelni - Opiekun praktyk studenckich,
  - 2) ze strony Instytucji - zakładowy opiekun praktyk lub osoba przez niego wskazana.
3. Student zobowiązany jest do:
  - 1) odbycia praktyki zgodnie z programem,
  - 2) przestrzegania ustalonego przez zakład pracy porządku i dyscypliny pracy,
  - 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
  - 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy,
  - 5) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię.

4. Na pisemne żądanie Instytucji, w której student odbywa praktykę, Uczelnia może w formie pisemnej odwołać studenta z praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące w tym zakładzie.
5. Zaliczenie otrzymują studenci, którzy w trakcie trwania studiów przepracowali w placówkach zgodnych z profilem, zakresem i kierunkiem studiów odpowiednią liczbę godzin wskazaną w programie praktyk.

### **§ 8. [Warunki zaliczenia praktyki]**

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
  - 1) odbycie praktyki w terminie i wymiarze zgodnym z planem studiów,
  - 2) wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyki;
  - 3) przedłożenie Dzienniczka praktyk potwierdzającego odbycie praktyki, właściwego dla realizowanego kierunku i zakresu studiów, pozytywnie zaopiniowanego przez Opiekuna praktyk studenckich.
2. Decyzję o zaliczeniu praktyki studenckiej podejmuje Prorektor do spraw kształcenia w porozumieniu z Opiekunem praktyk studenckich.
3. Wpisu o zaliczeniu praktyki dokonuje Prorektor do spraw kształcenia po uzyskaniu opinii Opiekuna praktyk studenckich.
4. Wpisu o zaliczeniu praktyki dokonuje się raz lub dwa razy w toku studiów – zgodnie z programem studiów dla danego kierunku studiów, po okazaniu określonych niniejszym Regulaminem dokumentów poświadczających odbycie praktyk, w terminie do 3 miesięcy od osiągnięcia przez studenta łącznego wymaganego programem studiów wymiaru praktyk.
5. Praktykom przypisuje się punkty ECTS.
6. Informacja o miejscu i czasie trwania praktyki odnotowywana jest w suplemencie do dyplomu.
7. Praktyki stanowią integralną część programów kształcenia, nie ma możliwości zwolnienia studentów z obowiązku ich realizacji.
8. Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, gdy:
  - 1) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji;
  - 2) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji;
  - 3) Instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki;
  - 4) student nie ubezpieczył się do następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.
9. Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki.
10. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem roku studiów.

## **Rozdział III. Organizacja praktyk**

### **§ 9. [Umowa o organizację praktyk]**

1. Student odbywa praktykę na podstawie umowy zawartej przez Uczelnię z Instytucją.
2. Porozumienie w sprawie przyjęcia studentów na praktykę i umowy o organizację praktyk z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki, zawiera Rektor Uczelni po uzgodnieniu z Opiekunem Praktyk Studenckich.
3. Porozumienia i umowy, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać postanowienia zawarte odpowiednio w Załączniku nr 2 i Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

### **§ 10. [Umowa i wynagrodzenie]**

1. Praktyki są nieodpłatne, jednakże Instytucja może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki.
2. Warunki wynagradzania ustala odrębna umowa zawarta pomiędzy studentem a Instytucją na okres odbywania praktyki.
3. Szczegółowe warunki umowy, w tym ewentualne wynagrodzenie, określają strony umowy.
4. W innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach studentowi nie przysługuje wynagrodzenie.

### **§ 11. [Koszty i ubezpieczenie]**

1. Uczelnia nie pokrywa związanych z realizacją praktyk kosztów ponoszonych przez studentów i Instytucję.
2. Student odbywający praktykę ma obowiązek ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) we własnym zakresie.
3. Student odbywający praktykę powinien ubezpieczyć się we własnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej (OC).

## **Rozdział IV. Przepisy końcowe**

### **§ 12. [Postanowienia końcowe]**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 ze zm.) rozporządzenia wykonawcze do w/w ustawy, statut Uczelni, regulamin studiów Uczelni, uchwały Senatu, zarządzenia Rektora oraz Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.).
2. Zasady odbywania praktyki przez studenta cudzoziemca są analogiczne jak studentów polskich, o ile Rektor zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.
3. W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy Unii Europejskiej oraz z innych krajowych lub zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uczelnię umów.

4. Praktyki rozpoczęte lub zorganizowane przed datą wejścia w życie niniejszego Regulaminu odbywają się i są zaliczane według zasad dotychczasowych.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 29.09.2021 r.

***Załączniki:***

1. Wzór programu studenckich praktyk zawodowych.
2. Wzór porozumienia w sprawie przyjęcia studentów na praktykę.
3. Wzór umowy o organizację studenckich praktyk zawodowych.
4. Wzór dzienniczka praktyk
5. Wzór rocznego sprawozdania z przebiegu studenckich praktyk zawodowych.



*Załącznik nr 1  
do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich  
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej  
im. Alcide De Gasperi w Józefowie*

<b>Uczelnia</b>	Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie
<b>Kierunek studiów</b>	
<b>Zakres studiów</b>	
<b>Poziom studiów</b>	
<b>Profil studiów</b>	
<b>PROGRAM STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH (wzór)</b>	
<b>Podstawa prawna odbywania praktyki</b>	
<b>Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz semestr studiów</b>	
<b>Miejsce odbywania (rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki)</b>	
<b>Cele (z podziałem na obszary np. wiedza teoretyczna / umiejętności praktyczne / kompetencje społeczne)</b>	
<b>Zadania i obowiązki praktykanta</b>	
<b>Podstawa i warunki zaliczenia praktyki</b>	
<b>Regulacje dotyczące niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk</b>	

**POROZUMIENIE**  
**w sprawie przyjęcia studentów na praktykę**  
*(WZÓR)*

Dnia ..... r. pomiędzy:

**Wyższą Szkołą Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi z siedzibą w Józefowie** przy ul. Sienkiewicza 4, 05-410 Józefów, NIP: 532-18-23-156, REGON 015281183, zwaną dalej **Uczelnią**, reprezentowaną przez:

.....  
.

a  
.....  
.

z siedzibą w ....., zwanym/-ą dalej **Instytucją**, reprezentowanym/-ą przez: .....

,  
zostało zawarte Porozumienie w sprawie przyjęcia studentów na praktykę dla studentów kierunku ..... na poziomie studiów ..... stopnia o profilu ..... prowadzonego przez Uczelnię, w okresie od ..... r. do ..... r., o następującej treści:

**§ 1**

1. Instytucja prowadząca praktyki deklaruje przyjęcie w ciągu roku akademickiego ..... studentów kierunku, którego dotyczy Porozumienie.
2. Instytucja prowadząca praktyki przyjmuje na praktyki studentów Uczelni w czasie uzgodnionym z Uczelnią.
3. Program praktyk stanowi załącznik do Dzienniczka praktyk studenta.
4. Praktyka będzie przebiegała zgodnie z przepisami wewnętrznymi Instytucji oraz Regulaminem zawodowych praktyk studenckich Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.

**§ 2**

1. Instytucja prowadząca praktyki wyznacza zakładowego opiekuna praktyki.
2. Po zakończeniu praktyki, Instytucja wystawi studentowi zaświadczenie potwierdzające odbycie praktyki (w Dzienniczku praktyk studenta).

**§ 3**

Niniejsze Porozumienie może zostać w każdym czasie rozwiązane za porozumieniem Stron.

#### § 4

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 5

Niniejsze Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
.....

Uczelnia

Instytucja

**UMOWA**  
**o organizację studenckich praktyk zawodowych**  
(WZÓR)

Dnia ..... r. pomiędzy:

**Wyższą Szkołą Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi z siedzibą w Józefowie** przy ul. Sienkiewicza 4, 05-410 Józefów, NIP: 532-18-23-156, REGON 015281183, zwaną dalej **Uczelnią**, reprezentowaną przez:

.....

.

a

.....

.

z siedzibą w ....., zwanym/-ą dalej **Instytucją**, reprezentowanym/-ą przez: .....

,

została zawarta Umowa o organizację studenckich praktyk zawodowych Pana/-i ....., studenta/-tki (nr albumu ..... ) kierunku ..... na poziomie studiów ..... stopnia o profilu ..... prowadzonego przez Uczelnię, w okresie od ..... r. do ..... r., o następującej treści:

**§ 1**

Instytucja zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk, który określa zakres obowiązków praktykanta,
2. zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie przeciwpożarowej i innymi przepisami dotyczącymi działalności Instytucji w zakresie przydatnym dla realizacji praktyki,
3. realizacji programu praktyki.

**§ 2**

1. Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania opieki merytorycznej i organizacyjnej nad przebiegiem praktyk.
2. Uczelnia nie pokrywa związanych z realizacją praktyk kosztów ponoszonych przez studentów i Instytucję.

**§ 3**

1. Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia.
2. Student odbywający praktykę ma obowiązek ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) we własnym zakresie.
3. Student odbywający praktykę powinien ubezpieczyć się we własnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej (OC).
4. Student odbywający praktykę ma obowiązek przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy.

#### § 4

Instytucja nie jest zobowiązana do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki i nie ponosi kosztów leczenia praktykanta.

#### § 5

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej Umowy rozstrzygają: ze strony Uczelni – Opiekun Praktyk Studenckich, a ze strony Instytucji wyznaczona osoba właściwa ds. praktyk zawodowych.

#### § 6

Niniejsza Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem Stron.

#### § 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 8

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
.....

Uczelnia

Instytucja



**Załącznik A**

*Załącznik nr 5  
do Regulaminu zawodowych praktyk studenckich  
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej  
im. Alcide De Gasperi w Józefowie*

....., dnia ..... r.

**Roczne sprawozdanie z przebiegu praktyk  
(WZÓR)**

W roku akademickim ..... / ..... studenci kierunku ..... na poziomie studiów ..... stopnia o profilu ..... w zakresie ..... prowadzonego przez Wyższą Szkołę Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie odbyli praktyki w liczbie według zestawienia przedstawionego w tabeli poniżej:

<b>L.p.</b>	<b>Kategoria</b>	<b>Liczba</b>
1.	Liczba studentów ogółem przystępujących do praktyk (uprawnionych)	
2.	Liczba studentów odbywających praktyki	
4.	Liczba studentów, którzy zaliczyli praktyki	
5.	Liczba studentów, którzy nie zaliczyli praktyk	

.....  
podpis Opiekuna Praktyk Studenckich

.....  
podpis Prorektora ds. kształcenia