

**Zarządzenie nr 23/2024**  
**Rektora Akademii Nauk Stosowanych WSGE**  
**im. A. De Gasperi w Józefowie**  
**z dnia 16 kwietnia 2024 roku**

***w sprawie wprowadzenia Regulaminu opłat za studia prowadzone w języku polskim***  
***w Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie***

Działając na podstawie § 9 ust 4 pkt 10 Statutu Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie oraz § 20 ust. 2 pkt. 4 Regulaminu Samorządu Studenckiego Akademii Nauk Stosowanych im. A. De Gasperi w Józefowie zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się *Regulamin opłat za studia prowadzone w języku polskim w Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie.*
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodnicząca  
Rady Samorządu Studenckiego

.....  
Paulina Szymańska-Gwara

Rektor

.....  
Dr hab. Magdalena Sitek

## **Regulamin opłat w Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§1**

1. *Regulamin opłat za studia prowadzone w języku polskim w Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie* (zwany dalej Regulaminem opłat), określa zasady dotyczące opłat pobieranych przez Uczelnię związanych z kształceniem w Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie (dalej nazywanej AWSGE).
2. Z osobą przyjętą na studia AWSGE zawiera umowę określającą warunki odpłatności za studia (dalej nazywaną Umową Uczelnia – Student).
3. Zmiana warunków Umowy Uczelnia-Student następuje w formie aneksu do tej umowy, przy czym niewyrażenie przez Studenta zgody na zmianę warunków oznacza rezygnację z kontynuacji kształcenia i skutkuje skreśleniem z listy studentów.
4. Wzór umowy, o której mowa w ust. 2, stanowi Załącznik do Regulaminu opłat.
5. Student zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat związanych z kształceniem, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie Uczelnia – Student.
6. Do opłat pobieranych przez uczelnię związanych z kształceniem zalicza się:
  - 1) opłata rekrutacyjna,
  - 2) czesne,
  - 3) opłaty dodatkowe,
  - 4) opłaty manipulacyjne,
  - 5) opłaty związane z wydawaniem dokumentów i zaświadczeń.
7. Uczelnia stosuje ulgi i zwolnienia z opłacania czesnego przez Studenta.
8. Uczelnia zastrzega sobie prawo do pobierania ustawowych odsetek z tytułu opóźnienia w opłatach.

### **II. Opłaty pobierane przez uczelnię związane z kształceniem**

#### **§2**

1. Opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 zł wnosi osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia najpóźniej w dniu złożenia podania o przyjęcie do AWSGE. Opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi w pełnej wysokości w przypadku nieuruchomienia kierunku studiów.
2. Wysokość czesnego oraz wysokość i terminy płatności rat regulują wydawane corocznie zarządzenia Rektora. Uregulowania te zawiera również Umowa Uczelnia-Student.

#### **§3**

1. Wszystkie opłaty uiszczane są przelewem na rachunek bankowy AWSGE indywidualny numer subkonta w ramach konta uczelnianego. Informacja o numerze indywidualnego konta bankowego jest dostępna po zalogowaniu się w systemie USOSWeb. (usosweb.wsge.edu.pl) lub wnoszone są bezpośrednio w kasie AWSGE – płatność kartą płatniczą lub BLIK. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu opłaty na rachunek lub do kasy AWSGE.
2. W przypadku braku wpływu czesnego lub jego poszczególnych rat za dwa miesiące, płatnych zgodnie z §10 Umowy Uczelnia-Student, Student zostaje skreślony z listy studentów AWSGE.
3. Z tytułu zwłoki w płatnościach czesnego AWSGE pobiera ustawowe odsetki, jednak nie dłużej niż dwa miesiące.

#### **§4**

1. Student zmieniający formę kształcenia pokrywa koszty manipulacyjne tej zmiany w wysokości 100 zł.
2. Student ponosi dodatkową opłatę za przedmiot realizowany w ramach różnic programowych – 200 zł, przy czym opłata za różnice programowe jest pobierana za nie więcej niż trzy przedmioty.
3. Student powtarzający semestr wnosi opłatę w wysokości 100% czesnego ustalonego dla danego kierunku i formy studiów.
4. Student, który nie złożył pracy dyplomowej, a program studiów uwzględnia obowiązek jej przygotowania, i uzyskał zgodę Prorektora ds. kształcenia na powtarzanie przedmiotu Seminarium dyplomowe wnosi czesne w wysokości 50% czesnego ustalonego w Umowie Uczelnia-Student i w terminach płatności obowiązujących na danym kierunku studiów.
5. Student, który złożył pracę dyplomową, ale nie zdał egzaminu dyplomowego i został skreślony z listy studentów, a następnie wznowił studia w trybie §50 Regulaminu studiów w zw. z §23 ust. 3 Regulaminu procesu dyplomowania, w związku z obowiązkiem przygotowania nowej pracy dyplomowej realizuje zajęcia i wnosi opłaty zgodnie z określonymi w ust. 4.
6. Student, który złożył pracę dyplomową, ale nie przystąpił do egzaminu dyplomowego i został skreślony z listy studentów, a następnie wznowił studia w trybie § 50 Regulaminu studiów, jest zobowiązany do odbycia 15 godzin konsultacji z promotorem i do czasu zdania egzaminu dyplomowego wnosi czesne w wysokości 50% czesnego ustalonego w Umowie Uczelnia-Student terminach płatności obowiązujących na danym kierunku studiów.
7. Przedmioty realizowane dodatkowo poza programem studiów, Student opłaca według odrębnych zasad:

- 1) płatność czesnego za drugi kierunek studiów/drugą specjalność wynosi 50% opłaty semestralnej drugiego kierunku/drugiej specjalności i obowiązuje na wszystkich semestrach, w których realizowany jest drugi kierunek/druga specjalność, z zastrzeżeniem pkt. 2;
  - 2) po ukończeniu pierwszego kierunku studiów, Student wnosi pełną opłatę czesnego za pozostałe do realizacji semestry z drugiego kierunku,
  - 3) wysokość opłaty czesnego za jeden semestr studiów realizowanych w ramach indywidualnego planu studiów w uczelni zagranicznej, w ramach programu wymiany studentów wynosi 100% czesnego ustalonego dla danego kierunku i roku studiów,
  - 4) wysokość opłaty czesnego za jeden semestr studiów realizowanych w ramach indywidualnego planu studiów bądź indywidualnego programu kształcenia w AWSGE, równa jest semestralnej wysokości czesnego ustalonej w Umowie Uczelnia-Student.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 4-7, sporządza się aneks do Umowy Uczelnia-Student, którego wzór określa odrębne zarządzenie Rektora.
9. Za wydanie dokumentów i zaświadczeń AWSGE pobiera opłaty w następującej wysokości:
- 1) za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym innego niż egzemplarz wydawany na wniosek absolwenta w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów – 20 zł,
  - 2) za wydanie odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym innego niż egzemplarz wydawany na wniosek absolwenta w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów – 20 zł,
  - 3) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 20 zł,
  - 4) za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu – 20 zł,
  - 5) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 22 zł;
  - 6) za uwierzytelnienie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą - 26 zł,
  - 7) za poszczególne zaświadczenia (nie dotyczy zaświadczeń do WKU) – 5 zł.
10. Za wydanie duplikatu legitymacji pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
11. Z tytułu wpłat gotówkowych dokonywanych bezpośrednio w kasie pobiera się opłatę manipulacyjną w wysokości 5 zł, przy czym opłata manipulacyjna nie dotyczy opłaty za legitymację studencką oraz za poszczególne zaświadczenia.
12. Opłatę, o której mowa w ust. 9 pkt 6, wnosi się odpowiednio:
- 1) na rachunek bankowy Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) – w przypadku uwierzytelnienia:
    - a) dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu do dyplomu, ich duplikatów oraz odpisów, w tym odpisów w języku obcym,
    - b) dokumentów wydanych przez uczelnię innych niż wymienione w lit. a w przypadku konieczności spełnienia wymagań określonych przez inne państwo lub w innych uzasadnionych przypadkach,
    - c) zaświadczenia o ukończeniu studiów.
  - 2) na rzecz uczelni w sposób określony w §3 ust. 1 – w przypadku uwierzytelnienia dokumentów wydanych przez uczelnię innych niż wymienione w pkt. 1.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 12 pkt 1, uwierzytelnia Dyrektor NAWA.

### III. Ulgi i zwolnienia z opłacania czesnego przez studentów

#### §5

1. Opłata czesnego dokonana za cały semestr, rok lub okresy dłuższe skutkuje ulgą w wysokości 2%.
2. Zniżka rodzinna dla każdej osoby studiującej w tym samym czasie wynosi 8%.
3. Za polecenie Uczelni kolejnej osobie udziela się jednorazowo ulgi w wysokości 70 zł.
4. Absolwenci szkół średnich legitymujący się świadectwem dojrzałości z biało-czerwonym paskiem oraz laureaci centralnych olimpiad przedmiotowych – 5% zniżki czesnego na I roku studiów,
5. Ulgi wymienione w ust. 1 – 4 przysługują studentom, którzy zgłoszą ulgę i dokonają wpłaty w terminie nie późniejszym niż termin zapłaty za pierwszy miesiąc danego semestru studiów.
6. Ulgi wymienione w ust. 1 – 4 nie łączą się.
7. Zarządzenie Rektora, o którym mowa w §2 ust. 2, może określać ulgi i zniżki inne niż określone w Regulaminie opłat.

### IV. Przepisy końcowe i przejściowe

#### §6

1. Niniejszy Regulamin opłat wchodzi w życie z dniem 16.04.2024 r.
2. Regulacje zawarte w niniejszym Regulaminie opłat dotyczą studentów rozpoczynających studia w AWSGE oraz wznawiających studia od roku akademickiego 2024/2025.
3. Osoby, którzy rozpoczynają studia w AWSGE zobowiązane są do podpisania niniejszego Regulaminu opłat i Umowy Uczelnia-Student.

#### §7

Regulamin opłat oraz zmiany w Regulaminie opłat podawane są do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń przy kasie AWSGE oraz na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni co najmniej na cztery miesiące przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego.

.....  
(podpis studenta)



	<b>II, III</b>		505 zł (miesięcznie) 2475 zł (za semestr) 4950 zł (za rok)
<b>Zarządzanie</b>	<b>I</b>	560 zł (miesięcznie) 2744 zł (za semestr) 5488 zł (za rok)	505 zł (miesięcznie) 2475 zł (za semestr) 4950 zł (za rok)
	<b>II, III</b>	661 zł (miesięcznie) 3239 zł (za semestr) 6478 zł (za rok)	596 zł (miesięcznie) 2920 zł (za semestr) 5840 zł (za rok)
<b>Studia II stopnia</b>		<b>Forma stacjonarna</b>	<b>Forma niestacjonarna</b>
<b>Bezpieczeństwo wewnętrzne</b>	<b>I</b>	747 zł (miesięcznie) 3660 zł (za semestr) 7320 zł (za rok)	615 zł (miesięcznie) 3014 zł (za semestr) 6028 zł (za rok)
	<b>II</b>	926 zł (miesięcznie) 4537 zł (za semestr) 9074 zł (za rok)	762 zł (miesięcznie) 3734 zł (za semestr) 7468 zł (za rok)
<b>Zarządzanie</b>	<b>I</b>	747 zł (miesięcznie) 3660 zł (za semestr) 7320 zł (za rok)	615 zł (miesięcznie) 3014 zł (za semestr) 6028 zł (za rok)
	<b>II</b>	926 zł (miesięcznie) 4537 zł (za semestr) 9074 zł (za rok)	762 zł (miesięcznie) 3734 zł (za semestr) 7468 zł (za rok)
<b>Pedagogika (Pedagogika resocjalizacyjna z terapią pedagogiczną/ Pedagogika resocjalizacyjna z kuratelą sądową)</b>	<b>I</b>	659 zł (miesięcznie) 3229 zł (za semestr) 6458 zł (za rok)	571 zł (miesięcznie) 2798 zł (za semestr) 5596 zł (za rok)
	<b>II</b>	751 zł (miesięcznie) 3680 zł (za semestr) 7360 zł (za rok)	650 zł (miesięcznie) 3185 zł (za semestr) 6370 zł (za rok)
<b>Jednolite studia magisterskie</b>		<b>Forma stacjonarna</b>	<b>Forma niestacjonarna</b>
<b>Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna</b>	<b>I</b>	615 zł (miesięcznie) 3013 zł (za semestr) 6026 zł (za rok)	527 zł (miesięcznie) 2582 zł (za semestr) 5164 zł (za rok)
	<b>II, III, IV, V</b>	707 zł (miesięcznie) 3464 zł (za semestr) 6928 zł (za rok)	606 zł (miesięcznie) 2969 zł (za semestr) 5938 zł (za rok)
<b>Psychologia</b>	<b>I</b>		659 zł. (miesięcznie) 3229 zł. ( za semestr) 6458 zł. ( za rok)
	<b>II, III, IV, V</b>		758 zł. (miesięcznie) 3714 zł. ( za semestr) 7428 zł. ( za rok)
<b>Prawo</b>	<b>I</b>		659 zł. (miesięcznie) 3229 zł. ( za semestr) 6458 zł. ( za rok)
	<b>II, III, IV, V</b>		758 zł. (miesięcznie) 3714 zł. ( za semestr) 7428 zł. ( za rok)

2. Student zobowiązuje się do terminowego opłacania czesnego za studia, zgodnie z §10 niniejszej umowy.
3. Student ma prawo wpłacić w całości czesne za semestr lub rok. Wówczas korzysta z 2% bonifikaty czesnego uwzględnionej w tabeli zawartej w ust. 1.
4. Ulgi wymienione w §5 ust. 1-4 Regulaminu Oplat przysługują studentom, którzy zgłoszą ulgę i dokonają wpłaty w terminie nie późniejszym niż termin zapłaty za pierwszy miesiąc danego semestru studiów, a w przypadku osób zapisujących się na studia w trakcie roku akademickiego – przy pierwszej płatności.

#### §5

Czesne nie obejmuje opłat za podręczniki i inne materiały służące do uczenia się. Uczelnia nie ponosi kosztów za pobieranie nauki uzupełniającej, wynikające z przyczyn pozaprogramowych (zaniedbania, opuszczanie zajęć np. z powodu choroby, złe wyniki egzaminów itp.). Czesne nie obejmuje również kosztów badań profilaktycznych studenta, kosztów ubezpieczeń oraz kosztów związanych z korzystaniem z urządzeń rekreacyjnych i sportowych, jeżeli przekraczają one ramy programu studiów. Ponadto czesne nie obejmuje opłat dodatkowych, opłat manipulacyjnych, opłat związanych z wydawaniem dokumentów i zaświadczeń.

#### §6

Student przyjmuje do wiadomości, że uczęszcza do Uczelni niepublicznej, i że wpłacone czesne jest opłatą za świadczoną przez Uczelnię usługę polegającą na organizacji i realizacji procesu kształcenia, w którym uczestniczy Student.

#### §7

1. Uczelnia może odmówić Studentowi prawa uczęszczania na zajęcia, jeżeli Student bez wcześniejszej zgody Uczelni naruszy termin płatności czesnego.
2. Prolongata zapłaty czesnego wymaga pisemnej zgody Rektora i może nastąpić tylko w przypadku, gdy Student nie ma wcześniejszych zaległości finansowych wobec Uczelni. Po upływie terminu prolongaty Student traci prawo kontynuowania studiów.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo do pobierania ustawowych odsetek z tytułu zwłoki w opłatach, zgodnie z Regulaminem opłat.

#### §8

Umowa nabiera mocy prawnej po ukonstytuowaniu się co najmniej 20-osobowej grupy studentów na wybranym kierunku studiów.

#### §9

W przypadku wydania negatywnej oceny programowej przez Polską Komisję Akredytacyjną na wybranym kierunku i poziomie kształcenia lub decyzji ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego o cofnięciu pozwolenia na prowadzenie kierunku, istnieje możliwość wypowiedzenia umowy przez Studenta.

#### §10

Terminy płatności czesnego: (*studia I stopnia – 3 lata, studia II stopnia – 2 lata, jednolite studia magisterskie – 5 lat*)

### ***I ROK***

#### **semestr I zimowy**

opłata rekrutacyjna – w dniu zapisu na studia,  
czesne za październik – po wpisie na listę studentów, w dniu podpisaniu Umowy Uczelnia-Student  
czesne za listopad – do 20 października 2024 r.,  
czesne za grudzień – do 20 listopada 2024 r.,  
czesne za styczeń – do 20 grudnia 2024 r.,  
czesne za luty – do 20 stycznia 2025 r.

#### **semestr II letni**

czesne za marzec – do 20 lutego 2025 r.,  
czesne za kwiecień – do 20 marca 2025 r.,  
czesne za maj – do 20 kwietnia 2025 r.,  
czesne za czerwiec – do 20 maja 2025 r.,  
czesne za lipiec – do 20 czerwca 2025 r.

### ***II ROK***

#### **Semestr III zimowy**

czesne za październik – do 20 września 2025 r.,  
czesne za listopad – do 20 października 2025 r.,  
czesne za grudzień – do 20 listopada 2025 r.,  
czesne za styczeń – do 20 grudnia 2025r.,  
czesne za luty – do 20 stycznia 2026 r.

#### **semestr IV letni**

czesne za marzec – do 20 lutego 2026 r.,  
czesne za kwiecień – do 20 marca 2026 r.,  
czesne za maj – do 20 kwietnia 2026 r.,  
czesne za czerwiec – do 20 maja 2026 r.,  
czesne za lipiec – do 20 czerwca 2026 r.

### ***III ROK***

#### **Semestr V zimowy**

czesne za październik – do 20 września 2026 r.,  
czesne za listopad – do 20 października 2026 r.,  
czesne za grudzień – do 20 listopada 2026 r.,  
czesne za styczeń – do 20 grudnia 2026 r.,  
czesne za luty – do 20 stycznia 2027 r.

#### **semestr VI letni**

czesne za marzec – do 20 lutego 2027 r.,  
czesne za kwiecień – do 20 marca 2027 r.,  
czesne za maj – do 20 kwietnia 2027 r.,  
czesne za czerwiec – do 20 maja 2027 r.,  
czesne za lipiec – do 20 czerwca 2027 r.

#### **IV ROK**

##### **Semestr VII zimowy**

czesne za październik – do 20 września 2027 r.,  
czesne za listopad – do 20 października 2027 r.,  
czesne za grudzień – do 20 listopada 2027 r.,  
czesne za styczeń – do 20 grudnia 2027 r.,  
czesne za luty – do 20 stycznia 2028 r.

##### **semestr VIII letni**

czesne za marzec – do 20 lutego 2028 r.,  
czesne za kwiecień – do 20 marca 2028 r.,  
czesne za maj – do 20 kwietnia 2028 r.,  
czesne za czerwiec – do 20 maja 2028 r.,  
czesne za lipiec – do 20 czerwca 2028 r.

#### **V ROK**

##### **Semestr IX zimowy**

czesne za październik – do 20 września 2028 r.,  
czesne za listopad – do 20 października 2028 r.,  
czesne za grudzień – do 20 listopada 2028 r.,  
czesne za styczeń – do 20 grudnia 2028 r.,  
czesne za luty – do 20 stycznia 2029 r.

##### **semestr X letni**

czesne za marzec – do 20 lutego 2029 r.,  
czesne za kwiecień – do 20 marca 2029 r.,  
czesne za maj – do 20 kwietnia 2029 r.,  
czesne za czerwiec – do 20 maja 2029 r.,  
czesne za lipiec – do 20 czerwca 2029 r.

#### §11

Pod rygorem nieważności rezygnacja ze studiów następuje w formie pisemnej.

#### §12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U z 2023 r., poz. 1610, 1615, 1890, 1933.), ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) oraz Statutu Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie.
2. Student oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z Regulaminem studiów i Regulaminem opłat, oraz zobowiązuje się do ich ścisłego przestrzegania.
3. Umowa obowiązuje wszystkich studentów rozpoczynających oraz wznawiających studia od roku akademickiego 2024/2025.
4. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy.

podpis Studenta

podpis i pieczęć Rektora

# AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH WSGE

im. A. De Gasperi w Józefowie

Adres: ul. Sienkiewicza 4, 05 - 410 Józefów k/Otwocka

Dział Rekrutacji: tel. (0-22) 789 – 19 – 03

miejsce  
na fotografię

35x45 mm

## Podanie do Rektora o przyjęcie na studia

Proszę o przyjęcie mnie na studia wyższe na kierunku:

PIERWSZEGO STOPNIA	Administracja (profil praktyczny)	
	Bezpieczeństwo wewnętrzne (profil praktyczny)	
	Bezpieczeństwo wewnętrzne – Filia w Mińsku Mazowieckim (profil praktyczny)	
	Pedagogika (profil praktyczny)	
	Zarządzanie (profil praktyczny) studia w języku polskim	
	Zarządzanie (profil praktyczny) studia w języku angielskim	
DRUGIEGO STOPNIA	Bezpieczeństwo wewnętrzne (profil praktyczny)	
	Pedagogika * (profil praktyczny)	
	Zarządzanie (profil praktyczny) - studia w języku polskim	
	Zarządzanie (profil praktyczny) - studia w języku angielskim	
JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE	Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna (profil praktyczny)	
	Psychologia (profil praktyczny)	
	Prawo (profil praktyczny)	

\*studia w zakresie Pedagogika resocjalizacyjna z terapią pedagogiczną/Pedagogika resocjalizacyjna z kuratelą sądową

- prowadzony w formie stacjonarnej
- prowadzony w formie niestacjonarnej

## ANKIETA OSOBOWA KANDYDATA NA STUDIA

1. Nazwisko .....
2. Imię (imiona) .....
3. Płeć .....
4. Obywatelstwo (w przypadku cudzoziemców również nazwa państwa urodzenia i informacje o posiadaniu Karty Polaka) .....
5. PESEL (w przypadku braku – nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa, które go wydało) .....
6. Data i miejsce urodzenia ..... w .....  
państwo .....
7. Miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów: wieś / miasto
8. Adres do korespondencji:  
Kod pocztowy: .....-..... Poczta:.....  
Miejscowość: .....
- Ulica: ..... nr ..... m.....
9. Telefon kontaktowy: .....
10. Adres e-mail: .....
11. Wykształcenie wyższe (dotyczy tylko kandydatów na studia drugiego stopnia)  
.....



.....  
Nazwa ukończonej szkoły wyższej, nr dyplomu, ukończony kierunek, data wydania dyplomu, miejsce wystawienia  
Prawdziwość danych zawartych w podaniu  
potwierdzam własnym podpisem

✓

.....  
(data i czytelny podpis kandydata)

**WYPEŁNIA KANDYDAT NA STUDIA (proszę dokonać wyboru jednego języka - lektoratu):**

- angielski** – poziom:  początkujący  średnio zaawansowany  zaawansowany  
 **niemiecki** – poziom:  początkujący  średnio zaawansowany  zaawansowany  
 **rosyjski** – poziom:  początkujący  średnio zaawansowany  zaawansowany

Ja niżej podpisany (a) oświadczam, że w przypadku niezbrania lub zmniejszenia się liczebności grupy językowej poniżej 12 osób, nie będę rościć pretensji do nie prowadzenia zajęć z tego języka.

✓

.....  
(czytelny podpis kandydata)

**Do podania załączam:**

(należy wykreślić dokumenty, których kandydat nie składa)

LP	Spis dokumentów	Pokwitowanie odbioru dokumentów przez kandydata/studenta
1.	poświadczoną przez uczelnię kopię <u>świadectwa dojrzałości</u> <input type="checkbox"/> w oryginale <input type="checkbox"/> odpis <input type="checkbox"/> duplikat <u>świadectwa ukończonej szkoły średniej</u> <input type="checkbox"/> w oryginale <input type="checkbox"/> odpis <input type="checkbox"/> duplikat <input type="checkbox"/> stara matura <input type="checkbox"/> nowa matura	
2.	poświadczoną przez Uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych, w tym suplement do dyplomu ( <i>dotyczy tylko kandydatów na studia II stopnia</i> )	
3.	aktualną fotografię, zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych - o wymiarze 35x45 mm, w tym również kopia w wersji elektronicznej w formacie JPG.	----
4.	dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość kandydata na studia – do wglądu	----

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r., poz. 1861, z późn. zm.) przez Akademię Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie (dalej: AWSGE), która jednocześnie jest Administratorem Danych Osobowych (dalej: ADO). Inspektorem Ochrony Danych w AWSGE jest Wojciech Sitek (mail: [w.sitek@wsge.edu.pl](mailto:w.sitek@wsge.edu.pl)).

Podanie ww. danych osobowych jest warunkiem koniecznym studiowania w AWSGE. Oświadczam, że mam świadomość:

- że podane przeze mnie dane (tj. nazwisko, imiona, PESEL lub inny nr ewidencyjny, data i miejsce urodzenia, seria i nr dowodu osobistego, imię ojca i matki, adres stałego zamieszkania, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, adres e-mail, informacje o wykształceniu wyższym, nr świadectwa dojrzałości, nazwa szkoły średniej) będą wykorzystywane i przechowywane wyłącznie do celów postępowania kwalifikacyjnego i obsługi przebiegu studiów, tylko w czasie przewidzianym ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 20 lipca 2018 r. oraz na podstawie Zarządzenia nr 7/2024 Rektora AWSGE z dnia 8 lutego 2024 r. (dalej: Polityką Bezpieczeństwa informacji);
- że moje dane osobowe (tj. imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, data zakończenia lub przerwania studiów, kierunek studiów) będą wykorzystywane i przechowywane tylko za moją zgodą (w oddzielnej bazie danych od danych niezbędnych do przebiegu studiów) oraz tylko dla celów marketingowych lub prowadzenia statystyk;

- że moje dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, udostępnianiu osobom trzecim, państwu trzeciemu ani organizacji międzynarodowej bez zgody Studenta. Instytucje, mające dostęp do niniejszych danych osobowych posiadają umowy powierzenia z ADO lub zostały upoważnione *z mocy prawa*;
- że na terenie AWSGE dla celów bezpieczeństwa zainstalowany jest monitoring – dane są obsługiwane zgodnie z Kodeksem Pracy oraz Polityką Bezpieczeństwa AWSGE i nie są profilowane;
- przysługującego mi prawa żądania sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania danych, a także możliwości wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawa do przenoszenia danych oraz pisemnego cofnięcia niniejszej zgody w dowolnym czasie, co będzie skutkowało wypowiedzeniem przeze mnie umowy;
- przysługującego mi prawa złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych:

- dla celów postępowania kwalifikacyjnego i dokumentowania przebiegu studiów w AWSGE (*obowiązkowe*);
- dla celów marketingowych, które obejmują informowanie o ofertach dotyczących działalności AWSGE drogą e-mailową i telefoniczną przez czas nieokreślony, nieograniczony czasem trwania niniejszej umowy, do momentu mojej rezygnacji z subskrypcji (drogą e-mailową na adres [b.zawadka@wsge.edu.pl](mailto:b.zawadka@wsge.edu.pl) lub listowną);
- dla celów prowadzenia i publikowania anonimowych statystyk dotyczących działalności AWSGE, śledzenia karier absolwentów i stypendystów przez czas nieokreślony, nieograniczony czasem trwania niniejszej umowy, do momentu mojej rezygnacji z udostępniania danych (drogą e-mailową na adres [m.such-pyrgiel@wsge.edu.pl](mailto:m.such-pyrgiel@wsge.edu.pl) lub listowną).

### OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM STUDIÓW

*Oświadczam, że znane mi są warunki Regulaminu studiów i akceptuję warunki w nim zawarte.*

### OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PODPISANIE UMOWY

*Oświadczam, że wyrażam zgodę na podpisanie Umowy Uczelnia-Student po uzyskaniu wpisu na listę studentów.*

### AKT ŚLUBOWANIA

*Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o honor i godność studenta Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi z siedzibą w Józefowie.*

Potwierdzam, że przedłożyłem/-a wskazane powyżej dokumenty, a także zapoznałem/-am się z treścią i akceptuję warunki Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, Oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem studiów, Oświadczenia o wyrażeniu zgody na podpisanie umowy oraz Aktu ślubowania. Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za podawanie nieprawdziwych danych.

*Józefów, dn. ....*



.....  
(czytelny podpis kandydata)

**O Uczelni dowiedziałem/-am się: \***

- |  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> z reklamy w prasie  | <input type="checkbox"/> z prezentacji uczelni | <input type="checkbox"/> z ulotki  | <input type="checkbox"/> z plakatów     |
| <input type="checkbox"/> z billboardów       | <input type="checkbox"/> przy okazji konkursu  | <input type="checkbox"/> z Internetu   | <input type="checkbox"/> od nauczyciela |
| <input type="checkbox"/> od kolegi/koleżanki | <input type="checkbox"/> od studenta AWSGE     | <input type="checkbox"/> z innego źródła ( <i>proszę podać z jakiego</i> ) ..... |   |

*Proszę o udzielenie szczegółowych informacji: .....*  
 .....  
 .....

\* proszę o wypełnienie ankiety dla celów marketingowych AWSGE

Stwierdzam, że kandydat przedłożył wymagany do przyjęcia na studia komplet dokumentów i przekazuję dokumenty do decyzji Rektora o przyjęciu na studia.

.....  
(data i czytelny podpis pracownika Biura Obsługi Kształcenia AWSGE)