

**Sylwetka absolwenta  
studiów pierwszego stopnia na kierunku „zarządzanie”  
o profilu praktycznym  
w zakresie „Zarządzanie w biznesie”/„Business administration”**

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie „*Zarządzanie w biznesie*”/ „*Business administration*” **dysonuje zaawansowaną wiedzę:**

o charakterze nauk o zarządzaniu i jakości, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk oraz specyfiki wynikającej z interdyscyplinarnego charakteru, a także w zakresie podstaw nauk ekonomicznych, w szczególności wiedzę obejmującą wpływ kategorii, praw i relacji ekonomicznych na zarządzanie oraz o głównych (historycznych i współczesnych) nurtach ekonomii. Wiedzę tą stosuje w praktyce; w stopniu zaawansowanym posiada wiedzę w zakresie podstaw nauk prawnych, w tym wiedzę obejmującą wpływ norm i reguł prawnych na zarządzanie; zna normy i reguły (prawne, organizacyjne, moralne, etyczne) dotyczące organizowania wybranych struktur i instytucji społecznych oraz zarządzania nimi, a także podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego; ma wiedzę dotyczącą dylematów współczesnej organizacji, szczególnie na temat istoty, form, zasad i problemów funkcjonowania organizacji, w szczególności przedsiębiorstw i instytucji publicznych oraz struktur związanych z bezpieczeństwem państwa, a także o procesach zmian wybranych struktur i instytucji społecznych oraz ich komponentów; ma wiedzę o człowieku jako o twórcy kultury i podmiocie gospodarującego społeczeństwa, konstruującym struktury społeczne i organizacji (polityczne, gospodarcze, kulturowe), zasadach ich funkcjonowania i zależnościach między nimi, a także, na temat zagadnień społecznych i psychologicznych dotyczących zarządzania organizacjami. Zna zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości; zna, w stopniu zaawansowanym, podstawy metod matematycznych stosowanych w ekonomii i naukach o zarządzaniu – w szczególności metod służących do analizy i modelowania problemów zarządzania oraz optymalizacji decyzji; ma wiedzę w zakresie finansów przedsiębiorstwa, w tym wiedzę o rodzajach analiz ekonomicznych (bilans, rachunek zysków i strat, przepływy finansowe), sporządzanych w przedsiębiorstwie (w szczególności zna, w stopniu zaawansowanym, podstawowe metody obliczeń i podstawowe mierniki, stosowane w tych analizach); ma wiedzę o różnych rodzajach podmiotów gospodarczych i o relacjach pomiędzy nimi (w skali mikro, w wymiarze regionu, w skali całej gospodarki oraz w skali globalnej), w szczególności – wiedzę dotyczącą rynku oraz jego uczestników, podstawowych mechanizmach funkcjonowania systemu finansowego oraz współczesnego systemu bankowego w państwie i w gospodarce; ma wiedzę w zakresie marketingu (jako procesu społecznego i zarządczego) i jego składowych (komponentów, uczestników), w szczególności wiedzę na temat narzędzi marketingowych (w tym reklamy i innych komponentów systemu komunikacji marketingowej), a także podstaw teoretycznych i praktyki międzynarodowej wymiany towarowej i/lub usługowej; zna, w stopniu zaawansowanym, podstawy zarządzania zintegrowanego (obejmującego zarządzanie jakością, zarządzanie środowiskowe i zarządzanie bhp) w przedsiębiorstwie oraz w jednostce samorządu terytorialnego.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie „*Zarządzanie w biznesie*”/ „*Business administration*” **posiada, w stopniu zaawansowanym, umiejętności w zakresie:**

dostrzegania i prawidłowego interpretowania zjawisk społecznych (politycznych, prawnych, gospodarczych, ekonomicznych, kulturowych) i prognozowania skutków konkretnych procesów społecznych zachodzących w skali poszczególnych podmiotów lub rynków, w wymiarze globalnym, państwa, regionu bądź lokalnej; wyjaśniania roli gospodarki, kultury, etyki oraz postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji; wykorzystania wiedzy z dziedziny nauk społecznych oraz pozyskiwania danych do opisu i analizowania konkretnych problemów, procesów i zjawisk społecznych (politycznych, prawnych, gospodarczych, kulturowych), prawidłowo posługuje się normami i regulami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania konkretnych zadań i problemów w zakresie zarządzania, również w warunkach nie w pełni przewidywalnych; prowadzenia badań naukowych, stosuje metodologię badawczą, sprawnie prowadzi badania empiryczne, ma elementarne umiejętności badawcze pozwalające na rozwiązywanie problemów w zakresie nauk o zarządzaniu (w zakresie właściwego doboru metod i narzędzi badawczych, źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywania oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, w tym opracowania wyników); formułuje, analizuje i rozwiązuje złożone i nietypowe problemy w zakresie zarządzania, proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia (w szczególności potrafi rozpoznawać, diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi, oraz organizowania i funkcjonowania systemów dowodzenia); dobiera i stosuje właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne, potrafi stosować technologie informatyczne w realizacji zadań w zakresie zarządzania, a także wykorzystywać narzędzia informatyczne do gromadzenia, analizy i prezentacji informacji i danych ekonomicznych i społecznych pochodzących z właściwie dobranych źródeł; analizuje potencjalne szanse i zagrożenia w sferze produkcji, handlu lub usług, racjonalnie prognozuje, projektuje i wprowadza niezbędne zmiany w strategii rozwojowej przedsiębiorstwa; analizuje koniunkturalne aspekty popytu i podaży, przewiduje skutki nadprodukcji, racjonalnie i logicznie interpretuje różne sytuacje na rynku oraz kalkuluje koszty; umie przygotować i przeprowadzić badania marketingowe z wykorzystaniem różnych metod i technik badań, nie ulega informacji manipulacyjnej; potrafi wykorzystywać w pracy zawodowej wiedzę nabytą w toku studiów, samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie, systematycznie uzupełnia wiedzę i doskonali umiejętności w zakresie nauk o zarządzaniu.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie „*Zarządzanie w biznesie*”/ „*Business administration*” **posiada, w stopniu zaawansowanym, kompetencje społeczne:**

uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych; jest otwarty dla wszystkich uczestników procesu i systemu informacyjnego, w tym na opinie ekspertów, oraz wrażliwy na postawy ludzi wobec nierzetelnej informacji; prawidłowo wyraża bezstronne sądy o jakości informacji; ma ugruntowaną wrażliwość na problemy społeczne, wypełnia zobowiązania społeczne i inicjuje działania na rzecz interesu publicznego, współorganizuje działalność na rzecz środowiska społecznego, projekty i zadania społeczne dotyczące zarządzania, z uwzględnieniem aspektów ekonomicznych, środowiskowych, prawnych i politycznych; myśli w sposób przedsiębiorczy, traktuje zasoby ludzkie jako najważniejszy zasób strategiczny przedsiębiorstwa (w szczególności rzetelnie ocenia osiągnięcia pracowników, będące ważnym czynnikiem motywacyjnym); przyjmuje odpowiedzialność za powierzone mu zadania, ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny, a także wymaga tego od innych; w szczególności dba o dorobek i tradycje zawodu, postępuje zgodnie z etyką zawodową – jest lojalny

wobec firmy, w której pracuje oraz otwarty na sugestie i propozycje pracowników różnych szczebli, a także klientów.

Studia pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie: „*Zarządzanie w Biznesie*” przygotowują absolwentów do pracy na stanowiskach: specjalistycznych w systemie zarządzania, kierowniczych, menadżerów średniego i wyższego szczebla, doradców i konsultantów w organizacjach o charakterze gospodarczym lub publicznym, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.