

Sylwetka absolwenta
studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu praktycznym w
zakresie „Zarządzanie w Biznesie” / Business Administration

Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu praktycznym w zakresie „Zarządzanie w Biznesie” **ma pogłębioną i rozszerzoną wiedzę:**

o charakterze nauk o zarządzaniu w biznesie, o teoriach naukowych i głównych trendach rozwojowych istotnych dla dyscyplin naukowych, ich miejscu i znaczeniu w systemie nauk i relacjach do innych nauk, w tym nauk ekonomicznych na zarządzanie w biznesie, w szczególności wiedzę obejmującą wpływ kategorii, praw i relacji ekonomicznych na zarządzanie, a także inne dyscypliny naukowe i kluczowe zagadnienia szczegółowe; wiedzę tę stosuje w praktyce; ma rozszerzoną wiedzę w zakresie podstaw nauk prawnych, w tym wiedzę obejmującą uwarunkowania i wpływ norm i reguł prawnych na zarządzanie; ma pogłębioną wiedzę o wybranych systemach norm i reguł (prawnych, organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne, zna podstawowe normy i przepisy bhp oraz stosuje je w pracy zawodowej; ma wiedzę o wybranych metodach wspomagania procesów decyzyjnych (w szczególności zna najważniejsze metody programowania matematycznego oraz optymalizacji wielokryterialnej w naukach o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansach); opisuje i wyjaśnia podstawowe pojęcia, procesy i zadania z zakresu zarządzania w biznesie, w obszarach finansów przedsiębiorstwa, finansów międzynarodowych i technologii informacyjnych, zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości.

Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie „Zarządzanie w Biznesie” **posiada, w stopniu rozszerzonym, następujące umiejętności:**

wykorzystuje posiadaną wiedzę do identyfikowania, interpretowania i wyjaśniania złożonych zjawisk i procesów (społecznych kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych), dokonując pogłębionej teoretycznej oceny tych zjawisk w aspekcie nauk o zarządzaniu, prawidłowo interpretuje zjawiska oraz wzajemne relacje między nimi z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla zarządzania, wyjaśnia rolę kultury, etyki oraz postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji, określa znaczenie nowych koncepcji i metod zarządzania; prognozuje i modeluje złożone problemy i procesy społeczne oraz ich praktyczne skutki, obejmujące zjawiska społeczne, z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi właściwych dla nauk o zarządzaniu, m.in. interpretuje funkcjonowanie współczesnej gospodarki światowej, w tym międzynarodowej wymiany towarowej; potrafi formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi; wykorzystując posiadaną wiedzę, dokonuje analizy, syntezy i twórczej interpretacji informacji, formułuje i analizuje różne warianty rozwiązań złożonych i nietypowych problemów w zakresie zarządzania, samodzielnie proponuje rozwiązanie i podejmuje odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie oraz wdraża proponowane rozwiązania; właściwie dobiera i wykorzystuje różne źródła i informacje z nich pochodzące, dokonuje oceny, krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji - przygotowuje pogłębione wystąpienia ustne i prace pisemne (w szczególności wykorzystuje ją do napisania pracy dyplomowej według obowiązujących standardów) w języku polskim i w języku obcym w zakresie nauk o zarządzaniu. komunikuje się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców; prowadzi debaty i szkolenia w zakresie wybranych zagadnień w tematyce zarządzania; posługuje się językiem obcym na poziomie B2+ zgodnym z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu słownictwem specjalistycznym z zakresu nauk o zarządzaniu i ekonomii.

Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie „Zarządzanie w Biznesie” **posiada, w stopniu rozszerzonym, kompetencje społeczne:**

myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, zna i stosuje uwarunkowania ekonomiczno-prawne tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług związanych z zarządzaniem; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, jednocześnie krytycznie ocenia posiadaną wiedzę i odbierane treści; odpowiedzialnie pełni role zawodowe z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny, rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania etosu zawodu, postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej, rozwija je oraz działa na rzecz przestrzegania tych zasad; jest lojalny wobec firmy, w której pracuje oraz otwarty na sugestie i propozycje pracowników różnych szczebli, a także klientów.

Absolwent uzyskuje podstawowe kwalifikacje zawodowe zależne od wybranego zakresu studiów.

Studia drugiego stopnia na kierunku „Zarządzanie” w zakresie: „Zarządzanie w Biznesie” przygotowują do pracy na stanowiskach: specjalistycznych w systemie zarządzania, kierowniczych, menadżerów średniego i wyższego szczebla, doradców i konsultantów w organizacjach o charakterze gospodarczym lub publicznym, a także do prowadzenia własnej działalności.