

Zarządzenie nr 12/2023
Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 18 maja 2023 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu opłat za studia prowadzonych w języku angielskim w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie

Działając na podstawie §60 ust. 1 Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się *Regulaminu opłat za studia prowadzonych w języku angielskim w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie*.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący
Rady Samorządu Studenckiego
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie

.....
Paulina Szymańska-Gwara

Rektor
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie

.....
Dr hab. Magdalena Sitek

**Regulamin opłat wnoszonych przez cudzoziemców podejmujących studia
w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie**

I. Postanowienia ogólne

§1

1. *Regulamin opłat wnoszonych za studia prowadzonych w języku angielskim w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie* (zwany dalej Regulaminem opłat), określa zasady dotyczące opłat pobieranych przez Uczelnię związanych z kształceniem cudzoziemców w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie (dalej zwanej WSGE).
2. Z osobą przyjętą na studia WSGE zawiera umowę określającą warunki odpłatności za studia (dalej zwaną Umową Uczelnia – Student).
3. Wzór umowy, o której mowa w ust. 2 stanowi Załącznik do Regulaminu opłat.
4. Student zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat związanych z kształceniem, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie Uczelnia – Student.
5. Do opłat pobieranych przez uczelnię związanych z kształceniem zalicza się:
 - 1) opłatę rekrutacyjną,
 - 2) czesne,
 - 3) opłaty dodatkowe,
 - 4) opłaty manipulacyjne,
 - 5) opłaty związane z wydawaniem dokumentów i zaświadczeń.
6. Uczelnia stosuje ulgi i zwolnienia z opłacania czesnego przez Studenta.
7. Uczelnia zastrzega sobie prawo do pobierania ustawowych odsetek z tytułu opóźnienia w opłatach.

II. Opłaty pobierane przez uczelnię związane z kształceniem

§2

1. Opłatę manipulacyjną związaną z kosztami administracyjnymi przygotowania aplikacji wizowej w wysokości – 200 euro/220 \$ wnosi osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia najpóźniej w dniu złożenia podania o przyjęcie na studia w WSGE. Od opłaty zwolnieni są studenci, którzy posiadają wizę lub kartę pobytu, albo inny tytuł uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w chwili rozpoczęcia ubiegania się o przyjęcie na studia.
2. Wysokość czesnego i rat oraz terminy płatności regulują wydawane corocznie zarządzenia Rektora. Uregulowania te zawiera również Umowa Uczelnia-Student.
3. Wysokość czesnego i rat nie ulega zmianie w trakcie cyklu kształcenia.

§3

1. Opłaty uiszczane są przelewem na rachunek bankowy WSGE lub wnoszone są bezpośrednio w kasie WSGE. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu opłat na rachunek lub do kasy WSGE.

2. W przypadku braku wpływu czesnego w terminie, Student zostaje skreślony z listy studentów WSGE.
3. Z tytułu opóźnienia w płatnościach, w tym czesnego, WSGE pobiera ustawowe odsetki.
4. W przypadku ponownego przyjęcia na studia po skreśleniu z listy studentów, Student może kontynuować naukę po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej w wysokości 50 euro.

§4

1. Student zmieniający formę kształcenia pokrywa koszty manipulacyjne tej zmiany w wysokości 50 euro.
2. Student ponosi dodatkową opłatę za przedmiot realizowany w ramach różnic programowych w wysokości 120 euro, przy czym opłata za różnice programowe jest pobierana za nie więcej niż trzy przedmioty.
3. Student uzyskując wpis warunkowy na następny rok studiów ponosi opłatę w wysokości 200 euro za każdy powtarzany przedmiot.
4. Student powtarzający rok ponosi opłatę w wysokości 100% czesnego za rok ustalonego dla danego kierunku i formy studiów.
5. Student, który nie złożył pracy dyplomowej, chociaż program studiów przewiduje obowiązek jej przygotowania, i uzyskał zgodę Prodziekana ds. kształcenia na powtarzanie przedmiotu Seminarium dyplomowe ponosi opłatę w wysokości 400 euro.
6. Student, który złożył pracę dyplomową, ale nie zdał egzaminu dyplomowego i został skreślony z listy studentów, a następnie wznowił studia w trybie §50 Regulaminu studiów w zw. z §23 Regulaminu procesu dyplomowania, w związku z obowiązkiem przygotowania nowej pracy dyplomowej realizuje zajęcia i wnosi opłaty zgodnie z określonymi w ust. 5
7. Student, który złożył pracę dyplomową, ale nie przystąpił do egzaminu dyplomowego i został skreślony z listy studentów, a następnie wznowił studia w trybie § 46 Regulaminu studiów, jest zobowiązany do odbycia 15 godzin konsultacji z promotorem i do czasu zdania egzaminu dyplomowego ponosi opłatę w wysokości 400 euro.
8. Przedmioty realizowane dodatkowo poza programem studiów, Student opłaca według odrębnych zasad, które przedstawiają się następująco:
 - 1) płatność czesnego za drugi kierunek studiów/drugą specjalność wynosi 50% opłaty semestralnej drugiego kierunku/drugiej specjalności i obowiązuje na wszystkich semestrach, w których realizowany jest drugi kierunek/druga specjalność, z zastrzeżeniem pkt. 2;
 - 2) po ukończeniu pierwszego kierunku studiów, Student wnosi pełną opłatę czesnego za pozostałe do realizacji semestry z drugiego kierunku,
 - 3) wysokość opłaty czesnego za studia realizowane w ramach indywidualnego planu studiów w uczelni zagranicznej, w ramach programu wymiany studentów wynosi 100% czesnego ustalonego dla danego kierunku i roku studiów; student przed wyjazdem na studia w ramach stypendium musi dokonać opłaty za następny rok akademicki lub za semestr, jeśli jest to wyjazd na praktyki,
 - 4) wysokość opłaty czesnego za jeden semestr studiów realizowanych w ramach indywidualnego planu studiów bądź indywidualnego programu kształcenia w WSGE, równa jest semestralnej wysokości czesnego ustalonej w Umowie Uczelnia-Student.

§ 5

1. Za wydanie dokumentów i zaświadczeń WSGE pobiera opłaty w następującej wysokości:
 - 1) za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym innego niż egzemplarz wydawany na wniosek absolwenta w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów – 20 zł,
 - 2) za wydanie odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym innego niż egzemplarz wydawany na wniosek absolwenta w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów – 20 zł,
 - 3) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 20 zł,
 - 4) za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu – 20 zł,

- 5) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 22 zł,
- 6) za uwierzytelnienie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą - 26 zł,
- 7) za poszczególne zaświadczenia, z wyjątkiem:
 - a) zaświadczeń do WKU,
 - b) zaświadczeń wymaganych do otrzymania zezwolenia na pobyt czasowy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej– 5 zł.
2. Za wydanie duplikatu legitymacji pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
3. Przed otrzymaniem zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 7 lit. b, student dokonuje opłaty czesnego za kolejny rok akademicki.
4. Z tytułu wpłat gotówkowych dokonywanych bezpośrednio w kasie pobiera się opłatę manipulacyjną w wysokości 5 zł, przy czym opłata manipulacyjna nie dotyczy opłaty za indeks i legitymację studencką oraz za poszczególne zaświadczenia.
5. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 6, wnosi się odpowiednio:
 - 1) na rachunek bankowy Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) – w przypadku uwierzytelnienia:
 - a) dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu do dyplomu, ich duplikatów oraz odpisów, w tym odpisów w języku obcym,
 - b) dokumentów wydanych przez uczelnię innych niż wymienione w lit. a w przypadku konieczności spełnienia wymagań określonych przez inne państwo lub w innych uzasadnionych przypadkach,
 - c) zaświadczenia o ukończeniu studiów.
 - 2) na rzecz uczelni w sposób określony w §3 ust. 1 – w przypadku uwierzytelnienia dokumentów wydanych przez uczelnię innych niż wymienione w pkt. 1.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1, uwierzytelnia Dyrektor NAWA.

III. Ulgi i zwolnienia z opłacania czesnego przez studentów

§ 6

1. Rektor może wyrazić zgodę na obniżenie opłat związanych z kształceniem pobieranych przez uczelnię lub na zmianę terminów ich płatności.
2. Zarządzenie Rektora, o którym mowa w §2 ust. 2, może określać ulgi i zniżki inne niż określone w Regulaminie opłat, jednak niepozostające w sprzeczności z tym Regulaminem.

§7

Student może uiszczać czesne semestralnie, jeśli uzyskał zgodę Rektora na płatność w ratach.

IV. Rezygnacja ze studiów i rozwiązanie Umowy Uczelnia-Student

§8

1. Student może wypowiedzieć umowę w każdym czasie, przy czym rezygnacja ze studiów następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Uczelnia zwraca uiszczone czesne w całości, w przypadku nie podjęcia przez studenta studiów z powodu:
 - 1) nieuruchomienia kierunku studiów, na który został przyjęty student,
 - 2) nieotrzymania przez studenta wizy lub karty pobytu, albo innego tytułu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. W przypadku rezygnacji ze studiów w terminie 7 dni roboczych od dnia rejestracji student-cudzoziemiec powinien zwrócić uczelni wydatki w wysokości 2000 euro, które ta poczyniła w celu należytego wykonania zlecenia (w szczególności koszty pracy Biura Współpracy Zagranicznej WSGE, koszty związane z procesem rekrutacji, w tym opłacenie agenta, podróże służbowe, koszty kampanii i udziału w targach edukacyjnych oraz koszt materiałów reklamowych).
4. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 3 następuje w formie potrącenia ze zwracanej przez Uczelnię kwoty czesnego dotychczas opłaconego przez studenta-cudzoziemca.
5. Warunkiem zwrotu czesnego są potwierdzone stosownym dokumentem:
 - 1) dokonanie anulacji wizy w placówce, w której student-cudzoziemiec ją uzyskał, lub
 - 2) przyjęcie na studia w innej uczelni.

V. Przepisy końcowe i przejściowe

§9

1. Niniejszy Regulamin opłat wchodzi w życie z dniem maja 2022 r.
2. Regulacje zawarte w niniejszym Regulaminie opłat dotyczą studentów rozpoczynających i wznawiających studia w WSGE od roku akademickiego 2023/2024.
3. Osoby, którzy rozpoczynają studia w WSGE zobowiązane są do podpisania niniejszego Regulaminu opłat i Umowy Uczelnia-Student, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do tego Regulaminu.

§10

Regulamin opłat oraz zmiany w Regulaminie opłat podawane są do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń przy kasie WSGE oraz na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni.

Along with my application form I enclose (delete the documents the applicant does not submit)

Ord. No.	List of documents	Student's/applicant confirmation of receiving documents
1.	Copy of a document confirmed by university (a certificate of secondary school graduation/matriculation certificate) which entitles to study in the country where documents were issued <input type="checkbox"/> original document <input type="checkbox"/> copy no «Higher_Secondary_NUMER_DYPLOMU» of (date) «Higher_Secondary_DATA_WYDANIA» issued by «Higher_Secondary_KTO_WYDAŁ»	
2.	copy of a diploma duplicate (including a diploma supplement), confirmed by university (<i>applied to applicants for graduate studies</i>) «University_and_name_od_granted_degree_d»	
3.	one photography, according to the requirements applied at issuing the identity cards – dimensions 35x45 mm, with a left ear visible, signed at the back –legibly first name and surname, additionally an electronic version copy to deliver the electronic student's identity card	
4.	copy of candidate's identity card or another identity document, confirmed by university, in case of foreign applicants for studies	xxx

Applicants not being Polish citizens (foreigners) submit:

visa or residential charter, or another document legalizing a stay on the territory of the Republic of Poland	
---	--

DECLARATION ABOUT PERSONAL DATA

I consent to the processing of personal data in accordance with the Act of 10th May, 2018 on the Protection of Personal Data (Journal of Laws 2018, item 1000, as amended) and the Regulation of the Minister of Science and Higher Education of 28th September 2018 on studies (Journal of Laws of 2018, item 1861, as amended) by the Alcide De Gasperi University of Euroregional Economy in Józefów (hereinafter: WSGE), which is also the Administrator of Personal Data (hereinafter: ADO). The Data Protection Officer at WSGE is Wojciech Sitek (mail: wojtek@wsge.edu.pl).

Providing the above-mentioned personal data is a prerequisite for studying at WSGE. I declare that I am aware of:

- that the data provided by me (i.e. surname, names, PESEL number, passport number or other registration number, date and place of birth, series and number of ID card, name of father and mother, permanent residence address, correspondence address, contact telephone number, e-mail address) , information on higher education, secondary school-leaving certificate number, name of the secondary school) will be used and stored only for the purposes of the qualification procedure and the course of studies, only during the period provided for by law and on the basis of the Regulation no. 10/2022 from 23rd March 2022 (hereinafter: WSGE Security Policy);
- that my personal data (i.e. name, surname, e-mail address, telephone number, date of graduation or interruption of studies, field of study) will be used and stored only with my consent (in a separate database from the data necessary for the course of studies) and only for marketing or statistical purposes;
- that my personal data will not be profiled, made available to third parties, a third country or an international organization without the Student's consent. Institutions that have access to this personal data have entrustment agreements with ADO or have been authorized by law;
- that monitoring is installed in the WSGE for safety purposes - the data is handled in accordance with the WSGE Security Policy and are not profiled;
- that I have my rights to request rectification, deletion and limitation of data processing, as well as the possibility of objecting to the processing and the right to transfer data and the right to withdraw this consent in writing at any time, which will result in my termination of the contract;
- that I have my rights to lodge a complaint with the President of the Personal Data Protection Office.

I agree to the processing of personal data:

- for the purposes of the recruitment procedure and documentation of the course of studies at the WSGE (compulsory);

- for the marketing purposes, which include informing about offers regarding WSGE activities via e-mail and telephone for an indefinite period, unlimited by the duration of this contract, until my subscription is resigned (via e-mail to beata.zawadka@wsge.edu.pl or mailing list);
- for the purposes of maintaining and publishing anonymous statistics on the activities of the WSGE, tracking the careers of graduates and scholarship for an indefinite period, unlimited by the duration of this contract, until my resignation from sharing data (via e-mail to m.such-pyrgiel@wsge.edu.pl or mailing).

DECLARATION ABOUT REGULATIONS

I declare I read carefully the Regulations of study and the Rules of the fees. I accept the rules included there and I will abide by its provisions.

DECLARATION OF CONSENT TO SIGN THE AGREEMENT

I declare that I consent to the signing of the University-Student Agreement after being entered on the list of students.

OATH

I solemnly vow that I will persistently strive to acquire knowledge and to develop my own personality, to respect academic laws and customs, and with all my conduct to care for the honor and dignity of the student of the Alcide De Gasperi University of Euroregional Economy in Józefów.

I confirm that I have submitted the above-mentioned documents, and that I have read the content and accept the terms of the Statement of consent to the processing of personal data, Statement of become acquainted with the Study Regulations, Declaration of consent to sign the contract and the Oath. I am aware of criminal liability under Art. 233 of the Criminal Code for providing false data.

Józefów, date.

√ *signature of a candidate*

I learned about the university: *

- | | | | |
|--|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> from the advertisements | <input type="checkbox"/> from University presentation | <input type="checkbox"/> from leaflet | <input type="checkbox"/> from posters |
| <input type="checkbox"/> from billboards | <input type="checkbox"/> at the competition occasion | <input type="checkbox"/> from the Internet | <input type="checkbox"/> from a teacher |
| <input type="checkbox"/> from a friend | <input type="checkbox"/> from WSGE student | <input type="checkbox"/> from other sources (<i>which one</i>) | |

Please give detailed information:

* please fill in the questionnaire for WSGE marketing reasons

I declare that the applicant has submitted a full set of documents required and deliver the documents to the Rector to make a decision to accept him/her to study.

.....
Date and legible signature of WSGE worker of Education Service Offices

Field of studies: *(please fill in)* : **MANAGEMENT**
Duration of studies: *(delete where inapplicable)* cycle studies
Form of studies: *(delete where inapplicable)* full-time
Profile of studies: *(delete where inapplicable)* general academic

Signed on in Józefów, between the Alcide De Gasperi University of Euroregional Economy in Józefów (**hereinafter “University”**), represented by the Rector, Ph.D. Magdalena Sitek (**hereinafter “Rector”**) and a Student «**Name_and_Surname**» (**hereinafter “Student”**)

§1

The Alcide De Gasperi University of Euroregional Economy in Józefów, on Sienkiewicza 4 Street, is committed to ensure to all student throughout the period of studies, activities at the possibly highest level. All costs associated with the maintenance of the University, academic base, teacher salaries and administration are covered by the University. The University will provide to the student adequate conditions for the completion of a higher education of first or second cycle on practical or general academic profile, as well as all the rights provided in Regulations of studies.

§2

Student is obliged to make every effort to take the greatest benefits from all the knowledge passed to him/her during studies.

§3

1. The Student is obliged to inform about any changes of address as well as to submit the photocopy of current temporary residence card/permit or other proof of authorization to reside on the territory of the Republic of Poland.
2. The failure to comply with the obligation under the passage 1, shall constitute grounds for termination of the Agreement University - Student due to the fault of the Student and then deleting him or her from the student list.

§4

1. The Student acknowledges that tuition fees should be paid according to the payment schedule enclosed in the paragraph 11 of this Agreement. Regardless of the tuition fee, there is also the entry fee paid once before the studies and the additional fees, handling charges and the fees associated with issuing documents and certificates.
2. The tuition fees in accordance with the Rules of Fee are paid to the University bank account: 64 1020 1127 0000 1102 0198 5654 – for payment in EURO / 33 1020 1127 0000 1502 0265 1339 – for payment in US dollars - SWIFT: BPKO PL PW or directly at the University cashbox.
3. The fees different than those specified in the passage 2 shall be paid directly at the University cashbox.
4. The financial arrangements set out in the Rules of fees do not change during the education course.

§5

1. Tuition fees are as follows:

<i>Cycle</i>	<i>Course (major)</i>	<i>Full-time form</i>	
		<i>Students with legal stay in the EU</i>	<i>Students without legal stay in the EU</i>
First cycle studies	<i>Business Administration</i>	2200 euro (academic year) 1100 euro (semester)	2800 euro (academic year) 1400 euro (semester)
	<i>Hotel and Tourism Management</i>	or 2420 US dollars (academic year) 1210 US dollars (semester)	or 3080 US dollars (academic year) 1540 US dollars (semester)

Second cycle studies	<i>Business Administration</i>	2300 euro (academic year) 1150 euro (semester) or	3000 euro (academic year) 1500 euro (semester) or
	<i>Hospitality and Tourism Management</i>	2530 US dollars (academic year) 1265 US dollars (semester)	3300 US dollars (academic year) 1650 US dollars (semester)

2. The Student is obliged to pay on time tuition fees, in accordance with the paragraph 11 of this Agreement.
3. The Student pays tuition fees for the academic year in accordance with the paragraph 11 of this Agreement.

§6

Tuition does not include the costs of textbooks and other learning materials. The University does not bear the costs for tutoring due to extracurricular causes (neglect, not attending classes because of illness, unsatisfactory test results, etc.). The tuition fee does not cover the costs of student's preventive examinations, the insurance costs and the costs related to the use of recreational and sports facilities if they exceed the framework of the program of study. In addition, the tuition fee does not include the additional charges, the handling fees and the charges related to the issuance of documents and certificates.

§7

The Student acknowledges that he or she attends to the non-public (private) University, and that the tuition is paid as a fee for services provided by the University based on the organization of the learning process, in which the Student participates.

§8

1. The Student may be refused by the University to attend the classes if student violates the date of payment of tuition fees without the prior agreement from the University.
2. The prolongation of the tuition's payment requires written permission of the Rector (and it can occur only if Student has not any previous financial debts to the University. After the expiry of the prolongation of payment, the Student loses the right to continue his/her studies.
3. The University reserves the right to charge the statutory interest on late fees in accordance with the Rules of the fees.

§9

1. The agreement has binding legal value after formation of the group of at least 15 students in the selected field of study.
2. The Rector may agree to start studies for a smaller group than that indicated in paragraph 1.
3. The major shall be chosen by the Student not later than 2 weeks before beginning of academic semester, in which major courses should be started, accordingly to the study programme.

§10

In the case of a negative program evaluation done by the Polish Accreditation Commission on the selected faculty and the level of education or in the case of a decision of the Minister responsible for higher education to suspend recruitment or to close the faculty, it is possible to terminate the agreement by the Student.

§11

The terms of tuition payment:

<i>Type of payment</i>	<i>Deadline</i>
Entry fee	on the date of application for admission to University
Tuition for academic year	in each case to September 20 or February 20 (depending on the date of admission)

§12

1. The Student may terminate the agreement in any time, but it must have a written form.
2. The University is refunding the tuition fee in the case when Student does not begin the study due to the following reasons:
 - 1) the course for which the Student was enrolled did not start,
 - 2) the visa, resident card or any other document making stay in territory of the Republic of Poland legal was not granted to Student.
3. In the case of resigning by the Student from study in the period of 7 days from the registration date, the Student must pay back to the University the expenses in the amount of 2000 euro, which were made by University in order to made the commissioned job proper (in particular, the cost of activities of the International Relations Office, the cost related to the admission process, including the consultant or agent’s commission, the business trips, the cost of marketing campaigns, the participation in educational fairs and the cost of promotion materials).
4. In case of resigning by the Student form study after the period of 7 days from the registration date the tuition will not be refundable.
5. The refund of costs mentioned in the passage 3 will appear as a reduction of the refunded by the University amount of the tuition fee paid by the Student.

§13

1. In matters not regulated by this Agreement, the provisions of the Civil Code, the Act of 20.07.2018 - Law on Higher Education and science (Journal of Laws 2018 item. 1668, with amendments) and the Statute of the Alcide De Gasperi University of Euroregional Economy in Józefów are used.
2. The Student declares that: before signing this Agreement, he or she carefully reads the Regulations of studies and signed the Rules of the fees as well as he or she will observe these provisions.
3. The agreement applies to all students starting and resuming studies from the winter semester of the academic year 2023/2024.
4. Changing provisions of the Agreement University - Student takes the form of an annex to the contract, the lack of Student’s consent to amendments means giving up education and results in the deletion from the list of students.

Legible sign of the Student

Legible sign and stamp of the Rector

√.....

.....