

**Zarządzenie nr 15/2024 Rektora**  
**Akademii Nauk Stosowanych WSGE**  
**im. A. De Gasperi w Józefowie**  
**z dnia 8 lutego 2024 r.**

***w sprawie zmiany Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń studentom Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie***

Działając na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Zmienia się Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń studentom Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie, poprzez uchylene jego dotychczasowej treści i przyjęcie nowej zgodnej Załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Akademii Nauk Stosowanych WSGE  
im. A. De Gasperi w Józefowie

.....  
dr hab. Magdalena Sitek

## **Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń studentom Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie**

### **Spis treści**

I. Postanowienia ogólne .....	4
§ 1. [Definicje] .....	4
§ 2. [Świadczenia] .....	4
§ 3. [Organ przyznający świadczenia] .....	4
§ 4. [Komisje stypendialne] .....	5
§ 5. [Wyłączenie członka komisji stypendialnej].....	5
§ 6 [Decyzje komisji stypendialnych] .....	5
§ 7. [Nadzór nad komisjami stypendialnymi] .....	6
§ 8. [Wniosek] .....	6
§ 9. [Kompletność dokumentacji] .....	6
§ 10. [Ograniczenia] .....	7
§ 11. [Sposób wypłaty].....	7
§ 12. [Podział środków] .....	8
§ 13. [Cudzoziemcy] .....	8
II. Stypendia socjalne .....	9
§ 14. [Kryteria przyznawania].....	9
§ 15. [Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej] .....	9
§ 16. [Brak zaświadczenia] .....	10
§ 17. [Wysokość dochodu].....	10
§ 18. [Indywidualna wysokość dochodu].....	10
§ 19. [Zmiany w wysokości dochodu] .....	11
§ 20. [Samodzielność finansowa].....	12
§ 21. [Dochód z gospodarstwa rolnego].....	13
III. Stypendia dla osób z niepełnosprawnością .....	14
§ 22. [Kryteria przyznawania].....	14
IV. Stypendium rektora .....	15
§ 23 [Kryteria przyznawania].....	15
§ 24. [Stypendium na pierwszym roku] .....	15
§ 25. [Stypendium po przerwie w studiowaniu] .....	15
§ 26. [Kwota na stypendia rektora] .....	16
§ 27. [Średnia ocen] .....	16
§ 28. [Osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe] .....	16
§ 29. [Listy rankingowe] .....	18
V. Zapomogi.....	19
§ 30. [Kryteria przyznawania].....	19

VI Zawieszenie i wygaśnięcie prawa do świadczeń oraz zwrot pobranych świadczeń.....	20
§ 31. [Studia w innej uczelni].....	20
§ 32. [Utrata prawa do otrzymywania świadczeń] .....	20
§ 33. [Zwrot świadczenia].....	20

## **I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1. [Definicje]**

1. Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń studentom Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie, zwany dalej „Regulaminem”, określa:
  - 1) sposób ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023 poz. 742, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”,
  - 2) szczegółowe kryteria i tryb ich przyznawania oraz sposób ich wypłacania;
  - 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej wnioskodawcy;
  - 4) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.

### **§ 2. [Świadczenia]**

1. Świadczeniami dla studentów, zwanych dalej „świadczeniami” są:
  - 1) stypendium socjalne;
  - 2) stypendium dla osób z niepełnosprawnością;
  - 3) zapomoga;
  - 4) stypendium rektora.
2. Świadczenia o których mowa w ust. 1 przyznawane są na podstawie Ustawy oraz ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2023 poz. 390, z późn. zm).
3. Studentowi przysługuje również prawo do ubiegania się o świadczenia ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w postaci stypendium ministra.
4. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania stypendium, o których mowa w ust. 3 regulują odrębne przepisy.

### **§ 3. [Organ przyznający świadczenia]**

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1–3, przyznawane są na wniosek studenta przez komisję, o której mowa w § 3 niniejszego Regulaminu.
2. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 przyznawane są na wniosek studenta przez rektora.
3. Przyznanie świadczenia oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
4. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez odwoławczą komisję stypendialną.

#### **§ 4. [Komisje stypendialne]**

1. Komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną powołuje rektor, spośród pracowników uczelni i studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego.
2. Studenci stanowią większość składu komisji, o których mowa w ust. 1.
3. W skład komisji stypendialnej wchodzi 5 osób, a w skład odwoławczej komisji stypendialnej 7 osób.
4. Przewodniczący oraz wiceprzewodniczący komisji stypendialnej oraz odwoławczej komisji stypendialnej powoływani są przez członków komisji w drodze głosowania, zwykłą większością głosów.
5. Komisja stypendialna i odwoławcza komisja stypendialna podejmują decyzje w składzie 3 osób. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów.

#### **§ 5. [Wyłączenie członka komisji stypendialnej]**

1. Członek komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej podlega wyłączeniu z podejmowania decyzji, jeśli:
  - 1) decyzja dotyczy wniosku studenta będącego członkiem komisji lub studenta będącego członkiem rodziny studenta będącego w składzie komisji;
  - 2) istnieją inne okoliczności, które mogłyby wywołać wątpliwości co do bezstronności decyzji członka komisji oraz inne przypadki wskazane w Kodeksie postępowania administracyjnego.
2. O wyłączeniu członka komisji decyduje przewodniczący komisji, a o wyłączeniu przewodniczącego – rektor.

#### **§ 6. [Decyzje komisji stypendialnych]**

1. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Decyzje wydane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący. Do decyzji podjętych przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Decyzje doręcza się na piśmie za potwierdzeniem odbioru lub osobom, które wyraziły na to zgodę, za pośrednictwem systemu informatycznego służącego do obsługi studentów.
4. Od decyzji komisji stypendialnej studentowi przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do odwoławczej komisji stypendialnej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

### **§ 7. [Nadzór nad komisjami stypendialnymi]**

1. Nadzór nad działalnością komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej sprawuje rektor.
2. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

### **§ 8. [Wniosek]**

1. Wnioski o przyznanie świadczeń należy składać w terminie do dnia 30 października na cały rok akademicki. Z ważnych przyczyn, Rektor może wydłużyć czas przyjmowania wniosków.
2. Złożenie wniosków o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-2 z przekroczeniem terminów wskazanych w ust. 1 powoduje przyznanie pomocy materialnej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia kompletnego wniosku.
3. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Wniosek o przyznanie świadczenia o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 należy składać w Biurze Obsługi Kształcenia, które jest zobowiązane do przyjęcia każdego wniosku, także niekompletnego lub złożonego w niewłaściwym terminie. Wnioski o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 – 4 należy składać za pośrednictwem systemu informatycznego służącego do obsługi studentów, na wzorze dostępnym w tym systemie.

### **§ 9. [Kompletność dokumentacji]**

1. Za właściwe skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę do rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2-4 i terminowe złożenie ich za pośrednictwem systemu informatycznego służącego do obsługi studentów lub złożenie i dostarczenie do Biura Obsługi Kształcenia wniosku o świadczenie o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, odpowiedzialny jest student ubiegający się o świadczenia.
2. Student jest zobowiązany do złożenia w Biurze Obsługi Kształcenia oświadczeń stanowiących nieodłączną część wniosków o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 zgodnie z wzorem ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Student ubiegający się o stypendium socjalne zobowiązany jest udokumentować pełną wysokość poniesionej składki na ubezpieczenia zdrowotne (suma składki odliczonej od podatku) - na podstawie zaświadczenia z ZUS. Złożenie przez studenta fałszywych danych o dochodach rodziny lub innych dokumentów, o których umowa w ust. 1, stanowi podstawę do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.

## **§ 10. [Ograniczenia]**

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4 , przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
2. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
3. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
  - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
  - 1) pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów;
  - 2) drugiego stopnia - nie dłużej niż przez 7 semestrów.
5. Łączny okres, o którym mowa w ust. 4, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
6. Do okresu, o którym mowa w ust. 4 i 5, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 1, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
7. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 , przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.
8. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

## **§ 11. [Sposób wypłaty]**

9. Świadczenia wymienione w § 2 ust. 1 pkt. 1, 2, 4 studenci mogą otrzymywać w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do 5 miesięcy.
10. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1, 2, 4 są przyznawane na rok akademicki.
11. Świadczenia są wypłacane na rachunek bankowy wskazany przez studenta.

12. Studenci studiujący na kilku kierunkach studiów świadczenia określone w § 2 ust. 4 Regulaminu mogą otrzymywać tylko na jednym z kierunków, według własnego wyboru.

### **§ 12. [Podział środków]**

1. W ramach środków przyznanych uczelni na świadczenia dla studentów wydziela się:
  - 1) kwotę przeznaczoną na stypendia socjalne;
  - 2) kwotę przeznaczoną na stypendia dla osób z niepełnosprawnością;
  - 3) kwotę przeznaczoną na stypendia rektora;
  - 4) kwotę przeznaczoną na zapomogi;
  - 5) kwotę stanowiącą rezerwę, w wysokości 10% dotacji.
2. Podziału środków, których mowa w ust. 1, dokonuje rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów.
3. Podstawy naliczania świadczeń z funduszu świadczeń dla studentów ustala się w systemie rocznym, w zależności od wielkości przyznawanej dotacji.

### **§ 13. [Cudzoziemcy]**

1. Studenci cudzoziemcy mogą ubiegać się o świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Cudzoziemcy, o których mowa w ust. 1, to:
  - a) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
  - b) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
  - c) cudzoziemcy, którzy posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - d) cudzoziemcy – posiadacze certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - e) posiadacze Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - f) cudzoziemców będących małżonkami, wstępnymi lub zstępnymi obywateli Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.



## **II. Stypendia socjalne**

### **§ 14. [Kryteria przyznawania]**

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przysługuje studentowi, w którego rodzinie, dochód na jednego członka rodziny nie przekracza wysokości dochodu, o którym mowa w §17, uprawniającego do otrzymania stypendium socjalnego.
3. Do wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu student załącza oświadczenie członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o wysokości dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy według wzoru określonego w załączniku nr 1 oraz oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegający opodatkowaniu według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu i inne dokumenty potwierdzające jego sytuację materialną.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach tj. gdy wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.

### **§ 15. [Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej]**

1. W sytuacji gdy wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), student, który ubiega się o stypendium zobowiązany jest przedłożyć wraz z wnioskiem o stypendium socjalne aktualne zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny
2. Przedstawienie zaświadczenia z MOPS, GOPS, z którego nie wynika czy student lub członkowie jego rodziny korzystali w roku złożenia wniosku o stypendium socjalne ze świadczeń z pomocy społecznej uznaje się za niedołączenie do wniosku zaświadczenia.
3. Obowiązek przedłożenia zaświadczenia dotyczy odpowiednio również cudzoziemców, o których mowa w §13.

## **§ 16. [Brak zaświadczenia]**

1. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 87 ust. 2 Ustawy, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy zaświadczenia o którym mowa w §15 niniejszego Regulaminu.
2. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli udokumentuje on źródła utrzymania rodziny.

## **§ 17. [Wysokość dochodu]**

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
2. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta odrębnym zarządzeniem dla każdego roku akademickiego.

## **§ 18. [Indywidualna wysokość dochodu]**

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne:
  - 1) uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
    - a) studenta,
    - b) małżonka studenta,
    - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
    - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a–c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci z niepełnosprawnością bez względu na wiek;
  - 2) nie uwzględnia się:
    - a) świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1-4 niniejszego Regulaminu, stypendiów ministra i stypendiów z własnego funduszu uczelni,
    - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
      - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

- niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
  - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
  - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
  - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647, 2687 i 2745 oraz z 2023 r. poz. 28, 185 i 326).
2. Całkowitym dochodem jest łączna kwota netto uzyskiwana przez osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym.
  3. Dochodem na jednego członka rodziny jest kwota uzyskana po podzieleniu całkowitego dochodu z ust. 2 przez liczbę członków rodziny określonych w ust. 1.

### **§ 19. [Zmiany w wysokości dochodu]**

1. Studenci mają obowiązek zgłaszania w Biurze Obsługi Kształcenia zmian, które mają wpływ na dalsze korzystanie ze świadczeń – najpóźniej w terminie 14 dni od wystąpienia tych zmian.
2. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym lub po tym roku ustalając jego dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na zwolnieniu lekarskim oraz na urlopie bezpłatnym w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
  - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
  - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
  - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
  - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
  - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

- 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń;
3. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym dochód uzyskany dzieli się przez liczbę miesięcy, w których ten dochód został osiągnięty. W przypadku uzyskania dochodu w bieżącym roku kalendarzowym dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:
- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
  - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
  - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
  - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej,
  - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

## **§ 20. [Samodzielność finansowa]**

1. Student samodzielny finansowo może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 1 lit. b-c.
2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci z niepełnosprawnością bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
  - 1) ukończył 26. rok życia;
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt 1 ppkt d;
  - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
  - 5) posiada stale źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku

poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.,

3. Student, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
4. Jeżeli dochód, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 jest niższy niż 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), przepisy §15 i §16 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

### **§ 21. [Dochód z gospodarstwa rolnego]**

W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawnionego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. (Dz. U. 1984 Nr 52 poz. 268) o podatku rolnym. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz innych źródeł dochody te sumuje się.

### **III. Stypendia dla osób z niepełnosprawnością**

#### **§ 22. [Kryteria przyznawania]**

1. Stypendium dla osób z niepełnosprawnością może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173 i 240)
2. W przypadku utraty ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, zawiesza się wypłacanie stypendium dla osób z niepełnosprawnością do czasu przedłożenia ważnego orzeczenia. Po przedłożeniu ważnego orzeczenia, wznowia się wypłatę stypendium wraz z wyrównaniem od momentu zawieszenia wypłaty.

## **IV. Stypendium rektora**

### **§ 23 [Kryteria przyznawania]**

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje nie więcej niż 10% najlepszych studentów każdego kierunku studiów wybieranych na danym roku i formie studiów (studia stacjonarne i niestacjonarne).
3. Przy ustalaniu tej liczby, o której mowa w ust. 2, nie uwzględnia się studentów otrzymujących stypendium rektora na pierwszym roku studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego.
4. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi.
5. Warunkiem otrzymywania stypendium, o którym w mowa w ust. 1-2 jest uzyskanie średniej ocen nie niższej niż 4,50.
6. Wymóg progu średniej ocen 4,50 nie dotyczy studentów ubiegających się o stypendium rektora dla z tytułu uzyskanych osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych.

### **§ 24. [Stypendium na pierwszym roku]**

1. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatom olimpiady międzynarodowej albo laureatom lub finalistom olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, a zatem dookreślono, że uprawnienia takiego nie mają laureaci regionalni
  - 2) medalistom co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

### **§ 25. [Stypendium po przerwie w studiowaniu]**

1. Studentowi przywróconemu na listę studentów (wznawiającemu studia) może być przyznane stypendium rektora dla najlepszych studentów po zaliczeniu roku, na którym wznowił studia.
2. Wniosek o wznowienie stypendium rektora składa się w Biurze Obsługi Kształcenia w terminie 7 dni od daty uprawomocnienia się decyzji o przywróceniu na listę studentów.
3. Do wniosku o wznowienie stypendium rektora pracownik Biura Obsługi Kształcenia dołącza kopię decyzji o przyznaniu stypendium. Łączny okres wypłacania stypendium przed i po wznowieniu wypłaty jest równy okresowi, na który stypendium zostało przyznane.

## § 26. [Kwota na stypendia rektora]

Kwotę stypendium rektora dla najlepszych studentów w danym roku akademickim określa rektor na podstawie liczby wniosków studentów uprawnionych do stypendium oraz kwoty dotacji przyznanej na ten cel określonej w porozumieniu z samorządem studenckim.

## § 27. [Średnia ocen]

1. W średniej ocen za dany rok akademicki lub za dwa ostatnie semestry studiów uwzględnia się oceny z egzaminów i zaliczeń zajęć określonych w programach studiów. Uwzględnia się także oceny uzyskane na zajęciach fakultatywnych.
2. Średnią ocen ustala się uwzględniając wszystkie oceny z zajęć, o których mowa w ust. 1, wliczając każdą ocenę niedostateczną i dzieląc otrzymaną sumę przez liczbę ocen.
3. Średnią ocen do celów stypendialnych student wylicza samodzielnie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po wcześniejszym zaokrągleniu w górę, jeżeli cyfra na trzecim miejscu po przecinku jest równa lub większa od pięciu. Weryfikacji i potwierdzenia wyliczonej przez studenta średniej ocen dokonuje kierownik Biura Obsługi Kształcenia.
4. Średnią ocen studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia uzyskaną w innej uczelni w skali, w której najwyższą oceną jest 6,00 lub 5,50, przelicza się następująco:
  - 1) przy skali o najwyższej ocenie 6,00 – średnią ocen uzyskaną przez studenta dzieli się przez współczynnik 1,2,
  - 2) przy skali o najwyższej ocenie 5,50 – średnią ocen uzyskaną przez studenta dzieli się przez współczynnik 1,1.

## § 28. [Osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe]

1. Osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe przelicza się na punkty.
2. W przypadku wypracowania wysokiej średniej ocen (większej lub równej 4,00) oraz osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych – punkty sumuje się.
3. Za osiągnięcia naukowe do wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów przyjmuje się:
  - 1) udokumentowany udział w pracach naukowo-badawczych prowadzonych w uczelni macierzystej lub w innym ośrodku naukowym – 1,00 pkt;
  - 2) staż naukowy w uczelni macierzystej (min. 1 miesiąc) – 0,50 pkt;
  - 3) staż naukowy w innej uczelni lub ośrodku naukowym (min. 1 miesiąc) – 1,00 pkt;
  - 4) odbyte studia w innej uczelni w ramach stypendium zagranicznego (np. ERASMUS) lub krajowych programów międzyuczelnianych (np. MOST, MOSTAR, MOSTECH) – 2,00 pkt;
  - 5) artykuł naukowy z listy filadelfijskiej – 3,00 pkt;



- 6) artykuł naukowy w czasopiśmie recenzowanym – 1,50 pkt;
  - 7) recenzowana publikacja książkowa – 2,00 pkt;
  - 8) rozdział w książce recenzowanej – 1,00 pkt;
  - 9) publikacja referatu w wydawnictwie pokonferencyjnym – 1,00 pkt;
  - 10) referat wygłoszony w trakcie międzynarodowej konferencji naukowej – 1,50 pkt;
  - 11) referat wygłoszony w trakcie ogólnopolskiej konferencji naukowej – 1,00 pkt;
  - 12) plakat naukowy lub prezentacja multimedialna przygotowana na konferencję międzynarodową – 1,50 pkt;
  - 13) plakat naukowy lub prezentacja multimedialna przygotowana na konferencję ogólnopolską – 1,00 pkt;
  - 14) otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie międzynarodowym – 2,00 pkt;
  - 15) otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie ogólnopolskim – 1,50 pkt;
  - 16) studia pod kierunkiem opiekuna naukowego odbywane według indywidualnej organizacji studiów rozwijające indywidualne zainteresowania naukowe studenta – 1,00 pkt;
  - 17) dokonanie i zgłoszenie w Urzędzie Patentowym RP wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego celem uzyskania praw wyłącznych; patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy, prawa z rejestracji na wzór przemysłowy – 2,00 pkt;
4. Za osiągnięcia artystyczne do wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów przyjmuje się:
- 1) publikacja dzieł artystycznych (np. album, płyta) – 2,00 pkt;
  - 2) prezentacja prac artystycznych (np. wystawa) w instytucji artystycznej lub placówce o utrwalonym prestiżu artystycznym, indywidualnie – 1,00 pkt; zespołowo – 0,50 pkt;
  - 3) prezentacja utworu muzycznego (np. koncert) w instytucji artystycznej lub placówce o utrwalonym prestiżu artystycznym, indywidualnie – 1,00 pkt, zespołowo – 0,50 pkt;
  - 4) otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie międzynarodowym, indywidualnie – 2,00 pkt, zespołowo – 1,00 pkt;
  - 5) otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie ogólnopolskim: indywidualnie – 1,00 pkt, zespołowo – 0,50 pkt.
5. Za osiągnięcia sportowe w dyscyplinach sportowych, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2018 r., poz. 1263, z późn. zm.). do wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów przyjmuje się:
- 1) udział w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata lub w zawodach tej rangi organizowanych dla osób z niepełnosprawnością – 5,00 pkt;

- 2) zajęcie indywidualnie lub drużynowo co najmniej piątego miejsca w mistrzostwach Europy, akademickich mistrzostwach świata, akademickich mistrzostwach Europy, uniwersjadzie lub w zawodach tej rangi organizowanych dla osób z niepełnosprawnością – 4,00 pkt;
- 3) zajęcie indywidualnie lub drużynowo co najmniej piątego miejsca w mistrzostwach Polski lub w zawodach tej rangi organizowanych dla osób z niepełnosprawnością – 3,00 pkt;
- 4) zajęcie indywidualnie lub drużynowo co najmniej piątego miejsca w akademickich mistrzostwach Polski, mistrzostwach Polski szkół wyższych lub w zawodach tej rangi organizowanych dla osób z niepełnosprawnością – 2,00 pkt;

### **§ 29. [Listy rankingowe]**

1. Na podstawie złożonych wniosków sporządza się listy rankingowe dla każdego kierunku i formy studiów, uwzględniając liczbę punktów uzyskanych przez studentów, którzy złożyli wnioski o stypendium rektora dla najlepszych studentów z podziałem na kierunki i formy studiów.
2. Stypendium rektora otrzymuje 10% najlepszych studentów danego kierunku i formy studiów, którzy na odpowiedniej liście rankingowej, o której mowa w ust. 1, zajęli najwyższe miejsca.

## V. Zapomogi

### § 30. [Kryteria przyznawania]

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia, student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
3. Wniosek studenta powinien być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami lub innymi dokumentami potwierdzającymi zaistniałą trudną sytuację życiową studenta i wniesiony do komisji stypendialnej.
4. Wysokość zapomogi jest zależna od sytuacji losowej, nie może być jednak wyższa niż 300% miesięcznej wysokości stawki najwyższego stypendium socjalnego. O ostatecznej wysokości zapomogi decyduje rektor.
5. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
6. Student ma prawo złożyć wniosek o przeksięgowanie kwoty zapomogi na poczet zaległości w czesnym za studia.

## VI Zawieszenie i wygaśnięcie prawa do świadczeń oraz zwrot pobranych świadczeń

### § 31. [Studia w innej uczelni]

1. Student skierowany przez AWSGE na studia w innej uczelni za granicą w ramach umów lub programów wymiany studenckiej (Erasmus+ itp.), może ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2, na zasadach ogólnych.
2. Student, który po przyznaniu mu świadczeń pomocy materialnej jest skierowany na studia o których mowa w ust. 1, nie traci prawa do pobierania świadczeń, o których mowa w § 2.

### § 32. [Utrata prawa do otrzymywania świadczeń]

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student:
  - 1) ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, przy czym za termin ukończenia studiów uważa się dzień złożenia egzaminu dyplomowego;
  - 2) został skreślony z listy studentów, przy czym za termin ten uważa się dzień, w którym decyzja stała się ostateczna;
2. Student ubiegający się o świadczenie w postaci stypendium socjalnego, stypendium dla osób z niepełnosprawnością lub stypendium rektora, albo otrzymujący takie świadczenie, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić uczelnię o uzyskaniu przez siebie tytułu zawodowego, skutkującym utratą prawa do tych świadczeń lub o upływie terminu, w którym mógł o te świadczenia się ubiegać lub je pobierać.

### § 33. [Zwrot świadczenia]

Świadczenie socjalne uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi na rachunek bankowy uczelni.

Przewodniczący

Rady Samorządu Studenckiego

Akademii Nauk Stosowanych AWSGE  
im. A. De Gasperi w Józefowie

.....

Paulina Szymańska-Gwara

Rektor

Akademii Nauk Stosowanych AWSGE  
im. A. De Gasperi w Józefowie

.....

dr hab. Magdalena Sitek



## OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń studentom Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie.

Świadomy(a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych (odpowiedzialność dyscyplinarna) w Uczelni i konieczności zwrotu nieprawnie pobranych środków finansowych oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty dotyczące wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym są kompletne i zgodne ze stanem rzeczywistym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 100), w celu przetworzenia niniejszego wniosku o udzielenie pomocy materialnej przez Akademię Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie., która jednocześnie jest Administratorem Danych Osobowych. W razie wątpliwości co do przetwarzania moich danych, mam prawo zwrócić się do Administratora Bezpieczeństwa Informacji w AWSGE Wojciecha Sitka (mail: [wojtek@wsge.edu.pl](mailto:wojtek@wsge.edu.pl)). Oświadczam, że mam świadomość, że podawane przeze mnie dane będą przetwarzane tylko w zakresie realizacji celu ich przetwarzania oraz tylko przez czas niezbędny do tego przetwarzania tj. 5 lat). Przetwarzanie będzie odbywało się zgodnie z Zarządzeniem nr 7/2024 Rektora AWSGE z dnia 08.02.2024 (Polityką Bezpieczeństwa AWSGE). Oświadczam, że zapoznałem/am się z prawem żądania wglądu do danych, sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania danych, a także możliwością wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawem do przenoszenia danych oraz cofnięcia niniejszej zgody w dowolnym czasie, co będzie skutkowało odmową przyznania pomocy materialnej. Oświadczam, że mam świadomość, iż przysługuje mi prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Dane osobowe podane w niniejszym wniosku nie będą podlegały profilowaniu ani udostępnianiu poza terytorium państwa należącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego, osobom trzecim ani organizacji międzynarodowej. Przetwarzane dane będą zachowane w tajemnicy, z wyjątkiem obowiązku ujawniania, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, jak również przypadku, gdy jest to potrzebne w celu wszczęcia lub prowadzenia postępowania karnego, cywilnego lub administracyjnego.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oświadczam, że nie jestem\*/jestem\* kandydatem na żołnierza zawodowego lub żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych. Oświadczam również, że nie jestem\*/jestem\* funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej ani funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

.....  
/ podpis wnioskodawcy/

## Wypełnia pracownik administracji Uczelni wchodzący w skład Komisji Stypendialnej

Potwierdzam kompletność wymaganych zaświadczeń o dochodach sprawdzanie średniego miesięcznego dochodu netto w

rodzinie wnioskodawcy, który wynosi:

--	--	--	--	--

Data złożenia podania:

--	--	--	--	--	--	--	--

..... / podpis/
--------------------

Dodatkowe uzasadnienie wniosku studenta ubiegającego się o świadczenie: (wypełnia student)

UWAGA!!! Uznanie dochodów studenta za utracone następuje na jego pisemny wniosek (należy umieścić go w rubryce poniżej)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis studenta ubiegającego się o przyznanie pomocy materialnej

## OŚWIADCZENIA PEŁNOLETNICH CZŁONKÓW RODZINY

*Poniższe oświadczenia podpisuje każdy pełnoletni członek rodziny studenta ubiegającego się o stypendium socjalne. W razie potrzeby należy powielić niniejszą stronę celem wypełnienia oświadczeń dla wszystkich członków rodziny.*

**Imię i nazwisko członka rodziny:**

.....

Oświadczam, że w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku o stypendium socjalne osiągnąłem dochód zgodny z załączonym zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego. Niniejsze zaświadczenie zawiera także informację o należnym podatku dochodowym oraz pobranych w tym roku składkach na ubezpieczenie społeczne oraz składki zdrowotnej.

Oświadczam, że posiadam grunty rolne / nie posiadam\* gruntów rolnych. Stan posiadania jest potwierdzony załączonym zaświadczeniem.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Podpis członka rodziny .....

**Imię i nazwisko członka rodziny:**

.....

Oświadczam, że w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku o stypendium socjalne osiągnąłem dochód zgodny z załączonym zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego. Niniejsze zaświadczenie zawiera także informację o należnym podatku dochodowym oraz pobranych w tym roku składkach na ubezpieczenie społeczne oraz składki zdrowotnej.

Oświadczam, że posiadam grunty rolne / nie posiadam\* gruntów rolnych. Stan posiadania jest potwierdzony załączonym zaświadczeniem.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Podpis członka rodziny .....

**Imię i nazwisko członka rodziny:**

.....

Oświadczam, że w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku o stypendium socjalne osiągnąłem dochód zgodny z załączonym zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego. Niniejsze zaświadczenie zawiera także informację o należnym podatku dochodowym oraz pobranych w tym roku składkach na ubezpieczenie społeczne oraz składki zdrowotnej.

Oświadczam, że posiadam grunty rolne / nie posiadam\* gruntów rolnych. Stan posiadania jest potwierdzony załączonym zaświadczeniem.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Podpis członka rodziny .....

\*Niepotrzebne skreślić



**DECYZJE – wypełniają komisje stypendialne:**

Komisja Stypendialna przyznaje stypendium socjalne

Pieczczę okrągłą  
Uczelni

Wysokość

Podpisy członków Komisji: 1)..... 2).....

3)..... 4) ..... 5).....

Komisja Stypendialna nie przyznaje stypendium socjalnego

Pieczczę okrągłą  
Uczelni

Podpisy członków Komisji: 1)..... 2).....

3)..... 4) ..... 5).....

Data: .....

Odwoławcza Komisja Stypendialna przyznaje stypendium socjalne

Pieczczę okrągłą  
Uczelni

Wysokość

Podpisy członków Komisji: 1)..... 2).....

3)..... 4) ..... 5).....

Odwoławcza Komisja Stypendialna nie przyznaje stypendium socjalnego

Pieczczę okrągłą  
Uczelni

Podpisy członków Komisji: 1)..... 2).....

3)..... 4) ..... 5).....

Data: .....