

Sylwetka absolwenta jednolitych studiów magisterskich na kierunku Prawo

Absolwent jednolitych studiów magisterskich na kierunku Prawo zdobywa pogłębioną wiedzę, umiejętności i kompetencje z zakresu nauk prawnych oraz innych pokrewnych dziedzin. Posiada solidne podstawy teoretyczne i praktyczne związane z funkcjonowaniem prawa, jego źródłami, interpretacją oraz stosowaniem. Jest w stanie analizować i interpretować przepisy prawne, tworzyć normy prawne, dokonywać oceny prawniczych argumentów oraz prezentować innowacyjne rozwiązania dla problemów prawnych. Absolwent posiada także wiedzę z zakresu filozofii i społecznej funkcji prawa, jak również zna instytucje prawa krajowego i unijnego oraz kompetencje organów. Ma również umiejętność analizy i interpretacji tekstów prawnych, a także potrafi posługiwać się językiem prawniczym i przygotowywać dokumenty prawne. Absolwent jest świadomy znaczenia wiedzy prawniczej dla regulacji życia społecznego i jest gotowy do podejmowania odpowiedzialnych zadań w sferze publicznej, w tym w administracji publicznej. Umie porozumiewać się w języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego wykorzystując słownictwo specjalistyczne właściwe dla studiowanego kierunku.

Absolwenci kierunku Prawo znajdują zatrudnienie w różnych sektorach i instytucjach, takich jak administracja publiczna, kancelarie prawne, sądy, prokuratury, instytucje finansowe, przedsiębiorstwa, organizacje pozarządowe oraz media. Mogą pracować w obszarach związanych z doradztwem prawnym, negocjacjami, arbitrażem, zarządzaniem prawem, ochroną własności intelektualnej, ochroną danych osobowych, ochroną praw konsumentów, czy też w działach HR i compliance. Absolwenci Prawa mają także możliwość podjęcia własnej działalności gospodarczej.

Sylwetka absolwenta jednolitych studiów magisterskich na kierunku Prawo w zakresie Prawo gospodarcze

Absolwent jednolitych studiów magisterskich na kierunku Prawo w zakresie Prawo gospodarcze zdobywa zaawansowaną wiedzę, umiejętności i kompetencje z zakresu prawa gospodarczego, ekonomii, zarządzania i marketingu. Posiada pogłębioną wiedzę na temat instytucji prawa materialnego i prawa procesowego, a także rozumie ich specyfikę w kontekście gospodarczym. Absolwent jest przygotowany do analizowania i oceny regulacji prawnych dotyczących działalności gospodarczej, tworzenia umów handlowych, prowadzenia negocjacji biznesowych oraz rozwiązywania problemów prawnych związanych z działalnością

przedsiębiorstw. Posiada także umiejętności z zakresu doradztwa zawodowego, motywowania i oceny pracowników oraz budowania strategii marketingowych.

Absolwenci zakresu Prawo gospodarcze znajdują zatrudnienie w różnych sektorach gospodarki, takich jak przedsiębiorstwa, banki, instytucje finansowe, instytucje regulujące rynek, agencje reklamowe, firmy konsultingowe, centra badania opinii publicznej oraz w administracji publicznej. Mogą pełnić funkcje menedżerskie, analityczne, doradcze czy prowadzić działalność w obszarze prawa handlowego, prawa konkurencji, prawa umów, prawa własności intelektualnej, prawa konsumenckiego oraz prawa bankowego.

Sylwetka absolwenta jednolitych studiów magisterskich na kierunku Prawo w zakresie Prawo administracji

Absolwent jednolitych studiów magisterskich na kierunku Prawo w zakresie Prawo administracji zdobędzie pogłębioną wiedzę, umiejętności i kompetencje z zakresu prawa administracyjnego, prawa samorządowego oraz prawa administracji publicznej. Posiada szczegółową wiedzę na temat funkcjonowania administracji publicznej, jej organów, kompetencji i procedur. Absolwent rozumie zasady samorządu terytorialnego, instytucje sądowej kontroli samodzielności jednostek samorządu terytorialnego oraz funkcje samorządu w zdecentralizowanej administracji krajowej. Posiada także wiedzę dotyczącą ekonomicznych, prawnych i etycznych uwarunkowań działalności prawniczej.

Absolwenci zakresu Prawo administracji znajdują zatrudnienie w administracji publicznej na różnych szczeblach, w samorządach terytorialnych, urzędach administracji rządowej, organach regulacyjnych, sądach administracyjnych, kancelariach prawnych specjalizujących się w prawie administracyjnym oraz w organizacjach pozarządowych. Mogą pełnić funkcje doradcze, inspekcyjne, kontrolne, sprawować obowiązki prawnika w administracji publicznej, zajmować się tworzeniem i stosowaniem przepisów prawa administracyjnego, a także pracować nad polityką publiczną i zarządzaniem publicznym.