

**Uchwała nr 6/2024**  
Senatu Akademii Nauk Stosowanych WSGE  
im. A. De Gasperi w Józefowie  
z dnia 16 kwietnia 2024 roku

**w sprawie Regulaminu studiów w Akademii Nauk Stosowanych WSGE  
im. A. De Gasperi w Józefowie**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 i art. 75 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 742, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin studiów w Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała nr 4/2023 Senatu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 20 czerwca 2023 roku w sprawie Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 października 2024 r.

Przewodniczący  
Rady Samorządu Studenckiego  
Akademii Nauk Stosowanych WSGE  
im. A. De Gasperi w Józefowie

.....  
Paulina Szymańska-Gwara

Rektor  
Akademii Nauk Stosowanych WSGE  
im. A. De Gasperi w Józefowie

.....  
dr hab. Magdalena Sitek

**Regulamin studiów  
w Akademii Nauk Stosowanych WSGE  
im. A. De Gasperi w Józefowie**

**SPIS TREŚCI**

<b>ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ II. ORGANIZACJA STUDIÓW .....</b>	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ III. EUROPEJSKI SYSTEM TRANSFERU I AKUMULACJI PUNKTÓW (ECTS) ORAZ PRZENOSZENIE I UZNANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA ..</b>	<b>11</b>
<b>ROZDZIAŁ IV. ZALICZENIE ZAJĘĆ I ROKU STUDIÓW.....</b>	<b>13</b>
<b>ROZDZIAŁ V. ZASADY I WARUNKI ODBYWANIA STUDIÓW WEDŁUG INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW .....</b>	<b>20</b>
<b>ROZDZIAŁ VI. ZMIANA FORMY LUB KIERUNKU STUDIÓW ORAZ STUDIA RÓWNOLEGŁE....</b>	<b>23</b>
<b>ROZDZIAŁ VII. URLOPY OD ZAJĘĆ.....</b>	<b>24</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW, PONOWNE PRZYJĘCIE NA STUDIA I WZNOWIENIE STUDIÓW .....</b>	<b>26</b>
<b>ROZDZIAŁ IX. PRACE I EGZAMINY DYPLOMOWE ORAZ UKOŃCZENIE STUDIÓW.....</b>	<b>28</b>
<b>ROZDZIAŁ X. ZAJĘCIA, SPRAWDZIANY, EGZAMINY DYPLOMOWE W JĘZYKU OBCYM .....</b>	<b>33</b>
<b>ROZDZIAŁ XI. ZASADY I WARUNKI REALIZOWANIA STUDIÓW PRZEZ STUDENTÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ .....</b>	<b>34</b>
<b>ROZDZIAŁ XII. NAGRODY, WYRÓŻNIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA .....</b>	<b>36</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE .....</b>	<b>37</b>

# Rozdział I. Postanowienia ogólne

## § 1

### [Zakres przedmiotowy i definicje]

1. Regulamin studiów, zwany dalej „Regulaminem” dotyczy prowadzenia studiów wyższych w Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie, zwanej dalej „Uczelnią”.
2. W niniejszym Regulaminie następujące pojęcia mają znaczenia nadane poniżej:

„prowadzący zajęcia”	oznacza nauczyciela akademickiego lub inną osobę prowadzącą zajęcia;
„praca dyplomowa”	oznacza pracę licencjacką, inżynierską lub magisterską.
„statut”	oznacza statut Uczelni.
„USOS”	oznacza Uniwersytecki System Obsługi Studentów;
„ustawa”	oznacza ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 742, z późn. zm.)

## § 2

### [Odpłatność studiów]

1. Studia w Uczelni są płatne. Informacje o opłatach związanych ze studiowaniem oraz terminach ich uiszczania są podawane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicach ogłoszeniowych, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni.
2. Wysokość opłat związanych z odbywaniem studiów, określają odpowiednie zarządzenie Rektora oraz zgodna z nim umowa o studiowaniu zawarta między Uczelnią a studentem.

## § 3

### [Przyjęcie na studia]

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa statut.
2. Przyjęcie studenta następuje na określony kierunek studiów.

## § 4

### [Obowiązki studenta]

1. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem, przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni, wykonywać zarządzenia jej władz i organów, dbać o dobre imię Uczelni oraz szanować jej tradycje i zwyczaje, a w szczególności jest zobowiązany do:
  - 1) uczestniczenia w zajęciach zgodnie z Regulaminem,
  - 2) składania egzaminów,

- 3) odbywania praktyk zawodowych,
  - 4) spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów,
  - 5) odnoszenia się z szacunkiem do innych studentów oraz do pracowników Uczelni,
  - 6) przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej,
  - 7) troski o godność studenta i dobre imię Uczelni,
  - 8) dbania o mienie Uczelni,
  - 9) terminowego wnoszenia opłat,
  - 10) bezzwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianie danych osobowych i teleadresowych lub innych danych mających wpływ na uzyskanie pomocy materialnej,
  - 11) bezzwłocznego pisemnego powiadomienia o rezygnacji ze studiów,
  - 12) okazywania legitymacji studenckiej na terenie Uczelni na żądanie pracowników Uczelni.
2. Za naruszenie obowiązujących przepisów student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w ustawie oraz w statucie.

## § 5

### [Prawa studenta]

Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy osób prowadzących zajęcia i organów Uczelni,
- 2) studiowania na jednym lub kilku kierunkach oraz rozwijania własnych zainteresowań,
- 3) wyboru określonych programem studiów zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia danych studiów,
- 4) zmiany formy, kierunku lub zakresu studiów,
- 5) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie studiów na zasadach w nich określonych;
- 6) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów (IOS),
- 7) uczestniczenia w konsultacjach udzielanych przez prowadzących zajęcia w sprawach związanych z realizacją programu studiów,
- 8) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- 9) zrzeszania się w istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych;
- 10) otrzymywania nagród i wyróżnień na zasadach określonych w Regulaminie i w przepisach odrębnych,
- 11) otrzymywania pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi w Uczelni,
- 12) przenoszenia i uznawania punktów ECTS, w tym przeniesienia się do innej uczelni, po wypełnieniu wszystkich zobowiązań wobec Uczelni,

- 13) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
- 14) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
- 15) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez senat i inne gremia działające w Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów;
- 16) zgłaszania władzom Uczelni postulatów dotyczących programów studiów oraz spraw związanych z warunkami socjalnymi;
- 17) uczestniczenia w systemie motywacyjnym wspierającym rozwój kwalifikacji,
- 18) oceny procesu dydaktycznego,
- 19) uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych przez Uczelnię,
- 20) rozwijania zainteresowań kulturalnych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony prowadzących zajęcia i organów,
- 21) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta, przy czym szkolenia prowadzi samorząd studencki we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej,
- 22) poszanowania swojej godności przez wszystkie osoby i organizacje tworzące społeczność akademicką, biorące czynny lub bierny udział w działalności Uczelni.

## § 6

### [Legitymacja]

1. Student otrzymuje legitymację studencką będącą dokumentem poświadczającym status studenta.
2. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia - do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
3. Studentowi posiadającemu numer PESEL legitymacja studencka jest wydawana w postaci dokumentu mobilnego, o którym mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel (Dz.U. poz. 1234).
4. Studentowi nieposiadającemu numer PESEL oraz na wniosek studenta legitymacja studencka wydawana jest w postaci elektronicznej karty procesorowej.

## § 7

### [Wygaśnięcie praw i obowiązków]

Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

## § 8

### [Samorząd studentów]

1. Reprezentantem ogółu studentów wobec władz Uczelni, powołanym do ochrony ich interesów, jest samorząd studentów.
2. Odpowiednie organy samorządu studentów są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.
3. Regulamin samorządu studentów oraz jego zmiany uchwała Rada Samorządu Studentów. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat Uczelni jego zgodności z prawem.

## § 9

### [Zwierzchnictwo nad studentami]

Zwierzchnikiem studentów w Uczelni jest rektor, a bezpośrednim ich przełożonym jest właściwy prorektor ds. studenckich.

## **Rozdział II. Organizacja studiów**

### **§ 10**

#### **[Rodzaje studiów wyższych]**

Studia wyższe są prowadzone:

- a) jako studia pierwszego, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, przy czym są one prowadzone na kierunkach określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
- b) jako studia stacjonarne lub niestacjonarne;
- c) jako studia o profilu praktycznym lub ogólnoakademickim;
- d) w języku polskim lub w języku obcym.

### **§ 11**

#### **[Przyjęcie na studia]**

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
2. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez właściwego prorektora ds. kształcenia.
3. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia może prowadzić komisja.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, decyzję podpisuje przewodniczący komisji.
5. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do rektora.
6. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.
7. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, przysługuje środek odwoławczy w formie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.
8. Warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określa uchwała Senatu Uczelni podana do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.

### **§ 12**

#### **[Organizacja roku akademickiego]**

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października, trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry.
2. Zasady organizacji roku akademickiego, z podziałem na semestry i wyodrębnieniem terminów odbywania zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnych, określa rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, najpóźniej do 31 maja poprzedniego roku akademickiego.
3. Właściwy prorektor ds. kształcenia ustala i ogłasza szczegółowy harmonogram zajęć nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
4. W ciągu roku akademickiego, niezależnie od wakacji, planowane są dwie przerwy w zajęciach łączone ze Świątami Bożego Narodzenia oraz Świątami Wielkanocnymi.

5. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych, tzw. dni lub godziny rektorskie. Obowiązek ustalenia nowego terminu zajęć w uzgodnieniu z właściwym prorektorem ds. kształcenia i ich realizacji spoczywa na prowadzącym zajęcia.

### § 13

#### [Czas trwania studiów]

1. Studia stacjonarne trwają:
  - 1) w przypadku studiów pierwszego stopnia – co najmniej 6 semestrów, a jeżeli program studiów obejmuje efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich – co najmniej 7 semestrów,
  - 2) w przypadku studiów drugiego stopnia – od 3 do 5 semestrów,
  - 3) w przypadku jednolitych studiów magisterskich – od 9 do 12 semestrów.
2. Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
3. W przypadku powtarzania roku, uzyskania urlopu lub przystąpienia do egzaminu dyplomowego po zakończeniu ostatniego roku studiów w ramach toku studiów, maksymalny okres realizacji programu studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

### § 14

#### [Program studiów]

1. Studia są prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów, który określa:
  - 1) efekty uczenia się;
  - 2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się;
  - 3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.
2. Studia odbywają się według programu studiów uchwalonego przez senat, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat.
3. Program studiów określa w szczególności sposób realizacji założonych efektów uczenia się w postaci treści programowych na danym kierunku, formę realizacji poszczególnych zajęć liczbę punktów ECTS związanych z realizacją zajęć, warunki ukończenia studiów i uzyskania dyplomu oraz liczbę punktów ECTS i inne wymogi dopuszczenia do egzaminu dyplomowego, jeżeli jest on przewidziany w tym programie.
4. Zajęcia na studiach stacjonarnych są prowadzone odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych.
5. W roku akademickim, po zakończeniu zajęć każdego semestru, planowane są sesje egzaminacyjne: właściwa i poprawkowa.
6. Program studiów w języku polskim może dopuszczać prowadzenie wybranych zajęć w języku obcym, przy czym zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to ze specyfiki danego kierunku studiów.



7. Prorektor ds. kształcenia, w porozumieniu z prowadzącym zajęcia, może zezwolić na składanie określonych zaliczeń lub egzaminów, w tym dyplomowych, oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.
8. Senat uchwała program studiów i najpóźniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego ogłasza program w systemie informatycznym służącym do obsługi studentów, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni.

## **§ 15**

### **[Warunki zaliczenia]**

1. Program studiów może przewidywać listę zajęć obowiązkowych, których realizacja warunkuje zaliczenie danego roku studiów lub ukończenie studiów, sekwencyjny system zajęć i egzaminów, obowiązek zaliczenia praktyk lub innych zajęć o szczególnym charakterze.
2. Obecność studenta na zajęciach innych niż wykłady, z zastrzeżeniem ust. 3, jest obowiązkowa
3. Obecność studenta na zajęciach prowadzonych wyłącznie w formie wykładu jest obowiązkowa.
4. Prowadzący zajęcia określa zasady udziału w zajęciach, w tym liczbę dopuszczalnych nieobecności na zajęciach, i ogłasza je w systemie informatycznym służącym do obsługi studentów oraz na pierwszych zajęciach. Udział w nich może być uzależniony od spełnienia dodatkowych kryteriów, określonych przez prowadzącego zajęcia, z wyjątkiem zajęć obowiązkowych.
5. Program studiów może przewidywać możliwość realizacji zajęć ogólnouczeniowych oraz fakultatywnych zajęć objętych programem studiów innego kierunku realizowanego w Uczelni, a także w innej uczelni, w tym zagranicznej, na podstawie umów zawartych przez Uczelnię.

## **§ 16**

### **[Metody i techniki kształcenia na odległość]**

1. Jeżeli pozwala na to specyfika kształcenia na studiach na określonym kierunku, część efektów uczenia się objętych programem studiów może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i prowadzącymi zajęcia.
2. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość regulują odrębne przepisy, w tym przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

## **§ 17**

### **[Obowiązkowe zajęcia o szczególnej formie]**

1. W czasie studiów odbywają się obowiązkowe praktyki zawodowe lub inne obowiązkowe zajęcia mające szczególną formę, jeżeli są elementem programu studiów.

2. Ogólne zasady odbywania oraz zaliczania zajęć wymienionych w ust. 1 określa odpowiednie zarządzenie rektora Uczelni.
3. Szczegółowe zasady odbywania oraz zaliczania zajęć wymienionych w ust. 1 określają programy studiów.
4. Właściwy prorektor ds. kształcenia może uznać w całości lub w części pracę zawodową studenta oraz inne formy aktywności studenta przewidziane w Regulaminie zawodowych praktyk studenckich, które spełniające cele praktyki oraz pozwalają na osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w programie praktyk na danym kierunku studiów.

## **Rozdział III. Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) oraz przenoszenie i uznanie efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

### **§ 18**

#### **[Punkty ECTS]**

1. W Uczelni jest stosowany system punktów zaliczeniowych zgodny ze standardami Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. Wynikającym z planu studiów zajęciom zaliczonym przez studenta przypisuje się punkty ECTS.
3. Punkty ECTS są przypisane za:
  - 1) całkowity nakład pracy studenta związany z uzyskaniem założonych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych przypisanych poszczególnym zajęciom objętym planem studiów, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny,
  - 2) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej, jeśli obowiązek jej przygotowania przewiduje program studiów, lub za przygotowanie do egzaminu dyplomowego, jeśli program studiów nie przewiduje obowiązku przygotowania pracy dyplomowej,
  - 3) praktyki zawodowe lub inne obowiązkowe zajęcia mające szczególną formę, jeśli są elementem programu studiów.
4. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy zarówno podczas zajęć zgodnych z planem studiów na danym kierunku studiów, jak też związanych z indywidualnym nakładem pracy.

### **§ 19**

#### **[Warunki uzyskania i przypisywania punktów ECTS]**

1. Warunkiem uzyskania punktów ECTS jest zaliczenie danych zajęć według określonych dla nich wymogów, a w przypadku egzaminu lub zaliczenia kończącego się wystawieniem oceny, uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej.
2. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
  - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
    - a) 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
    - b) 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia,
    - c) 300 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 9 albo 10 semestrów,
    - d) 360 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 albo 12 semestrów;
  - 2) złożenie egzaminu dyplomowego;
  - 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej, jeśli program studiów przewiduje obowiązek jej przygotowania.

3. Jeśli całkowity czas trwania studiów niestacjonarnych jest dłuższy niż czas trwania odpowiednich studiów stacjonarnych, to:
  - 1) całkowita liczba punktów przewidzianych programem studiów niestacjonarnych jest równa liczbie punktów przewidzianych programem studiów odpowiednich studiów stacjonarnych;
  - 2) liczba punktów przewidzianych programem studiów dla semestru i roku studiów niestacjonarnych ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.

## § 20

### [Przenoszenie osiągnięć]

1. Student może, za zgodą właściwego prorektora ds. kształcenia, zaliczać zajęcia z innych kierunków, a także realizować część programu studiów w innych uczelniach, w tym zagranicznych.
2. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą właściwego prorektora ds. kształcenia, może zaliczać zajęcia odbywające się w Uczelni.
3. Podejmując rozstrzygnięcie o przeniesieniu osiągnięć, właściwy prorektor ds. kształcenia uwzględnia efekty uczenia się uzyskane na innym kierunku prowadzonym w Uczelni albo w innej uczelni w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w programie studiów na kierunku, na którym student studiuje.
4. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych na innym kierunku prowadzonym w Uczelni albo poza Uczelnią - w tym w uczelniach zagranicznych - jest stwierdzenie przez właściwego prorektora ds. kształcenia zbieżności uzyskanych przez studenta efektów uczenia się oraz uzyskanie punktów ECTS wymaganych programem studiów do zaliczenia danego semestru lub roku studiów.

## **Rozdział IV. Zaliczenie zajęć i roku studiów**

### **§ 21**

#### **[Zaliczenie roku]**

1. Jednostką zaliczeniową w ramach toku studiów jest rok studiów, a okresem pomocniczym – semestr. Zaliczenie roku potwierdzone zostaje wpisem na kolejny rok studiów w dokumentacji rejestrującej przebieg studiów.
2. Warunkiem zaliczenia roku studiów i wpisania na listę studentów kolejnego roku studiów jest:
  - 1) zdanie wszystkich egzaminów i uzyskanie wszystkich zaliczeń z zajęć obowiązujących w okresie zaliczeniowym,
  - 2) uzyskanie punktów ECTS wymaganych programem studiów do zaliczenia semestru lub roku studiów.
3. Student zobowiązany jest do zaliczenia danego roku studiów najpóźniej w terminie przewidzianym na realizację programu roku studiów, na który uzyskał wpis.
4. Jeżeli program studiów na danym kierunku przewiduje zakończenie studiów w semestrze zimowym, student zobowiązany jest do zaliczenia ostatniego roku studiów najpóźniej do końca zimowej sesji poprawkowej (semestru zimowego) w ostatnim roku studiów w ramach toku studiów.
5. Na wniosek studenta wpis na kolejny rok może nastąpić przed upływem roku studiów, przy czym nie wpływa to na termin zaliczenia roku studiów, na który uzyskał wcześniejszy wpis.

### **§ 22**

#### **[Zaliczenie zajęć]**

1. Wszystkie zajęcia dydaktyczne kończą się zaliczeniem lub egzaminem w terminach określonych w harmonogramie sesji egzaminacyjnej, podanych do wiadomości, na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem sesji.
2. Prowadzący zajęcia w porozumieniu z właściwym prorektorem ds. kształcenia ustala terminy egzaminów lub zaliczeń, a nadto może wyznaczyć inne terminy egzaminów lub zaliczeń także poza sesją egzaminacyjną, nie później niż do końca danego roku akademickiego.
3. Co najmniej jeden termin egzaminu lub zaliczenia powinien być wyznaczony w sesji zwykłej oraz co najmniej jeden w sesji poprawkowej. W przypadku zajęć prowadzonych w semestrze zimowym ostatni termin egzaminu lub zaliczenia powinien być wyznaczony do końca zimowej sesji poprawkowej, zaś w przypadku zajęć prowadzonych w semestrze letnim - do końca letniej sesji poprawkowej.

### **§ 23**

#### **[Warunki zaliczenia]**

1. Podstawą zaliczenia jest osiągnięcie założonych efektów uczenia się potwierdzonych pozytywnym wynikiem formy weryfikacji nabytej wiedzy i zdobytych umiejętności oraz kompetencji społecznych określonych w karcie zajęć (sylabusie).

2. Prowadzący zajęcia ustala wymagania, zasady, formę oraz warunki dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia zgodnie z obowiązującym programem studiów, ogłaszając je w systemie informatycznym służącym do obsługi studentów oraz podczas pierwszych zajęć.
3. Szczegółowe formy i zasady zaliczenia zajęć dydaktycznych są określone w kartach zajęć (sylabusy).
4. Egzaminy i zaliczenia przeprowadza prowadzący zajęcia. W wyjątkowych przypadkach egzaminy i zaliczenia przeprowadza inna upoważniona przez właściwego prorektora ds. kształcenia osoba.
5. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia jest zobowiązany, w razie wezwania, okazać dokument potwierdzający tożsamość, w szczególności legitymację studencką. Brak dokumentu jest podstawą do odmówienia studentowi udziału w egzaminie lub zaliczeniu.

## § 24

### [Zaliczenie zawodowych praktyk studenckich]

1. Zaliczenia zawodowych praktyk studenckich, jeśli są objęte programem studiów, dokonuje właściwy prorektor ds. kształcenia na zasadach określonych w Regulaminie zawodowych praktyk studenckich.
2. Zaliczenie zawodowych praktyk studenckich może nastąpić także w trybie określonym w § 17 pkt 4 Regulaminu.

## § 25

### [Listy zapisów]

Prowadzący zajęcia może zarządzić sporządzanie list zapisów na poszczególne terminy zaliczeń lub egzaminów. Listy są zamykane nie wcześniej niż 3 dni przed terminem zaliczenia lub egzaminu ustalonym zgodnie z § 22 ust. 2 Regulaminu. Po zamknięciu na listę nie można się zapisywać ani z niej skreślać bez zgody prowadzącego zajęcia.

## § 26

### [Uzasadnione przyczyny braku zaliczenia]

1. Student, który w sesji właściwej otrzymał ocenę niedostateczną lub nie zgłosił się z uzasadnionych przyczyn uznanych przez właściwego prorektora ds. kształcenia na zaliczenie bądź egzamin może przystąpić do sesji poprawkowej.
2. Na wniosek studenta, złożony w ciągu 14 dni od ustalonego terminu egzaminu lub zaliczenia, właściwy prorektor ds. kształcenia może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego egzaminu lub zaliczenia, wyznaczając w porozumieniu z prowadzącym zajęcia dodatkowy termin egzaminu lub zaliczenia, nie później niż do końca danego roku studiów; dotyczy to także egzaminu poprawkowego lub zaliczenia poprawkowego, z zastrzeżeniem § 60 ust. 5 i 6.

## § 27

### [Nieuzasadnione przyczyny braku zaliczenia]

1. Niespełnienie przez studenta warunków dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia lub nieprzystąpienie do egzaminu lub zaliczenia z innych przyczyn nie stanowi podstawy do wpisania oceny niedostatecznej z tego egzaminu lub zaliczenia, z zastrzeżeniem § 30 ust. 3. Nieprzystąpienie do egzaminu odnotowuje się w dokumentacji przebiegu studiów.
2. Student, który otrzymał ocenę niedostateczną lub nie zgłosił się bez uzasadnionych przyczyn uznanych przez właściwego prorektora ds. kształcenia na zaliczenie bądź egzamin w sesji poprawkowej, składa wniosek o wpis warunkowy na kolejny rok studiów w trybie określonym w § 32 - 33 , zostaje skierowany na powtarzanie roku akademickiego na wyższy rok w trybie określonym w § 34 albo zostaje skreślony z listy studentów w trybie określonym odpowiednio w § 50.

## § 28

### [Wyniki]

1. Prowadzący zajęcia informuje studentów o wynikach zaliczenia lub egzaminu nie później niż w ciągu 7 dni od daty przeprowadzania zaliczenia lub egzaminu. Ogłoszenie ocen z danych zajęć następuje w systemie informatycznym służącym do obsługi studentów.
2. W przypadku pisemnych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych student ma prawo wglądu do swojej pracy w ciągu 2 tygodni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.
3. Prace zaliczeniowe i egzaminacyjne są archiwizowane na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

## § 29

### [Oceny]

1. Egzaminy i zaliczenia z zajęć objętych planem studiów kończą się wystawieniem oceny.
2. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się według następującej skali:
  - 1) bardzo dobry – 5,0,
  - 2) dobry plus – 4,5,
  - 3) dobry – 4,0,
  - 4) dostateczny plus – 3,5,
  - 5) dostateczny – 3,0,
  - 6) niedostateczny – 2,0.
2. Zasady i kryteria przyznawania oceny określa prowadzący zajęcia i ogłasza je w systemie informatycznym służącym do obsługi studentów oraz podczas pierwszych zajęć.

## § 30

### [Średnia ocen]

1. Średnią ocen z danego roku akademickiego lub całego toku studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną ze wszystkich uzyskanych w tym okresie ocen, w tym również ocen niedostatecznych. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

2. Obliczając średnią ocen, uwzględnia się ocenę z egzaminu komisyjnego, pomijając ocenę z egzaminu zakwestionowanego w trybie przewidzianym w § 36 Regulaminu.
3. Na potrzeby liczenia średniej ocen nieprzystąpienie do zaliczenia lub egzaminu bez uzasadnionych przyczyn lub w wyniku niespełnienia przez studenta warunków dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia przypisuje się ocenę niedostateczną.
4. W przypadku ustalania średniej w oparciu o uzyskane w innej uczelni oceny wystawiane w skali od 2 do 6 stosuje się następujące przeliczenie:

Ocena wystawiona w skali od 2 do 6	Odpowiednia ocena w skali od 2 do 5
2	2
2,5	2
3	3
3,5	3
4	3,5
4,5	4
5	4
5,5	4,5
6	5

### § 31

#### [Zaliczenie okresu studiów]

1. Zaliczenia okresu studiów dokonuje właściwy prorektor ds. kształcenia na podstawie wpisów w dokumentach potwierdzających zdobycie założonych w programie studiów efektów uczenia się i uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS w roku studiów.
2. W przypadku niezaliczenia przez studenta roku akademickiego, właściwy prorektor ds. kształcenia może zezwolić na powtarzanie roku, warunkowy wpis na następny rok studiów lub zdecydować o skreśleniu z listy studentów.

### § 32

#### [Wpis warunkowy]

1. Właściwy prorektor ds. kształcenia, na wniosek studenta, wyraża zgodę na wpis warunkowy na kolejny rok studiów w przypadku uzyskania co najmniej 75% punktów ECTS przewidzianych w programie studiów dla danego roku akademickiego, w terminie, o którym mowa w § 21 ust. 3-5.
2. W przypadku uzyskania wpisu, o którym mowa w ust. 1, na kolejny rok studiów, student ma obowiązek w terminie, o którym mowa w § 21 ust. 3-5, uzyskać liczbę punktów ECTS, która uzupełni różnicę punktową pozostałą z poprzedniego roku studiów oraz spełnić inne warunki przewidziane w programie studiów.
3. Student uzyskując wpis warunkowy na następny rok studiów, uzyskuje prawo do powtórzenia niezaliczonych zajęć danego roku studiów oraz do regulaminowej liczby zaliczeń tych zajęć.



4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 student zobowiązany jest złożyć przed rozpoczęciem roku studiów, na który chce uzyskać wpis, z wyjątkiem korzystania z trybu określonego w § 34 ust. 5. W przypadku konieczności powtórzenia roku lub zajęć w trybie § 34 ust. 5, student zobowiązany jest wskazać we wniosku zajęcia, które będzie powtarzał.
5. Brak wniosku, o którym mowa w ust. 1 powoduje wydanie decyzji właściwego prorektora ds. kształcenia o skierowaniu na powtarzanie danego roku studiów, z zastrzeżeniem § 34 ust. 3.
6. Dane zajęcia można tylko raz uwzględnić jako podstawę wpisu warunkowego na kolejny rok w ramach toku studiów.
7. Program studiów może przewidywać dodatkowe wymogi zaliczenia danego roku studiów.

### § 33

#### **[Zaliczenie po wpisie warunkowym]**

1. Formalne zaliczenie roku studiów, na który student uzyskał wpis warunkowy, jest możliwe dopiero po zaliczeniu w wyznaczonym terminie wszystkich zajęć objętych programem studiów danego roku studiów.
2. Brak zaliczeń, o których mowa w ust. 1, powoduje wydanie decyzji właściwego prorektora ds. kształcenia o skierowaniu na powtarzanie, z zastrzeżeniem § 34 ust. 3.
3. W stosunku do studenta, który był warunkowo wpisany na okres studiów i nie dopełnił warunków, właściwy prorektor ds. kształcenia podejmuje decyzję:
  - 1) zezwoleniu na powtórzenie niezliczonego roku studiów, na wniosek studenta złożony w terminie 14 dni od daty zakończenia sesji poprawkowej kończącej rok studiów lub
  - 2) skreśleniu z listy studentów.

### § 34

#### **[Powtarzanie roku studiów]**

1. Właściwy prorektor ds. kształcenia, na wniosek studenta, wyraża zgodę na powtarzanie roku studiów w przypadku niezyskania liczby punktów ECTS, jaka jest wymagana do wpisu na kolejny rok studiów, niespełnienia warunków, o których mowa w § 21 ust. 2 lub w § 32 ust. 1 lub innych warunków zaliczenia danego roku studiów zgodnie z programem studiów.
2. Powtarzanie roku jest dopuszczalne jeden raz, zarówno w ramach toku studiów pierwszego stopnia, jak i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Powtarzanie roku nie jest dopuszczalne w przypadku braku zaliczenia pierwszego roku studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich. Przed upływem terminów określonych w § 21 ust. 3-5 (terminy zaliczenia roku studiów), nie jest dopuszczalne powtarzanie zajęć w trakcie tego samego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach właściwy prorektor ds. kształcenia może jeden raz w ramach toku studiów wyrazić zgodę na ponowne powtarzanie tego samego albo innego roku studiów.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach właściwy prorektor ds. kształcenia może jeden raz w ramach toku studiów wyrazić zgodę na powtarzanie zajęć w trakcie tego samego roku studiów przed upływem terminów, o których mowa w § 21 ust. 3-5.
6. W sprawach, o których mowa w ust. 1 i 4 student zobowiązany jest złożyć wniosek przed rozpoczęciem roku studiów, na który chce uzyskać wpis.
7. Wraz z wnioskiem w sprawach, o których mowa w ust. 1, 4 i 5 student zobowiązany jest wskazać zajęcia, które będzie powtarzał.

## § 35

### [Nadwyżka punktów ECTS]

1. W przypadku uzyskania przez studenta większej liczby punktów ECTS niż wymagana do zaliczenia danego roku studiów zgodnie z § 21 ust. 2 pkt. 2 i § 31 ust. 1 Regulaminu, uzyskana nadwyżka zaliczona zostaje na poczet kolejnego, a następnie na poczet dalszych lat studiów na danym poziomie studiów, o ile dotyczy zajęć objętych programem studiów.
2. W przypadku powtarzania roku, przywrócenia w prawach studenta na tym samym kierunku po skreśleniu albo udziału w programie wymiany studenckiej, do którego przystąpiła Uczelnia, student ma prawo do uwzględnienia zaliczonych już zajęć oraz uzyskanych w związku z tym punktów ECTS w okresie pięciu lat od daty zaliczenia zajęć.
3. Właściwy prorektor ds. kształcenia, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na uwzględnienie zaliczonych już zajęć oraz uzyskanych w związku z tym punktów ECTS w okresie, o którym mowa w ust. 2 *in fine* także w przypadku podjęcia dodatkowych studiów na innym kierunku lub zakresie, zmiany kierunku studiów, zaliczenia zajęć na innym kierunku lub innej uczelni oraz w razie ponownego przyjęcia na studia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 właściwy prorektor ds. kształcenia podejmuje rozstrzygnięcie w porozumieniu z prowadzącym zajęcia, po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów, kierując się programem studiów obowiązującym na danym kierunku, choćby zachodziły w tym zakresie różnice w stosunku do programu studiów obowiązującego na poprzednim kierunku studiów. W przypadku stwierdzenia różnic programowych, w szczególności wynikających z rozbieżnych efektów uczenia się, właściwy prorektor ds. kształcenia może określić niższą liczbę punktów ECTS podlegających uwzględnieniu lub w ogóle nie uwzględniać danych zajęć.
5. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 mogą stanowić podstawę zaliczenia roku, o ile objęte są programem studiów obowiązującym w danym roku akademickim.
6. Właściwy prorektor ds. kształcenia może wyrazić zgodę na zaliczenie zajęć i uwzględnienie określonej liczby punktów ECTS także po upływie terminu przewidzianego w ust. 2, w szczególności w przypadku stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.

## § 36

### [Egzamin komisyjny]

1. Właściwy prorektor ds. kształcenia może zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w przypadku gdy:
  - 1) w trakcie egzaminu doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu;

- 2) zakres przeprowadzonego egzaminu jest niezgodny z określonym zgodnie z § 22 ust. 3 Regulaminu.
2. Wniosek w sprawie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego może złożyć student, organ samorządu studenckiego lub egzaminator w terminie 5 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu, przedstawiając szczegółowe uzasadnienie zarzutów.
3. Egzamin komisyjny przeprowadza się w terminie od 2 do 14 dni od daty zarządzenia jego przeprowadzenia.
4. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi przewodniczący oraz dwóch członków wskazanych przez właściwego prorektora ds. kształcenia spośród prowadzących zajęcia reprezentujących tę samą lub pokrewną dziedzinę z przedmiotem egzaminu komisyjnego. Co najmniej jeden członek komisji musi posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W uzasadnionym przypadku właściwy prorektor ds. kształcenia może powołać w skład komisji dodatkowe osoby.
5. W egzaminie komisyjnym może uczestniczyć właściwy prorektor ds. kształcenia lub wyznaczony przez niego inny prorektor.
6. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może także uczestniczyć na prawach obserwatora opiekun dyscypliny i przedstawiciel samorządu studentów. Uczestnikiem egzaminu komisyjnego, na prawach obserwatora, może być prowadzący zajęcia, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym.
7. Formę i termin przeprowadzenia egzaminu ustala właściwy prorektor ds. kształcenia w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Z przeprowadzenia egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.
8. Ocena uzyskana przez studenta na egzaminie komisyjnym jest ostateczna.
9. Pozytywny wynik egzaminu komisyjnego uwzględnia się jako podstawę zaliczenia danego roku studiów także wówczas, gdy został on przeprowadzony po upływie terminów, o których mowa w § 20 ust. 3-5 Regulaminu.
10. Postanowienia ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do zaliczeń zajęć.

## **Rozdział V. Zasady i warunki odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów**

### **§ 37**

#### **[Indywidualna organizacja studiów]**

1. Na wniosek studenta właściwy prorektor ds. kształcenia może wyrazić zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów (IOS), która może przybrać formę:
  - 1) indywidualnego programu studiów (IPS),
  - 2) indywidualnego planu zajęć (IPZ),
  - 3) spersonalizowanego planu studiów (SPS).
2. Szczegółowe zasady odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów określa rektor.
3. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych.
4. Student może zrezygnować z indywidualnej organizacji studiów z końcem zaliczonego roku studiów i kontynuować studia według ich ogólnie obowiązującego toku. W takim przypadku właściwy prorektor ds. kształcenia ustala zakres i termin uzupełnienia różnic programowych.
5. Nadzór nad realizacją indywidualnego organizacji studiów sprawuje właściwy prorektor ds. kształcenia.

### **§ 38**

#### **[Indywidualny program studiów]**

1. Po zaliczeniu pierwszego roku studiów, na wniosek złożony przed rozpoczęciem semestru, student, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,5 i może udokumentować szczególne osiągnięcia np. aktywny udział w pracach koła naukowego, udział w badaniach naukowych, udział w projektach realizowanych przez Uczelnię na potrzeby biznesu, publikacje naukowe itp., może uzyskać zgodę na studiowanie według indywidualnego programu studiów (IPS).
2. Właściwy prorektor ds. kształcenia przydziela studentowi opiekuna, który wraz ze studentem opracowuje projekt indywidualnego programu studiów, uwzględniający zakładane efekty uczenia się dla danego kierunku.
3. Zmiany w programie studiów nie mogą dotyczyć efektów uczenia się ani wymaganej do uzyskania liczby punktów ECTS określonych dla danego kierunku studiów.
4. Właściwy prorektor ds. kształcenia zatwierdza wybór opiekuna i indywidualny program studiów ze szczegółowym harmonogramem zajęć dydaktycznych realizowanych w ramach IPS, a także wszelkie późniejsze modyfikacje tego programu.
5. W przypadku, gdy student nie wykazuje zadowalających postępów w realizacji indywidualnego programu studiów, właściwy prorektor ds. kształcenia kieruje studenta na ogólnie obowiązujący program studiów. Właściwy prorektor ds. kształcenia ustala jednocześnie zakres i termin uzupełnienia różnic programowych.

## § 39

### [Indywidualny plan zajęć]

1. Na wniosek studenta właściwy prorektor ds. kształcenia może wyrazić zgodę na studiowanie według indywidualnego planu zajęć (IPZ).
2. O indywidualny plan studiów mogą ubiegać się w szczególności:
  - 1) osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się,
  - 2) osoby z niepełnosprawnością,
  - 3) osoby sprawujące opiekę nad najbliższym członkiem rodziny,
  - 4) osoby dotknięte długotrwałą chorobą,
  - 5) wybitni sportowcy i artyści.
3. Indywidualny plan zajęć może polegać w szczególności na:
  - 1) wyznaczeniu odmiennego planu studiów, w tym porządku zajęć dydaktycznych, wymiaru zajęć dydaktycznych, umożliwiając studentowi realizację obowiązującego programu studiów z dostosowaniem do jego potrzeb,
  - 2) eksternistycznym zaliczaniu zajęć, w porozumieniu z prowadzącym zajęcia,
  - 3) modyfikacji terminów lub formy egzaminów i zaliczeń z zajęć,
  - 4) uzyskaniu indywidualnej opieki osoby prowadzącej zajęcia.
4. Student z niepełnosprawnością w miejsce zajęć z wychowania fizycznego, jeżeli program studiów przewiduje ich realizację, ma prawo uczestniczenia w zajęciach dostosowanych do jego niepełnosprawności w formie pozwalającej na osiągnięcie przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się.
5. Tryb zaliczeń i egzaminów przewidzianych na dany semestr oraz warunki zaliczeń uzgodnione i zaopiniowane przez prowadzących zajęcia odpowiadające za realizację poszczególnych zajęć w danym semestrze określa właściwy prorektor ds. kształcenia.
6. Indywidualny plan zajęć nie oznacza zmiany programu studiów, w tym efektów uczenia się lub wymaganej do uzyskania liczby punktów ECTS mniejszej niż określona w programie studiów.

## § 40

### [Spersonalizowany plan studiów]

1. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się realizuje program studiów według spersonalizowanego planu studiów (SPS).
2. Opiekuna naukowego studenta przyjętego na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się wyznacza właściwy prorektor ds. kształcenia.
3. Spersonalizowany plan studiów ma charakter ramowy, uwzględnia zajęcia, dla których efekty uczenia się nie zostały potwierdzone, określa semestry, w których będą one realizowane oraz terminy ich zaliczenia.
4. Tryb zaliczeń i egzaminów przewidzianych na dany semestr oraz warunki zaliczeń uzgodnione i zaopiniowane przez prowadzących zajęcia odpowiadających za realizację poszczególnych zajęć w danym semestrze określa właściwy prorektor ds. kształcenia.

5. Plan zajęć w poszczególnych semestrach powinien uwzględniać odpowiednie grupy i godziny zajęć umożliwiające realizację spersonalizowanego planu studiów.

## **Rozdział VI. Zmiana formy lub kierunku studiów oraz studia równoległe**

### **§ 41**

#### **[Zmian formy, kierunku lub zakresu]**

1. Student może zmienić formę, kierunek lub zakres studiów za zgodą właściwego prorektora ds. kształcenia.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1, wymaga pisemnego wniosku studenta złożonego do właściwego prorektora ds. kształcenia nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem roku studiów, a w szczególnych przypadkach – semestru.
3. W przypadku pozytywnej decyzji właściwego prorektora ds. kształcenia student jest zobowiązany do uzupełnienia określonych przez właściwego prorektora ds. kształcenia różnic programowych wynikających ze zmiany kierunku, formy lub zakresu kształcenia.

### **§ 42**

#### **[Przeniesienie do innej uczelni]**

Student może przenieść się do innej uczelni po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.

### **§ 43**

#### **[Przeniesienie do Uczelni]**

1. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, który zaliczył pierwszy rok studiów, może, za zgodą właściwego prorektora ds. kształcenia, zostać przeniesiony na studia w Uczelni bez postępowania rekrutacyjnego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 student ma obowiązek przedłożyć właściwemu prorektorowi ds. kształcenia wniosek wraz z uzasadnieniem oraz dokumentami poświadczającymi dotychczasowy przebieg studiów.
3. Ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany kierunku studiów w ramach Uczelni.
4. Szczegółowe warunki i zasady przeniesienia z innej uczelni oraz zmiany kierunku studiów w ramach Uczelni określa rektor. § 20 stosuje się odpowiednio.

### **§ 44**

#### **[Studia równoległe]**

1. Student, który uzyskał po pierwszym roku średnią ocen nie mniejszą niż 4,0 może studiować na więcej niż jednym kierunku studiów (studia równoległe). Kolejny kierunek może realizować w ramach indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych przez właściwego prorektora ds. kształcenia.
2. Student studiów równoległych przygotowuje oddzielne prace dyplomowe i składa oddzielne egzaminy dyplomowe.
3. Odpłatność (czesne) za studia na kolejnym kierunku ustala indywidualnie rektor. Wysokość chesnego jest zależna od zakresu programu realizowanego na kolejnym kierunku studiów.

## **Rozdział VII. Urlopy od zajęć**

### **§ 45**

#### **[Prawo do urlopu]**

1. Studentowi przysługuje prawo do urlopu po zakończeniu roku studiów, w szczególnych przypadkach - semestru, poprzedzającego okres urlopu.
2. Studentowi przysługuje prawo do urlopu w przypadku:
  - 1) urodzenia dziecka lub opieki nad nim z zastrzeżeniem § 47,
  - 2) niepełnosprawności,
  - 3) choroby uniemożliwiającej udział w zajęciach,
  - 4) wyjazdu na studia i staże zagraniczne,
  - 5) innych ważnych okoliczności uznanych przez właściwego prorektora ds. kształcenia.
3. Urlopu udziela właściwy prorektor ds. kształcenia na wniosek studenta.
4. Student może ubiegać się o urlop bezpośrednio po zaistnieniu jego przyczyny.
5. Niedopuszczalne jest udzielenie urlopu za okres miniony bądź w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej, chyba że przyczyna uzasadniająca udzielenie urlopu powstała wcześniej.
6. Urlop może być udzielony na okres nie dłuższy niż rok, z zastrzeżeniem § 47 ust. 3.
7. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.

### **§ 46**

#### **[Urlop krótkoterminowy]**

1. W szczególnych przypadkach student może, za zgodą właściwego prorektora ds. kształcenia, skorzystać z urlopu krótkoterminowego trwającego krócej niż jeden semestr.
2. Biuro Obsługi Kształcenia potwierdza udzielenie urlopu krótkoterminowego zaświadczeniem w celu usprawiedliwienia przez studenta nieobecności na zajęciach obowiązkowych.
3. W pozostałych przypadkach student usprawiedliwia krótszą nieobecność na zajęciach obowiązkowych w sposób uzgodniony z prowadzącym zajęcia.

### **§ 47**

#### **[Studenta w ciąży i student-rodzic]**

1. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na urlop.
2. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
3. Urlopu udziela się:
  - 1) studentce w ciąży - na okres do dnia urodzenia dziecka,
  - 2) studentowi będącego rodzicem - na okres do 1 roku– z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.



4. W przypadku studentki w ciąży i studenta będącego rodzicem nie stosuje się § 45 ust. 1, 4 i 6.

#### § 48

##### **[Status podczas urlopu]**

1. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, chyba że przepisy dotyczące tej pomocy stanowią inaczej.
2. W uzasadnionych przypadkach właściwy prorektor ds. kształcenia może zezwolić na częściową realizację programu studiów w czasie urlopu, w tym udział w zajęciach oraz zaliczanie zajęć, według zasad odpłatności ustalonych indywidualnie przez rektora, uwzględniających liczbę zajęć realizowanych przez studenta.
3. W czasie urlopu, z wyjątkiem przypadku określonego w ust. 2, student nie uiszcza opłaty z tytułu czesnego.

#### § 49

##### **[Niezgłoszenie się do wpisu]**

Niezgłoszenie się studenta do wpisu na kolejny rok studiów po powrocie z urlopu od zajęć w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze uważa się za niepodjęcie studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.

## **Rozdział VIII. Skreślenie z listy studentów, ponowne przyjęcie na studia i wznowienie studiów**

### **§ 50**

#### **[Skreślenie z listy]**

1. Właściwy prorektor ds. kształcenia skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Właściwy prorektor ds. kształcenia może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 3) nieuzyskania zaliczenia roku w określonym terminie,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, pomimo pisemnego wezwania do uiszczenia opłaty w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.
3. Niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 stwierdza się w szczególności w przypadku, o którym mowa w § 49, oraz w sytuacji niezłożenia ślubowania w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego, w którym dana osoba została przyjęta na studia.
4. Brak udziału w obowiązkowych zajęciach stwierdza się, gdy student przekroczy liczbę dopuszczalnych nieobecności określoną w karcie zajęć (sylabusie).
5. Brak postępów w nauce stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wskazuje na przyszły brak możliwości zaliczenia roku studiów (deficyt punktów ECTS przekroczy 50% punktów wymaganych do uzyskania w danym semestrze), chyba że student korzysta z przysługującego mu prawa do powtarzania roku studiów lub zajęć.
6. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
7. Od decyzji, o której mowa w ust. 6 przysługuje środek odwoławczy w formie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.

### **§ 51**

#### **[Przywrócenie w prawach studenta (wznowienie)]**

1. O przywrócenie w prawach studenta może ubiegać się osoba, która została skreślona z listy studentów i ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje właściwy prorektor ds. kształcenia.
2. Właściwy prorektor ds. kształcenia określa liczbę punktów ECTS podlegających uwzględnieniu i ustala semestr studiów, na który zostaje wpisany student wznowiający studia, biorąc pod uwagę stwierdzone różnice programowe. Zakres i termin uzupełnienia różnic programowych określa właściwy prorektor ds. kształcenia.

3. Określając liczbę punktów ECTS, właściwy prorektor ds. kształcenia kieruje się programem studiów obowiązującym w danym roku akademickim na danym kierunku studiów. W przypadku stwierdzenia różnic programowych właściwy prorektor ds. kształcenia może określić niższą liczbę punktów ECTS podlegających uwzględnieniu lub w ogóle nie uwzględniać zaliczenia danych zajęć.
4. W przypadku przywrócenia praw, o których mowa w ust. 1, student nie może zostać wpisany na semestr wyższy niż kolejny po ostatnim semestrze w pełni zaliczonym. Właściwy prorektor ds. kształcenia może wpisać studenta na semestr niższy niż ostatni w pełni zaliczony, jeżeli różnice programowe przekraczają 25% punktów ECTS przewidzianych programem studiów dla danego semestru.
5. Osobie, która została skreślona z listy studentów z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni, uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje po zatarciu tej kary.
5. Przywrócenie praw, o których mowa w ust. 1, może nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w danym semestrze.
6. Przywrócenie w prawach studenta następuje na ten sam kierunek studiów, z którego student został skreślony, pod warunkiem, że studia te są nadal prowadzone przez Uczelnię.
7. Podstawowym kryterium ubiegania się o wznowienie jest wcześniejsze uregulowanie wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami i ewentualnymi kosztami windykacji.
8. Wznowienie studiów uważa się za kontynuację poprzedniego toku studiów.

## **Rozdział IX. Prace i egzaminy dyplomowe oraz ukończenie studiów**

### **§ 52**

#### **[Warunki ukończenia studiów]**

1. Warunkiem ukończenia studiów jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej połączone ze zdaniem egzaminu dyplomowego (licencjackiego/inżynierskiego lub magisterskiego), jeśli program studiów przewiduje obowiązek jej przygotowania, lub zdanie egzaminu dyplomowego, jeśli program studiów nie przewiduje obowiązku przygotowania pracy dyplomowej.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest pozytywna ocena pracy dyplomowej, jeśli program studiów przewiduje obowiązek jej przygotowania, lub uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów wraz z przypisanymi im punktami ECTS, jeśli program studiów nie przewiduje obowiązku przygotowania pracy dyplomowej.
3. Warunki ukończenia studiów na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia określają odrębne przepisy.
4. Szczegółowe zasady procesu dyplomowania określa rektor.

### **§ 53**

#### **[Seminarium dyplomowe]**

1. Student ma prawo wyboru seminarium.
2. W szczególnych przypadkach, w tym przy niewielkiej liczbie zgłoszeń na dane seminarium, praca dyplomowa może być realizowana w trybie indywidualnej opieki promotorskiej.

### **§ 54**

#### **[Promotor]**

1. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem osoby prowadzącej zajęcia posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Promotorem pomocniczym może być osoba prowadząca zajęcia z tytułem zawodowym magistra.
3. Senat może upoważnić do prowadzenia pracy dyplomowej osobę zatrudnioną poza Uczelnią.
4. Na wniosek studenta, właściwy prorektor ds. kształcenia może dokonać zmiany promotora.
5. Promotorów prac dyplomowych zatwierdza senat.

### **§ 55**

#### **[Praca dyplomowa]**

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego prezentującym wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem, zakresem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

2. Preferowaną formą pracy dyplomowej w przypadku studiów o profilu praktycznym jest realizacja projektu na potrzeby sektora prywatnego, administracji publicznej, organizacji pozarządowej lub lokalnej społeczności.
3. Praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, ale nie więcej niż przez trzech, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowywane samodzielnie przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić nakład i wartość merytoryczną pracy każdego z nich.

## § 56

### [Złożenie pracy dyplomowej]

1. Pracę dyplomową zaakceptowaną przez promotora student zamieszcza w systemie APD nie później niż na 14 dni przed wyznaczoną datą egzaminu dyplomowego.
2. Przedłożenie pracy jest warunkiem koniecznym do zaliczenia Seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej.
3. Ostateczną wersję pracy dyplomowej z pozytywnym wynikiem badania antyplagiatowego promotor zatwierdza w systemie APD.
4. W szczególnych przypadkach studentowi, który zaliczył wszystkie zajęcia objęte planem studiów, z wyjątkiem Seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej, właściwy prorektor ds. kształcenia może zezwolić na złożenie pracy dyplomowej nie później, niż w ciągu kolejnych dwóch semestrów. Student powtarza wówczas zajęcia na zasadach odpłatności ustalonych przez rektora.
5. W sytuacji, o której mowa w § 21 ust. 4, student zobowiązany jest zamieścić w systemie APD wersję pracy dyplomowej zaakceptowaną przez promotora, najpóźniej do końca zimowej sesji poprawkowej (semestru zimowego) w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów. Jest to warunek konieczny do zaliczenia Seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej.
6. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od dnia złożenia pracy dyplomowej. Z uzasadnionych przyczyn właściwy prorektor ds. kształcenia może przedłużyć ten termin o kolejny miesiąc.

## § 57

### [Ocena pracy dyplomowej]

1. Praca dyplomowa podlega ocenie przez recenzenta i promotora na odpowiednim formularzu.
2. Recenzję pracy przygotowuje wskazany przez właściwego prorektora ds. kształcenia prowadzący zajęcia. W przypadku pracy dyplomowej pisanej na zlecenie tzw. praktyki gospodarczej, opinię o walorach praktycznych pracy może dodatkowo sformułować ponadto jej zleceniodawca. Może być ona uwzględniana w ostatecznej ocenie pracy dyplomowej.
3. Recenzent musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Recenzentów prac dyplomowych zatwierdza senat.
5. W uzasadnionym przypadku recenzentem może być osoba spoza Uczelni.

6. Ocena pracy ustala się według skali określonej w § 29 ust. 2 Regulaminu w oparciu o średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez opiekuna pracy dyplomowej i recenzenta.
7. W przypadku, gdy jedna z wystawionych ocen jest niedostateczna, właściwy prorektor ds. kształcenia wyznacza dodatkowego recenzenta.
8. W przypadku określonym w ust. 7, praca uzyskuje ocenę pozytywną, jeżeli dodatkowy recenzent ocenił pracę co najmniej na ocenę dostateczną
9. Student, który złożył pracę dyplomową, ale nie przystąpił do egzaminu dyplomowego i został skreślony z listy studentów, a następnie przywrócono go w prawach studenta w trybie § 51 Regulaminu studiów, jest zobowiązany do odbycia 15 godzin konsultacji z promotorem i do czasu zdania egzaminu dyplomowego wnosi chesne na zasadach odpłatności ustalonych przez rektora.

## **§ 58**

### **[Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego]**

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie pozytywnych ocen z zajęć objętych programem studiów, potwierdzających osiągnięcie założonych efektów uczenia się i uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS określonych w § 19,
  - 2) zaliczenie zawodowych praktyk studenckich lub innych zajęć o szczególnym charakterze, jeżeli są objęte programem studiów,
  - 3) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej od promotora i recenzenta oraz ewentualnie pozytywnej opinii podmiotu zlecającego temat pracy praktycznej, jeśli program studiów przewiduje obowiązek jej przygotowania,
  - 4) uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uczelni (zobowiązania finansowe, zobowiązania wobec Biblioteki Uczelni itp.).
2. Promotor jest obowiązany do sprawdzania pisemnych prac dyplomowych przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

## **§ 59**

### **[Komisja dyplomowa]**

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez właściwego prorektora ds. kształcenia, w skład której wchodzi przewodniczący i dwaj członkowie.
2. Członkami komisji są promotor oraz recenzent.
3. W uzasadnionym przypadku właściwy prorektor ds. kształcenia może powołać w skład komisji dodatkowe osoby.
4. W przypadku, gdy członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, właściwy prorektor ds. kształcenia wyznacza w zastępstwie inną osobę.
5. W skład komisji przeprowadzającej egzamin magisterski wchodzi osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora.

## § 60

### [Egzamin dyplomowy]

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Pytania sformułowane przez członków komisji dotyczą problematyki pracy dyplomowej lub programu studiów.
3. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący, po zasięgnięciu opinii członków komisji i mając na uwadze ocenę odpowiedzi na poszczególne pytania, według skali określonej w § 29 ust. 2.
4. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół według zasad określonych w odrębnych przepisach.
5. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu, właściwy prorektor ds. kształcenia wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
6. Powtórny egzamin może być przeprowadzony nie wcześniej niż po upływie 1 miesiąca od pierwszego terminu egzaminu i nie później niż przed upływem 3 miesięcy od pierwszego terminu egzaminu dyplomowego.
7. Student, który złożył pracę dyplomową, ale nie zdał egzaminu dyplomowego i został skreślony z listy studentów, a następnie został przywrócony w prawach studenta w trybie § 51 Regulaminu studiów, w związku z obowiązkiem przygotowania nowej pracy dyplomowej powtarza Seminarium dyplomowe i wnosi chesne na zasadach odpłatności ustalonych przez rektora.
8. Student, który złożył pracę dyplomową, ale nie przystąpił do powtórnego terminu egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie podlega skreśleniu z listy studentów w trybie § 50 ust. 1 pkt 3) Regulaminu studiów.

## § 61

### [Otwarty egzamin dyplomowy]

1. Właściwy prorektor ds. kształcenia może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego na uzasadniony pisemnie wniosek studenta lub promotora. Egzamin ten przeprowadza się w trybie i na takich samych zasadach jak w przypadku egzaminów zamkniętych.
2. Wniosek powinien być złożony przez studenta w Biurze Obsługi Kształcenia na co najmniej 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego. We wniosku należy wskazać osoby, które zgodnie z wolą dyplomanta lub promotora mogą uczestniczyć w egzaminie dyplomowym.
3. Informacje o otwartym egzaminie dyplomowym zamieszcza się na tablicy ogłoszeń, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu.
4. Obserwatorom otwartego egzaminu dyplomowego nie przysługuje prawo zadawania pytań dyplomantowi.

## § 62

### [Ukończenie studiów]

1. Ukończenie studiów następuje po pozytywnym złożeniu egzaminu dyplomowego z końcowym wynikiem studiów co najmniej dostatecznym.
2. Datą ukończenia studiów jest dzień złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Po zrealizowaniu pełnego programu studiów student uzyskuje tytuł zawodowy właściwy dla danego poziomu, kierunku i zakresu studiów oraz staje się absolwentem Uczelni.
4. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów Uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem do dyplomu oraz ich odpisy w liczbie określonej zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym na wniosek absolwenta – ich odpis w języku obcym. Dokumenty są wydawane po uprzednim wniesieniu przez absolwenta opłaty za odpisy w języku obcym.

### § 63

#### [Końcowy wynik studiów]

1. Na końcowy wynik studiów składa się suma:
  - 1) średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń otrzymanych w ciągu wszystkich okresów studiów, określonej zgodnie z § 29, z uwzględnieniem ocen negatywnych, przeliczonej współczynnikiem 0,60,
  - 2) średniej arytmetycznej ocen z pracy dyplomowej (promotora i recenzenta oraz ewentualnie opiniodawcy – podmiotu zlecającego temat pracy praktycznej) przeliczonej współczynnikiem 0,20, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - 3) oceny z egzaminu dyplomowego, przeliczonej współczynnikiem 0,20, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeśli program studiów nie przewiduje obowiązku przygotowania pracy dyplomowej, ocenę o której mowa w ust. 1 pkt. 3, przelicza się ze współczynnikiem 0,40.
3. Do dyplomu ukończenia studiów wpisuje się końcowy wynik studiów wyrównany do pełnej oceny, zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,66 – dostateczny (3,0),
  - 2) 3,67 – 4,50 – dobry (4,0),
  - 3) 4,51 – 5,00 – bardzo dobry (5,0).
4. W innych dokumentach ogólny wynik studiów podawany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



## **Rozdział X. Zajęcia, sprawdziany, egzaminy dyplomowe w języku obcym**

### **§ 64**

#### **[Studia w języku obcym]**

1. Szczegółowe zasady prowadzenia zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy i umiejętności, przygotowania prac dyplomowych oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych realizowane w innym języku niż język polski określa rektor.
2. Osoby odbywające studia w języku obcym obowiązują przepisy niniejszego Regulaminu.
3. Uczelnia, przyjmując cudzoziemców na studia w języku obcym, organizuje dla tych osób zajęcia z języka polskiego oraz ewentualnie zajęcia wyrównawcze z języka obcego.

### **§ 65**

#### **[Tworzenie studiów w języku obcym]**

1. Decyzję o prowadzeniu studiów w języku obcym podejmuje rektor w uzgodnieniu z senatem.
2. Konsekwencją uruchomienia studiów w języku obcym jest prowadzenie wszystkich form zajęć, zaliczeń oraz egzaminów w języku obcym. W języku obcym jest również realizowana praca dyplomowa oraz przeprowadzany egzamin dyplomowy.
3. Program studiów w wersji obcojęzycznej jest identyczny z programem studiów realizowanych w języku polskim.

## **Rozdział XI. Zasady i warunki realizowania studiów przez studentów z niepełnosprawnością**

### **§ 66**

#### **[Równość szans]**

1. Władze Uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji planu i programu studiów przez studentów z niepełnosprawnością, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku studiów.
2. Wszystkie rozwiązania alternatywne stosowane w toku studiów wobec studentów z niepełnosprawnością mają na celu wyrównanie szans ukończenia danego kierunku i poziomu studiów przy zachowaniu zasady niezmnieszenia wymagań merytorycznych wobec tych studentów.

### **§ 67**

#### **[Dostosowanie realizacji studiów]**

1. Studenci z niepełnosprawnością mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji studiów i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
2. Do studentów, o których mowa w ust. 1 zalicza się osoby:
  - 1) z niepełnosprawnością posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny,
  - 2) przewlekłe chorujące nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona dokumentacja medyczna,
  - 3) u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona dokumentacja specjalistyczna.
3. W przypadku, gdy niepełnosprawność studenta uniemożliwia jego bezpośredni udział w zajęciach dydaktycznych, właściwy prorektor ds. kształcenia na wniosek studenta może:
  - 1) zezwolić na zwiększenie dopuszczalnej absencji,
  - 2) ustalić indywidualny plan studiów,
  - 3) wyrazić zgodę na zmianę formy weryfikacji poziomu osiągnięcia efektów uczenia się.
4. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności, właściwy prorektor ds. kształcenia na wniosek studenta może wyrazić zgodę na zastosowanie rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności asystenta osoby z niepełnosprawnością.
5. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie notatek podczas zajęć, właściwy prorektor ds. kształcenia może udzielić pozwolenia na zastosowanie przez studenta z niepełnosprawnością dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających mu pełny udział w zajęciach oraz korzystania z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć dydaktycznych.

6. W przypadku stosowania podczas zajęć urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz, student zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji o nienaruszaniu praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie tych zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.

## § 68

### [Dostosowanie egzaminu]

1. W celu zmiany sposobu składania egzaminu właściwy prorektor ds. kształcenia może wyrazić zgodę studentowi z niepełnosprawnością na:
  - 1) przedłużenie czasu trwania danego egzaminu,
  - 2) zastosowanie dodatkowych środków dydaktycznych,
  - 3) zastosowanie w trakcie egzaminu alternatywnej formy zapisu,
  - 4) zamianę formy egzaminu z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną,
  - 5) uczestnictwo w egzaminie osób trzecich, a w szczególności asystenta osoby z niepełnosprawnością,
  - 6) zmianę miejsca przeprowadzenia egzaminu.
2. Przepisy określone w ust.1 stosuje się odpowiednio do zaliczeń zajęć.

## **Rozdział XII. Nagrody, wyróżnienia i odpowiedzialność dyscyplinarna**

### **§ 69**

#### **[Nagrody i wyróżnienia]**

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia rektora Uczelni, właściwego prorektora ds. kształcenia oraz instytucji pozauczelnianych na wniosek Uczelni.
2. Informację o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia zamieszcza się w teczce akt osobowych studenta oraz uwzględnia w suplemencie do dyplomu.

### **§ 70**

#### **[Dyplom z wyróżnieniem]**

1. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują z urzędu absolwenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) ukończyli studia w terminie, o którym mowa w § 62, zgodnie z programem studiów,
  - 2) złożyli egzamin dyplomowy na ocenę bardzo dobrą,
  - 3) uzyskali z pracy dyplomowej ocenę bardzo dobrą, jeśli program studiów przewiduje obowiązek przygotowania pracy dyplomowej,
  - 4) uzyskali ostateczny wynik studiów na poziomie co najmniej 4,85.
2. Wyróżnienie absolwentowi niespełniającemu warunków określonych w ust. 1 przyznaje rektor na wniosek komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy.

### **§ 71**

#### **[Odpowiedzialność dyscyplinarna]**

Odpowiedzialność dyscyplinarną studentów regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział XIII. Przepisy przejściowe i końcowe**

### **§ 72**

#### **[Decyzje w indywidualnych sprawach studenckich]**

1. W indywidualnych sprawach studentów w pierwszej instancji rozstrzygnięcia w imieniu rektora podejmuje właściwy prorektor ds. kształcenia, chyba że Regulamin lub odrębne przepisy stanowią inaczej.
2. Od rozstrzygnięć właściwego prorektora ds. kształcenia podejmowanych w indywidualnych sprawach studentów przysługuje środek odwoławczy w postaci wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora. Rozstrzygnięcie rektora jest ostateczne i nie przysługuje od niego dalsze odwołanie.
3. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się za pośrednictwem właściwego prorektora ds. kształcenia, który wydał zaskarżone rozstrzygnięcie w terminie 14 dni od daty jego doręczenia.
4. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami Regulaminu rozstrzygnięcia podejmuje rektor.

### **§ 73**

#### **[Wejście w życie]**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r. i znajduje zastosowanie do studentów, którzy:
  - 1) rozpoczynają studia od roku akademickiego 2024/2025,
  - 2) rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2024/2025 po przyjęciu do wiadomości poprzez system informatyczny służący do obsługi studentów.
2. Wnioski złożone przez studentów przed dniem 1 października 2024 roku podlegają rozpoznaniu według regulaminu studiów obowiązującego w roku akademickim 2023/2024.
3. Studentom, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, przysługuje prawo do rozwiązania umowy z Uczelnią w terminie do 30 września 2024 r. Po upływie tego terminu uznaje się, że Regulamin został zaakceptowany w trybie milczącej zgody.
4. Uczelnia udostępnia regulamin studiów w BIP na swojej stronie internetowej w terminie 14 dni od dnia jego przyjęcia.

### **§ 74**

#### **[Stosowanie przepisów ustawowych]**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy.