

Zarządzenie nr 2/2023
Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 3 stycznia 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Programu systemu doradztwa zawodowego dla studentów z niepełnosprawnością w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi

Działając na podstawie § 9 pkt 4 ust. 2 Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi z siedzibą w Józefowie, mając na względzie Zarządzenie Nr 15/2011 Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie utworzenia Biura Karier Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie, Zarządzenie nr 45/2020 Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 4/2019 Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 17 września 2019 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie, Zarządzenie nr 24/2021 Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 29 września 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania i wynagradzania pracowników WSGE pełniących rolę asystentów dydaktycznych oraz Strategii i regulaminu wspierania studentów z niepełnosprawnością w procesie uczenia się w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie, zarządzam się co następuje:

§1

1. Wprowadza się Programu systemu doradztwa zawodowego dla studentów z niepełnosprawnością w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi.
2. Program, o którym mowa w ust. 1, stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie

dr hab. Magdalena Sitek

*Załącznik do Zarządzenia nr 2/2023
Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 3 stycznia 2023 r.*

PROGRAM SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA STUDENTÓW WYŻSZEJ SZKOŁY GOSPODARKI EUROREGIONALNEJ IM. ALCIDE DE GASPERI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

1. System doradztwa zawodowego dla studentów WSGE z niepełnosprawnością i jego cele, podstawowe zadania
2. Podmioty realizujące zadania systemu doradztwa zawodowego dla studentów WSGE z niepełnosprawnością
3. Zasady zarządzania relacjami wewnętrznymi i zewnętrznymi
4. Procesy systemu doradztwa zawodowego dla studentów WSGE z niepełnosprawnością

Załączniki:

1. Schemat systemu doradztwa zawodowego dla studentów WSGE z niepełnosprawnością
2. Wzór Indywidualnego planu działania dla studentów z niepełnosprawnościami

1. SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA STUDENTÓW WSGE Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ I JEGO CELE, PODSTAWOWE ZADANIA

System doradztwa zawodowego dla studentów WSGE z niepełnosprawnością jest narzędziem realizacji zadania wyrażonego w Strategii uczelni w zakresie współpracy z absolwentami w postaci aktywizacji zawodowej studentów i absolwentów Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi.

w szczególności polegający na:

- a) zapewnieniu wsparcia zawodowego chętnym studentom z niepełnosprawnością pobierającym kształcenie w WSGE,
- b) diagnozie potrzeb studenta oraz czynników będących źródłem jego osobistej satysfakcji,
- c) monitorowaniu oferty edukacyjnej i usług pozaedukacyjnych świadczonych przez działy organizacyjne uczelni dla studentów z niepełnosprawnościami i zapewnienie spójności tych działań.

Podstawowe zadania systemu doradztwa zawodowego dla studentów WSGE z niepełnosprawnością:

1.1. Gromadzenie informacji

Zgromadzenie informacji na temat studenta z niepełnosprawnością zainteresowanego korzystaniem z usług systemu jest niezbędnym warunkiem do poznania oczekiwań zainteresowanego.

1.2. Analizowanie informacji i formułowanie wniosków

Poddawanie analizie zgromadzonych informacji mającej w celu sformułowania wniosków praktycznych, mogących prowadzić do określenia optymalnej ścieżki kariery zawodowej.

1.3 Realizacja wskazań z wniosków

Wskazanie środków, które umożliwią realizację celu, korzystanie z oferty usług świadczonych w ramach systemu.

1.4 Monitoring skuteczności stosowanych rozwiązań

System ma za zadanie monitorowanie skuteczności stosowanych w WSGE rozwiązań na rzecz aktywizacji zawodowej studentów z niepełnosprawnościami. Powyższe zadania realizowane są w WSGE przez określony podmiot za pomocą narzędzi, zgodnie z procedurami.

2. PODMIOTY REALIZUJĄCE ZADANIA SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA STUDENTÓW WSGE Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

2.1 Student WSGE z niepełnosprawnością

Student WSGE z niepełnosprawnością jest głównym podmiotem systemu doradztwa zawodowego dla studentów WSGE z niepełnosprawnością.

Do jego zadań należy w szczególności:

- a) Podjęcie studiów i pobieranie kształcenia na wybranym przez siebie kierunku i profilu studiów, posiadanie statusu studenta WSGE
- b) Dostarczenie orzeczenia o niepełnosprawności
- c) Dokonanie autoewaluacji potrzeb, możliwości, ograniczeń i aspiracji zawodowych na podstawie analizy cech indywidualnych i predyspozycji studenta z niepełnosprawnością w kontekście wymagań danego zawodu w postaci Indywidualnego planu działania dla studentów z niepełnosprawnościami
- d) Realizacja planu aktywnego poszukiwania pracy.

Do uprawnień studenta WSGE z niepełnosprawnością należą:

- a) Skorzystanie z możliwości studiowania według indywidualnego planu zajęć
- b) Korzystanie ze wsparcia finansowego udzielanego studentom w formie stypendiów dla osób z niepełnosprawnościami
- c) Korzystanie z usług Pełnomocnika rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami
- d) Korzystanie z oferty Biura ds. Osób Niepełnosprawnych Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie zgodnie ze Strategią wspierania studentów z niepełnosprawnością w procesie uczenia się w Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie
- e) Korzystanie z usług Biura Karier Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie
- f) Korzystanie z oferty warsztatów, kursów, szkoleń Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie w formie odpłatnej lub nieodpłatnej.

2.2 Prorektor ds. kształcenia

Do jego zadań w zakresie wsparcia zawodowego studentów z niepełnosprawnościami należy w szczególności:

- a) Wyrażenie zgody na wniosek student z niepełnosprawnością na studiowanie według indywidualnego planu zajęć.

2.3 Biuro Karier

Do jego zadań w zakresie wsparcia zawodowego studentów z niepełnosprawnościami należy w szczególności:

- a) promocja zawodowa studentów i absolwentów oraz przygotowanie ich do wejścia na rynek pracy,
- b) pomoc w wejściu i efektywnym funkcjonowaniu na rynku pracy, ograniczenie bezrobocia wśród absolwentów Uczelni oraz pomoc w nawiązywaniu kontaktów pomiędzy światem nauki a sferą przemysłu,
- c) kształtowanie umiejętności niezbędnych w procesie poszukiwania pracy poprzez prowadzenie doradztwa zawodowego, w formie indywidualnej i grupowej,
- d) wspieranie w poszukiwaniu i organizowanie praktyk studenckich,
- e) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z pracodawcami, poprzez zbieranie, klasyfikowanie i udostępnianie ofert pracy, praktyk, staży zawodowych,
- f) współpraca z władzami Uczelni, władzami miasta, powiatu i województwa, organizacjami pracodawców, organizacjami studenckimi oraz ministerstwami właściwymi do spraw pracy i gospodarki, celem organizacji wspólnych przedsięwzięć i rozpowszechniania projektów przeznaczonych dla szukających pracy, praktyk, staży,
- g) gromadzenie aktualnych informacji na temat rynku pracy, pojawiających się na nim wymagań oraz kierunków jego rozwoju,
- h) prowadzenie bazy danych zainteresowanych znalezieniem pracy, praktyk, stażu,
- i) a także bazy obrazującej losy zawodowe absolwentów,
- j) organizowanie spotkań informacyjnych, prezentacji firm, szkoleń i warsztatów, jak również podawanie terminów podobnych inicjatyw w innych placówkach (urzędy, szkoły wyższe, ośrodki szkoleniowe itp.),
- k) organizowanie lub czynny udział w giełdach i targach pracy,
- l) informowanie o konkursach przeznaczonych dla studentów oraz absolwentów, których głównymi nagrodami są oferowane przez firmy praktyki i staże,
- m) udostępnianie przykładowych dokumentów aplikacyjnych, informacji dotyczących procesu rekrutacyjnego oraz porad dotyczących rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej,
- n) udostępnianie wykazu kwalifikacji zawodowych uzyskiwanych po ukończeniu kształcenia,
- o) przedstawianie perspektyw dalszego kształcenia oraz innych możliwości podnoszenia posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2.4 Pełnomocnik rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością

Do jego zadań zakresie wsparcia zawodowego studentów z niepełnosprawnościami należy w szczególności:

- a) podejmowanie działań związanych ze stwarzaniem studentom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia,
- b) proponowanie zmian mających na celu zwiększenie dostępu do zajęć dydaktycznych studentom z niepełnosprawnościami i przewlekle chorym, którzy nie są w stanie standardowo realizować programu studiów.

2.5 Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych

Do jego zadań zakresie wsparcia zawodowego studentów z niepełnosprawnościami należy w szczególności:

- a) podejmowanie działań zmierzających do likwidacji barier uniemożliwiających osobom z niepełnosprawnościami udział w życiu społ. akademickiej lub utrudniających kształcenie się,
- b) bieżąca obsługa studentów i kandydatów niepełnosprawnościami,
- c) integracja studentów z niepełnosprawnościami,

- d) promowanie WSGE jako instytucji przyjaznej osobom z niepełnosprawnościami, w tym w szczególności wśród potencjalnych kandydatów na studia (m.in. poprzez informowanie o możliwościach i warunkach studiowania w WSGE dla osób z niepełnosprawnościami),
- e) informowanie studentów z niepełnosprawnościami o bieżących sprawach, stypendiach socjalnych, stypendiach specjalnych, zapomogach, stypendiach rektora dla najlepszych studentów oraz stypendiach Ministra za wybitne wyniki w nauce i w sporcie,
- f) kształtowanie postaw środowiska akademickiego wobec osób z niepełnosprawnościami,
- g) gromadzenie i weryfikacja dokumentacji dot. studentów z niepełnosprawnościami WSGE,
- h) opiniowanie wniosków kierowanych przez studentów z niepełnosprawnościami do rektora, komisji stypendialnych poszczególnych wydziałów WSGE w sprawach objętych regulaminem studiów,
- i) współpraca z pozauczelnianymi organizacjami wspierającymi osoby z niepełnosprawnościami.

3. ZASADY ZARZĄDZANIA RELACJAMI WEWNĘTRZNYMI I ZEWNĘTRZNYMI

3.1. Zarządzanie relacjami z interesariuszami ma na celu osiągnięcie przez Studenta WSGE z niepełnosprawnościami wymiernych korzyści – w postaci określenia optymalnej ścieżki kariery zawodowej, doboru odpowiednich metod i środków realizacji tego celu.

3.2. Do interesariuszy wewnętrznych zalicza się:

- a) studenta z niepełnosprawnościami,
- b) podmioty realizujące zadania systemu doradztwa zawodowego dla studentów WSGE z niepełnosprawnością,
- c) nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne.

3.3. Do interesariuszy zewnętrznych zalicza się:

- a) pracodawców,
- b) samorządy lokalne i ich jednostki, w szczególności Powiatowe Urzędy Pracy,
- c) inne placówki edukacyjne, w tym uczelnie partnerskie polskie i zagraniczne,
- d) ustawodawcę, ministerstwo właściwe do spraw szkolnictwa wyższego,
- e) grantodawców oferujących wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami,
- f) organizacje pozarządowe, które w ramach działań statutowych realizują wsparcie osób z niepełnosprawnościami.

3.4. Oczekiwania interesariuszy wewnętrznych badane są w formie konsultacji bezpośrednich i pośrednich (pisemnie lub ustnie) i zgłaszane władzom Uczelni.

3.5. Oczekiwania interesariuszy zewnętrznych analizowane są na podstawie aktualnych informacji na temat rynku pracy, pojawiających się na nim wymagań oraz kierunków jego rozwoju oraz udostępnianego wykazu zawodów deficytowych.

3.6. Interesariusze wpływają na kształtowanie systemu doradztwa zawodowego dla studentów WSGE z niepełnosprawnością poprzez:

- a) wyrażenie chęci korzystania z usług systemu,
- b) inicjowanie projektów mających na celu określenie / zmianę zakresu kompetencji dla poszczególnych podmiotów systemu,
- c) analizę drogi zawodowej absolwentów i kształtowanie ich ścieżek kariery,
- d) zaangażowanie we wprowadzanie nowych elementów do oferty edukacyjnej, odzwierciedlających zmiany zachodzące w zapotrzebowaniu przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego na nowe wiedzę, umiejętności i kompetencje,
- e) zgłaszanie zapotrzebowania na działania podnoszące kwalifikacje pracowników zatrudnianych przez pracodawców w procesie kształcenia ustawicznego,
- f) umożliwienie dostępu do własnych zasobów, w tym informacyjnych,
- g) z możliwością ich wykorzystania do celów dydaktycznych i naukowych.

4. PROCESY SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA STUDENTÓW WSGE Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

4.1 Konsultacje indywidualne z jednostkami organizacyjnymi WSGE uczestniczącymi w systemie: Prorektorem ds. kształcenia, Biurem Karier, Pełnomocnikiem rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością, Biurem ds. Osób Niepełnosprawnych w postaci konsultacji, doradztwa zawodowego, wsparcia psychologicznego.

4.2 Wykorzystanie oferty edukacyjnej WSGE w postaci m.in. warsztatów kształtujące kompetencje miękkie, kursów i szkoleń rozwijających kompetencje twarde, studiów podyplomowych, odbycia części studiów za granicą w ramach programu Erasmus+.

4.3 Diagnoza studenta WSGE z niepełnosprawnością

Diagnoza przygotowywana jest w postaci autoewaluacji uwzględniając:

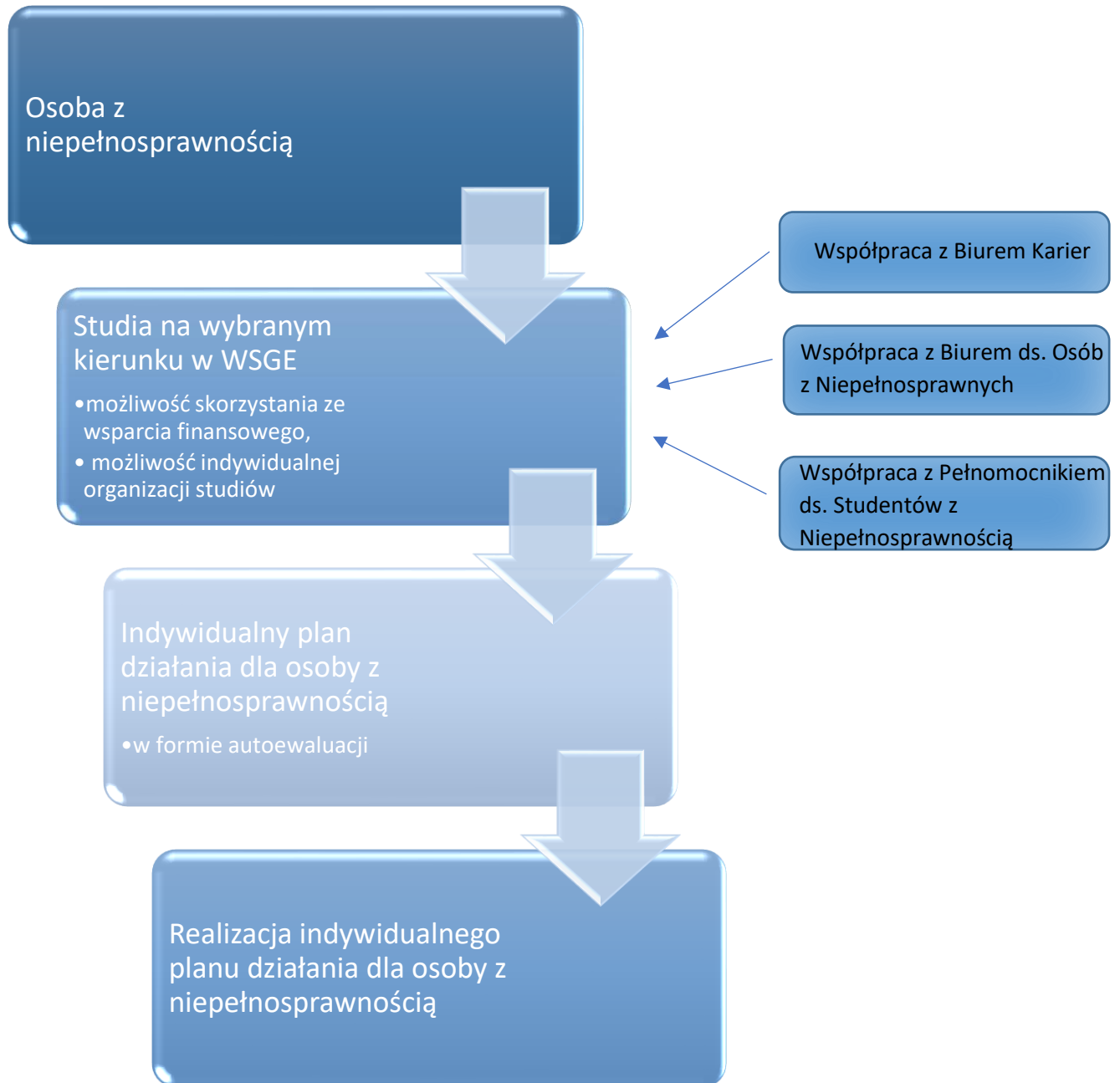
- potrzeby studenta oraz czynniki będące źródłem jego osobistej satysfakcji;
- dokładną znajomość cech indywidualnych i predyspozycji studenta z niepełnosprawnością w kontekście wymagań danego zawodu korzystając z narzędzi psychometrycznych jak np. Leverbasic, 4Grow lub w języku angielskim jobpersonality.co.uk, bizlibrary.com/soft-skills-assessment.

Dokumentem potwierdzającym dokonanie diagnozy jest Indywidualny plan działania dla osoby z niepełnosprawnością.

4.4 Realizacja indywidualnego planu działania dla osoby z niepełnosprawnością

Realizacja indywidualnego planu działania dla osoby z niepełnosprawnością polega na aktywnym poszukiwaniu pracy zakończonym podjęciem pracy/współpracy na warunkach odpowiadających pracodawcy i pracownikowi.

Schemat systemu doradztwa zawodowego dla studentów WSGE z niepełnosprawnością



Wzór Indywidualnego planu działania dla studentów z niepełnosprawnościami

Imię i nazwisko

Stopień i rodzaj posiadanej niepełnosprawności

Określenie potrzeb, możliwości, ograniczeń, aspiracji

Kompetencje twarde (obsługa komputera, znajomość języków obcych itp.)

Plany i oczekiwania zawodowe (wybrana branża lub zawód)

Deficyty w zakresie wiedzy i umiejętności (określenia braków i barier uniemożliwiających lub utrudniających realizację planów zawodowych)

Kierunek i stopień studiów

Wybrane rodzaje wsparcia, w tym oferowane w WSGE

- Warsztaty kształtujące kompetencje miękkie, np. autoprezentacja, komunikacja interpersonalna, wystąpienia publiczne
- Kursy i szkolenia rozwijające kompetencje twarde, np. EBCL, kurs języka migowego, sensoplastyka, bajkoterapia
- Studia podyplomowe
- Doradztwo zawodowe, w tym w ramach działalności Biur Karier
- Wsparcie psychologiczne
- Praktyki/staże, w tym zagraniczne w ramach programu Erasmus+
- Odbycie części studiów za granicą w ramach programu Erasmus+
- Inne:

Plan aktywnego poszukiwania pracy